



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Veselí nad Moravou, Tyršova 714**

**Tyršova 714, 698 01 Veselí nad Moravou**

**Identifikátor školy: 600 114 601**

**Termín konání inspekce: 12. až 13. leden 2005**

<b>Čj.:</b>	12-1001/05-11087
<b>Signatura:</b>	kl7ay103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále též MŠ) s kapacitou 125 dětí je od roku 1994 příspěvkovou organizací. Její provozní doba je 6:15 – 16:00 hod. Zřídilo ji Město Veselí nad Moravou, Masarykova 119, 698 13 Veselí nad Moravou. Má pět tříd, z nichž jedna je pro děti s odloženou školní docházkou a ostatní jsou věkově smíšené. Jedna třída nabízí hudební zaměření. Pro školní rok 2004/2005 bylo zapsáno 119 dětí. MŠ se již dlouhodobě, s různě dlouhými přestávkami, zabývá myšlenkou vstoupit do sítě mateřských škol podporujících zdraví, ale dosud nenaplnila formální náležitosti tohoto aktu. Angažuje se v rámci dalšího vzdělávání učitelů, pro které nabízí semináře z oblasti ekologické výchovy, akreditované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. V prostorách po zrušené školní kuchyni zřídila *Centrum pro matku a dítě*. Jeho činnost původně i zabezpečovala. V současnosti však pracuje toto centrum samostatně a využívá materiálně-technického zázemí MŠ. Jeho provoz je dvakrát týdně v dopoledních hodinách. Slouží ke společnému setkávání a hrám malých dětí pod ochranou rodičů, k jejich seznámení s prostředím MŠ, a tím i k získávání budoucích „žáčků“.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávací činnosti v mateřské škole vzhledem k realizovanému programu v mateřské škole ve školním roce 2004/2005

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje devět učitelek včetně ředitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v mateřské škole. Rozložení jejich přímé vyučovací povinnosti bylo promyšlené, respektovalo postupné příchody dětí do MŠ. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz, který je opravňuje pracovat individuálně s dětmi v oblasti prevence poruch komunikačních schopností. Škola však jejich kvalifikaci jako logopedických asistentek nevyužívá.

Organizace provozu školy je přehledně zpracována v rádech a v dalších dokumentech. Postihuje všechny oblasti činnosti MŠ a zajišťuje její bezproblémový chod. Dokumenty obsahují také práva a povinnosti rodičů, dětí i zaměstnanců. Ředitelka přenesla část kompetencí na svoji statutární zástupkyni i na další pracovníky a tím je vhodně zapojila do řízení školy. Předávání informací mezi zaměstnanci je promyšlené a plní svoji roli velmi dobře. Pravidelně svolávané pedagogické rady řeší zejména organizační záležitosti, méně se věnují pedagogické problematice. Tou se zabývají rady s dobrovolnou účastí, na jejichž jednání se však podílí jen menší část učitelského sboru. Z nich nejsou pořizovány zápisy, ani formulovány jednoznačné závěry směřující k další práci.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Ředitelka i učitelky pracují s velkým osobním nasazením. Při vzdělávací práci jsou převážně zaměřeny na výkony dětí a svoji aktivitou se v něm vzájemně podporují. V tomto duchu též ovlivňují pracovní atmosféru školy. Ta se pak přenáší i na děti, které bývají někdy až přetěžovány. Organizačně vytváří ředitelka zaměstnancům velmi dobré podmínky, ale v jejich vedení nemá vytvořený systém. Metodickou pomoc ponechává na vzájemné dohodě učitelek ve třídě. Při kontrolní činnosti upřednostňuje pozvání na hospitaci učitelkami. Frekvence těchto kontrol je malá. Ředitelka má zpracovaný plán a přípravy pro hospitační činnost. Zasvěcuje do nich i svoji zástupkyni. Cíle stanovené pro sledování učitelek však nediferencovala vzhledem k jejich potřebám. Zápisy z kontrol i pohospitační rozhovor, provedený v průběhu inspekce ukázaly, že se při nich nejednalo o analýzu, ale o konstatování zjištěného. Popis, závěry a doporučení směřovaly spíše k udržení stávajícího stavu, než k navozování žádoucích změn. Následné kontroly nebyly prováděny. K hodnocení pracovníků přistupuje ředitelka diferencovaně. Při jejich odměňování zdůrazňuje vedle kvality práce s dětmi i další kritéria. Ta se vztahují především k práci pro školu a ovlivňují míru ocenění zaměstnanců. Velmi intenzivní je další vzdělávání učitelek, které zvyšuje jejich metodickou zdatnost a do práce MŠ vnáší nové inspirace, zejména z oblasti ekologické výchovy. Navštívené vzdělávací akce měly charakter dílčích metodických seminářů. Komplexně pojaté vzdělávání v duchu současných trendů, prezentovaných ve školním vzdělávacím programu učitelky neabsolvovaly. To se odrazilo ve stylu jejich práce, který je sice bohatý na využívání nejrůznějších originálních technik a činností, ale orientuje se více na výkon, než na osobnostní a sociální rozvoj dětí.

