



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-947/14-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod
<b>Sídlo</b>	Nádražní 780, 584 01 Ledec nad Sázavou
<b>E-mail právnické osoby</b>	zsledec@seznam.cz
<b>IČO</b>	71 008 951
<b>Identifikátor</b>	600 086 739
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Petrou Vágnerovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	město Ledec nad Sázavou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Nádražní 780, Ledec nad Sázavou
<b>Termín inspekční činnosti</b>	17. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIJ- 49/14-J a protokol čj. ČŠIJ-50/14-J) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## Charakteristika

Škola je jedinou základní školou ve městě. Vykonává činnost v oborech vzdělání základní škola a základní škola speciální a ve školských zařízeních školní družina a školní jídelna. Činnost školy probíhá v místech Nádražní 780, Komenského 104 a Komenského 626 v Ledci nad Sázavou. Nabídka školy odpovídá zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Na realizaci výkonných a kontrolních kompetencí v základní škole se podílí ředitelka školy, statutární zástupce ředitelky školy pro 1. stupeň, zástupkyně ředitelky pro 2. stupeň a zástupkyně ředitelky pro speciální vzdělávání.

K 30. 9. 2014 bylo v základní škole vykazováno celkem 602 žáků.



## Hodnocení oblastí, v nichž byly zjištěny nedostatky při inspekční činnosti v lednu 2014

Na základě zjištěných nedostatků zaslala ředitelka školy ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí oznámení o přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti hospitační činnosti vedení školy a zprávu o odstranění zjištěných nedostatků.

Obsahem oznámení o přijetí opatření ke zlepšení stavu byl záměr vykonávat hospitační činnost, která vychází z plánu hospitační činnosti, s důrazem na nedostatky zjištěné ČŠI (sebehodnocení a vzájemné hodnocení, jednotvárná výuka ve třídách s upravenými vzdělávacími programy). Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni na jednání pedagogické rady konané po inspekční činnosti s cíli hospitační činnosti, které vycházely z inspekční zprávy čj. ČŠIJ-49/14-J a dále z doporučení ministerstva školství a mládeže (zaměření na čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a hospitovat v 1. a 6. ročníku). Vedení školy uskutečnilo v 2. pololetí školního roku 2013/2014 dostatečný počet hospitací (13 hospitačních záznamů), jejichž struktura umožňuje sledovat dosahování vzdělávacích cílů, podporu rozvoje kompetencí, vyslovit závěr a doporučení. Podle hospitačních záznamů žáci ve většině hodin prováděli sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.

V letošním školním roce ředitelka školy zpracovala *Plán hospitačních činností na školní rok 2014/2015* se stanovením těchto priorit: plnění výstupů ŠVP, využívání didaktických pomůcek a ICT ve výuce, pozitivní motivace žáků, hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce, vedení žáků ke kooperaci, motivační a závěrečná část hodiny, střídání různorodých činností a činnostní učení, diferencovaný přístup k žákům se zdravotním postižením.

Při inspekční činnosti byly hospitovány 2 vyučovací hodiny, jedna za přítomnosti ředitelky školy a druhá v doprovodu zástupkyně ředitelky. V pohospitačních rozhovorech ředitelka školy i její zástupkyně zhodnotily průběh vzdělávání podle daných priorit, byla zdůrazněna pozitiva, ale i doporučení ke zlepšení stavu.

Ve zprávě o odstranění zjištěných nedostatků ředitelka školy sdělila opatření přijatá k odstranění zjištěného nedostatku. Bylo zjištěno, že organizace zpracovala vnitřní směrnici k řídicí kontrole s účinností od 1. 4. 2014. Na účetních dokladech byl učiněn i písemný záznam o provedení průběžné a následné kontroly, tím organizace zajistila, že kontrolní systém je funkční.

### Závěry

***Ředitelka školy přijala opatření ke zlepšení stavu v oblasti hospitační činnosti (inspekční zpráva čj. ČŠIJ- 49/14-J) a následně byla vedením školy realizována hospitační činnost zaměřená na slabé stránky průběhu vzdělávání. Při inspekční hospitační činnosti bylo zjištěno, že tato opatření byla účinná.***

***Česká školní inspekce při inspekční činnosti zjistila, že nedostatky uvedené v protokolu čj. ČŠIJ-50/14-J byly odstraněny. Byla přepracována vnitřní směrnice o finanční kontrole a funkčnost kontrolního systému byla zajištěna.***



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 7. 4. 2005 včetně 2 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 12. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 1. 2014
4. Hospitační záznamy ve školním roce 2013/2014
5. Plán hospitačních činností ředitele školy na školní ro 2014/2015 ze dne 25. 8. 2014
6. Kontrolní systém (příloha č. 1 Ročního plánu na školní rok 2014/2015)
7. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků 2014/2015
8. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Leděč nad Sázavou ze dne 31. 7. 2009
9. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2014
10. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2013/2014
11. Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků ze dne 26. 2. 2014
12. Oznámení o přijetí opatření ke zlepšení stavu v oblasti hospitační činnosti vedení školy ze dne 26. 2. 2014
13. hospitační záznamy školních inspektorů
14. Vnitřní směrnice k finanční kontrole s účinností od 1. 4, 2014
15. Vnitřní účetní doklady – proplacení mezd a odvodů 8/2014
16. Likvidační doklad k faktuře
17. Likvidační doklad výdajů z pokladny
18. Faktury, čísla dokladů: 30367, 70094, 70107, 70383, 70424, 70447, 70458, 70461, 70468 a 70473

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.j@csicr.cz](mailto:csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Inspektorátu v Kraji Vysočina České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Eva Kořínková, školní inspektorka

Eva Kořínková v. r.

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Dana Kuličková v. r.

V Havlíčkově Brodě 27. října 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Vágnerová, ředitelka školy

Petra Vágnerová v. r.

V Ledči nad Sázavou 31. října 2014

