



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-167/10-U

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Mašťov, okres Chomutov
Adresa:	Náměstí 122, 431 56 Mašťov
Identifikátor:	600 077 306
IČ:	70 695 431
Místo inspekce:	Náměstí 122, 431 01 Mašťov
Termín inspekce:	2. – 3. únor 2010 5. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mašťov, okres Chomutov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Mašťov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). V době inspekce bylo v mateřské škole zapsáno 27 dětí, z toho 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou přijímány ve věku od dvou do sedmi let. Zájem rodičů o umístění dětí do MŠ kolísá. V základní škole probíhala výuka 26 žáků v režimu vyučování malotřídní školy – jsou spojeni 1., 2. a 5. ročník a 3. a 4. ročník, přičemž žáci 1. ročníku jsou v hlavních předmětech vyučováni samostatně.

Počty zapsaných žáků jsou v posledních třech letech vyrovnané (rok 2007 – 27 žáků, 2008 – 32 žáci, 2009 – 29 žáků k 30. 9. aktuálního školního roku).

Děti v mateřské škole jsou vzdělávány podle inovovaného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem *Poznáváme svět*. Ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem při ZŠ Měcholupy zajišťuje škola logopedickou péči.

Žáci 1., 2. a 3. ročníku základní školy jsou vzděláváni podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V ostatních ročnících je výuka vedena podle dobíhajícího vzdělávacího programu *Základní škola* č. j.16 847/96-2 včetně jeho pozdějších změn a doplňků. Jedno oddělení školní družiny pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Od minulé inspekce došlo v mateřské škole k obměně pedagogického sboru. Postupně se daří inovovat vnitřní vybavení (výměna oken, nový koberec, zakoupení nábytku a hraček). Ve spolupráci se zřizovatelem je plánována úprava školní zahrady. V budově základní školy došlo ke zkvalitnění počítačové sítě s připojením na internet, do které je zapojeno pro potřeby žáků 10 počítačů. Třídy byly dovybaveny novým žakovským nábytkem. Na chodbách, schodišti, v šatně a jedné třídě byla položena nová podlahová krytina. Bylo instalováno odvětrávání budovy a rekonstruováno sociální zařízení.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti škola bezplatně užívá nemovitý majetek vymezený ve smlouvě o výpůjčce.

V letech 2007, 2008 a 2009 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje, přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje, s finančními prostředky svých fondů a s mimorozpočtovými zdroji.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje byly škole poskytnuty na platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Výše těchto prostředků odpovídala počtu vykazovaných dětí a žáků. Přijaté prostředky na ONIV byly využity především na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek, na plavání a na zabezpečení dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Nejvíce prostředků na ONIV bylo čerpáno v roce 2009, ve kterém došlo k úspoře finančních prostředků týkající se odvodu pojistného na sociální zabezpečení, kdy byla zmodernizována učebna výpočetní techniky zakoupením nových počítačů a monitorů, a v rámci rozvojového programu získány finanční prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele byly škole poskytnuty nejen na provozní neinvestiční výdaje potřebné k zajištění plynulého chodu organizace - materiál, energie, služby (opravy a udržování, ostatní služby), ale také na úhradu učebnic a učebních pomůcek. Ve sledovaném období byly zakoupeny nové lavice a židle do tříd základní školy a nový nábytek s hracími prvky do mateřské školy.

K financování neinvestičních výdajů se škole daří využívat také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a Školní vybavení pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání*.

