



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Štěpánov, Sídliště 555, okres Olomouc

Sídliště 555, 783 13 Štěpánov

Identifikátor: 600 139 620

Termín konání orientační inspekce: 7. a 10. prosinec 2001

| | |
|------------------|------------------|
| Čj. | 132 540/01-11055 |
| Signatura | om2av116 |

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je čtyřtřídní předškolní zařízení s celodenním provozem bez právní subjektivity. Zřizovatelem je obec Štěpánov. V letošním školním roce se zvýšil počet tříd ze tří na čtyři, protože druhá mateřská škola v obci byla uzavřena. Ke dni inspekce bylo zapsáno 96 dětí, z toho počtu šest je přihlášeno k nepravidelné docházce. Ve dvou třídách jsou převážně děti ve věku od pěti do sedmi let, v dalších dvou jsou děti mladší.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu, která sídlí ve společné budově v sídlištní zástavbě. Činnost školní jídelny nebyla předmětem orientační inspekce.

Výchovně-vzdělávací koncepce školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1983).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Při orientační inspekci byly sledovány spontánní a řízené činnosti ve všech třídách. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází zejména z hospitačních zjištění v ranních hrách, v řízených pohybových, hudebních a poznávacích činnostech. Při hospitacích bylo hodnoceno plánování a příprava, podmínky, organizace, formy a metody vzdělávací činnosti, motivace a hodnocení, komunikace a interakce. V režimových momentech byla posuzována úroveň hygienických návyků a sebeobslužných dovedností.

Základem výchovně-vzdělávací činnosti jsou tematické plány. Úkoly jednotlivých výchov vycházejí ze standardního programu, jsou rozpracovány do týdenních plánů podle podmínek a složení třídy. Plány zahrnují všechny složky vzdělávací činnosti, úkoly jsou diferencovány podle věku dětí. Stanovené vzdělávací cíle řízených činností většinou navazovaly na předcházející poznatky dětí a respektovaly didaktické zásady. Učitelky vedou stručné záznamy o dětech.

Výchovně-vzdělávací práci školy zajišťuje osm pedagogických pracovníků, všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Svě odborné znalosti si rozšiřují účastí na odborných seminářích a studiem pedagogické literatury.

Vzhledem k počtu zapsaných dětí jsou prostorové podmínky velmi dobré. Místnosti pro denní pobyt slouží k realizaci vzdělávacích činností, ke stravování i k odpočinku dětí. Navazující hygienická zařízení stejně jako šatny mají adekvátní základní vybavení. Nábytek je většinou starší, ale funkční. Dětské kouty jsou ve srovnání s obdobnými typy mateřských škol inovovány v menší míře. Didaktický materiál, hračky, tělovýchovné nářadí a náčiní jsou doplňovány dle finančních možností v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání. Část vybavení byla převedena ze zrušené mateřské školy. Prostředí je pro děti bezpečné. Na vkusné výzdobě se podílí svými pracemi děti i učitelky, estetická úroveň je velmi dobrá. V areálu školy je zahrada, která slouží k rekreačním a sezónním činnostem dětí.

Uplatňovaný režim dne stanovuje potřebné stereotypy, do jisté míry umožňuje prostor pro potřebnou kreativitu činností. Ranní hry jsou ukončovány už po osmé hodině a část dětí přicházející do předškolního zařízení později má tak pro spontánní činnosti omezený časový prostor. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje školní jídelna. Návyk pravidelného příjmu tekutin však není u většiny dětí ještě vytvořen.

Organizace sledovaných činností většinou odpovídala podmínkám a složení tříd i stanoveným vzdělávacím cílům. Při spontánních činnostech byl dětem dán dostatečný prostor pro výběr hry i kamaráda, některé však měly málo času pro rozvinutí hry. Při cvičení prokázaly děti ve všech třídách velmi dobré pohybové dovednosti, v této oblasti se projevila systematická péče vyučujících. Sledované řízené činnosti byly prováděny frontálně, převládal verbální projev učitelek. Organizace některých zaměstnání neumožnila dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. Zaznamenána však byla i smyslová výchova, prožitkové učení a prvky tvořivé dramatiky. Úvodní aktivizující motivaci volily učitelky v kontextu s ostatními činnostmi, v průběhu aktivit však nebyla dále účinně podporována. Učitelky hodnotily děti pozitivně, oceňovaly snahu a pokrok. Vědomosti, dovednosti a návyky byly většinou nenásilně prověřovány, upevňovány a rozvíjeny. V sebeobsluze prokázaly děti velmi dobré dovednosti a návyky, vyučující účinně podporují samostatnost dětí. Komunikace dětí a učitelek byla vstřícná, založená na vzájemné důvěře.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování vzdělávací činnosti vychází ze standardního programu, má dobrou úroveň. Personální, psychohygienické i materiálně-technické podmínky umožňují realizovat stanovený program. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech jsou celkově hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při hodnocení podmínek vzdělávací činnosti bylo posuzováno plánování, organizování, vedení a motivování zaměstnanců a kontrolní mechanismy.