***Personální podmínky mateřské školy byly celkově hodnoceny jako dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Třípodlažní, prostorná budova školy byla postavena pro účely MŠ. V suterénu je umístěná výdejna stravy, velká jídelna pro děti všech tříd, kancelář ředitelky, *gymnastický sálek* a dílna s keramickou pecí. Třídy spolu se sociálním zázemím a šatnami se nacházejí - tři v prvním a dvě ve druhé patře. K odpolednímu odpočinku dětí má škola vymezené dvě stabilní ložnice s rozkládacími lehátky a přenosné molitanové podložky, které svojí výškou nevyhovují hygienickým požadavkům. Kromě tříd mohou děti v jednotlivých patrech ještě využívat řadu menších, útulně zařízených místností k různým pracovním činnostem nebo k relaxaci. Dětský nábytek je většinou starší, ale udržovaný a obnovovaný barevnými nátěry. Jeho velikost, zvláště stolků a židliček ve třídách i jídelně, není přizpůsobena rozdílné výšce dětí. Školu obklopuje rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy a keři, zařízená hrovými a sportovními sestavami pro děti. Kromě zahradního domku, který slouží pro uskladnění zahradních hraček i jako dílna pro práci s přírodním materiálem, poskytuje dětem dále toto netradiční a nápadité vybavení zahrady možnosti k pohybu i různorodým činnostem po celý rok. Ke kratším pobytům dětí venku využívá škola ještě dvě velké, vhodně upravené terasy.

Vybavení hračkami, pomůckami, stavebnicemi a různým hrovým materiálem je ve třídách dostatek. Starší zásoba hraček je doplňována novými a moderními. Ve specificky zaměřených třídách a místnostech je vybavení navíc obohaceno o nadstandardní pomůcky a zařízení, jako jsou např. pódium a netradiční dětské hudební nástroje v *hudební třídě*, horolezecká stěna a relaxační bazének v *gymnastickém sálku*, řemeslnický pracovní stůl s nářadím ve třídě s převážnou většinou nejstarších chlapců apod. Škola je velmi dobře vybavena audiovizuální i výpočetní technikou pro potřeby personálu i dětí. Zásoba knih v učitelské i dětské knihovně je dostatečně doplňována, ne všechny knihy však mají děti k dispozici ve třídách tak, aby je mohly samostatně využívat. Také sportovní nářadí je více soustředěno v *gymnastickém sálku*

v suterénu, než aby bylo umístěno do tříd ke každodennímu pohybovému vyžití dětí. Vkusnou a originální výzdobu všech interiérů školy umocňují autentické práce dětí i učitelek s využitím často i málo známých technik podporujících ekologickou výchovu.

Vybavení školy a jeho využívání ředitelka průběžně kontroluje. Jeho doplňování a obnovování plánuje na základě vzdělávacích potřeb dětí.

