



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI H-927/09-H

Název školy	Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837
Adresa:	Třebechovická 837, 500 03 Hradec Králové
Identifikátor:	668 000 554
IČ:	71 000 712
Místo inspekce:	Mateřská škola, Třebechovická 837 Mateřská škola, Slatina - Školní 85
Termín inspekce:	5. – 8. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika školy

Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837 vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) s cílovou kapacitou 162 dětí a školní jídelny s kapacitou 200 stravovaných osob. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Místem poskytovaného vzdělávání je Třebechovická 837, 500 03 Hradec Králové (dále také MŠ Třebechovická) a Školní 85, 500 03 Hradec Králové – Slatina (dále také MŠ Slatina). Zřizovatelem je Statutární město Hradec Králové s adresou Československé armády 408, 500 02 Hradec Králové.

MŠ Třebechovická se nachází v lokalitě Slezské Předměstí, jedná se o sídlištní školu. Její kapacita je v posledních třech letech naplňována vyrovnaně, v roce 2007 bylo evidováno 104 dětí, v roce 2008 103 dětí a v roce 2009 104 dětí. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku, to znamená, že v 1. třídě jsou zpravidla děti od 3 do 4 let, ve 2. třídě od 4 do 5 let, ve 3. třídě od 5 do 6 let a ve 4. třídě děti od 6 let a starší.

MŠ Slatina je umístěna v okrajové části města Hradec Králové ve staré dvoupatrové budově. V roce 2007 zde bylo zapsáno 35 dětí, v roce 2008 28 dětí a v roce 2009 36 dětí. V důsledku navýšení počtu dětí jsou provozovány ve školním roce 2009/2010 dvě třídy. V této dvoutřídní MŠ jsou v 1. třídě děti od 3 do 5 let a ve 2. třídě jsou především děti nejstarší věkové skupiny.

Zřizovatelem byla povolena výjimka na počet 26 dětí ve třídách v MŠ Třebechovická. K docházce do mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno ve věku od 3 do 8 let v MŠ Třebechovická 102 dětí, v MŠ Slatina 36 dětí. Z celkového počtu zapsaných dětí mateřská škola vykazuje v tomto školním roce 8 dětí s odloženou školní docházkou a neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

V MŠ vyučuje celkem 11 pedagogických pracovníků (v MŠ Třebechovická – 8 učitelek včetně ředitelky a její zástupkyně, v MŠ Slatina – 3 učitelky). Provoz školy je v MŠ Třebechovická od 6:30 do 16:30 hodin, v MŠ Slatina od 6:15 do 16:15 hodin.

Pro předškolní vzdělávání je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Školka plná pohody“ (dále také ŠVP PV) s platností od 1. 9. 2005 a aktualizovaný na základě doporučení České školní inspekce (dále také ČŠI) k termínu 7. 1. 2010. Tento program je závazný pro obě pracoviště (MŠ Třebechovická i MŠ Slatina).

Mateřská škola nabízí nadstandardní aktivity: plavecký výcvik „předškoláků“ v Plavecké škole Zéva Hradec Králové, pohybovou výchovu s prvky jógy, hru na zobcovou flétnu, pěvecký a výtvarný kroužek, lego kroužek, keramiku, návštěvy solné jeskyně a kulturních pořadů (např. Klicperovo divadlo, divadlo Drak), divadelní představení v MŠ, účast na olympiádě mateřských škol a další.

Škola má pro svou činnost velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které zaznamenaly v posledních třech letech zásadní změny především v MŠ Třebechovická. V celé budově byla vyměněna okna za plastová, zrekonstruována hygienická zařízení, byly instalovány nové dřevěné kryty na topení, ve všech třídách došlo k celkové výměně nábytku a lehátek, byly položeny nové koberce, modernizovány šatní skříňky, nainstalovány vertikální žaluzie, dovybaveny přípravné kuchyňky, byl pořízen nový konvektomat do školní jídelny a myčky na nádobí. V MŠ Slatina došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek tím, že byly provedeny nátěry nábytku v jedné třídě, zakoupena lehátka a nové skříňky na pomůcky, myčka, koberce, položena nová podlaha v jídelně a vyměněn nábytek v šatně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období 2007 – 2009 jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů. Ze státního rozpočtu jí byly přiděleny prostředky na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů, zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu prostředky na zajištění provozu. Dalším zdrojem financování jsou vlastní příjmy. Ve sledovaném období škola obdržela také dar od fyzické osoby. Kapacita školy byla v průměru využívána na 84 %.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu se ve výše uvedeném období podílely 67 % na úhradě všech neinvestičních výdajů školy a byly použity především na platy zaměstnanců, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, na nákup hraček a učebních

pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila k účelu, ke kterému byly přiděleny.

