



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1469/09-S

Název školy:	Mateřská škola Opolany
Adresa:	Opolany 40, 289 07 Libice nad Cidlinou
Identifikátor:	600 050 050
IČ:	71001107
Místo inspekce:	Opolany 40
Termín inspekce:	13. a 14. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Opolany podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právníckou osobu Mateřská škola Opolany (MŠ) zřídila Obec Opolany jako příspěvkovou organizaci k 1. prosinci 2002 v účelově postavené budově, původně se dvěma třídami. V souladu s nejvyšším povoleným počtem bylo pro tento školní rok zapsáno 24 dětí ve věku od dvou do šesti let. Z toho sedm jich navštěvovalo MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky a dvě docházely v termínu inspekce na čtyři hodiny denně. Dvě děti mladší tří let zahájí pravidelné předškolní vzdělávání v lednu 2010. Organizace vykonává také činnost školní jídelny, provoz v MŠ zajišťuje od 6:45 do 15:30 hodin. Tým pedagogických pracovníků tvoří dvě učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací, včetně ředitelky. Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání umožňují přijímat i děti z okolních obcí.

Navýšení kapacity právnícké osoby o čtyři děti a čtyři stravované k 1. září 2009 umožnilo mírné zvýšení (i přesto zkráceného) pracovního úvazku učitelky. Vedení školy zajistilo od poslední inspekce vydání ŠVP s motivačním názvem Svět kolem nás. Koncepční záměry kladou důraz na rozvoj osobnosti každého dítěte v součinnosti s rodinou. Vzdělávací obsah doplňuje pestrá škála kulturních i sportovních akcí. Externí pracovník nabízí za úplaty výuku hry na zobcovou flétnu. Od poslední inspekce bylo provedeno zateplení budovy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila ve sledovaném období (2007 – 2009) zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání a s dotací poskytnuté zřizovatelem.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu, která tvořila největší objem finančních prostředků školy, měla vzhledem k narůstajícímu počtu dětí stoupající tendenci (v roce 2007 bylo k 30. září zapsáno k předškolnímu vzdělávání celkem 18 dětí a v roce 2008 celkem 20 dětí). Škola dodržuje rozhodný ukazatel stanovený Krajským úřadem Středočeského kraje (počet dětí na jednu učitelku).

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání pokrývala v průměru 70 % celkových neinvestičních výdajů školy. Na úhradě nákupu učebních pomůcek a školních potřeb se větší částí podílel obecní rozpočet. Vedení školy čerpalo finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) pouze ze státního rozpočtu.

Prostředky na platy byly kryty ze státního rozpočtu v průměru z 93 %, dorovnání škola hradila z obecního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela škola finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které použila na odměny pro pedagogické pracovníky. Tyto finanční prostředky, získané rovněž v rámci 2. etapy, využívá škola v průběhu roku 2009 spolu s prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na navýšení osobních příplatků zaměstnanců školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, který pokrýval cca 27 % celkových neinvestičních nákladů.

Další finanční zdroje MŠ tvořily prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání a příspěvků na stravování.

Škola disponuje pouze finančními prostředky státního rozpočtu a obecního rozpočtu. Materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka postupuje podle stanovených kritérií, které jsou v souladu s právními předpisy. Kritéria přijímání prezentuje prostřednictvím webových stránek zřizovatele, písemných sdělení obci a nástěnek v MŠ. Kritéria přijímání stanovuje rovněž školní řád. Již tradičně organizuje před zápisem dětí k předškolnímu vzdělávání tzv. Den otevřených dveří.

Pedagogické pracovnice přirozeně zohledňují individuální potřeby dětí a provádějí pedagogickou diagnostiku. Při nástupu nově přijatých dětí nabízí MŠ individuálně upravený adaptační režim. Školní matrika zahrnuje informace v rozsahu daném příslušným ustanovením školského zákona. Vedení školy provádí neprodleně jejich případné změny. V posledních třech letech neposkytovala MŠ předškolní vzdělávání dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ sleduje a následně přiměřeně podporuje děti s možným rizikem neúspěšnosti a včas se snaží hledat společně s rodinou účinné řešení, zejména v oblasti logopedie. Zákonným zástupcům nabízí pomoc při řešení výchovných nebo vývojových problémů dětí.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajišťována na požadované úrovni. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola dle platných zákonných ustanovení.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Programový dokument ŠVP vychází z reálných podmínek školy, splňuje požadavky platného školského zákona a je převážně v souladu s RVP PV. Nedostatky, shledané při hodnocení ŠVP (chybějící údaje v oblasti organizace školy i evaluačním systému a absence nabídky činností v integrovaných blocích), ředitelka v průběhu inspekce z větší části odstranila. Integrované bloky směřují k naplňování cílů z oblasti environmentálního vzdělávání i výchovy ke zdraví.

