



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1163/08-04

**Název školy:** 22. mateřská škola Plzeň, Z. Wintra 19,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Z. Wintra 19, 301 00 Plzeň

**Identifikátor:** 600 069 192

**IČ:** 70 940 924

**Místo inspekce:** mateřská škola Z. Wintra 19, Mánesova 67, nám. Míru 4

**Termín inspekce:** 22. - 27. května 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje.

Navštívená 22. mateřská škola Plzeň, Z. Wintra 19 je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Statutární město Plzeň. Funkci zřizovatele vykonává Rada městského obvodu Plzeň 3. Právní postavení školy se změnilo 1. srpna 2006, kdy se rozšířila o další dvě pracoviště bývalé 34. mateřské školy Plzeň - Mánesova 67 a nám. Míru 4. Ředitelka právnické osoby splňuje předpoklady pro výkon funkce. Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím poutavě zpracovaných webových stránek. Zákonná ustanovení o přijímání dětí jsou dodržována, termín zápisu je po dohodě se zřizovatelem zveřejněn obvyklým způsobem. Celková kapacita školy (139) je od data vzniku právnické osoby zcela naplněna, žádosti rodičů však převyšují kapacitní možnosti. V tomto roce vydala ředitelka 40 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (v minulém roce bylo vydáno 10 negativních rozhodnutí). Z výše uvedených údajů vyplývá, že zájem rodičů o přijetí dítěte do mateřské školy výrazně narůstá. V třech budovách jsou zřízeny vždy dvě třídy běžného typu, do kterých jsou zařazovány děti podle věku (3 – 5leté, 5 – 7leté). V posledním roce před zahájením

povinné školní docházky bylo přijato 49 dětí včetně 11 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Mateřská škola nevykazuje žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané.

Od 1. září 2007 je pro 22. mateřskou školu Plzeň platným učebním dokumentem školní vzdělávací program (ŠVP) pro předškolní vzdělávání, který vydala ředitelka. Naplňování vzdělávacího dokumentu je ovlivněno příznivými personálními podmínkami, které procházely od data vzniku právnické osoby poměrně častými obměnami. V současné době je stav stabilizovaný. Všechny pedagogické pracovnice (12) jsou odborně kvalifikované, dvě z nich (včetně ředitelky) absolvovaly vysokoškolské vzdělání. Další dvě učitelky se v současné době ucházejí o přijetí k vysokoškolskému studiu.

Materiální podmínky školy se od doby změny jejího právního postavení postupně vylepšují. Třídy jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá výšce a proporcím dětí, respektuje zásady bezpečnosti a snadné údržby. Pro rozvoj hrubé motoriky jsou všechna místa poskytovaného vzdělávání zařízena odpovídajícím tělovýchovným nářadím a pomůckami. Rozvoj jemné motoriky podporuje rozmanitá nabídka stavebnic (převážně dřevěných) včetně výtvarného a pracovního materiálu. Kvalitu předškolního vzdělávání a osobnostní rozvoj dětí obohacuje i hodnotný fond dětské a odborné literatury. Na dvě mateřské školy bezprostředně navazují zahrady, jejichž vybavení umožňuje rozvoj spontánních pohybových dovedností a jejich rozlehlost poskytuje dostatek prostoru pro všechny děti.

## **II. Ekonomické údaje.**

Hodnocený subjekt, který vznikl k 1. srpnu 2006, hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Celkové výdaje ze státního rozpočtu zaznamenaly ve sledovaných letech mírný nárůst mzdových prostředků, ale klesá podíl ostatních neinvestičních výdajů v celkových přímých nákladech na vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy se ve sledovaném období mírně zvyšoval. V roce 2005 činil 67%, v roce 2006 70% a v roce 2007 již 73%. Nárůst byl způsoben sloučením původní 22. mateřské školy Plzeň se dvěma pracovišti bývalé 34. mateřské školy Plzeň, čímž došlo ke změně ekonomických podmínek hospodaření celého nově vzniklého subjektu ve sledovaném období.

