



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Víchová nad Jizerou, okres Semily

512 41 Víchová nad Jizerou 140

Identifikátor školy: 600 099 083

Termín konání inspekce: 9. – 11. červen 2004

Čj.:	h4-1273/04-5181
Signatura:	oh5bx133

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy v základní škole ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovné a vzdělávací činnosti ve sledovaných předmětech ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání v předmětech anglický jazyk, český jazyk a matematika ve školním roce 2003/2004 vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Víchová nad Jizerou, okres Semily je příspěvkovou organizací obce Víchová nad Jizerou. Byla založena zřizovací listinou Zastupitelstva obce Víchová nad Jizerou dne 29. srpna 2002 s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou.

Organizace sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 37 žáků a školní družinu (ŠD) s kapacitou 26 žáků. K datu inspekční činnosti byla kapacita ZŠ využita na 84 %. V době inspekce se ve škole vzdělával 31 žák ve dvou třídách. V I. třídě se učí žáci 1. a 2. postupného ročníku, ve II. třídě žáci 3. a 4. postupného ročníku. Škola je spádovou pro obce Víchová nad Jizerou, Víchovská Lhota a Horní Sytová.

Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22.

Žáci se společně s učiteli stravují v místní mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve škole vyučují tři pedagogické pracovnice, ředitelka splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro všechny vyučované předměty kromě angličtiny, pro jejíž výuku je pedagogicky způsobilá. Učitelka I. třídy, která učí ještě ve II. třídě výtvarnou výchovu, podmínky stanovené vyhláškou nesplňuje, stejně tak i vychovatelka školní družiny vyučující v I. a II. třídě prvouku a tělesnou výchovu a ve II. třídě vlastivědu, přírodovědu a pracovní činnosti.

Školu řídí ředitelka školy, která jmenovala svou statutární zástupkyní vychovatelku školní družiny. Chod školy se řídí organizačním řádem a dalšími dokumenty, které tvoří ucelený systém pro zajištění bezvadného fungování organizace. Při dennodenním kontaktu všech pedagogických pracovníků jsou neprodleně projednány všechny důležité informace, didaktické, metodické a výchovné záležitosti jsou konzultovány se začínající učitelkou. K přenosu informací slouží nástěnka v hlavní chodbě. Rozložení hospitační činnosti ředitelka každoročně plánuje, průběh hospitace je písemně zaznamenán. K záznamu se mohou vyučující písemně vyjádřit. Tato činnost má prokazatelný vliv na kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Možnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou ztíženy dopravní dostupností vzdělávacích akcí i finančními možnostmi školy, přesto se jej vyučující účastní. Ředitelka školy i ostatní si průběžně doplňují jazykové vzdělání, druhá učitelka získala certifikát metodika informačních a komunikačních technologií, společně využívaly nabídku vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Semilech, z akcí upřednostňovaly školení zaměřená na práci s žáky se specifickými poruchami učení a chování.

Formy hodnocení zaměstnanců uplatňované ředitelkou školy ovlivnily nekvalifikovanou učitelku k podání přihlášky ke studiu učitelství pro 1. stupeň.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům sledovaných předmětů byly hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve starší školní budově se v 1. patře nacházejí dvě třídy základní školy, školní družina a sociální zařízení. V přízemí je byt školníka, šatny a malá tělocvična. Celá budova školy byla nedávno podříznuta, a proto ještě nedošlo k vymalování chodby a osazení stěn ochranným dřevěným obložením. Počtu žáků škola prostorově vyhovuje.

Prostředí tříd působilo esteticky vyváženě a podnětně. Fond učebnic je průběžně obnovován a doplňován. Ve sledovaných předmětech převažují ucelené řady několika nakladatelství. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (integrování) byli vybaveni pomůckami a texty uzpůsobenými jejich individuálním vzdělávacím potřebám. Třídy jsou zařízeny většinou novým školním nábytkem. Ačkoliv jsou lavice a židle starší, byly vybrány s ohledem na vzrůst žáků. Ve II. třídě jsou nainstalovány tři žákovské počítače (INDOŠ) s připojením na internet a jedna učitelská jednotka s tiskárnou. Ve školní družině je vyučujícím k dispozici televizor s videem, ve třídách pak přenosné CD přehrávače s rádiem. Starší pomůcky jsou pečlivě vytríděné a uskladněné v kabinetu na půdě a ve skříních mimo učebny.

Materiální zdroje jsou při výuce využívány, frekvenci a účelnost jejich využití sleduje ředitelka během hospitační činnosti. Výukové potřeby jsou hlavním kritériem pořizování nových pomůcek.

Materiálně-technické vybavení umožňuje plnit osnovy v plném rozsahu, významně podporuje názornost výuky.

Materiálně-technické podmínky výchovné a vzdělávací činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům sledovaných předmětů byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

K datu inspekce poskytovala škola základní vzdělání a výchovu všem žákům 1. – 4. postupného ročníku. Vyučovalo se podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22.

