

Česká republika

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola POHÁDKA, Praha 13, Klausova 2187

Klausova 2187, 155 00 Praha 5 - Velká Ohrada

Identifikátor školy: 600038092

Termín konání orientační inspekce: 2003-03-24, 2003-03-25

Čj.:	010 0260/03-1505
Signatura:	oa5aw122

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola byla uvedena do provozu v roce 1991, od 1. ledna 2003 je právním subjektem. Je umístěna na okraji sídliště, s výhledem na Prokopské údolí. Ve čtyřech třídách je zapsáno 100 dětí, což je v souladu s kapacitou školy, uvedenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol i s Dohodou o počtu zapsaných dětí na školní rok 2002/03. Děti jsou do tříd rozděleny převážně dle věku, ve třídě nejstarších jsou zařazeny i čtyři děti s odloženou povinnou školní docházkou. Rozhodnutí o odkladu školní docházky jsou doložena. Zřizovatelem školy je Městská část Praha 13, se sídlem Ovčích hájek 2159, 158 00 Praha 5. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pět z osmi pedagogických pracovníků. Tři učitelky absolvovaly vzdělání v jiném oboru, jedna z nich má vysokoškolské vzdělání v oblasti tělovýchovy. Další učitelka, která má rovněž vysokoškolské vzdělání, absolvovala studium předškolní pedagogiky na pedagogické fakultě UK. Učitelky bez pedagogického vzdělání pracují na mateřské škole již řadu let a pravidelně se zúčastňují ředitelkou doporučených vzdělávacích akcí, pořádaných Pedagogickým centrem či Asociací předškolní výchovy. V současné době se všechny pedagogické pracovnice účastní přednášek a pracovních setkání učitelek mateřských škol, zaměřených na seznámení s připravovaným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Odraz těchto akcí je v přímé práci s dětmi u všech učitelek patrný, pozitivně se odráží i v novém pojetí plánování vzdělávací práce, na kterém se výrazně podílí i jedna z nekvalifikovaných učitelek.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Zápisy dokladují řešení problémů organizačních i pedagogických, v poslední době věnovaných novému způsobu plánování i vzdělávacích postupů. Péči o nekvalifikované učitelky věnuje ředitelka náležitou pozornost, s tímto zřetelem obsazuje vedení tříd vždy tak, že druhá učitelka ve třídě může svou kolegyni metodicky vést. Menší pozornost je zvláště v letošním roce věnována hospitačním formám kontroly, a to u všech učitelek. Ředitelka se v metodickém vedení soustřeďuje především na společnou diskuzi a podporu progresivních názorů a nápadů učitelek.

Provoz školy je zajišťován prostřednictvím školních řádů a dílčích plánů, které jsou pečlivě a systematicky zpracovány. Vnitřní řád školy stanoví povinnosti rodičů i jejich práva včetně možnosti zúčastnit se kdykoliv vzdělávacích činností, adaptačního programu a jiné. Organizační řád právního subjektu určuje delegování kompetencí s cílem spoluúčasti vedoucích pracovníků na řízení školy (zástupkyně ředitelky, školnice, vedoucí školní jídelny). Všichni zaměstnanci školy se na chodu předškolního zařízení podílejí dílčím způsobem, dle rozdělených úkolů. Jejich naplňování je sledováno i prostřednictvím stanovených kritérií pro odměňování zaměstnanců. Všechny zpracované dokumenty (Školní řády, Organizace denních činností,

