



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2854/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Tišice, okres Mělník</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Školní 74, Tišice, 277 15</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:zs@tisice.cz"><u>zs@tisice.cz</u></a>
<b>IČ</b>	<b>75031582</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600047580</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Pavlem Jelínkem</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Tišice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Školní 74, Tišice, 277 15</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>4., 7. a 8. 12. 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy Tišice, okres Mělník.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 – 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Základní škola Tišice, okres Mělník (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola (dále ZŠ) má pouze první stupeň základního vzdělávání, tj. 1. až 5. ročník s celkem šesti třídami (dvě třídy 1. ročníku). K 30. září 2015 škola vzdělává 128 žáků (nejvyšší povolený počet žáků školy je 140), z nich mají čtyři žáci speciální vzdělávací potřeby, jeden žák je sociálně znevýhodněn, pět žáků jsou cizinci. Od roku 2013 došlo k mírnému nárůstu počtu vzdělávaných žáků. Školní družina (dále ŠD) aktuálně naplňuje nejvyšší povolený počet 75 žáků na 100 %. Škola realizuje základní vzdělávání podle 6. upravené verze Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro budoucnost“ (dále ŠVP ZV), platného od 1. září 2007, zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle platného Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (dále „ředitel“) splňuje předpoklady pro výkon funkce. Jmenován byl na základě výsledků konkurzu v roce 2014. Má jasnou vizi a snaží se naplňovat koncepci rozvoje školy. Informace zaměstnancům jsou předávány při každodenních osobních kontaktech, při provozních poradách i zveřejňováním plánů. Jako svůj poradní orgán ředitel zřídil pedagogickou radu, se kterou projednává zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti ZŠ a ŠD. Dále zabezpečuje většinu organizačně administrativních činností a momentálně vykonává také funkci výchovného poradce. Má nastaven kontrolní systém, který však není plně účinný, neboť až Českou školní inspekci (dále ČŠI) byly zjištěny nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy – např. v ŠVP ZV, ŠVP ŠD, třídních knihách, školním řádu a řádu ŠD. Nedostatky ve vzdělávacích programech byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní řád ZŠ a vnitřní řád školní družiny neobsahovaly některé povinné údaje a řád ŠD obsahoval také mylnou informaci o procesním postupu při případném vyloučení žáka ze ŠD. V třídní knize 5. ročníku ve školním roce 2014/2015 nebyly průkazné údaje o odučení některých témat stanovených v osnovách platného ŠVP ZV v předmětu vlastivěda; ředitel však potvrdil, že byla odučena všechna témata. V oddělení ranní družiny není vedena třídní kniha (přehled výchovně – vzdělávací práce).

Ve škole působí celkem osm pedagogů, z toho dva nezískali odbornou kvalifikaci pro výuku na I. stupni ZŠ. Jeden z nich je zároveň asistentem pedagoga žáka ze sociálně znevýhodněného prostředí. Oba pedagogové si kvalifikaci doplňují studiem, mohou tak vzdělávat žáky na základě výjimky uvedené v zákoně o pedagogických pracovnících. Výchovné poradenství bylo v hodnoceném období zajišťováno pedagogy bez příslušného vzdělání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Ve škole je zřízena funkce metodika environmentální výchovy a metodika prevence, které zastávají učitelky se splněným studiem k výkonu specializovaných činností. Ve školní družině poskytují vzdělávání tři vychovatelky, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Rozsah přímé pedagogické činnosti pedagogů je stanoven správně. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, má stanoven plán jejich dalšího vzdělávání, který podporuje realizaci ŠVP ZV a vhodně navazuje na výsledky kontrolní činnosti ředitele.

Součástí školního areálu je budova školy, samostatná modulová učebna se zázemím, běžecký asfaltový pás a zahrada s herními prvky. Prostředí školy je podnětné a vhodně vyzdobené pracemi žáků.

