



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-39/13-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Tověř, okres Olomouc, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Tověř 18, 783 16 Dolany
<b>IČO:</b>	71 002 481
<b>Identifikátor:</b>	600 138 747
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Janou Kráčmarovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Tověř, Tověř 18, 783 16 Dolany
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Tověř 18, 783 16 Dolany
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	15. – 17. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k datu inspekce.

## Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2005. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny – výdejny s cílovou kapacitou 25 stravovaných. Mateřská škola sídlí na okraji obce u hlavní silnice, v blízkosti polí a lesa. Na základě dohody se zákonnými zástupci dětí je provoz jednotřídní MŠ stanoven od 6.15 do 15.45 hodin; třída je věkově smíšená. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem ze školní jídelny při Základní škole a Mateřské škole Aloise Štěpánka, Dolany.

Zájem o předškolní vzdělávání mírně převyšuje možnosti školy, škole se tak nedaří uspokojit všechny zájemce. (Pro školní rok 2010/2011 nebyly přijaty 4 děti, pro školní rok 2011/2012 nebylo přijato 11 dětí, pro školní rok 2012/2013 pak 2 děti.) Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 100 %. Z celkového počtu zapsaných dětí (25) bylo celkem 9 v posledním roce před zahájením povinné základní školní docházky, 1 z nich mělo odklad školní docházky, všechny děti byly starší tří let. Škola neintegruje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání činí 270,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která je ve funkci od roku 1995. Od 1. ledna 2013 došlo ke změně na pozici učitelky.

V materiálně technickém zázemí školy došlo v posledních letech ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení (například vybudování nového sociálního zařízení pro děti, rekonstrukce osvětlení, obnova vybavení ve výdejně stravy). Z výtěžku z plesu, který mateřská škola spolu s rodiči každoročně v obci pořádá, je pravidelně nakupován zejména herní a didaktický materiál, v posledním období byly pořízeny i skříňky do třídy a herny. K pohybovým činnostem a relaxaci slouží pěkná zahrada v areálu školy, která byla účelně dovybavena sportovně relaxačními prvky. Mateřská škola navíc může využívat i výborně vybavené hřiště obce, které sousedí se školní zahradou.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“). Nad rámec standardních činností škola organizuje předplavecký výcvik, zprostředkovává lyžařský výcvik a výuku na in-linech, pomocí lektorské činnosti zajišťuje seznamování s anglickým jazykem a jedenkrát týdně probíhá v mateřské škole výtvarný kroužek vedený učitelkou školy. Pro zpestření programových činností je uvážlivě využívána i nabídka jiných institucí (návštěvy divadel apod.).

Webové stránky školy nejsou aktuální.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Předškolní vzdělávání poskytované mateřskou školou vychází z pravidelného plánování navazujícího na záměry stanovené v ŠVP PV. Konkrétní cíle a činnosti jsou obsahem postupně zpracovávaného třídního vzdělávacího programu, jehož náplň vyučující vzájemně konzultují. Na základě evaluačních kritérií vyhodnocují pedagogické pracovnice školy práci, vývoj a pokroky dětí; záznamy o dětech jsou prováděny pravidelně a vycházejí z pedagogické diagnostiky.

V průběhu inspekční činnosti probíhalo v mateřské škole vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťuje uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. Atmosféra během řízených i spontánních aktivit byla

částečně ovlivněna příchodem nové učitelky na začátku ledna 2013, která se s dětmi i prostředím teprve postupně sžívá. Děti měly k dispozici různorodou nabídku činností, měly dostatek prostoru pro seberealizaci a navozování příznivých sociálních vztahů s podporou vnímavého přístupu pedagogických pracovníků i provozní pracovnice školy.

Ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování zdravotního cvičení i relaxačních a pohybových her. Škola aktivně podporuje rozvoj zdatnosti také pravidelným pobytem dětí na školní zahradě a vycházkami do přírody v blízkém okolí. K upevňování hygienických návyků vede pravidelné čištění zubů po obědě i organizace stolování, při němž jsou děti vedeny k samostatnosti a zdvořilostním návykům. V oblasti komunikačních a sociálních dovedností jsou děti přiměřeně podporovány, učí se dodržovat stanovená a společně vytvořená pravidla. Během inspekčních hospitací byly děti aktivní a samostatné, měly potřebu učit se, spolupracovat, objevovat, projevovaly zájem o nové poznávání a přiměřeně věku komunikovaly a prezentovaly již osvojené dovednosti. Ve třídě byly ve větší míře preferovány přiměřené způsoby práce pro předškolní věk, zejména přirozené učení hrou, činností a prožitkem, ale bylo zaznamenáno i předávání hotových poznatků, které děti méně aktivizovalo k vlastnímu poznávání, zkoušení a experimentování i nevhodné postupy při upevňování správných návyků pro psaní; tyto skutečnosti byly s vyučujícími konzultovány na místě. Pedagogické pracovnice se ve věkově smíšeném kolektivu dětí snažily diferencovat nároky a požadavky dle individuálních možností, schopností, potřeb i věku dětí.

