



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIK-132/10-K

Název školy: **Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov**
Adresa: Zámecká 100, 357 46 Staré Sedlo
Identifikátor: 600 072 894
IČ: 60 610 557
Místo inspekce: Mateřská škola, Zámecká 100, 357 46 Staré Sedlo
Termín inspekce: 9. a 10. března 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na podporu rozvoje matematické gramotnosti a environmentální výchovy.

Charakteristika školy

Mateřská škola Staré Sedlo, okres Sokolov je zřízená Obcí Staré Sedlo. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) má celodenní provoz od 6:30 do 16:00. V letošním školním roce je do ní zapsáno celkem 25 dětí, což je nejvyšší povolený počet zapsaný v rejstříku škol. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí. Z tohoto počtu bylo začátkem školního roku devět dětí mladších tří let, v jeho průběhu všechny dosáhly tří let věku. Žádné dítě nemá odklad školní docházky. Škola nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. V předcházejících dvou letech při celkovém počtu 21 a 18 dětí MŠ integrovala dvě děti se

zdravotním postižením, tyto děti již z MŠ odešly.

V minulosti fungovala MŠ samostatně. V období od září 1997 do srpna 2005 byla MŠ sloučena se základní školou. Po zrušení ZŠ byla zachována MŠ.

MŠ je umístěna v klidné části obce v budově bývalého zámečku spolu s obecním úřadem, jež MŠ poskytuje využívání ohrazeného pozemku k účelům školní zahrady. Budova i zahrada jsou udržované a poskytují dětem a zaměstnancům příjemné prostředí.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání platného od 1. září 2009, inovovaného k 1. březnu 2010 (ŠVP). Do vzdělávacího programu jsou zařazovány různé školní akce pro děti a jejich rodiče, výlety, exkurze, divadelní představení, předplavecký výcvik apod. Mnoho akcí provádí ve spolupráci s rodiči.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje ředitelka s odbornou kvalifikací a víceletou praxí v mateřské a základní škole a učitelka bez odborné kvalifikace, která působí v MŠ druhým rokem. V letošním školním roce zahájila bakalářské studium k doplnění odborné kvalifikace.

MŠ spolupracuje především s rodiči dětí a se zřizovatelem. Rodičům neformálním způsobem nabízí podporu při výchově. Pravidelně pořádá třídní schůzky, při nichž jsou informováni o důležitých dokumentech a dění školy. Nově přijímaným dětem je nabízen adaptační program za přítomnosti rodičů. Rodiče mohou přivádět děti podle svých potřeb. Kromě důležitých informací na nástěnce je průběžně využíván každodenní kontakt s rodiči při předávání dětí k poskytování aktuálních informací o dění v MŠ. Rodiče se účastní různých akcí školy. Podle potřeby jim MŠ doporučuje kontakt se školskými poradenskými zařízeními.

MŠ se zapojila do projektu Preventivní vyšetření zraku předškolních dětí, realizovaného pod záštitou Karlovarského kraje.

Spolupráce se zřizovatelem kromě péče o údržbu je zaměřena na vylepšování materiálního vybavení a modernizaci provozu.

Spolupráce se základní školou v nedalekém Lokti je spíše formální, většina dětí se hlásí k povinné školní docházce do Sokolova.

MŠ informuje o postupu při přijímání dětí především vývěskami na několika místech v obci. Při přijímání dětí ředitelka postupuje podle právních předpisů a stanovených kritérií, upřednostňuje přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávání je v MŠ poskytováno bezúplatně. ŠVP představuje aktuálními informacemi na nástěnce, při společenských a kulturních akcích. MŠ nemá webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky získanými zajišťováním školských služeb (stravování dětí a zaměstnanců školy) a prostřednictvím sponzorů. Náklady spojené se vzděláváním dětí hradí zřizovatel formou neinvestičních příspěvků. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto prostředky tvoří zhruba 79 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele, jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů, na údržbu a na úhradu ostatních osobních nákladů. Tyto finanční zdroje tvoří zhruba 12 % z celkového objemu poskytnutých finančních prostředků. Prostředky získané provozováním školských služeb činí zhruba 6 % z celkového objemu finančních prostředků, se kterým škola hospodaří. Prostředky získané prostřednictvím sponzorů tvoří zhruba 3 % z celkového objemu finančních zdrojů. Těmito prostředky MŠ hradí nákup školního nábytku. MŠ také získává jednorázově věcné sponzorské dary (koberec

ve třídě apod.). Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele v letech 2007 až 2009 vzrostly.

MŠ v roce 2008 a 2009 obdržela dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (Kč 5 000 v roce 2008, Kč 42 000 v roce 2009). V roce 2009 škola získala dotace na rozvojový program „Navýšení prostředků určených na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (Kč 13 000).

Největší část finančních prostředků z rozpočtu MŠ je vynakládána na mzdové prostředky zaměstnanců a na zákonné odvody (zákonné pojištění, zákonné náklady), tyto náklady tvoří 79 % z celkového rozpočtu školy. Dle údajů ve statistických výkazech vzrostla v letech 2007 až 2009 průměrná výše platu zaměstnanců.