V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu nazvaného „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ředitelka školy tyto prostředky použila v souladu s pravidly projektu na zlepšení mzdového ohodnocení pedagogických pracovníků, které dlouhodobě dosahovaly kvalitních výsledků pedagogické práce, zejména v oblasti přípravy a realizace školního vzdělávacího programu.

V roce 2009 umožnily finanční prostředky rozvojových programů navýšit nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, posílit odměňování nepedagogických pracovníků a přispěly k řešení specifických problémů regionálního školství.

Zřizovatel poskytuje finanční prostředky na zajištění běžného provozu školy. Jedná se především o úhradu materiálních nákladů a energií. Ve sledovaném období se podílel i na úhradě nákupů hraček a učebních pomůcek.

Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za úplatu předškolního vzdělávání a za stravné.

V roce 2007 obdržela škola dar od fyzické osoby, který použila na nákup stavebnic „LEGO“ a „Zvířátka z farmy“.

Dalších možností získat finanční prostředky z jiných zdrojů (např. granty, projekty) ředitelka školy zatím nevyužila.

Ředitelka školy zareagovala na poslední hodnocení materiálních podmínek ČŠI a stanovila si ve svých koncepčních záměrech za cíl vytvořit moderní a podnětné prostředí, ve kterém by se děti, rodiče i zaměstnanci školy cítili příjemně. Tyto cíle se jí podařilo ve spolupráci se zřizovatelem realizovat z velké části v MŠ Třebechovická. Esteticky upravené a funkčně zařízené třídy i ostatní prostory včetně školní zahrady poskytují dětem prostředí pro zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj. Při modernizaci školy byly vytvořeny interiéry s ohledem na potřeby předškolních dětí.

Odloučené pracoviště mateřské školy ve Slatině prošlo rovněž částečnou přeměnou. Vedení školy plánuje vedle renovace fasády budovy provést v nejbližším období výměnu krytů na topení a stávajícího nábytku za moderní podle předem zpracovaného plánu ve spolupráci s učitelkami této MŠ a zřizovatelem.

Děti na obou pracovištích MŠ mají zajištěný volný přístup k hračkám, k výtvarnému a dalšímu materiálu, jsou vedeny k udržování pořádku. Pestrá nabídka hraček, pravidelná inovace učebních pomůcek, dětské a učitelské knihovny vypovídá o trvalém doplňování a pravidelném zlepšování materiálních podmínek. Ředitelka školy nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu. Všechny třídy jsou vybaveny audiovizuální technikou a hudebními nástroji. Pro učitelky na obou pracovištích jsou k dispozici moderní počítače. Pouze v MŠ Třebechovická je počítač s připojením na internet. Děti nemají ve třídách počítače s výukovými programy, mateřská škola má podle sdělení ředitelky školy jiné vzdělávací priority. Sportovní nářadí i náčiní jsou součástí zařízení tříd.

Školní zahrada v MŠ Třebechovická je vhodně vybavená herními prvky, poskytuje velmi dobré zázemí pro rekreační a sportovní aktivity dětí. Zahrada v MŠ Slatina je umístěna přes ulici, mimo prostory školy. Přímo u školy je pouze malé dopravní hřiště.

Hodnocení školy

Vedení školy

Výchozím dokumentem pro předškolní vzdělávání je ŠVP PV s přijatým motivačním názvem „Školka plná pohody“, jak bylo již uvedeno v úvodu inspekční zprávy. Po podrobné komparativní analýze, kterou provedly školní inspektorky před zahájením inspekční činnosti ve škole, bylo zjištěno, že předložený dokument nebyl ve všech oblastech v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). Dílčí nesoulad byl shledán v části vzdělávací obsah a evaluační systém. U vzdělávacího obsahu nebyla zcela vyjasněna základní struktura integrovaných bloků, chyběly návrhy činností a pedagogické záměry. Tyto informace tvořily součást třídních vzdělávacích programů (dále také TVP), ale v ŠVP PV již nebyly uváděny. Ve struktuře evaluačního systému nebyla stanovena odpovědnost zúčastněných. Ředitelka školy ve spolupráci s vybranými učitelkami přijala opatření již v průběhu inspekce a ŠVP PV aktualizovala tak, že dopracovaný dokument splňuje kritéria RVP PV.