Výuka je realizována v šesti kmenových třídách (5 je vybaveno interaktivními tabulemi) a třech specializovaných učebnách (školní družiny, výpočetní techniky a tělesné výchovy). Část učebny výpočetní techniky je využívána pro výuku cizích jazyků pro dělené třídy. Tělocvična je malá, proto je předmět vyučován ve sníženém počtu žáků (dělené třídy). Dvě oddělení ŠD nemají k dispozici samostatnou učebnu, využívány jsou proto třídy ZŠ. Rovněž citelné je chybějící zázemí pro některé učitele, neboť ve škole není sborovna a počet kabinetů nedostačuje pro všechny. Ve sledovaném období byla postavena samostatná modulová učebna se zázemím.

Zakoupeny byly dvě interaktivní tabule, rozšířen byl knižní fond – beletrie k zapůjčování žákům (knižničky po třídách a na chodbě), dvě učebny byly vybaveny roletami. Průběžně je prováděna výměna počítačů, doplňování výukových programů, obměňován je nábytek v učebnách, učební pomůcky, učebnice, herní materiál. Z bezpečnostních důvodů byl nainstalován nový elektronický vrátný, který umožňuje kontrolu nad osobami přicházejícími do budovy školy. Učitelé vytvořili digitální učební materiály, které využívají ve výuce.

Na hospodaření školy se podílí 75 % finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Zřizovatel zajišťuje svými 14 % veškeré krytí provozu, posiluje ve mzdové oblasti odměny mimo pracovní poměr pro zaměstnance. Investoval do vybavení školní kuchyně (nákup myčky). Zbývající část zdrojů tvoří úplata, sponzorské dary, doplňková činnost, kterou tvoří příjmy ze zájmových kroužků, a sběr starého papíru. Získané finance škola využila na provoz, nákup učebních pomůcek, materiálů a interaktivních tabulí, odměn pro žáky, úhradu dopravy na školu v přírodě a odměn pedagogů za zájmovou mimoškolní činnost. Z evropských strukturálních fondů v rámci projektu „Vzdělávání bez hranic“ škola financovala školní výlet pro žáky do Anglie, odměny a vzdělávání pedagogů. Z důvodu zvyšování počtu žáků i v průběhu školního roku 2014/2015 byla otevřena modulová třída. Vznikla z podpory účelové dotace Krajského úřadu Středočeského kraje a zřizovatele. Vybavení klimatizačními jednotkami a tabulí v ní bylo realizováno za pomoci sponzorů a vlastních zdrojů. Projekt „Zateplení Základní školy Tišice“ se uskutečnil v roce 2012 s podporou státního fondu životního prostředí a zřizovatele.

Pracovní sešity (2. – 5. ročník), které jsou součástí ucelené řady učebnic se schvalovací doložkou MŠMT (Anglický jazyk pro 3., 4. a 5. ročník, Český jazyk pro 2., 3., 4. a 5. ročník a pracovní sešit Vlastivěda pro 4. ročník) žákům hradili rodiče na základě nesprávné informace ze strany školy, že uvedené učební texty zákonní zástupci hradí.

Školní jídelna vaří jedno hlavní jídlo. Pitný režim je zajištěn v době oběda a odpolední čaj pro žáky v ŠD. Na podporu zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektu „Ovoce do škol“, čímž prakticky navazuje na výchovu ke zdraví zakotvenou v ŠVP ZV. Významným pozitivem je skutečnost, že kromě oběda škola zajišťuje pro žáky dopolední svačiny.

***Řízení (kontrolní systém), personální a materiální (prostorové) podmínky vyžadují zlepšení. Ekonomické předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni. Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou celkově na úrovni vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Základní vzdělávání probíhalo podle týdenního rozvrhu vyučovacích hodin, který vycházel z příslušných učebních plánů jednotlivých ročníků realizovaných dle ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání se realizovalo formami uvedenými v ŠVP ŠD (odpočinkové, rekreační, zájmové činnosti). Odpočinkové činnosti byly zařazeny ráno a po obědě, odpoledne pak navazovaly rekreační a zájmové činnosti. Žáci se jí se zájmem účastnili, byli aktivní.