Dalším zdrojem pro zkvalitnění materiálních podmínek byl v roce 2009 získaný finanční dar, za který byly pořízeny učební pomůcky pro tělesnou výchovu (švihadla, míče, žíněny).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) ve sledovaném období tvořil v průměru 78 %, z toho největší podíl připadl na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), kdy podíl státního rozpočtu na celkových vyplacených prostředcích na platy činil v průměru 98 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka mateřské školy za sledované období činil v průměru 12,26 a počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka základní školy za sledované období činil v průměru 8,61.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch dětí a žáků na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům prostřednictvím dne otevřených dveří, letáček, vývěsek, výstav dětských prací, ale i kulturních vystoupení. Vytváří příznivé sociální klima. Identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti a ve spolupráci s dětským lékařem, psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů přijímá opatření k podpoře v jejich vzdělávání. Individuálně zaměřená péče je věnována dětem v adaptačním období, v posledním roce před vstupem do základní školy i dětem s odkladem školní docházky a rovněž dětem s poruchami řeči. Zde škola spolupracuje s logopedkou, která zajišťuje diagnostiku, komplexní logopedickou intervenci a metodickou a konzultační činnost. Rodičům v ZŠ poskytuje veškeré informace prostřednictvím výchovné poradkyně a ředitelky, v případě potřeby zprostředkovává kontakty na další odborná poradenská pracoviště.

V základní škole jsou evidováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Zpracované individuální vzdělávací plány vycházejí z pedagogické diagnostiky žáků. Mateřská škola aktuálně nevykazuje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Děti a žáci se sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadaní v posledních třech letech školu nenavštěvovali.

Škola vytváří dobré podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem. Identifikuje děti a žáky s riziky neúspěšnosti a zajišťuje jim včasnou podporu ve vzdělávání. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je na požadované úrovni.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a splňuje požadavky školského zákona. Při jeho tvorbě byly zohledněny konkrétní podmínky, personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti, kterými škola disponuje.

Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který na základě závěrů komparativní analýzy ČŠI k 1. 12. 2009 učitelky MŠ inovovaly. V ŠVP PV nadále přetrvávají dílčí nedostatky. Předložený program nezohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Kvalita předškolního vzdělávání z hlediska cílů a obsahu vzdělávání je definována na úrovni třídního vzdělávacího programu, nedostatečně popsany je evaluační systém.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků zajišťuje organizaci chodu obou subjektů (ZŠ a MŠ) sama. Rezervy jsou zejména v řízení mateřské školy, které nemá jasně stanovená pravidla. Systém kontroly a hodnocení MŠ není provázaný s cíli deklarovanými v ŠVP PV. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní ředitelka školy jen částečně. Škola nepřijímá opatření na základě vlastního hodnocení ke strategii rozvoje celého právního

subjektu. Z předložených zápisů z pedagogických rad nelze vyhodnotit, zda se pedagogická rada a další pracovníci školy podílejí na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy spolu s pedagogickými pracovníky doplnila údaje ve školní matrice MŠ a do souladu s právními předpisy uvedla knihu úrazů. Na dobré úrovni je spolupráce se školskou radou. Ve škole nepracuje samosprávný žákovský orgán, ale z každodenního kontaktu se všemi žáky školy ředitelka čerpá podněty ke zkvalitňování vztahů mezi žáky, dětmi, rodiči a pedagogy. Ředitelka školy nemusela přijímat žádná opatření na základě zjištění poslední kontroly ČŠI. Plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Účast na vzdělávacích akcích je však omezena finančními i personálními podmínkami. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na DVPP jsou využívány účelně.

Zpracovaný ŠVP ZV odpovídá požadavkům školského zákona a zásadám RVP ZV. ŠVP PV vykazuje dílčí nedostatky, které lze v dané lhůtě odstranit. Ředitelka školy nepřijímá opatření na základě vlastního hodnocení ke strategii rozvoje celého právního subjektu.