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro výkon funkce ředitelky MŠ splňuje.

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá pod vedením ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem na základě předem stanovených a přijatých kritérií. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty všechny děti, škola neeviduje žádnou nevyřízenou žádost. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Součástí povinné dokumentace je školní matrika. Při kontrole údajů o dítěti ve školní matrice ČŠI zjistila v několika případech drobné nedostatky ve dvou třídách, byly opraveny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení (nejčastěji to je pedagogicko-psychologická porada a klinický logoped).

Ředitelka školy usiluje o zvyšování kvality jak v oblasti materiálních podmínek školy, tak i pedagogické práce učitelek a při plnění povinností ostatních zaměstnanců školy. Ve své práci využívá odborné zkušenosti a dlouholetou praxi v oblasti řízení školy a předškolního vzdělávání. Členkou širšího vedení školy je vedle ředitelky školy ještě její zástupkyně, která kromě jiných povinností, koordinuje práci zaměstnanců v MŠ Slatina. Dále je ve škole ustanovena funkce vedoucí školní jídelny. Ředitelka školy s vedoucími pracovníci spolupracuje, dbá na jasné vymezení povinností všech zaměstnanců školy, účelný přenos informací, vytváří přátelské pracovní ovzduší. Škola se při své činnosti řídí jednotlivými organizačními směrnici, která jsou funkční a tvoří předpoklad pro zajištění plynulého provozu školy. Organizační řád je zpracován kvalitně, povinnosti pracovníků jsou uvedeny v pracovních náplních. V průběhu školní inspekce, na základě upozornění pracovníků ČŠI, ředitelka školy upřesnila v souladu s platným ustanovením školského zákona ve školním řádu podmínky ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Rodičovská veřejnost má zajištěný přístup ke školnímu řádu, ŠVP PV je jim k dispozici na vyžádání u vedení školy. I ostatní povinná dokumentace školy je řádně vedena, ředitelka školy má ve škole vytvořený přehledný systém v uložení jednotlivých dokumentů.

Prostřednictvím jednání pedagogické rady ředitelka školy projednává důležitá organizační a pedagogická opatření a zásadní dokumenty školy. Jejich součástí tvoří i oblast vyhodnocování dosahovaných výsledků. Podle vzniklých situací ředitelka školy svolává i provozní porady za přítomnosti provozních zaměstnanců.

S ohledem na potřebu sjednocení pedagogického stylu práce na obou pracovištích provádí hospitační činnost pouze ředitelka školy. Výstupy z hospitační činnosti, ale i další kontrolní činnosti pravidelně vyhodnocuje a vytváří tak zpětnou vazbu k procesu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy klade důraz i na autoevaluaci vzdělávacího procesu, zpracovává vlastní hodnocení školy a výroční zprávu za dané období.

Vedení školy pro podporu funkčního a obousměrného informačního systému volí nejčastěji osobní kontakty se zaměstnanci a písemná sdělení, pravidelně jsou organizovány pracovní schůzky (pedagogické a provozní rady). Nevýhodou je, že MŠ Slatina nemá připojení na internet a nelze tak využívat ke komunikaci elektronické pošty mezi oběma pracovišti.

Mateřská škola má velmi dobré personální podmínky po stránce odborné kvalifikovanosti. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřských školách. Pracují podle funkčně stanoveného harmonogramu přímé vyučovací činnosti učitelek a tím je zajištěn plynulý provoz ve všech třídách včetně MŠ Slatina. Jedna z učitelek v MŠ Slatina má 60 % pracovní úvazek. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také DVPP) věnuje ředitelka školy pozornost, organizuje ho podle předem sestaveného plánu. Pedagogické pracovnice se účastní akcí DVPP nejen dle vlastního výběru, ale i potřeb a finančních možností školy. Ve sledovaném období (2007 - 2009) se vzdělávaly v různorodých tématech, které byly zaměřeny na oblasti vývojové psychologie, pedagogiky, logopedické prevence, hudební, pohybové a výtvarné činnosti. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou na DVPP využívány účelně.