Další část rozpočtu tvoří finanční prostředky vynakládané na ostatní služby a opravy. Výdaje na tyto položky tvoří 7 %. Spotřeba materiálu a další náklady (pojištění, poplatky, odpisy) tvoří 13 % a ostatní neinvestiční výdaje (další vzdělávání pedagogických pracovníků, pořizování učebních pomůcek pro děti) tvoří 1 %.

Z prostředků získaných zajišťováním školských služeb (stravné) jsou zpětně financovány provozní náklady školy včetně nákupu pomůcek pro děti.

Mateřská škola má odpovídající materiální a finanční podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. Ve sledovaném období získávala finanční prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozvojových programů a z mimorozpočtových zdrojů (vlastní tržby, sponzorské příspěvky). Ředitelka školy účelně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka MŠ odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka vydala ŠVP, který je zveřejněn v šatně dětí. ŠVP byl hodnocen před návštěvou školy. Na základě zjištění ČŠI ředitelka tento dokument dopracovala: upřesnila charakteristiku třídy, konkretizovala metody a formy vzdělávání. Ve vzdělávacím obsahu doplnila okruhy činností a očekávané výstupy. V evaluačním systému doplnila a upřesnila techniky vyhodnocování a časový plán. Inovovaný ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). ŠVP zohledňuje podmínky školy. Obsah vzdělávání směřuje k podpoře klíčových kompetencí se zaměřením na zdravý životní styl, kladný vztah k přírodě a vnímání estetických hodnot. Vytváří pestrou nabídku činností pro rozvoj individuálních předpokladů dětí poměrně velkého věkového rozpětí. Součástí ŠVP jsou i aktivity vedoucí k prevenci sociálně patologických jevů a kulturní, sportovní a poznávací akce.

Ředitelka je ve funkci od roku 2007. Splňuje předpoklady pro výkon funkce. V minulém školním roce dokončila funkční studium pro ředitele škol. Zodpovědně plní své povinnosti vyplývající z právních předpisů. Znalosti v oblasti řízení i kurikulární reformy si dále průběžně doplňuje především studiem odborné literatury. Získané poznatky a své zkušenosti pružně využívá v praxi. Učitelce bez odborné kvalifikace poskytuje účinnou metodickou pomoc. Dlouhodobé cíle a záměry navazují na dlouhodobé národní i krajské priority. Hlavním

cílem neustále zlepšovat materiální vybavení, zkvalitňovat vzdělávání vedoucí k vytváření základů pro další vzdělávání. V rámci pedagogické rady projednává důležité dokumenty, zabývá se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Organizační záležitosti řeší často neformálně, každodenní spolupráce je v malém kolektivu nevyhnutelná.

MŠ vytvořila bezpečné prostředí pro podporu zdravého rozvoje dětí. Vhodně upravené prostředí, snadná dostupnost pomůcek, hraček a tělovýchovného náradí, relaxační koutek, pitný režim, sportovní činnosti a využívání zahrady mají příznivý vliv na jejich vývoj. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v budově i při pobytu venku, před akcemi školy. Úrazovost dětí je dlouhodobě na nízké úrovni. Ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze k jednomu úrazu, který byl odškodněn.

Vzdělávání a jeho výsledky

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy. Denní řád je dostatečně pružný a je přizpůsoben věkovým zvláštěstím dětí. Umožňuje variabilitu a přizpůsobování činností dětí konkrétním potřebám a neplánovaným situacím. Denně jsou zařazovány pohybové aktivity, relaxace a pobyt venku. Organizace stravování a hygieny poskytuje dětem prostor pro rozvoj samostatnosti. Souběžné působení učitelek je uskutečňováno při pobytu venku a poledním stolování.

Prostory MŠ jsou funkčně zařízené, děti mají volný přístup ke všem pomůckám a hračkám. Je zde vytvořen prostor pro relaxaci a pohybové aktivity. Policový nábytek, výška židliček a stolků je přizpůsobena vzrůstu různě starých dětí. Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami, tělovýchovným náradím, pomůckami pro esteticko-výchovné činnosti je účelné a podporuje individualizaci předškolního vzdělávání. Děti se v budově bezpečně orientují a bez problémů pohybují podle domluvených pravidel. Příjemné prostředí dotváří výzdoba tvořená především z dětských prací.

