



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-786/13-S

| | |
|---|--------------------------------------|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy | Mateřská škola Sány, okres Nymburk |
| Sídlo: | 9. května 161, 289 06 Sány |
| IČO: | 71002065 |
| Identifikátor: | 600 050 459 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Ivanou Jedličkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Sány, 9. května 16, 289 06 Sány |
| Místo inspekční činnosti: | 9. května 161, 289 06 Sány |
| Termín inspekční činnosti: | 16. a 17. duben 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Sány podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje mateřské školy (dále „MŠ“ či „škola“) se vztahuje také k období od předchozí tematické inspekce v roce 2008.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Sány (dále MŠ) vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin a nejvyšším povoleným počtem 28 dětí věkově heterogenní třídě, z tohoto počtu navštěvuje MŠ jedenáct dětí před vstupem do základní školy a jedno dítě mladší tří let. V MŠ je školní jídelna-výdejna, kde jsou připravovány svačiny, obědy jsou dováženy. Úplata za vzdělávání je stanovena pro školní rok 2012/2013 ve výši 250 Kč měsíčně.

MŠ je zřízena v neúčelové přízemní budově. Vnitřní i vnější materiální podmínky se od posledního inspekčního vstupu částečně zlepšily. Pro pobyt dětí venku je k dispozici malá oplocená zahrada s pískovištěm a dřevěnými herními prvky umístěná za budovou, která bezprostředně sousedí s rybníkem.

Vzdělávání je poskytováno podle ŠVP vydaného ředitelkou s čj. 1/2011 a motivačním názvem „Už vím proč“.

Realizaci ŠVP zajišťují dvě pedagogické pracovnice v rozsahu celých pracovních úvazků. Obě pedagogické pracovnice mají dlouholetou pedagogickou praxi, jedna z nich v době inspekce nespĺňovala požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ vytváří předpoklady pro rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a podle potřeby minimalizuje rizika případné neúspěšnosti jednotlivců.

Kontrola záznamů o osobním rozvoji dětí a zjištění vyplývající ze sledovaného průběhu vzdělávání prokazují naplňování principů individualizace v podmínkách věkově smíšeného kolektivu dětí.

Cíleně nabízené podněty v průběhu činností bez přímého vedení stimulovaly přirozený rozvoj funkčních gramotností. Děti dokázaly spolupracovat v průběhu spontánních her, především námětových či konstruktivních. Z důvodu zastoupení tříletých i mladších bylo vhodně voleno frontální vedení intelektových činností za aktivní spoluúčasti dětí. Školou nabízený adaptační postup pro nově přichozí děti je využíván dle jejich potřeb.

Organizace vzdělávání se uzpůsobuje aktuálnímu počtu přítomných dětí a prostorovým podmínkám třídy.

Učitelka, absolventka jiného než požadovaného studijního oboru na odborné škole, úspěšně aplikuje své profesní dovednosti zejména v rozvoji sociální gramotnosti dětí. V prostředí MŠ se děti cítily bezpečně, vyrovnaně, důvěřovaly sobě i učitelkám. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a vzniklé konflikty mezi nimi byly ihned řešeny pedagogem. Děti měly v sociálně příznivém prostředí dostatek příležitostí k pohybu, nebyly zatěžovány spěchem nebo nadměrnou zátěží, respektovány byly jejich individuální potřeby. Denně zařazované a prováděné zdravotně preventivní cviky zvyšují tělesnou zdatnost každého jedince. Méně důsledně je dbáno na vedení dětí ke správnému držení těla v průběhu cvičení i celého dne. Pitný režim byl dětmi využíván.

Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Vzdělávací nabídka byla pestrá, přiměřená věku a dovednostem dětí. Volba forem spontánního i řízeného učení zohledňovala zájem dětí. V praktických situacích děti úspěšně aplikovaly elementární znalosti z matematické gramotnosti. Děti získávaly poznatky o přírodě prostřednictvím vlastní zkušenosti zejména při pobytu venku, výsledky experimentů dlouhodobě pozorují