***Materiálně-technické podmínky byly vzhledem k realizaci vzdělávacího programu a rozvoji osobnosti dítěte hodnoceny jako velmi dobré.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Záměry ve vzdělávací práci a rozvoji školy se MŠ zabývá dlouhodobě. Původní směřování, vycházející z programu podpory zdraví v mateřské škole pedagogové opustili po zveřejnění dokumentu *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (č.j. 14 132/01-22). V současné době vytvářejí roční školní programy, které přizpůsobují uvedenému dokumentu. Přestože jsou vzdělávací cíle v nich uváděné v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, nejsou ujasněny z hlediska osobnostního rozvoje dětí. Při zpracování dokumentu škola nedokázala využít zkušeností z práce s programem podpory zdraví v oblasti vytváření žádoucích podmínek pro vzdělávací práci a nejsou dopracovány funkční evaluační nástroje potřebné pro sledování plnění vzdělávacích cílů. Systematická evaluační činnost v této oblasti proto není zatím prováděna. Každoroční zhodnocení tříd slouží jako podklad pro zpracování *Výroční zprávy*, které je však pro plánování dalšího rozvoje školy jen velmi málo využitelné. Dílčí projekty, které MŠ v uplynulých letech vytvořila nejsou plně realizovány. Částečně jsou využity ve dvou třídách se specifickým zaměřením. Z projektu ekologické výchovy jsou vybírány jen některé aktivity do běžné vzdělávací práce tříd. Celkově je z materiálů zřejmá neujasněnost, jak zpracovat školní vzdělávací program jako ucelený dokument.

Povinnou dokumentaci i dokumentaci o naplňování programu škola vede úplně a přehledně.

Uspořádání činností dětí během dne upravoval *Provozní řád mateřské školy*. V něm byly stanoveny režimové požadavky s pevně danými dobami jídla a pobytu dětí venku tak, že je nebylo možné dodržet. Ve svém důsledku to vedlo ke zkracování ranních her, pobytu venku a celkovému narušování přirozeného dětského biorytmu. Při vzdělávacích činnostech podstatně převažovaly řízené aktivity. V rámci nich byly preferovány poznávací činnosti na úkor sociálních a emocionálních, včetně malé diferenciací nároků vzhledem k odlišnému věku a schopnostem jednotlivých dětí. Přemíra podnětů a plánovaných úkolů tak nabízela jen velmi malý prostor pro rozvoj spontaneity dětí a hru, která by vycházela z jejich přirozených potřeb a aktuálních zájmů. Hromadná organizace při přecházení dětí do společné jídelny způsobovala prostoje v umývárně, na chodbách i v jídelně, a tak omezovala příležitosti k rozvíjení dětské samostatnosti. V době odpoledního odpočinku nebyla zcela respektována potřeba individuálního spánku a odpočinek skupiny nejstarších dětí byl dokonce nahrazován náročnými aktivitami, které pokračovaly i v době odpoledních zájmových činností.