Rozpis služeb učitelek a další) zohledňují potřeby a zájmy dětí v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Informační systém uvnitř předškolního zařízení je funkční, je založen především na osobních stycích a schopnosti všech zaměstnanců vzájemně se respektovat. Ředitelka svolává pedagogické a provozní porady dle připraveného plánu, ve kterém je předem stanoven program, s určením zodpovědnosti za navrhovaná témata. Informace o nových formách předškolního vzdělávání získávají učitelky prostřednictvím vzdělávacích akcí a studiem odborné literatury a časopisů, kontakty se zřizovatelem a zprávy z Městské části Praha 13 zajišťuje ředitelka. Rodiče se na chodu školy podílejí nepřímo svou účastí na nejrůznějších akcích, pravidelně jsou informováni o dění školy prostřednictvím nástěnek v šatnách a na chodbách. Při přijímání nových dětí škola v minulých letech vydávala informační leták. Naplňování vzdělávacího programu dokumentují i četné výtvarné práce dětí. Informace o školním vzdělávacím programu dostali rodiče v začátku školního roku, o jeho průběhu však nejsou dále prokazatelně informováni (učitelky nezveřejňují týdenní téma či třídní rámcový program na rok). Realizována je spolupráce se sousední základní školou, s klinickým logopedem, s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou zajišťovány velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednopatrová panelová budova je rozdělena střední hospodářsko-administrativní částí na dvě poloviny, ve kterých jsou v obou podlažích umístěny jednotlivé třídy. Každá třída má dvě prostorné místnosti a přilehlé kabinety, které slouží k úschově pomůcek, lůžkovin, tělovýchovného nářadí a k vytváření koutků pro námětové hry. Vzhledem k poměrně krátkému trvání mateřské školy je nábytek plně funkční, účelný a vkusný. Prostorové podmínky umožňují naplňování programu školy ve všech druzích činností včetně volného pohybu, sportovních aktivit, konstruktivních i námětových her. Sociální zařízení, šatny i chodby jsou esteticky vyzdobeny dětskými náměty a udržovány v čistotě. Rozlehlá zahrada je vybavena převážně dřevěným sportovním programem, dobře slouží k rekreačnímu pobytu dětí venku. Funkční a účelné je hřiště s umělým povrchem. Nedostatkem je blízkost stavby obytných domů, která trvá již několik let a často zamezuje pobyt dětí na školní zahradě. Učitelky však tuto okolnost kompenzují vycházkami do blízkého Prokopského údolí.

Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených policích, stavebnice v pojízdných kontejnerech. Děti využívají všechny dostupné hračky ke hrám ve všech prostorách tříd a heren. Výtvarný a pracovní materiál je uložen v policových regálech a je rovněž dětem volně přístupný. Nabídka hraček je rozmanitá, v hojné míře jsou zastoupeny i hračky ze dřeva, které dotvářejí estetický vzhled tříd. Výzdoba je vkusná, nápaditá, převládají dětské práce a tvorba učitelek. Výtvarné práce mají vysokou estetickou i technickou úroveň, dokladují seznamování dětí s nejrůznějšími materiály a výtvarnými technikami. Dobře jsou vybaveny dětské knihovny, funkční je audiovizuální technika, učitelky využívají při vzdělávacím procesu vybavení hudební i tělovýchovné.

Vybavení mateřské školy hračkami a pomůckami zohledňuje potřeby dětí předškolního věku a je pravidelně využíváno. Ředitelka ukládá učitelkám kontrolu funkčnosti i estetiky prostředí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou zajišťovány příkladně.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program byl zpracován s ohledem na podmínky a zaměření mateřské školy. Využívá názvu mateřské školy POHÁDKA a vytváří rámcový podklad pro tvorbu třídních plánů. Struktura školního programu zahrnuje hodnocení činnosti školy v uplynulém období a stanoví závěry na letošní školní rok. Cíle vycházejí z projektu Zdravá mateřská škola a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Školní vzdělávací program zahrnuje dílčí plány pro všechny oblasti chodu školy včetně řízení a kontroly, vzdělávání pedagogů a spolupráce s dalšími subjekty. Třídní programy jsou sestaveny v rámcovém ročním pojetí. Téma jednotlivých měsíců jsou pro všechny věkové skupiny shodná, rozlišení nastává v týdenních podtématech. Ta respektují nejen zaměření školního programu, ale i věkové zvláštnosti dětí v jednotlivých třídách. Podrobně jsou zpracovány týdenní přípravy vzdělávacího procesu. Učitelky tímto pojetím zajišťují prolínání všech výchovně-vzdělávacích oblastí v průběhu každého dne. Přílohou třídních programů jsou náměty, sbírky písní, básní a pohybových her či tanečků. Součástí programů jsou i pracovní náplně učitelek, které obsahují systém realizace vzdělávacího procesu, požadavky na spolupráci s rodinou, povinnost dalšího vzdělávání i péči o materiální vybavení. Důraz je kladen na bezpečnost dětí. Kvalitně je zpracován i tak zvaný plán činnosti učitelek ve všech oblastech jejich působení v jednotlivých třídách.