Ředitelka společně s třídní učitelkou I. třídy zpracovaly na návrh pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra pro zrakově postižené individuální vzdělávací plány pro dva integrované žáky. Doporučení odborníků byla ve výuce plně respektována.

Vzdělávací program byl realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Škola vyučuje ve sledovaných předmětech podle platných osnov a uplatňuje je v jejich plném rozsahu, což bylo potvrzeno porovnáním schválených učebních dokumentů s rozvrhem hodin a reálnou výukou. Kontrolovaná vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.

Kontrolní činnosti v oblasti naplňování učebních dokumentů se zabývá pravidelně ředitelka školy, plnění je projednáváno pravidelně při pedagogické radě. Kontrolní činnost je specifikována v plánu kontrolní činnosti zpracovaném pro školní 2003/2004, zpravidla však probíhá neformálně a dennodenně.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Sestavení rozvrhu vycházelo z reálných organizačních možností a respektuje základní psychohygienická hlediska. Řád školy je dokumentem, který obsahuje práva a povinnosti žáků, jedna část je určena rodičům. Obsahuje ustanovení v souladu se stanovenou právní normou. Chování žáků v tělocvičně a školní družině ošetřují speciální řády. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na rodičovských schůzkách a především při individuálních konzultacích. Neformálně i během školních akcí a mimo výuku.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Problematikou spjatou s výchovným poradenstvím se ve škole zabývá ředitelka školy. Zprostředkovává styk s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálními pedagogickými centry. Podílí se na přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro integrované žáky, s doporučeními odborníků seznamuje ostatní vyučující.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a matematice v 1. – 4. ročníku a v anglickém jazyce ve 4. ročníku

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání vychází z hospitací v hodinách matematiky a českého jazyka ve všech ročnících a anglického jazyka ve 4. ročníku u obou třídních učitelek. Jedna vyučující je odborně a pedagogicky způsobilá, druhá podmínky stanovené vyhláškou nesplňuje. Rozdílná úroveň dosaženého vzdělání a délka praxe se významně nepromítly do výběru vyučovacích metod, do organizace výuky částečně ano.

Týdenní hodinová dotace hospitovaných předmětů korespondovala s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu, témata učebních osnov byla rozpracována do časově tematických plánů, přičemž vyučující dbaly, aby nedocházelo k obsahové duplicitě a aby byla garantována kontinuita obsahu učiva mezi jednotlivými ročníky.

Přípravou hodin se vyučující zabývaly pečlivě a odpovědně, vztahovala se k ní i příprava tabule včetně pomůcek a kopírovaných materiálů. Didaktická technika použita nebyla. Pro podporu názoru a vyvození složitějšího učiva použily učitelky vhodné pomůcky. Během samostatné práce využívali žáci nejčastěji učebnici, pracovní sešity, řešení zapisovali na speciální omyvatelnou tabulku.

Práce se dvěma odděleními vyžadovala od vyučujících promyšlenou organizaci práce během střídání společné a samostatné práce i spolehlivý odhad osobního tempa žáků, což se ne vždy dařilo méně zkušené vyučující, která se spíše řídila pracovním tempem průměrných žáků. Pro rychlé žáky si ve sledovaných hodinách nepřipravila úkoly navíc. Učební čas tak byl využit méně efektivně.

Výuka se konala v esteticky upravených třídách, k výzdobě byly využity výtvarné práce žáků i nástěnné a prostorové pomůcky se vztahem k probírané látce.

Vyučovací metody byly zvoleny v souladu se stanovenými kognitivními cíli, ve výuce převládaly frontálně řízené činnosti. Učivo bylo přizpůsobeno schopnostem žáků, vyučující dbaly na vyvozování vztahů a souvislostí i na využití vlastních zkušeností a znalostí žáků.

Probíranou látku podávaly přiměřeně věkovým schopnostem, srozumitelně a většinou věcně správně (výjimkou byly organizační pokyny v hodině anglického jazyka). Patrný a zřejmý byl individuální přístup k integrovaným žákům, kteří plnili i odlišné úkoly než zbytek třídy. Po ukončení samostatné práce získali žáci okamžitou zpětnou vazbu o úspěšnosti splnění zadaného úkolu, v hodinách matematiky výpočtem zkoušky si prováděli účinnou sebekontrolu. Hodina matematiky v 1. ročníku (opakování geometrických tvarů) měla zřetelný charakter činnostního pojetí výuky.

Střídání činností, zařazení didaktické hry, písničky a relaxační chvilky příznivě ovlivnily aktivitu a výkonnost v dalších částech vyučovacích hodin. Náležitý čas byl věnován nácviku techniky a hygieny psaní, zásadám správného sezení a držení psací pomůcky. Písemným projevům žáků věnují vyučující pravidelnou pozornost, žáci jsou vedeni k autokorekci vyznačených chyb a úpravě písemností.