Ředitelka školy plní zodpovědně i povinnosti spojené s vytvořením bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ. Při realizaci ŠVP PV věnují zaměstnanci školy odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví a prevenci sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V posledních třech letech nedošlo ve škole k žádným úrazům. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola se profiluje otevřeným vzdělávacím programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby. Navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. Zaměření mateřské školy na estetické činnosti, sportovní aktivity, výchovu ke zdraví a vytváření pozitivního postoje k ekologii podporují osobnostní rozvoj dětí.

Učitelky na obou pracovištích MŠ vytvářejí podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima, což se pozitivním způsobem projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Způsob jeho organizace volně navazuje na třídní projekty a je realizován v souladu s požadavky stanovenými v RVP PV. V průběhu inspekční činnosti učitelky metody a formy práce většinou přizpůsobovaly individuálním možnostem a vzdělávacím potřebám dětí. Vzdělávací nabídku spontánních i řízených činností námětově propojovaly a navazovaly na dětem blízké a již známé poznatky a zkušenosti. Materiální a prostorové zázemí jednotlivých tříd učitelky i děti účelně využívaly. V průběhu ranních her učitelky děti vedly k získávání poznávacích, pracovních, estetických, jazykových a řečových dovedností. V souladu s těmito záměry jim nabízely různorodé činnosti (námětové a konstruktivní hry, společenské hry, doplňkový přírodní materiál apod.). Používaly především skupinové formy práce a metody, které při hrách dětem umožňovaly dobrovolné zapojení a současně respektovaly jejich zájem i individuální možnosti. Vytváření časového prostoru pro volné hry i mimo dobu ranního scházení dětí není ještě pro některé učitelky běžné. Děti, které přicházejí do MŠ později, již

tak v některých třídách nemají v průběhu dopoledního programu dostatek příležitostí k herním činnostem dle svých představ.

Didakticky zacílené činnosti byly zčásti organizovány vhodnými formami skupinové nebo individuální práce a zčásti frontálně, s celou skupinou. Skupinové a individuální vzdělávání umožňovalo více reagovat na aktuální potřeby a možnosti dětí. Vhodné podmínky byly vytvořeny také pro vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou. Stanovené cíle se učitelky snažily diferencovat podle věku a individuálních schopností dětí, efektivně rozvíjely jejich pohybové a manipulační dovednosti, smyslové vnímání a řečové schopnosti. Vzdělávací činnosti organizované frontálně se všemi dětmi najednou neposkytovaly nabídku jiné alternativní činnosti, částečně omezovaly aktivitu dětí a snižovaly intenzitu společného prožitku. Řízených pohybových činností se většinou na základě vlastního zájmu aktivně zúčastňovaly všechny děti, učitelky je realizovaly nápaditým způsobem. Pohybovým aktivitám věnují učitelky pravidelnou pozornost, zdůrazňují zdravotní efekt. Důsledně vyžadovaly pečlivé provedení zdravotních cviků a ve třídě nejstarších dětí také jejich přesnou reakci na tělovýchovnou terminologii a pokyny v souvislosti s pravolevou orientací v prostoru. Jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjely u všech dětí.

Průběh stravování a hygieny dětí učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, organizovaly je plynule a bez zbytečného čekání. Stanovený denní řád je dostatečně pružný, zohledňuje individuální potřeby aktivity a odpočinku dětí. Učitelky organizují pro děti s nižší potřebou spánku jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku. Motivace dětí k předkládaným činnostem měla velmi pozitivní vliv na jejich zapojování do činností. Podporovala ji pestrá nabídka činností a zejména atmosféra, která byla založená na prožitcích z vánočního období a efektivně využívala momenty očekávání a překvapení.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu her se děti aktivně zajímaly o aktuální dění kolem sebe, všímaly si problémů ve svém okolí a některé z nich řešily na základě bezprostřední zkušenosti. Dokázaly se chovat odpovědně a s ohledem na domluvená pravidla pro utváření zdravého a bezpečného prostředí. Starší děti se při hře uměly mezi sebou domluvit, přijmout roli a podle vlastní představy ji organizačně zvládnout.