V základní škole pracují celkem čtyři pedagogové (tři učitelé a jedna vychovatelka školní družiny). Odbornou kvalifikaci splňuje pouze ředitelka školy, která klade důraz na odborný růst ostatních pedagogických pracovníků a potřebu celoživotního vzdělávání. Učitelům poskytuje účinnou pomoc formou konzultací. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků učitelé využívají pro svůj profesní růst převážně formy samostudia. Personální podmínky v mateřské škole z hlediska kvalifikovanosti v současné době umožňují realizaci ŠVP PV. Pouze míra ztotožnění se, se soudobými přístupy v předškolním vzdělávání není jednotná. Ředitelka školy v této oblasti přijímá opatření k jejich odstranění tím, že ve spolupráci s okolními školami organizuje návštěvy s možností vzájemných hospitací, a zároveň přizpůsobuje organizaci dne tak, že pedagogové MŠ po část dopoledne vzájemně spolupracují.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech pořádaných školou. Za poslední tři roky se ve škole nestal žádný úraz dětí a žáků. Prevence sociálně patologických jevů je realizována prostřednictvím průřezových témat začleněných do vyučovacích hodin. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívá zejména pitný režim a dílčí pohybové aktivity, včetně sezónních činností. Pozornost je věnována životosprávě dětí, funkční je celodenní pitný režim. Velmi dobře jsou akceptovány stravovací návyky dětí a žáků, upevňována je samostatnost i kultura stolování. Dílčí rezervou je nevyhovující dětský sedací nábytek, který plně nezohledňuje výšku jednotlivých dětí.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k počtu dětí a žáků přizpůsobené skupinovým i individuálním činnostem. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV. V MŠ však chybějí pomůcky pro experimentování a samostatné objevování. Pomůcky pro manipulaci jsou dětem běžně dostupné a v průběhu celého dne využívány. Pro spontánní pohybové činnosti v MŠ a tělesnou výchovu v ZŠ využívá škola sál kulturního domu, který je vybaven potřebným tělovýchovným náradím a náčiním. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledají pracovníci školy další zdroje a účelně spolupracují s partnery.

Personální podmínky spolu s organizací dne v mateřské škole vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Určitým rizikem je nízká odborná kvalifikovanost pedagogů v základní škole a malý objem finančních prostředků pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Materiální podmínky školy mají požadovanou úroveň, s rezervami v zajištění pomůcek pro podporu činnostního učení v mateřské škole. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola se ve svých školních vzdělávacích programech přímo neprofiluje konkrétním zaměřením. Jejím cílem je vytvoření bezpečného sociálního prostředí se zajištěním individualizovaného vzdělávání pro děti a žáky s různorodými speciálními vzdělávacími potřebami. Dlouhodobá vize pohodové rodinné školy je naplňována příjemným klimatem. Při plnění ŠVP ZV jsou vedle poznávacích cílů naplňovány i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků. Psychosociální podmínky příznivě ovlivňuje příjemná pracovní atmosféra založená na respektování rolí a pravidel práce. Vzdělávání směřuje k praktickému získávání poznatků, dovedností a schopností. Škola vzhledem ke své velikosti nabízí dostatečně širokou nabídku školních i volnočasových aktivit (zájmové kroužky) s vysokým zapojením žáků.

Cíl výchovně vzdělávacího působení se škole daří s úspěchem realizovat. Žáci jsou v hodinách vedeni k samostatnému myšlení hledáním a řešením problémových situací, k vytváření pozitivního vztahu k učení a k zodpovědnosti. Úměrně svému věku žáci dokážou účinně komunikovat, vzájemně spolupracovat a přesně formulovat svůj názor. Škola má nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a tato jsou dodržována.

Realizace vzdělávání v MŠ odpovídá obsahu ŠVP PV pouze částečně, z důvodu nejednotnosti přístupu pedagogů a uplatňování vhodných metod učení. Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Jsou vytvořeny příležitosti pro diferencované činnosti, které motivují děti k jejich využívání v rámci různorodých vzdělávacích aktivit v průběhu celého dne. Jsou uplatňovány aktivity pro rozvoj zájmu o psanou podobu jazyka, ale i další formy - výtvarné, hudební, pohybové. Pozornost je věnována podpoře dětí s problémy v oblasti komunikačních schopností zajištěním pravidelné logopedické prevence. Opomíjeny byly prvky aktivního problémového a prožitkového učení. Při řízených činnostech částečně převažovalo využití slovních metod nad činnostmi. Omezeně je využíváno zařazování příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Pro děti a žáky jsou zařazovány besedy zaměřené na podporu zdravého životního stylu, projekty environmentální výchovy, výlety i návštěva divadel, a to v návaznosti na probíhající učivo nebo tematický celek. Pedagogové MŠ v rozdílné míře podporují projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí v průběhu vzdělávání. V rámci vzdělávání se děti projevovaly samostatně, využívaly možnosti výběru (pokud jim byla dána příležitost) ze vzdělávací nabídky. V průběhu hospitací komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku, jsou schopny poměrně přesně formulovat svůj názor, logicky myslet, spolupracovat a respektovat práci druhých. Hodnocení projevů dětí v průběhu vzdělávání bylo adresné a bezprostřední. Prostor pro vyjádření sebereflexe a sebehodnocení dětí ani žáků vytvořen nebyl.