Hlavním úkolem managementu školy je zejména zvýšení bezpečnosti pro pobyt dětí (úprava schodiště, obnova vybavení školní zahrady). Vzhledem k dispozičnímu a organizačnímu uspořádání školy lze nastavené kontrolní a informační systémy hodnotit jako funkční. Sporadicky vedené písemné záznamy o kontrolách a hospitacích zahrnují opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vlastní hodnocení školy (dokument Hodnocení v MŠ Opolany) neobsahuje plně veškeré náležitosti dané platným právním předpisem, jeho účinnost snižuje zejména absence hodnocení vzdělávacích výsledků.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogické pracovnice se nezúčastnily ve sledovaném období vzdělávacích akcí za úplatu. Částečnou kompenzaci poskytuje v jejich profesním růstu plánovitý přístup ke studiu odborné literatury a projednávání takto získaných poznatků pedagogickou radou. Tento poradní orgán však neprojednává systematicky zásadní pedagogické dokumenty. Ředitelka delegovala pravomoci na učitelku pro případ své nepřítomnosti v MŠ.

Úroveň vedení školy lze hodnotit jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Dlouholetá spolupráce pedagogických pracovníků podporuje a motivuje ke vzájemné spolupráci i spolurozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Snížený pracovní úvazek učitelky ztěžuje součinnost a komplikuje zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Škola se snaží vytvářet kvalitní podmínky pro bezpečný pobyt dětí i jejich ochranu zdraví. Se školním řádem, zohledňujícím tyto podmínky, byli prokazatelně seznámeni rodiče dětí i zaměstnankyně MŠ. Frekventované záznamy v třídních knihách vypovídají o seznamování dětí se zásadami bezpečného chování. Plánovaná prevence sociálně patologických jevů se promítala do průběhu vzdělávání. K psychické pohodě dětí přispívá dodržování společně stanovených pravidel soužití, realizované aktivity podporující sounáležitost dětí, ale také velmi klidná a vstřícná atmosféra ve třídě. V knize úrazů nebyl v posledních třech letech zaznamenán úraz dítěte. Zjištěná bezpečnostní rizika v termínu inspekce identifikuje Hodnocení v MŠ Opolany. Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit, vycházek do přírody v průběhu dne a účastí plaveckého kurzu. Pedagogické pracovnice dbaly na dodržování pitného režimu. O dostatečné pestrosti stravy a vyhovující skladbě jídel vypovídala také analýza jídelníčků. Délka odpoledního odpočinku probíhá s ohledem na potřeby jednotlivců.

Prostorové dispozice třídy omezuje stabilní ložnice zřízená v její části. Nápravu, kterou vedení školy plánuje, podmiňuje navýšení finančních prostředků. Ve třídě proběhla částečná obnova nábytku. Dětský sedací nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům. Umístění podstatné části hraček usnadňuje dětem jejich výběr. Množství i sortiment hraček a pomůcek je vzhledem k počtu dětí přiměřené. Neesteticky působí opravovaná podlahová krytina a zašlé nátěry dveří. Na školní zahradě přetrvávají od poslední inspekce zastaralé herní prvky. Prostory MŠ zdobily výtvary dětí.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce se uskutečnily inspekční hospitace u obou pedagogických pracovníků. Pohodové sociální klima se vyznačovalo vzájemnou ohleduplností i důvěrou nově přijatých dětí v dospělé. Nízký počet přítomných dětí vedl k preferování skupinových či individuálních forem práce. Organizace řízených činností tak usnadňovala účinný rozvoj očekávaných kompetencí zejména z oblasti RVP PV Dítě a jeho psychika. Situace ve třídě byla naopak méně příznivá z hlediska příležitostí pro rozvoj spontánních kolektivních námětových her.

Písemné záznamy vypovídají o pravidelně prováděné pedagogické diagnostice. Méně již dokladují vzdělávací pokroky jednotlivců a nevyvozují odborné závěry pro jejich další rozvoj. Převážné respektování specifík předškolního vzdělávání i záměrů ŠVP podporovalo rozvoj osobnosti každého jednotlivce. Integrovaný přístup k naplňování cílů podněcoval zvědavost, tvořivost i fantazii dětí. Každému dítěti byla poskytována pomoc a podpora v míře, kterou individuálně potřebovalo. Děti přijímaly dostatečné příležitosti k pohybovému vyžití ve třídě i při pobytu venku. V rámci řízených pohybových aktivit prováděly denně zdravotně preventivní cviky. Díky účinné motivaci a dalším cíleným podnětům si rozvíjely řečové i poznávací schopnosti a posilovaly citovou samostatnost. Měly dostatečný prostor pro dokončení započaté činnosti. Ve třídě panovalo bohaté komunikační prostředí. Hodnocení dětí ze strany učitelek probíhalo průběžně, adresně a pro děti bylo motivující.

Děti měly však méně příležitostí pro samostatné rozhodování při výběru ze vzdělávací nabídky řízených činností a k sebereflexi.