V mateřské škole se děti pohybovaly jistě a bezpečně. Komunikovaly přirozeně a zpravidla bez zábran, většina starších dětí formulovala své myšlenky a prožitky. Vhodnou nabídkou činností učitelky podporovaly jejich zájem o učení, podněcovaly je k pochopení některých příčinných souvislostí zařazováním problémových otázek. U některých starších dětí se při této formě práce již projevovала snaha porozumět některým jevům a věcem, které znají ze svého okolí mnohem detailněji. Prostřednictvím různých aktivit děti získávaly povědomí o společenských hodnotách a učily se sociálním dovednostem. Ve všech třídách bylo zjevné, že jsou děti vedeny k samostatnosti a ke zvládnání sebeobslužných dovedností. Učitelky vytvářejí u dětí velmi dobře základy elementárního povědomí o zdravém způsobu života.

Z inspekčních zjištění vyplynulo, že předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte ve sledovaných vzdělávacích oblastech.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ve všech třídách MŠ učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, jejich pokroky jsou průběžně vyhodnocovány. Ve třídě nejstarších dětí také sledují úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky. Dle potřeby učitelky zakládají vyplněné didaktické listy a výtvarné práce dětí vypovídající o vývoji kresby a grafomotoriky.

V průběhu vzdělávacího procesu učitelky hodnotily projevy jednotlivých dětí většinou neformálně s ohledem na jejich možnosti. Pozitivně děti motivovaly povzbuzováním a oceňováním jejich snahy. Ve třídě nejstarších dětí je v některých situacích vedly také k sebehodnocení. Příznivě se projevoval jednotný přístup učitelek k hodnocení dětí a uplatňování smluvených pravidel chování. Řada dětí se zapojuje do nabízených nadstandardních aktivit, ve značné míře navštěvují kroužky organizované MŠ. Děti se zapojují také do aktuálně vyhlášených výtvarných soutěží. Mateřská škola sleduje výsledky vzdělávání dětí ve vlastním hodnocení na požadované úrovni.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči, kterou se škola snaží rozvíjet prostřednictvím různých forem a také organizováním akcí (výlety, besídky, návštěvy kulturních a sportovních akcí, třídní schůzky, vzájemná setkání při příležitosti svátků a oslav, společné vytváření tradic školy, např. Barevný týden). Na pracovišti MŠ Slatina jsou dojmy rodičů z navštívených akcí zachyceny v dokumentaci MŠ a je z nich zřejmé, že jsou rodiči vnímány velmi pozitivně. O průběhu vzdělávání v MŠ jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatnách a na třídních schůzkách.

Vztah se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi vstřícný. Poskytuje MŠ pravidelnou účelovou finanční podporu na provozní náklady a ředitelka školy jej také vnímá jako důležitý zdroj pro získání aktuálních odborných informací. Ve spolupráci s ním vznikl také profesionálně zpracovaný prezentační a informační soubor o škole šířený pro veřejnost na DVD nosičích.

Škola se na veřejnosti prezentuje na svých webových stránkách na adrese www.mstrebechovicka.cz. Výtvarné práce dětí jsou vystavovány na Pedagogické fakultě Univerzity Hradec Králové. MŠ je v kontaktu se Základní školou Sever, Hradec Králové, Lužická 1208 a se Základní školou, Hradec Králové, třída SNP 694. Základem jejich spolupráce jsou vzájemné návštěvy, jejichž účelem je seznámení předškolních dětí s prostředím základní školy. Mezi stálé partnery při spolupráci patří také státní a městská policie. Ve škole jsou organizovány odborné stáže pro studenty středních škol a Univerzity Hradec Králové. Příležitostně škola spolupracuje i s dalšími subjekty, např. s Lékařskou fakultou Univerzity Karlovy v Hradci Králové při zajištění programu pro děti se zdravotní tematikou pod názvem „Medvídek“, cestovní agenturou „Úsměv“ při pořádání výletů. Pro školu je také přínosná spolupráce s galerií, městskou knihovnou, muzeem, jejichž podněty učitelky účelně využívají k obohacení vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola, Hradec Králové, Třebechovická 837 zajišťuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Výše poskytnutých finančních prostředků odpovídala v letech 2007 – 2009 potřebám školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly efektivně a účelně využity k naplňování školního vzdělávacího programu a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku.