Odpovídající pozornost věnuje škola hudebním aktivitám, upevňování pracovních dovedností a rozvoji výtvarného projevu dětí, na základě požadavků rodičů se starší děti seznamují s anglickým jazykem. Práce dětí jsou součástí výzdoby školy a souvisí s tématy, jimž se děti aktuálně věnují. Vzdělávací strategie vzhledem k dětem nastupujícím do základního vzdělávání jsou zaměřeny na podporu rozvoje předčtenářských, předmatematických a přírodovědných dovedností. Menší nabídku knih a encyklopedií částečně kompenzuje skutečnost, že děti jsou zvyklé (po dohodě s rodiči) nosit do mateřské školy své vlastní knížky. Na individuální i skupinové činnosti s dětmi v posledním roce před nástupem povinné školní docházky se učitelky zaměřují především během ranního scházení a odpoledních aktivit.

Ve spolupráci s logopedkou ze speciálně pedagogického centra v Olomouci škola zajišťuje diagnostiku vad výslovnosti u dětí a doporučuje individuální logopedickou nápravu. Především při posuzování školní zralosti dětí škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Olomouci. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou v nedaleké obci Dolany, formou vzájemných návštěv se děti seznamují s prostředím školy.

Škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola např. společné výlety pro děti a rodiče, besídku či každoroční ples mateřské školy. Ke zkvalitnění práce škola využívá dotazníková šetření pro rodiče. Škola zaměřuje cíle vzdělávání také na spolupráci s různými organizacemi rozšiřujícími vzdělávací nabídku (např. návštěvy knihovny, muzea, divadla a kina, návštěvy výstav, exkurze do zajímavých míst v okolí) a na aktivity spojené s životem obce (koledování, vystoupení pro seniory). Děti mají rovněž možnost zúčastňovat se kulturních představení v mateřských školách v blízkém okolí. Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa i výchovu k ochraně prostředí, ve kterém děti žijí. Návštěvou kulturních programů, divadla a účastí na mnoha akcích navíc škola podporuje rozvíjení základních kulturně společenských návyků, dovedností a postojů dětí.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola má dobré předpoklady pro naplňování stanovených záměrů. ŠVP PV je zpracován přehledně, podává ucelený obraz o škole a respektuje skutečné podmínky školy. Na základě textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu Českou školní inspekcí bez návštěvy školy v srpnu 2010) byl doplněn o potřebné informace a odpovídá ukazatelům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále také „RVP PV“).

Personální podmínky jsou příznivé, obě pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované, absolvovaly vysokou školu (ředitelka v oboru učitelství pro 1. stupeň základních škol, učitelka v oboru speciální pedagogika předškolního věku). Aktuálně má pedagogický tým příznivé předpoklady pro spolupráci podporující kvalitu vzdělávání, protože učitelka, která nastoupila 1. ledna 2013, působila v MŠ Továř už v předcházejících letech (před mateřskou dovolenou). Další vzdělávání vyučujících probíhá standardně (semináře, samostudium, internet), je v souladu se záměry školy. Předávání zkušeností o pedagogickém procesu probíhá především v rámci každodenního kontaktu obou vyučujících, které pracují se stejnou skupinou dětí. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena na příznivých interpersonálních vztazích, týmové spolupráci vyučujících a vzhledem ke specifice malé školy na neformálním, ale funkčním informačním systému.

MŠ disponuje potřebnými prostorami i sociálním zázemím. Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti pouze průměrné podmínky pro předškolní vzdělávání. Některé stolky a židle neodpovídají svou velikostí výšce nejstarších dětí, neposkytují tak optimální podmínky pro vedení dětí ke správným návykům při přípravě na čtení a psaní. Herní a didaktický materiál je pravidelně doplňován v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Vzhledem k nedostatečným skladovým prostorům působí prostředí MŠ v některých částech neuspořádaně a nepřehledně. Příležitostí školy je tak promyslet vhodnější uspořádání třídy a herny, případně vytvořit herní kouty, které budou tvořit přirozená centra pro hry, nebo relaxaci dětí. Vyplývá zde aktuální potřeba naplánovat a dohodnout ve spolupráci se zřizovatelem doplnění a obnovení vybavení třídy a herny nábytkem a materiálem, které podpoří podnětnost prostředí a bude vhodně stimulovat děti k volbě her a výběru hraček.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dobře stanovená ve školním řádu i přirozeně realizovaná prevence sociálně patologických jevů ve věkově smíšené třídě podporují zdravý vývoj dětí.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. V roce 2011 činila 74 % z celkových zdrojů. Další prostředky ze státního rozpočtu jí byly v uvedeném roce přiděleny v rámci účelových dotací „Hustota a specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 536/2004 Sb.“ Dotace od zřizovatele na provoz činila 16 % z celkových zdrojů. Zbývající procenta tvořily příjmy za školné, finanční dary od sponzorů, výtěžek z plesu atd. Doplnkovou činnost škola neprovozuje. Investiční prostředky škole nebyly poskytnuty, ale zřizovatel realizoval v roce 2012 z vlastních zdrojů rekonstrukci sociálního zařízení a osvětlení. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy je zajištěna především z prostředků zřizovatele, neboť státní dotace je použita zejména v oblasti mzdových výdajů