Z projevů zejména starších dětí lze vyvodit závěr o rovnoměrném naplňování očekávaných výstupů. Přiměřeně svým možnostem a schopnostem prokázaly elementární poznatky o životním prostředí i schopnost spolupracovat, respektovat předem domluvená pravidla a formulovat myšlenku. Dodržovaly hygienické návyky, bez ostychu komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Postupovaly podle pokynů, chápaly prostorové pojmy, dokázaly se soustředit a koordinovat pohyb těla. Zvládaly jemnou motoriku při práci s výtvarným materiálem, sebeobsahu a měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování cílů ŠVP. Pedagogický styl převážně respektuje specifika předškolního vzdělávání a náležitě podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Partnerství

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí probíhá prostřednictvím společných akcí a v rámci každodenních osobních kontaktů. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ zejména konzultacemi o vzdělávací nabídce.

Účast pedagogických pracovníků na jednáních zastupitelstva posiluje partnerství se zřizovatelem, které má pozitivní dopad na postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

Kontakty s obyvateli místní diakonie a klubu důchodců významně posiluje povědomí dětí o morálních hodnotách.

Spolupráce s místním sborem pro občanské záležitosti přispívá k obohacení kulturního života v obci.

Užší kontakty udržuje MŠ se základní školou (ZŠ) v sousední obci, ve které většina dětí zahajuje povinnou školní docházku. Prostřednictvím formálních i neformálních setkání s pedagogy ZŠ získává MŠ zpětnou vazbu o úrovni připravenosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Záslužná je pomoc MŠ při veřejné sbírce, která je určena pro dětské pacienty při pobytu v nemocnici.

Rozvíjená partnerství podporují naplňování ŠVP.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vzdělávací obsah ŠVP směřuje k naplňování očekávaných výstupů. Rozvíjí funkční gramotnost dětí na standardní úrovni a tím úspěšně vytváří základy požadovaných klíčových kompetencí. Děti, které navštěvovaly MŠ poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, soustředěně pozorovaly, uplatňovaly v praktických činnostech elementární poznatky o světě i kultuře, zapamatovaly si text písně i básně. Radovaly se z vlastního úspěchu, samostatně se vyjadřovaly, dokázaly zformulovat otázku i odpověď. Na velmi dobré úrovni zvládaly dovednosti, které předcházejí čtení a psaní. Samostatně vyhledávaly informace v encyklopedii a vědomě užívaly číselné a matematické pojmy. Projevovaly ohleduplnost k vrstevníkovi i dospělým. Organizovaly si vlastní hru, dbaly na osobní zdraví svoje i druhých. V důsledku omezených příležitostí pro experimentaci neprokázaly plně kompetence k řešení problémů.

Analýzou písemných materiálů vedených školou vyplývá, že škola věnuje pozornost ověřování úrovně základních předpokladů dětí pro pokračování ve vzdělávání spíše nahodile, ne systematicky.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivců.

Finanční zdroje a prostředky škola využívá v souladu s účelem pro jejich přidělení. Bezpečné prostředí v MŠ podporuje zdravý vývoj dětí. Ředitelka vytvořila v MŠ příznivé klima vzájemné důvěry a spolupráce pro děti i dospělé.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV.

Průběh vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP. Uplatňované metody a formy práce podporují rozvoj osobnosti dítěte a jeho klíčových kompetencí s ohledem k vývojovému stupni dětí na požadované úrovni.

Od poslední inspekce v roce 2007 si škola udržuje standardní kvalitu své činnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací listina vydaná Obcí Opolany, okres Nymburk s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚSK pod čj. 129045/2009/KUSK dne 28. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2009
4. Školní řád platný od 1. září 2009
5. Školní matrika-Evidenční listy 20 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 24 zapsaných pro školní rok 2009/2010
6. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

7. Hodnocení v MŠ Opolany za školní roky 2005/2006 až 2006/2007, 2007/2008 až 2008/2009
8. Záznamy o dětech od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
9. Třídní knihy pro mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu šest), pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu sedm)
11. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (v celkovém počtu jeden)
12. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání (ve sledovaném období v celkovém počtu tři)
13. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydané Obcí Opolany dne 18. května 1991 s účinností od 1. června 2001, bez čj.
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
17. Poslední inspekční zpráva ze dne 9. července 2007, čj. ČŠI-1397/07-02
18. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 13. a 14. října 2009
19. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
21. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
22. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 30. září 2009
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
24. Účtová osnova platná pro sledované období 2007 a 2008
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 a 2008
26. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 2008
27. Pohyb na účtech za rok 2007 a 2008
28. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Drahokoupilová v. r.

Bc. Marcela Jústelová

Jústelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 19. října 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opolanech dne 20. října 2009

ústelová(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Pecháčková

Hana Pecháčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
11. listopadu 2009	Připomínky nebyly podány.