Zpracovaný školní vzdělávací program umožňuje poskytovat škole ucelené předškolní vzdělávání. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Rodičům nabízí a realizuje poradenskou pomoc i ve spolupráci s odbornými školskými zařízeními.

Ve vedení školy se projevuje, že ředitelka školy na základě různých forem hodnocení analyzuje celkovou úroveň předškolního vzdělávání a dle možností dané oblasti zkvalitňuje. Tento přístup se pozitivně promítl především u materiálních podmínek. Velmi dobré jsou podmínky v MŠ Třebechovická, dílčí doplnění a zlepšení zázemí v MŠ Slatina vychází ze současného stavu a potvrzuje objektivní plánování vedení školy.

Z provedeného hodnocení ČŠI vyplývá, že ředitelka školy zvládá řízení se dvěma místy poskytovaného vzdělávání, žádná rizika nebyla shledána. Pozitivem školy jsou velmi dobré sociální vztahy v pedagogickém kolektivu, stoprocentní kvalifikovanost učitelek a jejich zájem o získávání nových poznatků prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v mateřské škole je zajištěna na požadované úrovni. Vedení školy a učitelky mateřské školy vytvářejí vyhovující podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole a připravují programy, jejichž záměrem je předcházet výskytu sociálně patologických jevů.

Pozitivní dopad na průběh vzdělávání má podnětné vzdělávací prostředí a vytváření přátelské atmosféry s ohledem na individuální potřeby dětí. Učitelky využívají tradiční i nápadité formy práce a tvořivé přístupy, které dětem umožňují získávat poznatky a dovednosti prostřednictvím jejich vlastních činností. Vzdělávací nabídka v MŠ vytváří dětem velmi dobré podmínky pro jejich osobnostní rozvoj.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Hradec Králové, Třebechovická 837, ze dne 7. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy, Hradec Králové, Třebechovická 837, č. j. 5257/SM/2006-3, ze dne 21. 3. 2006, s účinností od 1. 4. 2006
3. Jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 17. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
4. Pracovní náplň ředitelky školy
5. Pracovní náplně učitelek MŠ
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“ aktualizovaný ke dni 7. ledna 2010
7. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd MŠ Třebechovická a MŠ Slatina
8. Školní matrika (evidenční listy dětí)
9. Portfolia a pedagogické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
10. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, ze dne 1. 3. 2007
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 31. 8. 2009
13. Přehledy o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za roky 2007, 2008 a 2009
14. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
15. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
17. Docházky dětí MŠ Třebechovická a MŠ Slatina vedené ve školním roce 2009/2010
18. Pověření zákonného zástupce pro předání dítěte platné ve školním roce 2009/2010

19. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2009/2010
20. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
21. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2009
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 8. 9. 2009
23. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek pro školní rok 2009/2010 v MŠ Třebechovická a MŠ Slatina
25. Výroční zpráva školy za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
26. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 30. 6. 2009
27. Hospitační záznamy za školní roky 2008/2009, 2009/2010
28. Zápis z jednání pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
29. Plán pedagogických rad na školní rok 2009/2010
30. Kronika školy a fotodokumentace
31. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
32. Čtvrtletní výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2007 a 2008
33. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
34. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
35. Rozvahy sestavené k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008
36. Hlavní knihy za účetní roky 2007 a 2008
37. Účtové rozvrhy pro účetní roky 2007 a 2008
38. Zakázky dle výběru – přehledy hospodaření dle účelových znaků za roky 2007 a 2008
39. Výsledovky zakázkové dle účelových znaků za roky 2007 a 2008
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007 a 2008
41. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojové programy v letech 2008 a 2009
42. Vnitřní směrnice o kontrole s účinností od 1. 1. 2005
43. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 9. 12. 2009
44. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 092 483/02-5125, ze dne 29. 1. 2003

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.
Bc. Věra Jiráňková	Jiráňková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 29. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Šestaubrová, ředitelka školy	Šestaubrová H. v. r.

V Hradci Králové dne 4. 2. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.