a vyvozují z něho vliv na životní prostředí. Sledované projevy dětí spolu se zápisy v třídní knize vypovídají o naplňování cílů ŠVP PV i filozofii školy. Prosté předčítání literárního textu před spaním dětem v době inspekce nebylo dostatečně využito k podpoře čtenářské gramotnosti. Adresné pochvaly pedagogických pracovníků pomáhaly překonat ostych či bázeň a zvyšovaly sebevědomí jedinců. Sporadicky bylo uplatněno sebehodnocení dětí. V době inspekce vykonávaly současně obě pedagogické pracovníce dopolední přímou výchovnou činnost.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován se zřetelem k reálným podmínkám MŠ. S ohledem na polohu školy a vhodné okolní přírodní prostředí deklaruje rozšířenou vzdělávací nabídku v oblasti environmentální a ekologické. Oblast rozvoje jazykových dovedností dětí - seznamování s anglickým jazykem, hra na hudební nástroj provádí bezplatně pedagog školy v rámci naplňování ŠVP. Ředitelka v době inspekce provedla částečné úpravy ŠVP v oblasti identifikačních údajů, podmínek a organizace vzdělávání, v evaluačním systému. Informovanost rodičů o činnosti MŠ, organizaci a obsahu vzdělávání je zajištěna. ŠVP je zveřejněn v souladu se školským zákonem na volně dostupném místě ve škole. Bližší informace jsou zveřejněny na nástěnkách v MŠ.

Ke zlepšení komunikace a spolupráce MŠ s rodiči napomáhá pořádání společných akcí rodičů s dětmi a ředitelkou školy zadávané opakované dotazníkové šetření. Vyhodnocení dotazníkové akce poskytlo škole účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vlastní činnosti a slouží k vyvození příslušných opatření k dalšímu zvyšování úrovně předškolního vzdělávání. V roce 2012/2013 odpověděli na otázku ohledně spokojenosti s kvalitou výchovné a vzdělávací práce učitelky kromě jednoho nevyjádření, všichni dotázaní vyjádřili spokojenost. Výsledek dotazníkového šetření odpovídá i zjištěným názorům zákonných zástupců v době konání inspekční činnosti.

Organizačně řídicí struktura koresponduje s velikostí školy. Informační i kontrolní systém lze hodnotit vzhledem k podmínkám vzdělávání jako funkční. Úzký tým pedagogických pracovníků řeší otázky vzdělávání průběžně v rámci každodenních pracovních kontaktů.

Zveřejněný školní řád neobsahoval v termínu inspekce pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, informace o vnitřním režimu školy, důvody ukončení docházky i kritéria přijímání. Se školním řádem nebyli prokazatelným způsobem seznámeni zaměstnanci. Tím byl porušen § 30 odst. 1 písm. a), b) a odst. 3 školského zákona.

Kapacita dvaceti osmi dětí v MŠ nebyla v termínu inspekce překročena, zřizovatel však nepovolil výjimku z nejvyššího počtu dětí stanoveného vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Tím byl porušen § 23 odst. 5 školského zákona.

Učitelka poskytovala předškolní vzdělávání v roce 2008 v rozsahu 61 % pracovního úvazku, v současnosti v rozsahu celého úvazku. Zároveň zastává funkci pracovníce školní jídelny – výdejny v rozsahu devíti hodin denně. Výkony obou profesí se prolínají. Učitelka ukončuje například denně předčasně vzdělávání při pobytech venku, aby zajistila přípravu obědů. Ředitelka pověřuje dohledem nad dětmi po odchodu učitelky pravidelně uklízečku. Kumulování funkcí narušuje plnění ŠVP a představuje případné riziko v zajištění bezpečnosti dětí. Ředitelka tím porušuje § 164 odst. 1 písm. h) školského zákona a § 5

odst. 4 a 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Dle pracovní doby uklízečky, stanovené rozpisem pracovní doby od 10:45 do 13:30 hodin a od 15:30 do 17:45 hodin, není zřejmé, kdo provádí každodenní úklid lehátek a lůžkovin po odpočinku dětí.

Ředitelka poskytuje nekvalifikované kolegyni metodické vedení, vytváří příležitosti k účasti ve vzdělávacích akcích. Formy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnují také účast na akreditovaných vzdělávacích akcích, samostudium, které podporují realizaci koncepčních záměrů.