Navštívená výuka byla připravená, věcně správná. V části hospitovaných hodin byla uplatněna frontální (hromadná) výuka s využitím klasických výukových metod slovních, zejména vyprávění, vysvětlování a práce s textem, recitace. V dalších hodinách se kombinovaly prvky frontální výuky se samostatnou prací žáků, skupinovou výukou či prací ve dvojicích. Všechny organizační formy byly ve vztahu ke vzdělávacím cílům využity účelně. K zajištění názornosti byly účelně využity pomůcky na měření a vážení, kopírované texty a interaktivní tabule, vhodně využívána byla i prezentační technika. Systematicky byly uplatňovány mezipředmětové vztahy a příklady z praktického života, i experiment. Zapojení žáků do činností bylo vysoké; pracovali aktivně a se zájmem. Problémové učení se vyskytlo cca v polovině hospitovaných hodin. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Vhodně byl uplatňován individuální přístup k žákům, systematicky bylo ověřováno, zda problémovým úlohám porozuměli. Pedagogové vytvářeli ve třídách pozitivní klima podporující učení. Velmi účinná byla spolupráce asistenta pedagoga a vyučující v 1. ročníku. Výuka byla vhodně obohacena zapojením žáků partnerské školy. Žáci byli účinně vedeni k práci s informacemi, logickému a kritickému myšlení. Diferenciace činností a individuální podpora žáků byla zaznamenána ve většině hodin. V polovině hodin chybělo zhodnocení naplnění konkrétních cílů v závěru hodin. Sebehodnocení a hodnocení spolužáka bylo spíše výjimkou, efektivně ale bylo zařazeno např. bezprostředně po dokončení skupinové práce. Pozitivem je také vedení portfolií žáků. V průběhu vzdělávání byla rozvíjena jak čtenářská, tak matematická gramotnost žáků. Žáci jsou motivováni ke čtenářství, jsou zapojováni do soutěží, organizovány jsou další aktivity (setkání s kronikářem, divadelní představení, kulturní akce). Výuka cizího jazyka byla vhodně podpořena výjezdem do zahraničí (jazykově-vzdělávací pobyt). Průřezové téma environmentální výchova a různorodé aktivity environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty jsou efektivně zařazeny napříč předměty a prolínají běžným životem školy (vzdělávací pořady, exkurze, sběrové akce, péče o okolí školy, pěstování rostlin, vycházky, výlety, projektové dny, škola v přírodě aj.). Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech a vzdělávání v tématech etické výchovy je stanoveno v osnovách platného ŠVP ZV. ZŠ se podílela na realizaci projektu Zdravé zuby, v rámci předmětu tělesná výchova se uskutečňuje plavecký výcvik.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Při přijímání žáků ke vzdělávání do ZŠ a ŠD škola postupovala správně a vytvářela rovné podmínky pro všechny uchazeče. Počet přijímaných žáků za poslední tři roky je vyrovnaný. Pozitivem je spolupráce ZŠ s místní mateřskou školou při přechodu do ZŠ. Základním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení dosažení cílů či konkrétních dovedností ve vyučovací hodině. Úroveň a kvalitu poskytovaného vzdělávání škola sleduje prostřednictvím individuálních výsledků žáků dosahovaných v pololetí a na konci příslušného školního roku. V uzavřeném školním roce neprospěl jeden žák. Při ohrožení žáka neúspěchem jsou poskytovány individuální konzultace, doučování.

Vzdělávání poskytované ŠD odpovídalo cílům a kompetencím, stanoveným v ŠVP ŠD. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků standardní způsobem (žakovská knížka, notýsek), v rámci osobních jednání i rodičovských setkání. Škola sleduje úspěšnost žáků v soutěžích i při přechodu na II. stupeň ZŠ.

Nedostatkem je skutečnost, že škola nevyužívá žádné externí hodnocení výsledků vzdělávání, nebyly využity ani výsledky testování žáků ČŠI.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracovány individuální vzdělávací plány v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení, jsou vedeny také záznamy o jednáních se žáky a jejich zákonnými zástupci. Významným pozitivem je podpora žáka se sociálním znevýhodněním asistentem pedagoga i realizace ambulantního dyslektického nácviku. Škola je připravena zajistit každému žákovi pomoc při změně vzdělávacího programu. Žáci cizinci nemají dle vyjádření vyučujících jazykovou bariéru.

Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů. Vyhodnocování efektivity minimálního preventivního programu je realizováno, ze zjištěných skutečností vychází plánování prevence na další období. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy jsou zakotveny ve školním řádu na požadované úrovni. Škola se aktivně zapojuje do vhodných osvětových akcí a projektů s předmětným zaměřením, spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociálně právní ochrany dětí apod. Škole se podařilo smysluplně zabezpečit volný čas žáků, z nichž převážná většina navštěvuje zájmové kroužky (aktuálně 14 kroužků rozličného zaměření). Prevence sociálně patologických jevů je účinná, v hodnoceném období byl počet přestupků proti školnímu řádu nízký a vždy se jednalo jen o přestupky méně závažné. Jejich výskyt či pouhé náznaky jsou podchycovány, a prokazatelně až na jednu výjimku i vhodně řešeny.

Zajišťování bezpečnosti žáků je funkční. Dohled nad žáky je vykonáván. Účastníci vzdělávání včetně zájmového vzdělávání jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů se ve sledovaném období snížil.

Aktuální informace o činnosti školy jsou zveřejňovány na vlastních webových stránkách. Škola spolupracuje s místními organizacemi a občany, s Mateřskou školou Tišice, se spádovou ZŠ Všetaty a ostatními okolními ZŠ a střední školou. Na požadované úrovni probíhá spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery (kulturní a sportovní zařízení a instituce, ekologické organizace, spolky, hasiči, Červený kříž). Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží zejména v postupném zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Rodiče se účastní některých školních projektů (např. Adventní jarmark, výlety přírodovědně-turistického kroužku). Třídní schůzky se konají třikrát do roka, funkční je i osobní, telefonická a elektronická komunikace zejména třídních učitelů s rodiči (např. při absenci žáka je jim zaslána informace o probraném učivu). Nedostatek byl však zjištěn v informování rodičů o průběžných výsledcích vzdělávání v předmětu vlastivěda prostřednictvím žákovských knížek. Škola se aktivně zapojuje do života obce. Dále spolupracuje s MěÚ Neratovice, Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje, a Střediskem výchovné péče Klíčov, což se promítá zejména v účelné podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.***

## **Závěry**

### **a) *Silné stránky školy***

- Klima školy a zájem o ni ze strany veřejnosti.
- Oblast partnerství zejména se zřizovatelem a zákonnými zástupci.
- Vhodná prevence sociálně patologických jevů zejména smysluplným využitím volného času většiny žáků.

- Motivování žáků a jejich vysoký podíl na tvorbě výuky.
- b) Nedostatky odstraněné v průběhu inspekční činnosti**
  - Nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP ŠD.
- c) Nedostatky, které nebyly odstraněny v průběhu inspekční činnosti**
  - Chybějící údaje ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD.
  - Nedostatky v oblasti bezplatného poskytování pracovních sešitů.
  - Nesprávné informování zákonných zástupců žáků.
  - Neprůkazné zápisy v třídních knihách, nevedení třídní knihy v ŠD.
- d) Slabé stránky školy**
  - Chybějící odborná kvalifikace pedagogů (doplňují si ji studiem).
  - Chybí vhodná tělocvična, sborovna a vlastní prostory pro dvě oddělení školní družiny.
  - Účinnost kontrolní činnosti ředitele školy.
- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
  - Došlo ke změně ve vedení školy a částečně v personálním zajištění výuky.
  - Zvýšil se počet žáků.
  - Zlepšily se materiální podmínky (výpočetní technika, modulová učebna).
  - Přetrvává nedostatek vhodných prostor k zajištění jak výuky tělesné výchovy, tak také např. činností školní družiny.
  - Žákům jsou poskytovány zdravé svačiny.
  - Škola realizuje zahraniční cesty žáků.
  - Zvýšilo se využívání elektronické komunikace se zákonnými zástupci.
- f) Doporučení ke zlepšení stavu**