Průběh a samotná organizace vzdělávání v základní škole má požadovanou úroveň. Celkově výrazným pozitivem je vlídné školní klima, které přispívá k rozvoji osobnosti dítěte a žáka. Průběh vzdělávání v mateřské škole je negativně ovlivněn nejednotností v přístupech k dětem.

Spolupráce se všemi strategickými partnery je systematická a přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Založena je na neformálním setkávání a vytváření společenských vztahů školy a veřejnosti (účast dětí a žáků na akcích pořádaných společně s obecním úřadem, vystavováním prací na veřejnosti apod.). Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a žáků. Rodiče využívají možnosti vstupovat do třídy a zapojovat se do společné činnosti s dětmi v době adaptační i v průběhu školního roku. Jsou informováni o činnosti školy, účastní se kulturních akcí, využívají možnosti individuálních konzultací. Důležitým partnerem školy je zřizovatel, který ji udržuje v požadovaném stavu a provozně zajišťuje po finanční stránce. Ze strany zřizovatele nevzešlo takové hodnocení školy, ke kterému by musela ředitelka školy přijímat opatření.

Škola na běžné úrovni spolupracuje i s dalšími partnery (speciálně pedagogické centrum při ZŠ Měcholupy, dětský domov, domov důchodců, zdravotní škola, sbor dobrovolných hasičů, Policie ČR).

Spolupráce se všemi partnery je funkční a přispívá ke kvalitě vzdělávání. Stěžejní je zejména spolupráce s rodiči dětí a žáků.

Děti v mateřské škole jsou vzdělávány na úrovni svých možností a v realizovaném školním vzdělávacím programu jsou úspěšné (počet dětí s odkladem školní docházky je minimální). Vzdělávací nabídka v průběhu celého dne zohledňuje všechny vzdělávací oblasti. Z projevů dětí je patrná přiměřená úroveň osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP PV. Přechod do 1. ročníku základní školy je většinou bezproblémový. Děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu, mají představu o čísle. Jsou vybaveny elementárními poznatky o světě, který je obklopuje, ve většině případů se umí soustředit na činnost a dokončit ji. Komunikace mezi dětmi byla bezprostřední. Dobrých výsledků dosahují v oblasti náprav poruch řeči. Jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, starší děti mají upevněné některé dovednosti a pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy.

Základní škola uplatňuje postupy k osvojování klíčových kompetencí rozpracované v ŠVP ZV. Vzdělávání směřuje k postupnému zvyšování funkčních gramotností, podporuje rozvoj dovedností, postojů a znalostí žáků. Úroveň předpokládaných výstupů je přiměřená věku, individuálním schopnostem a možnostem žáků. Čtenářská gramotnost je efektivně rozvíjena zařazováním práce s textem. Je kladen důraz na porozumění textu. Matematická gramotnost je posilována používáním odborné terminologie nebo dodržováním logických postupů a rozvojem abstraktní představivosti. Podpora zvyšování informační gramotnosti je realizována vedením žáků k vyhledávání informací z různých zdrojů, jejich třídění a vyhodnocování. K rozvoji přírodovědné gramotnosti škola využívá častých vycházek do okolí školy, výletů, ozdravných pobytů, besed a soutěží. Sociální gramotnost je posilována v rámci vyučovacích hodin zejména formou kooperativních technik, kdy jsou žáci vedeni ke spolupráci a toleranci.