a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, jen nepatrné procento tvoří náklady na učební pomůcky. Pro nákup hraček byly použity i finanční prostředky z výtěžku plesu, který škola pro zlepšení finančních podmínek každým rokem pořádá.

### Závěry

- **Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu dětí k předškolnímu vzdělávání, všem poskytuje ochranu zdraví a zajišťuje jejich bezpečnost. Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s cíli školského zákona a RVP PV. Poskytované finanční dotace umožňují realizaci ŠVP PV.**
- **Spolupráce všech zaměstnanců školy, příznivé klima a dostatek pozitivních vzorů prosociálního chování vytvářejí pro vzdělávání dětí bezpečné sociální prostředí. Spolupráce s rodičovskou veřejností, obcí a dalšími organizacemi podporuje sounáležitost dětí s místem, kde žijí.**
- **Průběh vzdělávání má standardní úroveň zejména v dosahovaných sociálních záměrech, cílech výchovy ke zdraví, sepětí s přírodním prostředím a životem na vesnici. Prostory přilehlé zahrady a hřiště vytvářejí velmi dobré podmínky pro pohybové a rekreační aktivity.**
- **Děti prokazovaly praktické osvojení sebeobslužných i hygienických dovedností, dobrou manuální zručnost i zájem o činnosti. Škola realizuje naplňování cílů v oblasti předčtenářských i předmatematických dovedností, v rozvoji jemné motoriky ruky byly zjištěny dílčí nedostatky. Ve vzdělávání převládají spíše tradiční způsoby práce s převažující frontální organizací vzdělávacích činností.**
- **Škola má příležitost zkvalitnit předškolní vzdělávání jednak dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a doplňováním, renovováním a uspořádáním vybavení.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 22. října 2002 včetně Přílohy ke zřizovací listině, Dodatků ze dne 28. září 1998, 25. srpna 2003, účinného ke dni 1. září 2005 a 4. října 2005, účinného ke dni 11. listopadu 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. ledna 2013
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj.: KUOK/21819/2006, ze dne 21. února 2006, s účinností od 20. března 2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013 schválený na pedagogické radě dne 30. srpna 2012
5. Školní řád účinný od 1. září 2010, čj. 16/2010 (včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání)
6. Jmenovací dekret ředitelky školy do funkce s účinností ode dne 1. září 1995
7. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 11. července 2012, s účinností od 1. srpna 2012 (na 6 let)
8. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. ledna 2013
9. Kapacitní listina Mateřské školy v Tovéři ze dne 30. srpna 2012 (výjimka z počtu dětí zřizovatele na 25 dětí)
10. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2010, 2011, 2012

11. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
12. Záznamy z hospitací – školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
13. Třídní knihy MŠ – školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
14. Třídní vzdělávací program – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
15. Školní matrika (evidenční listy dětí) – školní rok 2012/2013 ke dni inspekce
16. Měsíční přehledy o docházce dětí - školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
17. Záznamy o dětech – školní rok 2010/2011, 2011/2012
18. Hodnocení mateřské školy – školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Pololetní hodnocení ve školním roce 2011/2012
20. Dotazníky rodičům – září 2012
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2012/2013
22. Autoevaluace výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2012/2013
23. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
24. Osvědčení z dalšího vzdělávání vyučujících – roky 2010, 2011, 2012
25. Rozpočet přímých nákladů na rok 2011 (UZ 33353) – úpravy rozpočtu za r. 2011
26. Tabulka: Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů za rok 2011
27. Čerpání rozpočtu – provoz 2011, tabulka A)
28. Čerpání mzdy + ONIV, tabulka B)
29. Finanční prostředky fondu FKSP za rok 2011, tabulka C)
30. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2011
31. Hlavní účetní kniha celkem za organizaci – v členění: ICT, učební pomůcky, školení a vzdělávání (konta nákladových účtů)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 25. ledna 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Bařinková Z. v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková v. r.

Bc. Blanka Matějková, přizvaná osoba

Matějková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Olomouci dne 18. února 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Kráčmarová, ředitelka školy

Kráčmarová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

*Připomínky nebyly podány.*