Pro informování rodičů má škola vybudovaný funkční systém. O její činnosti a programu informují tabule, umístěné ve vstupních a suterénních prostorách budovy. V šatnách jednotlivých tříd jsou aktualizované nástěnky s pracemi dětí a dalšími informacemi. Škola je rodičům otevřená, umožňuje vstup do tříd, rozhovory s učitelkami, účast na společných rituálech a aktivitách. Také třídní schůzky s ukázkami činností dětí, různé akce a slavnosti ve škole během roku napomáhají informovanosti školy a rodiny i vzájemným neformálním vztahům ve prospěch výchovy dětí.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování vzdělávacích činností bylo zaměřeno především na řízené aktivity. Obsahovalo obecné, tzv. specifické cíle, které učitelky v rámci bezprostřední přípravy konkretizovaly. Stanovily si však velké množství činností i cílů, jejichž naplňování nebyly s to cílevědomě sledovat, ani ve vztahu k různým předpokladům dětí diferencovat. Při jejich realizaci se držely více naplánovaných témat daného programu, než reálných dětských prožitků a zkušeností. Orientovaly se především na poznatky dětí a málo zohledňovaly jejich sociální a vývojové potřeby. Projevilo se to zejména při hrách, které byly přerušovány, či ukončovány v zájmu dalších, někdy individuálních, většinou ale společných, popřípadě skupinově organizovaných aktivit. Na jedné straně měly děti, díky velkému množství připravených činností, mnoho možností ke hře, na druhé straně je ale neměly dost času nerušeně a po svém uskutečňovat. Spíše výjimečně se objevovalo, že si děti v části dopoledne mohly vybrat mezi řízenou hrou či plněním připravených úkolů a volnou hrou. V takovém případě byly aktivní a nápadité, dokázaly uplatnit svoje zkušenosti. Zejména ti nejstarší projevovali velké zaujetí pro hru, obešli se bez vedení dospělých, vzájemně si pomáhali a radili. Nevhodné však bylo zkracování času pro herní aktivity, které bylo způsobováno pozdějšími příchody většiny dětí do MŠ a relativně brzkými odchody na jídlo, podávané ve společné jídelně v suterénu budovy. Mnohdy tak děti nemohly dokončit hru podle svých potřeb. V průběhu dne, kdy se postupně střídaly činnosti pohybové, poznávací, estetické a pracovní, byly neustále v akci a v pohybu. Pro plnění úkolů měly až mimořádně pestrou nabídku činností a postupů, včetně materiální podpory v podobě neobvyklých pomůcek, z nichž si mohly vybrat podle svého zaměření. To jim pomáhalo rozvíjet především manipulační dovednosti a umožňovalo uplatnit různé styly učení. Jeho efektivitu však snižoval převážně řídicí a určující způsob vedení dětí vyučujícími, který nebral příliš v úvahu potřebu rozvoje dětské samostatnosti a individuálních předpokladů. Velké úsilí učitelek poskytnout dětem co nejvíce podnětů způsobovalo, že se uchylovaly k poučování a verbálně se uplatňovaly více než děti. Ty pak dostávaly málo příležitostí k samostatným rozhodnutím a k řečovým projevům. Při takto volených metodách a organizaci vznikaly jen omezeně možnosti k přirozenému rozvíjení vztahů a zaujímání rolí mezi dětmi navzájem. Přesto se k sobě chovaly přátelsky a hezky, neboť se pohybovaly v celkově příjemné, vstřícné a otevřené komunikační atmosféře.

Přirozené a bohaté prostředí tříd pro spontánní činnosti i atraktivnost připravených pomůcek pro řízené aktivity působily podnětně a vzbuzovaly dětský zájem. V době, kdy měly děti možnost se uplatnit jich také s chutí a s fantazií využívaly. V situacích, kdy pro ně pozbývaly probíhající činnosti smysl, nebo se stávaly příliš abstraktními, ztrácely zájem. K opětovnému získání jejich pozornosti napomáhalo časté střídání aktivit. Většinou se však učitelkám dařilo získávat děti pro plánované úkoly a zapojit je všechny ke společným nebo individuálním aktivitám svojí verbální a osobnostní převahou. Způsob motivace, který volily byl často emocionálně velmi působivý, ale mnohdy přehlušil nesmělý zájem a aktuální potřeby jednotlivců. I hodnocení probíhalo obdobně, výrazně emotivně. Bylo převážně pozitivní a zdůrazňovalo úspěch, ovšem tak, že posilovalo spíše soutěživost, než spolupráci. Učitelky vedly děti k hodnocení, ale většinou se při tom obracely ke všem, takže jim konkrétní a individuální zpětnou vazbu poskytovaly jen sporadicky.