Úroveň vědomostí, dovedností a návyků u dětí mateřské školy svědčí o naplňování klíčových kompetencí, ale s různou měrou osobní odpovědnosti učitelek. Projevy a prostředky dosahování klíčových kompetencí žáků základní školy mají požadovanou úroveň.

Škola sestavuje a následně analyzuje vlastní testy, které poskytují přehled o úrovni znalostí žáků. Vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v souvislosti s jejich individuálními možnostmi a přijímá účinná opatření. Mateřská škola začíná systém průběžného vyhodnocování své práce na úrovni pokroků jednotlivých dětí, třídy i programu ŠVP PV směrem k naplňování klíčových kompetencí ověřovat. Písemné záznamy o pokroku dětí jsou zaměřené pouze na školní zralost. Ve vlastním hodnocení školy oblast výsledků vzdělávání dětí MŠ obsažena nebyla. Informace o úspěšnosti dětí a žáků v dalším vzdělávání pedagogové zjišťují v rámci rozhovorů s vedením základní školy, s pedagogy, ale i rodiči. Výsledky vzdělávací činnosti škola prezentuje prostřednictvím účasti dětí a žáků ve výtvarných soutěžích, účasti na sportovních olympiádách a kulturních akcích na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají požadovanou úroveň. V mateřské škole je systém hodnocení vzdělávání dětí ve fázi ověřování.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Při vzdělávání dětí a žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce.

Prostřednictvím zařazovaných témat podporuje zdravý vývoj dětí a žáků. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány ve prospěch vzdělávání dětí a žáků. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje dílčí nedostatky, které lze v dané lhůtě odstranit. Realizace vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování klíčových kompetencí. Negativně ovlivněna je však rozdílností přístupů pedagogických pracovníků mateřské školy a absencí efektivního zjišťování výsledků vzdělávání, včetně zajištění účinného kontrolního systému. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům obou rámcových vzdělávacích programů a individuálním možnostem dětí a žáků. Škola dosahuje velmi dobrých výsledků v oblasti náprav vad řeči, dlouhodobě pozitivní je školní klima.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Mašťov s účinností od 01. 01. 2006 (ze dne 14. 09. 2005) včetně Smlouvy o výpůjčce
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 2572/07-21 s účinností od 1. 9. 2007 (ze dne 14. 2. 2007)
3. Jmenování do funkce ředitelky základní školy s účinností od 1. 5. 2004 zn. 294/04 (ze dne 28. 04. 2004)
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Sluníčko“ s platností od 1. 9. 2007
5. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007 – nedatováno
6. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života - Školní rok 2009/2010 – nedatováno
7. Minimální preventivní program platný pro školní rok 2009/2010
8. Činnost výchovného poradce zaměřená na práci s problémovými žáky: školní rok 2009/2010
9. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků platné pro školní rok 2009/2010
10. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
11. Třídní knihy všech tříd platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
12. Školní matrika žáků platná pro školní rok 2009/2010
13. Žákovské knížky žáků 2. a 5. ročníku
14. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od listopadu 1987
15. Směrnice ředitelky školy, kterou se stanoví zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v Základní škole a Mateřské škole Mašťov, okres Chomutov ze dne 15. 1. 2010
16. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (celkem 5)
17. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí na třídu v Základní škole a Mateřské škole v Mašťově na školní rok 2007/2008
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009