Plánování a realizace vzdělávání vycházely z cílů a záměrů ŠVP. Vzdělávací obsah akceptuje přirozená vývojová specifika jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Nabízené činnosti rozvíjely intelektové i praktické schopnosti a dovednosti dětí, probouzely přirozený aktivní zájem a umožňovaly učení prožitkem. V průběhu spontánních i řízených činností měly děti dostatek podnětů ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností, k experimentování, měly prostor a čas pro individuální pracovní tempo. Upřednostňovány byly skupinové a individuální činnosti. Velký prostor byl věnován herním a pohybovým aktivitám, rozvoji řečových schopností a jazykových dovedností, časových, prostorových a matematických pojmů. Klima ve třídách bylo přátelské, v průběhu sledovaných činností děti dodržovaly jasně stanovená pravidla soužití. Bez zábran, přiměřeně svým vývojovým možnostem děti komunikovaly mezi sebou i s dospělými, většina z nich využívala získané praktické dovednosti, fantazii a tvořivost. Při činnostech dovedly především starší děti spolupracovat a vzájemně si pomáhat. V prostředí věkově smíšené třídy se děti přirozeně učily sociálním dovednostem, získávaly povědomí o společenských a kulturních hodnotách. V oblasti sebeobsluhy byly přiměřeně samostatné, dokázaly kultivovaně stolovat. Hodnocení dětí mělo motivační charakter, v některých případech je vedlo i k sebereflexi. Individuální pokroky dětí učitelky průběžně zaznamenávají. MŠ vytváří vhodné předpoklady pro úspěšný přechod dětí na další stupeň vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu se zařazením do školského rejstříku. Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského

zákona. Zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje individuální potřeby dětí. Systematicky podporuje zdravý vývoj dětí. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány účelně ve prospěch ŠVP.

Prakticky uspořádané prostředí, pravidelný denní řád, vhodné vybavení třídy a uplatňované metody a formy práce napomáhají k rozvoji kladného vztahu dětí k učení, k řešení problémů, podporují schopnosti komunikace, rozvíjejí sociální vztahy. Mateřská škola sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání dětí jako předpoklad budoucí školní úspěšnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nové znění zřizovací listiny, vydané Obcí Staré Sedlo, ze dne 4. 4. 2005, s účinností od 1. 9. 2005;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 2447/SK/07, o změně zápisu do školského rejstříku ze dne 14. 9. 2007, s účinností od 14. 9. 2007;
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 10 459/03-21 ze dne 14. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003;
4. Výjimka z počtu dětí ze dne 2. 9. 2009, čj. 338/2009;
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky vydaný Obcí Staré Sedlo dne 30. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007;
6. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 6. 2009;
7. Hodnotící zpráva (Vlastní hodnocení školy) za školní rok 2008/2009 ze dne 31. 8. 2009;
8. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010;
9. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008 – 2009/2010;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2007, inovovaný k 1. 9. 2009 a k 1. 3. 2010;
11. Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010;
12. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2009, s účinností od 1. 9. 2009;
13. Pracovní řád ze dne, s účinností od 5. 9. 2005;
14. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2007/2008 – 2009/2010;
15. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010;
16. Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2009/2010;
17. Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2009/2010;
18. Osobnostní záznam dítěte (záznamy o dětech) vedené ve školním roce 2009/2010;
19. Kritéria pro přijetí dětí k docházce do mateřské školy ze dne 1. 1. 2010;
20. Plán DVPP pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010;
21. Přehled DVPP a osvědčení o DVPP za období let 2007/2008 – 2009/2010;
22. Kniha úrazů dětí vedená od 1. 9. 2007;
23. Pracovní náplně pedagogických pracovníků a rozvržení pracovní doby;
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
25. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009;
26. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských

- zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007;
27. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009;
 28. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008;
 29. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 1. 2009;
 30. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 7. 1. 2010;
 31. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007/ÚR č. 3 k 30. 11. 2007, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;
 32. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 28. 11. 2008;
 33. Rozpočet přímých výdajů na rok 2009, vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, oddělením financování vzdělávání ze dne 26. 11. 2009;
 34. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace na rok 2008, vydaný Obcí Staré Sedlo ze dne 6. 12. 2007;
 35. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele a hmotná zainteresovanost organizace na rok 2009, vydaný Obcí Staré Sedlo ze dne 29. 12. 2008;
 36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 13. 1. 2008;
 37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 16. 1. 2009;
 38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů;
 39. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik účetní knihy a forma jejich vedení ze dne 1. 1. 2007;
 40. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik účetní knihy a forma jejich vedení ze dne 2. 1. 2008;
 41. Aktuální účtový rozvrh včetně číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik účetní knihy a forma jejich vedení ze dne 1. 1. 2009;
 42. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 30. 1. 2008;
 43. Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 5. 2. 2009;
 44. Hlavní účetní kniha za období 10-12/2009 ze dne 15. 2. 2010;
 45. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008;
 46. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 ze dne 28. 1. 2009;
 47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2009 ze dne 8. 3. 2010;
 48. Rozvojový program "Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce" ze dne 7. 8. 2008;
 49. Rozvojový program "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" ÚZ 33 016 ze dne 5. 3. 2009;
 50. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu "Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků" (čj. 11 215/2009-26) ze dne 8. 6. 2009.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková, v. r.

.....

Bc. Eliška Friedrichová, v. r.

.....

V Karlových Varech dne 23. března 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Starém Sedle dne 30. března 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Renáta Slekovičová, ředitelka, v. r.

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.