Koncepci mateřské školy ředitelka zpracovala před pěti lety, od té doby nebyla aktualizována. Sřednědobé cíle jsou zahrnuty v pracovním plánu na školní rok 2001/2002. Kromě hlavních úkolů v oblasti výchovně-vzdělávací obsahuje záměry kontrolní činnosti ředitelky, specifické úkoly učitelek, plány porad a spolupráce se základní školou. Struktura oblastí výchovné práce je v plánu stanovena formálně, nebyla zaznamenána souvislost v realizaci vzdělávacích činností. Hodnocení výsledků práce školy za uplynulé období nebylo prokazatelně doloženo. Roční plán byl projednán se zaměstnanci školy.

Organizace mateřské školy je stanovena vnitřním řádem, rozpisem pracovní doby a kompetencemi zaměstnanců. Vnitřní řád školy je určen především rodičům. Informuje o pravidlech provozu školy a o povinnostech, které z něho vyplývají. Méně zdůrazňuje jejich práva. Pracovní náplně jsou písemně zpracovány u provozních pracovníků, učitelky mají stanoveny pouze specifické úkoly. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Pracovnice školy mají přístup k informacím prostřednictvím odborných periodik. Zápisy z pedagogických a provozních porad mají nízkou vypovídací hodnotu, za uplynulý školní rok nebyly zápisy doloženy. Rodiče jsou informováni o činnosti školy a výsledcích vzdělávání průběžně při každodenním osobním kontaktu, formou sdělení na nástěnkách a na třídních schůzkách. Mateřská škola zajišťuje pro děti předplavecký výcvik a logopedickou prevenci, kterou provádí kmenová učitelka. Škola se prezentuje na veřejnosti vystoupením dětí (adventní koncerty aj.).

V předškolním zařízení pracují převážně učitelky s dlouholetou praxí. Vedení spočívá především v nabídce odborných materiálů a v podpoře účasti na vzdělávacích seminářích dle zájmu vyučujících. Předložený zápis z porady dokládá především předávání informací

z pracovně-právní a organizační oblasti, v malé míře je zastoupeno řešení pedagogických otázek. V rámci pohospitačních rozhovorů bylo zjištěno, že pedagogické pracovnice mnohdy postrádají potřebné věcné argumenty.

Kontrolní činnost je naplánována spíše v obecné rovině, je v souladu se záměry předškolního zařízení. Její vyhodnocování nebylo inspekční činností prokázáno. Práci nad rámec oceňuje ředitelka v nenárokových složkách mzdy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizování i vedení a motivování zaměstnanců je celkově hodnoceno jako průměrné, kontrolní mechanismy jako podprůměrné. Při hodnocení podmínek vzdělávání jsou pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Vybraná povinná dokumentace ve smyslu § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů - přehledy výchovné práce, přehledy docházky, evidenční listy dětí, personální dokumentace
- Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 5084/99 ze dne 20. prosince 1999
- Souhlas referátu školství OkÚ Olomouc s výjimkou z počtu dětí ve třídě čj. RŠ/01/285 ze dne 15. května 2001
- Podkladová inspekční dokumentace - mateřské školy, dotazník pro ředitele
- Koncepce školy
- Plán práce na školní rok 2001/2002 s přílohami
- Tematické plány výchovné práce
- Zápisy z porad
- Zápis z třídní schůzky - školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

V plánování vzdělávací činnosti učitelky upravují standardní program podle podmínek a složení jednotlivých tříd.

Kvalitu sledovaných spontánních a řízených činností pozitivně ovlivnila převážně velmi dobrá aktuální příprava učitelek i vhodné využití herního materiálu a učebních pomůcek.

Plánování, organizování, stejně jako vedení a motivování pracovníků vytvářejí dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy. Větší nedostatky byly zjištěny v oblasti kontroly.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektorky: | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Marie Pospíšilová | Marie Pospíšilová v. r. |
| Členové týmu | Mgr. Miroslava Rajhelová | Miroslava Rajhelová v. r. |

V Olomouci dne 19. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Dana Malasková

Dana Malasková v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40A, 779 00 Olomouc | 2002-01-03 | 132 6/02 |
| Zřizovatel Obec Štěpánov Horní 444, 783 13 Štěpánov | 2002-01-03 | 132 7/02 |

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |