



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-098/08-10

Název školy: **Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice**

Adresa: 533 52 Staré Hradiště 72

Identifikátor: 600 095 488

IČ: 60 157 488

Místo inspekce: 533 52 Staré Hradiště 72

Termín inspekce: 4. - 6. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Staré Hradiště, okres Pardubice (dále jen škola) je od 1. ledna 1995 příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Staré Hradiště, 533 52 Staré Hradiště 155. Škola je dvoutrídňní, v jedné třídě jsou umístěny děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání a děti s odloženou povinnou školní docházkou. Druhá třída je heterogenní převážně s dětmi ve věku od 3 do 5 let. Pro školní rok 2007/2008 je zapsáno 50 dětí, kapacita školy je zcela naplněna.

Ve škole se uskutečňuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „*Mámo, táto, pojd' si hrát*“ (dále jen ŠVP).

II. Ekonomické údaje

V období let 2005 - 2007 se výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu na stejný počet přijatých dětí mírně zvyšovala. Byla ovlivněna především krajskou metodikou přímých nákladů na jednotlivé roky a umožnila vždy stanovení celých pracovních úvazků pedagogickým pracovnícím. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v těchto letech vyčerpány na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV). Z ONIV byly převážně hrazeny učební pomůcky a odborná literatura. V letech 2006 a 2007 byla vyčleněna částka i na další vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem prohlubování odborné kvalifikace. Finanční prostředky byly školou vždy vyčerpány v plné výši. Účelové dotace škola neobdržela.

III. Hodnocení školy

• Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Škola zpracovala svůj ŠVP podle požadavků školského zákona a částečně podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Hlavní záměr je profilován do obecných cílů a respektuje dlouhodobé národní strategické cíle ve vzdělávání. Prioritou je výchova ke zdraví a vytváření zdravých životních návyků, podpora zdravého sebevědomí, samostatnosti a pozitivního vztahu k přírodě. Vzdělávací obsah odpovídá filozofii školy, je zpracován do integrovaných bloků. Stanovené cíle obsahují charakteristiku jejich hlavního smyslu a dotýkají se všech oblastí předškolního vzdělávání. Nabídky činností jsou dostatečně otevřené, poskytují dětem zajímavé a různorodé vzdělávací příležitosti a podněty, pedagogům umožňují kreativitu. Chybí formulace přínosu vzdělávání a předpokládané výstupy, rovněž absentují pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů. ŠVP prošel inovací, předškolní vzdělávání je podle něho uskutečňováno od letošního školního roku.

Evaluace ŠVP poskytuje jen dílčí informace o úrovních hodnocení. Obsahuje základní strukturu a oblasti hodnocení, přibližně určuje časovou osu a odpovědnost. Systém škola postupně buduje, využívá nově pořízené odborné publikace a připravuje vyhodnocení účinnosti. Celkově je ŠVP otevřeným dokumentem, dává prostor pro jeho zkvalitnění.

Vzděláváním dětí s odkladem školní docházky (dále jen OŠD) se ŠVP cíleně nezabývá. Dle inspekčních zjištění a z rozhovorů s ředitelkou vyplynulo, že škola tyto děti identifikuje, na základě pozorování nebo závěrů pedagogicko-psychologické poradny

zaznamenává výchozí stav. Záměr vzdělávání, hodnocení dosažení dílčích výsledků vzdělávání těchto dětí a určení dalších opatření nebylo vysledováno.

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou**

Ředitelka pro naplnění nově vytyčených cílů v ŠVP účelně vymezila pravidla organizace provozu a předškolního vzdělávání. Vnitřní dokumenty korespondují s podmínkami školy a podporují realizaci záměrů ŠVP. Zpracované pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků za vybrané úseky provozu školy jim umožňují spolupodílet se částečně na odborném řízení školy. Motivovat pracovníce k týmové spolupráci se daří především na úrovni tříd. Informační systém je dle sdělení ředitelky funkční, obousměrný, prioritní je předávání informací na krátkých operativních radách. Zápisy z pedagogických rad dokládají řešení převážně organizačních záležitostí, nižší četnost řízených pedagogických diskusí, absenci stanovených závěrů pro další práci.

Škola pravidelně hodnotí realizaci a účinnost předškolního vzdělávání. Závěry jsou spíše obecné, následná opatření se daří promítat do zvyšování úrovně kvality podmínek vzdělávání, a to jak materiálních, tak personálních, méně již do úrovně kvality přípravy vzdělávacího procesu.

Výrazným pozitivem školy je odborná kvalifikovanost pedagogického kolektivu, všechny 4 učitelky splňují podmínky odborné kvalifikace, 3 z nich mají vysokoškolské vzdělání (Bc). Ředitelka v průběhu posledních 3 let podporovala zvyšování odborné kvalifikace vysokoškolským studiem. Z těchto důvodů byla méně využívána nabídka jiných institucí k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. V obsahu vzdělávání převažovalo zaměření na podporu rozvoje osobnosti dítěte, které vycházelo z analýzy a identifikace přijatých dětí. Začínající učitelce je věnována cílená péče, jejím uváděním do praxe byla pověřena kolegyně ve třídě. Vedení spočívá v předávání zkušeností, diskusí nad ŠVP a v pomoci při zpracování vzdělávacího obsahu. Ředitelka častěji hospituje u této začínající učitelky a na základě zjištění a rozborů stanovuje další opatření (např. studium odborné literatury - metodik), což se příznivě projevuje v její pedagogické práci.

Kvalita a účelnost materiálních podmínek školy má od poslední inspekce v roce 2003 stoupající úroveň. Prostředí tříd je podnětné, promyšleně rozčleněné. Pomůcky a hračky jsou cílevědomě pořízované za účelem podpory psychomotorického i pohybového rozvoje dětí a jsou jim volně přístupné. Ve třídách je dostatek místa k pohybu i k relaxaci. Z hlediska výchovy ke zdraví je vnitřní a vnější prostředí školy pro děti bezpečné, čisté, vkusně vyzdobené, pracovní a herní místa dostatečně osvětlená. Životaspráva z hlediska nabídky stravy i organizace splňuje podmínky výchovy ke zdravému způsobu života. Škola vyhledává a vyhodnocuje rizika, má stanoveny zásady poučování dětí k ochraně jejich zdraví. S ohledem na bezpečnost dětí byl zpracován i rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek.

Škola informuje o svých záměrech zřizovatele a vzhledem k tomu, že poskytuje předškolní vzdělávání i dětem z okolních obcí, spolupracuje v oblasti přijímacího řízení se zřizovateli příslušných obecních úřadů. Vymezená kritéria jsou v souladu se zákonnými podmínkami pro přijetí dětí. Dobrá spolupráce školy se svým zřizovatelem se promítá především do materiálového zázemí. Pro spolupráci s rodinou škola hledá nové formy za účelem aktivní účasti rodičů na akcích školy i získávání sponzorů. Zcela zřejmý je záměr školy podporovat rodinnou výchovu, zvýšenou empatií prohloubit vzájemné vztahy rodina - škola a zvyšovat zájem rodičů o obsah vzdělávání. Rodiče mají možnost nahlédnout do ŠVP, pravidelně jsou informováni o průběhu vzdělávání svých dětí.

Zaměstnanci školy vytvářejí pro děti příjemné citově podnětné prostředí. Jsou empatičtí, děti se na ně obracejí s důvěrou, jsou v jejich společnosti rády. Vzájemné interpersonální vztahy jsou přátelské, otevřené, podporující vytváření a respektování pravidel chování ve škole a třídě. Pozitivní je zaměření na prevenci sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném průběhu vzdělávacího procesu se pozitivně projevovala možnost dětí samostatně se rozhodnout a volit vlastní aktivitu z nabídky při organizaci spontánních činností. Učitelky byly pro děti partnerem, využívaly možnosti individualizace vzdělávání a metod spontánního sociálního učení a situačního učení. Podporovaly manipulační dovednosti nabídkou konstruktivní her, vedly děti ke komentování zážitků, zařazovaly činnosti procvičující dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Děti měly dostatek prostoru pro hru, spontánní pohyb a relaxaci. V průběhu dílčích řízených činností byla v jedné třídě nabídka částečně omezena, učitelka upřednostnila frontální metodu, ale správně vyhodnotila reakce dětí, podnítila jejich zájem nabídkou adekvátní činnosti. Druhá učitelka vhodně volila metodu kooperativního učení, podporovala tvořivost zájem o učení, využívala náhodných situací k zaměření na časové pojmy, orientaci v prostoru. Během činnosti sledovala vzájemné vztahy mezi dětmi a vedla je k přátelskému chování a respektování přijatých pravidel. Pozitivní zpětnou vazbu vyvolávalo individuální ohodnocení i využívání chyby ke hledání řešení. Obě třídy zařazují pravidelně pohybové aktivity, převažují relaxační nad zdravotně preventivními.

Výsledky vzdělávání se promítaly do chování a jednání dětí. Předškolní děti byly samostatné, rozhodné, sebevědomé, bezpečně se orientovaly v prostoru, při kooperativní činnosti se uměly domluvit, vzájemně respektovaly názor druhého, střídaly se v činnostech. Při drobných pracovních úkonech (stříhání manipulace s drobnými předměty při hrách a stolování) projevovaly zručnost. Komunikovaly bez zábrán, vedly rozhovory, vyjadřovaly svou představitost, orientovaly se v základních matematických pojmech. Ve vzájemném jednání projevovaly respekt, citlivost a ohleduplnost, při drobných neshodách byly schopné přijímat a uzavírat kompromisy. Ve třídě mladších dětí se výrazně projevila pravidla třídy v organizaci sebeobslužných činností a stolování, při nichž děti již byly přiměřeně samostatné. Ostatní dovednosti byly úměrné věku.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Naplňování filosofie školy v předškolním vzdělávání se pozitivně projevovalo v dosažených kompetencích dětí. Rezervy byly zjištěny v systematickosti podpory rozvoje dětí s odkladem školní docházky a nižší míře využívání prožitkového a kooperativního učení.