Delegování některých kompetencí na jednotlivé pedagogické a nepedagogické pracovníky při současném zpracování účinných a efektivních kontrolních a hodnotících mechanismů. Při hodnocení výsledků vzdělávání využívání také výsledků externího hodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 5 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 5 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Tišice, okres Mělník, vydaná obcí Tišice dne 11. října 2002, včetně dodatků č. 1 až 4
2. Výpis správního řízení o provedení zápisu současného statutárního orgánu právnické osoby a výmazu ředitelky v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-28209/2014-2, vydané MŠMT dne 5. srpna 2014 s platností od 5. srpna 2014
3. Rozhodnutí o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 073985/2014/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 20. května 2014 s účinností od 1. září 2014
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2013, čj. MSMT-30000/2012-25, ze dne 21. srpna 2012
5. Jmenování do funkce ředitele základní školy Tišice, okres Mělník vydané zřizovatelem dne 20. března 2014 s účinností od 1. srpna 2014
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
9. Oznámení o poskytnutí dotace MŠMT v rámci rozvojového programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2015 (období září – prosinec)“; čj. 134155/2015/KUSK, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. října 2015 včetně Přílohy č. 1
10. Řád školní jídelny s účinností od 1. září 2014
11. Jídelní lístky za listopad 2014 až říjen 2015
12. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013, 2014
13. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z MŠMT transferem v roce 2012, 2013 a 2014
15. Výsledovka nákladů a výnosů analyticky za období 01. ledna 2014 až 31. prosince 2014
16. Výroční zprávy o činnosti školy za období 2013/2014 až 2014/2015
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
18. Kniha úrazů vedená od školního roku 2009/2010 (kontrolované období od školního roku 2013/2014)
19. Záznamy o úrazu, školní rok 2013/2014
20. Třídní knihy ZŠ - školní roky 2014/2015, 2015/2016
21. Třídní knihy ŠD - přehled výchovně vzdělávací práce školní rok 2015/2016 - aktuální stav

22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2007  
6. upravená verze platná od 7. prosince 2015
23. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina Tišice platný  
k datu inspekční činnosti bez uvedení data vydání
24. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
25. Závěrečné evaluační zprávy z realizace MPP (Minimální preventivní program)  
za školní roky 2013/2014, 2014/2015
26. Školní matrika – stav k datu inspekční činnosti
27. Žákovské knížky, notýsky a sešity - stav k datu inspekční činnosti – vzorek
28. BOZP – svazek dokumentů – aktuální stav
29. Zápisy školní metodičky prevence ze dne 10. března 2014 a 2. října 2014
30. Materiály výchovného poradce – aktuální stav
31. Koncepce rozvoje školy vypracovaná ředitelem školy, harmonogram kontrolní  
činnosti pro školní ro 2015/2016
32. Plán DVPP 2015/2016 ze dne 3. září 2015
33. Řád školní družiny ze dne 29. srpna 2015 účinný od 1. září 2015
34. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 1. září 2014 platná a účinná  
od téhož dne
35. Školní řád ze dne 30. srpna 2014 bez uvedení data účinnosti
36. Školní řád ze dne 30. srpna 2015 bez uvedení data účinnosti
37. Základní škola Tišice, okres Mělník Provozní řád platný od 29. července 2015
38. Rozhodnutí o přijímání k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016,  
2014/2015
39. Rozvrh vyučovacích hodin pro třídy ve školním roce 2015/2016 – aktuální stav
40. Zápisy z porad a pedagogických rad – aktuální stav
41. Prezenční listiny třídních schůzek ze dne 3. září 2015
42. Vyjádření ředitele školy ze dne 16. prosince 2015 a kopie faktury č. 20151352
43. Zápis o ústním jednání s ředitelem školy ze dne 8. prosince 2015
44. Internetové stránky školy <http://zstisice.proholding.cz/>
45. Výsledky 2. celoplošné generální zkoušky 2013
46. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-263/10-S ze dne 18. března 2010



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 29. prosince 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Jelínek, ředitel školy

Pavel Jelínek v. r.

V Tišicích dne 22. ledna 2016