20. Školní matrika dětí – školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008 (Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Žádost o přijetí do mateřské školy – 27 spisů)
21. Seznam dětí ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
22. Přehled docházky 1. třídy MŠ ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
23. Inspekční zpráva Základní školy, s Č.j. f3-1008/05-5226 , únor 2005
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, s č. j. 3/07, platný od 1. 9. 2008, aktualizovaný k 1. 12. 2009, bez projednání v pedagogické radě
25. Třídní vzdělávací program „Hrajeme si a bavíme se“- školní rok 2007/2008 a 2008/2009
26. Třídní kniha Základní školy a Mateřské školy Mašťov, vedená ve školním roce 2009/2010
27. Přehled výchovné práce 1. a 2. skupiny, Základní školy a Mateřské školy Mašťov, vedená ve školním roce 2008/2009 a 2007/2008
28. Záznamy o dítěti ve školním roce 2009/2010, 2008/2009
29. Záznamy o dětech – logopedie – 9 dětí
30. Záznamy o dětech s odloženou školní docházkou – 3 děti
31. Hodnotící list – TVP ve školním roce 2008/2009
32. Hodnocení bloku (TVP) - 2009/2010 ke dni inspekce
33. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Mašťov, okres Chomutov, ze dne 28. 8. 2008, v platnosti od 1. 9. 2008, a projednání v pedagogické radě, včetně seznámení rodičů, s podpisy rodičů ze dne 21. 1. 2010
34. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Mašťov, okres Chomutov, ze dne 28. 8. 2008, s platností od 1. 9. 2008, bez projednání v pedagogické radě
35. Kniha úrazů (MŠ) vedená od 1. 9. 2009, včetně záznamu o úrazu
36. Zápisy ze schůzek rodičů, včetně prezenční listiny ze dne 17. 9. 2009
37. Záznamy z pedagogických rad MŠ - školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
38. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
39. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
40. DVPP - doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
41. Fotodokumentace školy
42. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007 (ze dne 16. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 14. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 15. 10. 2009)
43. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 20. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 16. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 13. 10. 2009)
44. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 20. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 16. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008), k 30. 9. 2009 (ze dne 13. 10. 2009)
45. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 8. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 4. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 6. 11. 2009)
46. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 6. 11. 2006), k 31. 10. 2007 (ze dne 12. 11. 2007), k 31. 10. 2008 (ze dne 7. 11. 2008), k 31. 10. 2009 (ze dne 5. 11. 2009)
47. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 18. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 26. 8. 2009)

48. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 14. 1. 2008), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 15. 1. 2009), za 1. – 4. čtvrtletí 2009 (ze dne 13. 1. 2010)
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (ze dne 8. 1. 2008)
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizací Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 13. 1. 2009)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů (ze dne 13. 1. 2010)
53. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ (č.j. 11 849/2008-26) pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008) – UZ 33 005
54. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 24391/2009/391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 1 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 16. 2. 2009) – UZ 33 005
55. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev. č. 180712/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (č.j. 24 130/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 20. 10. 2009) – UZ 33 005
56. Avízo KÚ Ústeckého kraje zn. 42544/2009/391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 230/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009) – UZ 33 016
57. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 10846/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ (č.j. 11 215/2009-26) pro rok 2009 (ze dne 11. 6. 2009) – UZ 33 016
58. Avízo KÚ Ústeckého kraje ev.č. 94696/2009 č.j. 391/SMT/2009 o přidělené dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (č.j. 3 638/2009-26) ze dne 27. 05. 2009 – UZ 33 017
59. Účetní závěrka (Rozvaha-bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky) sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 (ze dne 29. 01. 2008) k rozvahovému dni 31. prosinci 2008 (ze dne 27. 01. 2009), k rozvahovému dni 31. prosinci 2009 (ze dne 02. 02. 2010)
60. Ukazatel nákladovosti v roce 2007 (ze dne 28. 3. 2008), v roce 2008 (ze dne 10. 4. 2009)
61. Účtová osnova
62. Kniha účetnictví V. – redukováná období: 12/2007, 12/2008, 12/2009
63. Učebnice a učební pomůcky, DVPP za rok 2007, 2008, 2009
64. Smlouva o poskytnutí finančního daru ze dne 11. 11. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Erika Zelenková	Erika Zelenková v.r.
Bc. Jana Sejvalová	Jana Sejvalová v.r.

V Lounech dne 22. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mašťově dne 23. února 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Milena Němcová

Milena Němcová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
xxx	Připomínky nebyly podány.