Povinná dokumentace školy je zpracována systematicky na požadovaných nosičích. Zápisy v Přehledech výchovné práce průkazně dokumentují průběh celodenních činností.

Evaluační proces je zatím pouze nastíněn. Ředitelka při rozbořech pedagogické činnosti učitelky hodnotí převážně kladně. Analýza vzdělávací činnosti není ještě pedagogy vedena směrem k plnění cílů školního vzdělávacího programu, hodnocení je zaměřeno spíše na detaily.

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny za přítomnosti ředitelky u čtyř učitelek ve třech třídách.

Spontánní činnosti

Učitelky ve všech třídách dětem poskytovaly ke hrám široký časový prostor, možnost výběru hraček i místo ke hře. Ve dvou třídách mladší věkové skupiny si děti měly možnost hrát i v průběhu společných řízených činností. Dobré prostorové možnosti umožňují i zachování rozestavěných objektů, vytvořené námětové koutky umožňují i soukromí při hrách. Hra dětí ve všech třídách byly smysluplná, děti sledovaly ve hře určitý cíl, komunikovaly mezi sebou, individuální hra byla ojedinělá i u nejmladších dětí. V jedné třídě učitelka nabídla dětem v průběhu her i možnost sportovního vyžití. Připravené tělovýchovné nářadí většina dětí využila k volnému sportování, učitelka činnost nenásilně organizovala s ohledem na bezpečnost. Spolupráce dětí s učitelkami při uklidu hraček je samozřejmá, možnost návratu ke hře i v průběhu řízených činností děti uspokojuje.

Řízené činnosti

Pohybové činnosti byly organizovány jako ranní cvičení, volná pohybová aktivita i jako součást bloků, zaměřených na jiný vzdělávací cíl. Organizace byla volena vhodně s ohledem na věkové zvláštnosti jednotlivých skupin. U nejmladších dětí převládaly cviky s motivací, napodobování zvířátek a pohybové hry. Nedostatkem bylo opomenutí vysvětlení pravidel při chůzi v kruhu a výběr her s podobným zklidňujícím charakterem. Účelné bylo sportovní cvičení dětí v další třídě, cviky vedly k protažení i posilování svalů. Bez ohledu na věkové zvláštnosti byly zařazeny některé nevhodné cviky (visy). Děti zvolená pohybová hra svým charakterem vhodně navazovala na předchozí činnost, neuspokojila však všechny děti bez rozdílu (vyřazovací forma). Začleněný pohyb v dalších řízených činnostech měl charakter relaxační i fyziologický. Nejmladší děti byly upoutány přiměřenou motivací a radostně napodobovaly pohyb zvířátek z pohádky. Integrovaná pracovní-výtvarná aktivita tématicky navazovala, učitelka vedla děti k samostatnosti, respektovala jejich představy a umožnila jim zachovávat vlastní pracovní tempo. Náročnost organizace několika souběžných činností (hra, pracovní činnost, svačina) však neumožňovala učitelce věnovat se všem dětem rovnoměrně, výrazněji motivovat a sledovat důsledně dodržování hygienických návyků. Ve třídě nejstarších dětí se učitelce podařilo skloubit vhodně volenými prostředky části zaměřené na poznávání přírody, opakování písní i pohyb. Vynikající byl intonační projev učitelky i její instrumentální schopnosti, emotivně laděná motivace, která podporovala fantazii dětí, jejich aktivitu k činnosti. Organizace dětem umožnila dostatek přirozeného verbálního vyjádření, prožitků ze společné intonace písní i relaxaci pohybem.