Výuka proběhla v klidné atmosféře, žáci byli pozorní a respektovali dohodnutá pravidla, chovali se klidně a přátelsky, mohli se vyučujících s důvěrou zeptat. Vyučující aktuálně a nenásilně využily i výchovné momenty pro posílení sociálních kompetencí žáků.

Hodnocení a klasifikace žáků probíhají průběžně a mají motivační charakter. Častá pochvala se stala povzbuzením do další činnosti.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice a českém jazyce v 1. – 4. ročníku a anglickém jazyce ve 4. ročníku byly hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Výsledky vzdělávání jsou ve škole ověřovány průběžně formou zkoušení, kontrolními pracemi a testy. Hodnocení chování i prospěchu za čtvrtletí probíhá pravidelně v rámci pedagogických rad.

Analýzu výsledků vzdělávání škola písemně neprovádí a jiné speciální evaluační nástroje nepoužívá.

Průběh vzdělávání a výchovy je celkově hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Inspekce zjistila nesoulad údajů ve zřizovací listině s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Zřizovací listina čj. 2/2002 ŠK ze dne 26. srpna 2002 uvádí jako sídlo organizace tyto údaje: Výchová nad Jizerou čp. 140, 512 41 Výchová nad Jizerou

Rozhodnutí (změna) zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 064/2003-21 ze dne 13. ledna 2003 uvádí adresu zařízení: 512 41 Výchová nad Jizerou 140

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vichová nad Jizerou, okres Semily čj. 2/2002 Šk. ze dne 26. srpna 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 7. července 2003, přílohy č. 1 bez data, přílohy č. 2 ze dne 25. října 2002, přílohy č. 3 bez data, přílohy č. 4 ze dne 28. února 2003
2. Rozhodnutí (změna) zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 10 064/2003-21 ze dne 13. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 čj. 6/2002 ze dne 28. srpna 2003
4. Jmenování do funkce statutárního orgánu s účinností od 1. ledna 2003
5. „Organizační řád“ bez data a čísla jednacího
6. „Provozní řád ZŠ Vichová nad Jizerou“ bez data a čísla jednacího
7. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2003/2004
8. Třídní výkazy a katalogové listy žáků I. a II. třídy vedené ve školním roce 2003/2004
9. Výkaz Škol (MŠMT) V3-01 o základní škole podle stavu žáků k 30. září 2003 ze dne 25. září 2003
10. Rozvrh hodin platný k datu konání kontroly
11. Učební plán zpracovaný školou, podle kterého se k datu inspekční činnosti vyučovalo
12. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj 16847/96-2, ve znění úpravy čj. 25018/98-22
13. Časově tematické plány sledovaných předmětů pro školní rok 2003/2004
14. Časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek platný ve školním roce 2003/2004
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 ze dne 29. srpna 2003, z listopadu 2003, ledna 2004 a dubna 2004
16. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 6627, 6582 a 27 133 ve školním roce 2003/2004
17. „Plán práce na školní rok 2003/2004“ ze dne 29. srpna 2003
18. „Plán kontrolní činnosti“ pro školní rok 2003/2004
19. Záznamové archy hospitační činnosti ze dne 3. prosince 2003, 10. května 2004
20. „Klasifikační řád“ platný od 1. září 2003
21. Individuální vzdělávací plány pro dva vykazované integrované žáky
22. „Řád školy“ ze dne 1. září 2003, projednaný a schválený pedagogickou radou dne 29. srpna 2003
23. „Provozní řád tělocvičny“ ze dne 1. září 2003
24. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003“
25. Podkladová inspekční dokumentace základní školy
26. Dotazník pro ředitelku před inspekcí
27. Namátkově vybrané písemnosti žáků

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací proces probíhal v souladu s přijatým vzdělávacím programem, osnovy ve sledovaných předmětech byly plněny.

Výuka se konala ve vhodných prostorových podmínkách, škola je z iniciativy zřizovatele průběžně rekonstruována a zvelebována. Materiálně-technické podmínky umožňují plnit osnovy a vzdělávací záměry v plném rozsahu a kvalitě.

Výuka je zajištěna jednou učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dvěma pedagožkami se středoškolským vzděláním. Kvalita sledované výuky nebyla touto skutečností významně dotčena. Nezkušenost začínající vyučující se projevila částečně v organizaci výuky.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnotila ČŠI jako velmi dobré. Frontální vyučování s obměnami aktivit, prvky činnostního vyučování, střídání metod a samostatné práce žáků s přímou pod vedením učitelek sejevilo ve vztahu k vyučovací cílům jednotlivých hodin jako účelné a efektivní.

Škola průběžně pečuje o individuální rozvoj žáků a systematické formování jejich sociálních kompetencí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Čeřovská	v. r.

V Liberci dne 21. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. června 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lada Sojková, ředitelka školy	v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství a mládeže, Masarykova 18, 460 01 Liberec	2004-07-09	h4-1273/04-5181
Obec Víchová nad Jizerou, 512 41 Víchová nad Jizerou	2004-07-09	h4-1273/04-5181

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.