Z hodnocení ekonomické oblasti vyplývá, že vedení školy věnuje pozornost zabezpečení materiálního vybavení včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve prospěch naplňování školního vzdělávacího programu. Neinvestiční výdaje na platy a mzdy, přes výše uvedený mírný nárůst, však nepostačují na pokrytí plných úvazků pedagogických pracovníků, což optimální realizaci školního vzdělávacího programu znesnadňuje.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Ředitelkou vydaný a pedagogickou radou schválený ŠVP je zpracován dle požadavků školského zákona. Na jeho tvorbě se spolupodílely učitelky. Na základě zhodnocení vzdělávacího programu jako celku je ŠVP v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22. Zpracovaný učební dokument má příkladnou hodnotu. Výstižně stanovený vzdělávací obsah navazuje na cíle a koncepci školy. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují dílčí specifické programy zaměřené na podporu zdravého životního stylu (plavání, saunování, ozdravné kúry v solné jeskyni), hra na zobcovou flétnu, keramika a seznamování 5 – 6letých dětí s anglickým jazykem hravou formou. Výrazným pozitivem je zabezpečení výuky angličtiny v průběhu dne

třídními učitelkami, které splňují odborné požadavky pro tuto činnost. Výše uvedené údaje potvrzují, že vedení školy cíleně podporuje změny v předškolním vzdělávání.

Dlouhodobé záměry obsažené v koncepci jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Jejich plánování odpovídá reálným podmínkám školy. Vzhledem k náročnosti řízení pedagogického procesu ve třech místech poskytovaného vzdělávání ustanovila ředitelka tři vedoucí učitelky, na které účelně delegovala kompetence. Jedna z nich absolvovala studium pro ředitele v rozsahu 144 hodin a zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti. Pro podporu funkčního a obousměrného informačního systému realizuje pravidelné operativní porady vedení. S ohledem na potřebu sjednocení pedagogického stylu na všech pracovištích provádí hospitační činnost pouze ředitelka. Výstupy z kontrolní činnosti si vyhodnocuje a vytváří tím adekvátní zpětnou vazbu. Na základě vyhodnocených závěrů stanovuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání využívá škola i výstupů vlastního hodnocení, ze kterých mimo jiné vyplynulo opatření zaměřené na vyhledávání dalších metod podporujících jeho efektivitu a rozvoj klíčových kompetencí.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Naplnění ŠVP napomáhá efektivní výběr vzdělávacích seminářů souvisejících s jeho realizací. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek i svůj a vytváří pro něj vhodné podmínky. Aplikace získaných poznatků byla zřejmá v průběhu předškolního vzdělávání a podporovala jeho inovaci.

Výchozí vizí ŠVP je vytvoření bezpečného prostředí. Náležitá pozornost je tedy věnována bezpečným podmínkám pro realizaci spontánních i řízených pohybových aktivit, aktivnímu a dostatečně dlouhému pobytu venku včetně zajištění vhodného stravovacího a pitného režimu. V každodenních činnostech jsou v souladu se záměry ŠVP uplatňovány zásady zdravého životního stylu. Prostředí všech třech pracovišť se vyznačují čistotou, bezpečností, estetikou a dodržováním společně dohodnutých pravidel. Od doby vzniku právnické osoby (2006) došlo, na základě stanovených opatření, pouze k jednomu úrazu.

Naplnění ŠVP napomáhá i spolupráce školy s různými partnery. Studenti katedry tělesné výchovy připravují pro děti sportovní akce, studentky PF, vykonávající v mateřské škole odbornou praxi, se rovněž podílejí na přípravě zajímavých činností. Rodiče se aktivně zúčastňují zahradních slavností s pohybovým zaměřením, tvořivých dílen apod., což napomáhá jejich orientaci ve vzdělávací nabídce školy. Vzdělávací obsah ŠVP velmi dobře doplňuje i spolupráce se ZOO, Ekologickým střediskem a zřizovatelem. Výše uvedená partnerství jsou otevřená a jsou přínosem pro naplnění ŠVP. Na formální úrovni zatím setrvává spolupráce se základní školou. Doposud nebyla vytvořena zpětná vazba mapující přechod dětí do ZŠ a návaznost základního vzdělávání na předškolní vzdělávání.

### **Průběh a výsledky vzdělávání**

Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima školy (vyznačující se tvořivostí, originalitou, převažujícím podílem tvorby dětí reagující na právě probíhající témata). Při inspekčních hospitacích byla zřetelná spokojenost dětí, projevující se přirozeným chováním a pěknými vzájemnými vztahy. Průběh předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňovaly i příznivé vztahy mezi zaměstnanci a velmi dobré materiální podmínky. Významný podíl na jeho efektivitě mělo převažující respektování prostředků a forem práce deklarovaných ve ŠVP (uplatnění prožitkového a kooperativního učení, zapojení smyslového vnímání). Z inspekčních hodnocení vyplynula i oprávněnost stanoveného opatření ve vlastním hodnocení školy, týkající se uplatňování adekvátních metod podporujících efektivitu vzdělávání ve všech třídách. Tato skutečnost prokázala nezbytnost promyšleného a systematického vedení zejména učitelek s krátkou

pedagogickou praxí. Ze strany vedoucích učitelek byl funkční systém pomoci těmto pedagogickým pracovnícům podceněn.