Pravidelné zařazování volného pohybu ve všech třídách podporuje rozvoj obratnosti při cvičení a pomáhá vytváření pohybových návyků. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, přiměřeně se zapojují do přípravy a úklidu stolování. Důvěra k učitelkám a podpora kladných mezilidských vztahů napomáhá k rozvoji zdvořilostních návyků, vede ke spontánnímu řečovému projevu a posiluje autonomní chování dětí. Vytvořené programy a uplatňování moderních metod ve vedení vzdělávacího procesu podporují rozvoj představ, především nejstarší děti dokáží své představy vyjadřovat pohybem i verbálně.

Průběh a výsledky vzdělávací práce dokladují systematické postupy, zařazování efektivních metod a forem, podporujících aktivitu a zájem dětí. Ve vzdělávacím procesu se pozitivně odráží zájem učitelek o další vzdělávání a jeho aktuální aplikace v praktické činnosti s dětmi. Přes nedostatky v metodických přístupech u některých učitelek je pozitivním prvkem jejich snaha o experimentování a zkoušení nových organizačních postupů.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola využívá své podmínky materiální i personální k většímu zaměření na rozvoj pohybu, a to nejen v průběhu každodenních činností, ale i formou tělovýchovného kroužku v tělocvičně základní školy, který vede učitelka s odpovídajícím vzděláním. Další aktivity, které vedou učitelky, jsou výtvarný kroužek, hra na flétnu, zpěv a několikrát ročně pořádaný výjezd do škol v přírodě. Externě je zajišťován keramický kroužek, joga, plavání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 24. října 2002, čj. SKU7505/2002
2. Zřizovací listina školy ze dne 23. září 2002
3. Dohoda o počtu zapsaných dětí na školní rok 2002/03
4. Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce na šk. rok 2002/03, 1.,2.,4. třídy
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 19. prosince 2002
6. Roční plán školy s přílohami na šk. rok 2002/03
7. Vnitřní řád, Školní řád, Provozní řád školy
8. Třídní vzdělávací program na šk. rok 2002/03, 1.,2.,4., třídy
9. Plán činnosti učitelek, Pracovní náplně všech učitelek ve šk. roce 2002/03
10. Organizace dne v mateřské škole
11. Zápisy z pedagogických porad ve šk. roce 2002/03
12. Zápisy z hospitací ve šk. roce 2002/03
13. Personální dokumentace učitelek

ZÁVĚR

Kolektiv učitelek je stabilní, spojený společnou snahou o zavádění moderních vzdělávacích postupů. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů, především učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti jsou vedeny k osobnímu studiu a jejich přínos zejména v oblasti nového způsobu plánování je výrazným dokladem jejich zájmu i pracovního nasazení. Vybavení mateřské školy je funkční, estetické a účelné. Dotváření interiérů je společným dílem dětí a učitelek.

Základem kvalitní pedagogické práce jsou systematicky a invenčně pojaté vzdělávací programy i přehled všech učitelek o novém pojetí předškolního vzdělávání. Realizovaná vzdělávací činnost však není zatím ředitelkou ani učitelkami důsledně analyzována.

Spontánní i řízené činnosti se prolínají, jejich časové rozpětí je v rovnováze. Pro činnost kroužků je převážně určen odpolední čas. Průběhové výsledky vzdělávací činnosti dokladují dosahování velmi dobrých kompetencí v oblasti pohybové, výtvarné i sociální.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 3. dubna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdeňka Stáncová

Stáncová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán štátní správy	2003-04-17	1094/03
Zřizovatel	2003-04-17	1095/03

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-		Připomínky nebyly podány