***Průběh spontánních činností byl hodnocen jako vyhovující, řízených činností jako dobrý.***

## **Průběhové výsledky vzdělávání**

Pohybový rozvoj, tělesná zdatnost a obratnost dětí odpovídaly věku. Byly rozvíjeny spíše přirozeným způsobem, neboť tělovýchovného náradí měly děti ve třídách k dispozici málo. Správnému rozvoji jemné motoriky věnovala většina učitelek menší pozornost. Při sebeobsluze v šatně projevovaly děti přiměřenou samostatnost, při stolování nebyly samostatné, což bylo důsledkem nevhodně zvolené organizace, při níž je dospělí plně obsluhovali. Hygienické návyky měly dobře upevněny. Různá úroveň byla v jednotlivých třídách v oblasti pěstování zdvořilostních návyků. Povědomí o morálních hodnotách bylo u dětí přiměřeně pěstováno. Vzájemná komunikace a vztahy mezi nimi byly většinou pěkné, ale méně přirozeně rozvíjené. Pro rozvoj řečových a jazykových dovedností měly děti málo prostoru, stejně jako příležitostí k vlastnímu sebevyjádření a rozvoji sebevědomí, neboť způsob práce s nimi vedl k podřizování se a k závislosti na pokynech dospělých. V hledání vlastních řešení a v samostatném rozhodování byly děti méně samostatné. Rozvoji poznání i vytváření poznatků a dovedností vztahujícím se k životnímu prostředí a procvičování myšlenkových operací bylo věnováno hodně pozornosti, včetně využívání dětských počítačových her a jiných moderních didaktických pomůcek. Při tvořivých estetických a konstruktivních činnostech projevovaly děti dobře zvládnutou techniku, ale k rozvoji vlastní představivosti a fantazie měly v důsledku malého prostoru pro spontánní činnosti méně příležitostí.

***Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je dobré.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Veselí nad Moravou, ze dne 21. června 2004*
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 3. 11. 1997 Č.j. S-141/97-01 ze dne 3. listopadu 1997*
3. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 29. září 2004*
4. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – (119 kusů) pro školní rok 2004/2005*
5. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – (119 kusů) pro školní rok 2004/2005*
6. *Přehled docházky ze všech tříd ve školním roce 2004/2005*
7. *Seznamy dětí na školní rok 2004 – 2005, aktualizace 15. 12. 2004*
8. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005*
9. *Výroční zpráva o činnosti předškolního zařízení ve školním roce 2003 – 2004 ze dne 27. srpna 2004*
10. *Organizace školy ve školním roce 2004 – 2005 z 16. srpna 2004*
11. *Řád mateřské školy s účinností od 1. září 2004*
12. *Vnitřní řád mateřské školy, aktualizace 1. 9. 2004*
13. *Provozní řád mateřské školy, aktualizovaný 31. srpna 2004*
14. *Název projektu: Mateřská škola na cestě ke zdraví (bez data)*
15. *Roční plán na školní rok 2004/2005 Kouzelným kukátkem do světa her*
16. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2004/2005 (bez data)*

17. Přípravy na hospitační činnost pro školní rok 2004/2005
18. Zápisy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005
19. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005 z 10. října 2004
20. Školní rok 2004/2005 Plán pedagogických rad (bez data)
21. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005 (bez data)
22. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005
23. Pracovní doba zaměstnanců na školní rok 2004/2005 (bez data)
24. Pracovní náplně všech zaměstnanců ve školním roce 2004/2005
25. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky platná od 1. 1. 2004
26. Přehledy výchovné práce ze všech tříd ve školním roce 2004/2005
27. Plány vzdělávací činnosti z jednotlivých tříd ve školním roce 2004/2005
28. Záznamy o dětech ze všech tříd
29. Zásady k realizaci projektu příloha č. 1 (bez data)
30. Ekologická výchova ve výchovné práci (bez data)
31. Projekt pro handicapované děti (bez data)
32. Projekt pro talentované děti (bez data)
33. Příloha č. 1 – práva a povinnosti dětí, rodičů, zaměstnanců a ředitelky (bez data)
34. Příloha č. 2 Informační a komunikační systém v předškolním zařízení (bez data)
35. Provozní řád školní zahrady ze dne 26. dubna 2004
36. Provozní řád – využívání terase dne 5. května 2004
37. Provozní řád školní jídelny platný od 1. ledna 2004
38. Provozní řád školní výdejny platný od 1. ledna 2004 ze dne 11. března 2004
39. Provozní řád školní přípravní, která je součástí výdejny platný od 1. září 2004
40. Řád gymnastického sálku ze dne 26. května 2003
41. Výroční zpráva o činnosti předškolního zařízení ve školním roce 2003/2004 ze dne 28. července 2004
42. Inspekční zpráva Č. j. K-15-01/9596-03V, ze dne 19. června 1996
43. Inspekční zpráva Č. j. O-15-01/9798-13-V, ze dne 25. listopadu 1997
44. Inspekční zpráva Č. j. 151 188/98 – 11079, ze dne 15. června 1998
45. Dotazníky pro rodiče – mateřská škola (ze všech tříd – 61 kusů)