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou ve všech třídách založeny individuální hodnotící listy včetně zdokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte.

Metody a formy uplatňované učitelkami s delší pedagogickou praxí pozitivně ovlivnily výsledky předškolního vzdělávání zejména dětí 5 – 6letých. Ve všech třech třídách dokázaly tyto učitelky naplnit školní vzdělávací program především v rovnoměrném zařazování pěti vzdělávacích oblastí do integrovaných bloků a následném rozvoji klíčových kompetencí. Na základě promyšleného a systematického vzdělávání se děti (zahajující v září 2008 povinnou školní docházku) dokáží soustředit na činnost, mají základní poznatky o světě lidí, dovedou řešit problémy vlastními, originálními nápady. Samostatně formulují své myšlenky, prožitky dokáží výborně vyjádřit i výtvarnými prostředky. Většina dětí má zpřesněny početní představy a spontánně poznávají některá písmena a číslice (mnohdy dokáží složit z písmen i slova). Dodržují dohodnutá a pochopená pravidla a dbají na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých.

### **Závěrečné hodnocení:**

*22. mateřská škola Plzeň, Z. Wintra 19 poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Její vzdělávací nabídka odpovídá požadavkům školského zákona a je pregnantně zpracována ve školním vzdělávacím programu. Jeho úspěšná realizace je podmíněna průběžným zkvalitňováním podmínek (materiálních, personálních a ekonomických). Na tuto skutečnost reagují i opatření stanovená ředitelkou ve vlastním hodnocení školy. Vedení školy se velmi dobře daří zabezpečovat materiální vybavení pro poskytované předškolní vzdělávání a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Tím vytváří nadstandardní podmínky nejen pro jejich profesní růst, ale i pro stabilizaci pedagogického sboru. Při řízení pedagogického procesu se systematicky zaměřuje nejen na plnění dlouhodobých koncepčních záměrů, ale i na zdokonalování procesu předškolního vzdělávání. Nadprůměrnou kvalitu řízení snižuje nevýrazný systém metodické pomoci začínajícím učitelkám. Z provedeného inspekčního hodnocení vyplývá, že ředitelka zvládá řízení právnické osoby se třemi místy poskytovaného vzdělávání bez patrných rizik.*

*Příkladně zpracovaný školní vzdělávací program vede učitelky k uplatňování integrovaného přístupu, který zprostředkovává dětem vzdělávací obsah v přirozených souvislostech. Dětem je tak nabízena prostřednictvím prožitkového a kooperativního učení široká škála různých aktivit, které úspěšně podporují vytváření základů klíčových kompetencí, významných pro přípravu dalšího vzdělávání.*

*Na základě zhodnocení školy jsou výsledky předškolního vzdělávání zejména 5 – 6letých dětí nadprůměrné.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň na základě usnesení Zastupitelstva Města Plzně dne 16. 3. 2004 s účinností od 1. 3. 2004 včetně Dodatku č. 1 ze dne 2. 2. 2006
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 28. 8. 2006 pod č.j. ŠMS/5288/06
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 15. 4. 2002 č.j. ŠMS/716/02 s účinností od 1. 1. 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01, rok 2007, 2006, 2005
6. Výkaz o ředitelství R 13-01, rok 2007
7. Výkaz o úrazovosti R 36-01, šk. rok 2006/2007, 2005/2006
8. Kniha úrazů
9. Školní matrika
10. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (11x)
11. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2007/2008 ze dne 22. 3. 2007
12. Vnitřní předpis pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do 22. mateřské školy Plzeň, Z. Wintra 19
13. Tisková sestava „Náklady a výnosy“ sestavená k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
14. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztrát“ sestavená k 31. 12. 2005, 2006 a 2007
15. Finanční vypořádání dotací za roky 2005, 2006 a 2007
16. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na roky 2005, 2006 a 2007
17. Doklady o odborné kvalifikaci (12x)
18. Školní řád 22. mateřské školy Plzeň, Z. Wintra 19 s platností od 3. 9. 2007
19. Organizační řád s platností od 1. 1. 2002
20. Rozpis přímé pedagogické činnosti
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
22. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2006/2007 zpracované ředitelkou
23. Zápis z pedagogických rad
24. Zápis z hospitační činnosti
25. Školní vzdělávací program „Kouzelnými vrátky tam a zase zpátky“
26. Třídní kniha – všechny třídy
27. Docházka dětí – všechny třídy
28. Třídní vzdělávací program – všechny třídy

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

### **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Monika Bryšová	Bryšová v. r.

Plzeň 11. června 2008