Z hlediska odborného řízení se ředitelka zaměřovala na stabilizaci kolektivu, podporovala zvyšování odborné kvalifikace a na základě závěrů poslední inspekce zvýšila kontrolní činnost na všech úsecích školy. Dle inspekčních zjištění podnítila aktivitu a týmovou spolupráci kolektivu. Určitá rizika jsou patrná v konkretizaci závěrů pedagogických rad, evaluace a stanovení opatření.

Přínosem je zvyšující se úroveň materiálového vybavení vnitřního a vnějšího prostředí školy, promyšlené pořízování a účelné využívání v průběhu vzdělávacího procesu.

Sociální klima v mateřské škole je příznivé, vztahy v kolektivu zaměstnanců jsou založeny na respektu a toleranci.

Úroveň předškolního vzdělávání je průměrná s převahou pozitiv, označená rizika lze překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* s účinností od 1. ledna 2005
2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. SpKrÚ 35317/2007 OŠMS s účinností 31. července. 2007
3. *Povolení výjimky z počtu přijatých dětí do mateřské školy* ze dne 24. srpna 2007
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Staré Hradiště* ze dne 28. ledna 2003 s účinností ode dne 1. února 2003
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2007
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2007
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2007
8. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01* za školní rok 2006/2007
9. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2007/2008*
10. *Evidenční listy přijatých dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008*
11. *Přehledy docházky dětí 1. a 2. třídy ve školním roce 2007/2008*
12. *Školní vzdělávací program „Mámo, táto, pojď si hrát“* s platností ode dne 1. září 2007
13. *Koncepce mateřské školy* ze dne 1. září 2005
14. *Třídní vzdělávací programy 1. a 2. třídy* platné ode dne 1. září 2007
15. *Třídní knihy 1. a 2. třídy* vedené ve školním roce 2007/2008
16. *Organizace dne v mateřské škole* ve školním roce 2007/2008
17. *Jídelní lístky* za měsíce leden a únor 2008
18. *Knihy úrazů* vedena ode dne 1. září 2003 (bez záznamu o úrazu)
19. *Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole* s účinností ode dne 1. ledna 2007
20. *Zásada bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ze dne 1. února 2003
21. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2007/2008
22. *Rozdělení konkrétních činností a povinností jednotlivých pracovníků mateřské školy* s účinností ode dne 1. září 2007
23. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků pedagogických pracovníků* s platností ode dne 1. září 2007
24. *Školní řád Mateřské školy Staré Hradiště* s účinností ode dne 1. ledna 2007

25. *Organizační řád Mateřské školy Staré Hradiště, okres Pardubice s účinností ode dne 1. února 2003 včetně Dodatku ze dne 1. září 2007*
26. *Pracovní náplň a povinnosti pedagoga ze dne 1. února 2003*
27. *Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků*
28. *Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 - 2007*
29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s platností pro školní rok 2007/2008*
30. *Plán pedagogických a provozních rad s platností od 1. ledna 2007*
31. *Záznamy pedagogických a provozních rad za školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
32. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. srpna 2007*
33. *Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 13. srpna 2007*
34. *Rozdělení konkrétních činností povinností jednotlivých pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2007/2008 ze dne 1. září 2007*
35. *Kritéria pro hodnocení práce učitelky v souvislosti s pedagogickými zásadami stanovenými v ŠVP platná ve školním roce 2007/2008*
36. *Kritéria hodnocení pedagogických zaměstnanců pro výplatu mimořádných odměn ze dne 1. února 2003*
37. *Hospitační a kontrolní a činnost ve školním roce 2007/2008*
38. *Rozpis služeb pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2007/2008*
39. *Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2007/2008*
40. *Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2007/2008*
41. *Plán spolupráce se základní školou pro školní rok 2007/2008*
42. *Hodnocení školního roku 2006/2007 ze dne 8. září 2007*
43. *Inspekční zpráva čj. 10-1244/03-1400 ze dne 29. září 2003*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006*
45. *Zúčtování dotací za rok 2005 ze dne 10. ledna 2006*
46. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2006 ze dne 15. ledna 2007*
47. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 29. března 2007*
48. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 28. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Marcela Pechancová	Marcela Pechancová, v. r.

V Pardubicích dne 21. března 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Hradišti dne 10. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Hitková	Eva Hitková, v. r.