Materiální podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů v souladu s ŠVP i když vnitřní dispoziční řešení neúčelově postavené budovy ztěžovalo bezpečný průběh vzdělávání. I nadále přetrvávají samostatné přechody dětí na sociální zařízení bez přímého pedagogického dohledu. Po naplnění zvýšené cílové kapacity nejsou stísněné prostory šatny vyhovující. Rozšíření prostor pro pohyb vyššího počtu dětí vedlo k odstranění některého vybavení třídy, hodnoceného pozitivně poslední inspekci. Doplnění chybějících židlí plastovými snižuje estetičnost prostředí. Vybavenost kvalitními hračkami, pomůckami a sportovním náradím dosahuje požadované úrovně. Výškově nediferencovaný dětský sedací nábytek i nadále neodpovídá výškovým proporcím dětí. Technický stav oplocení školní zahrady je rizikový vzhledem k těsnému sousedství rybníka. Ředitelka tím porušuje § 29 odst. 2 školského zákona. Vyřešení problému s pitnou vodou zvýšilo kvalitu podmínek vzdělávání v období od poslední inspekce. Zbývá dořešit zázemí pro práci ředitelky a archivaci školní dokumentace.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání a prostředky zřizovatele na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými školním vzdělávacím programem. Ve sledovaném období byly realizovány dva rozvojové programy vyhlášené MŠMT.

V uplynulém období bylo zakoupeno vybavení šatny a na zahradu nový herní prvek. Zřizovatel získal finanční prostředky na obnovu mateřské školy, ze kterých byla provedena výměna oken, oprava fasády, rekonstrukce sociálního zařízení a výměna osvětlení ve vnitřních prostorách školy. Dalším zdrojem školy je úplata za vzdělávání.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení na požadované úrovni. Ředitelka provedla dílčí úpravy ŠVP v termínu inspekce, programový dokument tak dosahuje souladu s požadavky RVP PV. Přetrvávají nedostatky ve školním řádu. Ředitelka nepředložila výjimku zřizovatele školy z nejvyššího počtu dětí.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání, podněcovaly děti k aktivní spoluúčasti a podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky převážně odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání dětí i úrovni klíčových kompetencí stanovených v RVP PV.

V personálním zajištění vzdělávání byla zjištěna rizika v zajištění dohledu dětí i v naplňování ŠVP v praxi. Nepedagogická pracovnice vykonává pravidelně dohled

nad dětmi, učitelka vykonává funkci vedoucí školní jídelny-výdejny na úkor vzdělávání dětí.

Přidělené finanční prostředky umožnily plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci vlastního ŠVP. Zvýšení cílové kapacity školy vedlo od předchozí inspekce ke snížení kvality věcných podmínek vzdělávání. Rozbitý plot představuje případné riziko pro bezpečný pobyt dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných ve školním řádu (§ 30 odst. 1 písm. a), b) a odst. 3 školského zákona), v zajištění dohledu nad dětmi (§ 164 odst. 1 písm. h) školského zákona ve spojení s § 5 odst. 4 a 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů), ke zvýšení bezpečnosti dětí (§ 29 odst. 2 školského zákona) a v zajištění výjimku z nejvyššího počtu dětí (§ 23 odst. 5 školského zákona).

Oznámení zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Mgr. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 040486/2012/KUSK ze dne 19. března 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Sány, vydaná obcí Sány, okres Nymburk dne 24. října 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 13. září 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sány, s účinností od 1. srpna 2001 vydané Obcí Sány dne 10. prosince 2004 s čj. 716/2004
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. ledna 2011 s čj. 1/2011 s motivačním názvem „Už vím proč“
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
7. Školní matrika – Evidenční listy zapsaných dětí a jejich pravidelná evidence
8. Školní řád platný od 1. září 2012
9. Vnitřní řád Mateřské školy Sány s účinností 1. září 2012
10. Hospitační záznamy školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

11. Adaptační plán
12. Organizační řád mateřské školy s účinností ze dne 1. září 2012 včetně dodatků č. 1 - 3
13. Inspekční zpráva čj. ČŠI-6-/08-02 ze dne 16. ledna 2008
14. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně pedagogických pracovníků
15. Kniha úrazů založená dne 20. srpna 2004
16. Koncepce rozvoje Mateřské školy Sány
17. Roční plán 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Vyhodnocení dotazníkových anket mezi rodiči ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
19. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
21. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
25. Aktuální účtový rozvrh školy
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
27. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2010, 2011 a 2012
28. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2010, 2011 a 2012
29. Výroční zpráva

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Hana Hušková, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele středočeského inspektorátu, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

přípomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 30. dubna 2013

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

H. Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

M. Jüstelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Sánech dne 14. května 2013

Ivana Jedličková, ředitelkou školy

I. Jedličková v. r.

Připomínky ředitelky školy

7. června 2013

Připomínky nebyly podány.