## ZÁVĚR

*Hodnocení personálních podmínek pozitivně ovlivnily především obětavost, pracovitost a velký zájem o další vzdělávání naprosté většiny členů pedagogického sboru. Také organizační schopnosti a velký záběr vedení MŠ při zajišťování chodu školy, při budování jejího materiálního zázemí i pružnost při řešení problémů operativního rázu přispěly ke kladnému hodnocení. Negativní zjištění se týkala zejména odborně-metodického řízení a systému kontroly, které nepostihly podstatu deklarovaných moderních záměrů školy, neboť byly realizovány převážně rutinními a na výkon dětí zaměřenými přístupy i způsoby vzdělávací práce.*

*Materiální podmínky, zejména velikost prostoru, velmi pěkně zařízená celá budova i zahrada, vybavení pomůckami a hračkami i jejich využití ve vzdělávací činnosti pozitivně ovlivňovaly průběh prováděných aktivit. Negativní dopad však mělo umístění společné jídelny v suterénu budovy, což vedlo k nežádoucímu organizování dětí, které omezovalo jejich spontaneitu a samostatnost.*

*Pozitivní zjištění v průběhu a výsledcích vzdělávací práce spočívala v rozmanitosti nabídky, v možnostech přijímání a zpracování informací prostřednictvím různého konkrétního materiálu a ve velmi vstřícných vztazích učitelek k dětem. Přemíra podnětů a relativně časté přerušování dětských činností však jednostranně přetěžovaly děti a vedly často k nežádoucí organizovanosti a manipulaci.*

*Hodnocení průběhu a výsledků, zejména spontánních vzdělávacích činností negativně ovlivnily především nevhodně nastavené psychohygienické podmínky. Ve svém důsledku to vedlo k tomu, vzdělávací činnost byla podřízena více organizaci a výkonovým požadavkům, než potřebám dětí. Převazovaly řízené činnosti nad spontánními a náročnost jejich úkolů často neodpovídala možnostem a schopnostem mladších dětí. Upřednostňování rozvoje poznávacích funkcí způsobovalo, že děti měly malý prostor k rozvíjení sociálního učení a seberealizace. Způsob organizace činností a uspořádání dne vedly k tomu, že nebyla dodržována doba pobytu dětí venku a přirozený dětský biorytmus. Potřeba odpočinku (navíc uskutečňovaná na rozměrově nevhodných molitanových podložkách) a spaní dětí po obědě na základě jejich individuálních potřeb nebyla umožněna.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Insppekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	.Eliška Vencálková, v. r....
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	..Mgr. Ivana Běťáková, v. r...
	PaedDr. Hana Sedláčková	..PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.....



V Brně dne 28. ledna 2005

Razítko

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 28. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Krakovičová Jana

..Krkovičová Jana, v. r.....

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce - Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě sedmi měsíců. Do čtrnácti dnů prosím sdělte písemně, jaká případná opatření jste bez odkladného účinku již přijala, popřípadě uveďte zvolený postup jejich zajištění.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-02-17	12-1008/05/34-986
KÚJK	2005-02-17	12-1008/05/34-986

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.