



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Rokycany, U Saské brány, příspěvková organizace**

**Třebízského 224, 337 01 Rokycany**

**Identifikátor: 664 000 401**

**Termín konání inspekce: 5. – 8. června 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI-1262/07-04
<b>Signatura</b>	bd6aa139

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Hodnocení vedení a řízení školy.
3. Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí.
4. Analýza informací o partnerství školy se zákonnými zástupci a zřizovatelem.
5. Hodnocení průběhu vzdělávání.
6. Hodnocení výsledků vzdělávání.

## **INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení)**

- školská právnická osoba Mateřská škola Rokycany, U Saské brány je příspěvkovou organizací, která vykonává svoji činnost na 2 místech poskytovaného vzdělávání a školských služeb - Třebízského 224 (sídlo ředitelství školy) a Raisova 829. Ve školním roce 2006/2007 je do mateřské školy přijato 173 dětí. V celkovém počtu přijatých dětí mírně převažují chlapci (52 %). Cílená pozornost je věnována skupině 5 – 6letých dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (66) včetně dětí s odloženou školní docházkou (16)
- předškolní vzdělávání v obou místech poskytovaného vzdělávání vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání Č.j. 32 405/2004-22. Mateřská škola Třebízského 224 i Raisova 829 má zpracovaný vlastní školní vzdělávací program, který odpovídá jejím konkrétním podmínkám a je přizpůsobený možnostem a potřebám dětí i jejich rodičů
- předložená Zřizovací listina vydaná Městem Rokycany osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a stravovaných byl dodržen.***

## Hodnocení vedení a řízení školy

- záměry rozvoje školy jsou stanoveny v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, Plzeňského kraje a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Zaměřují se na zavádění inovace uvnitř školy a zvyšování její kvality, která je vnímána jako vlastní potřeba každého pedagoga. Hlavní vize byla formulována za spoluúčasti všech zaměstnanců. Její naplňování je celým kolektivem každoročně vyhodnocováno, na základě stanovení silných a slabých stránek dochází k aktualizaci. Rodičovské veřejnosti je tak nabízen zajímavý vzdělávací program, kvalitní personální zajištění, příjemné prostředí pro děti a průběžně se zkvalitňující materiální zázemí obou škol. Vedení právního subjektu, se dvěma místy poskytovaného vzdělávání, je dle vyjádření ředitelky náročné nejen stanovením organizace a zkvalitňováním podmínek škol, ale i odpovědností ředitele za úroveň vzdělávání. Dobře zvolenou strukturou vedení (zástupkyně ředitele a vedoucí učitelka, která je zodpovědná za odbornou a pedagogickou úroveň v místě poskytovaného vzdělávání Raisova 829) se podařilo za dobu existence právního subjektu sjednotit filozofii managementu tak, aby společným cílem bylo dosažení plné spokojenosti všech zainteresovaných stran. O efektivitě tohoto strategického plánování svědčí skutečnost, že kapacita školy je zcela naplněna a zájem dalších rodičů tak nemůže být uspokojen
- ředitelka rozhodla o zpracování dvou školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP PV) z důvodu zachování osobitého zaměření škol. V jejich obsahu jsou respektovány hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV. Školní vzdělávací programy jsou ověřovány již třetím rokem. Na základě připraveného komplexního vyhodnocení, které ověří jejich kvalitu, budou oficiálně zavedeny od 1. září 2007
- ředitelka splnila předpoklady pro výkon funkce. V minulém školním roce absolvovala studium pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), průběžně si prohlubuje jazykové vzdělání, ICT znalosti a dovednosti. Předloženými certifikáty potvrdila efektivní využití DVPP k upevnění a doplnění kvalifikace pro funkci ředitele. Za dobu svého působení dokázala, že dobré jméno školy se dostalo do povědomí široké veřejnosti, ve spolupráci s vedoucí učitelkou a se zřizovatelem zkvalitnila materiální vybavení škol a zahrad. V plánu je investice na realizaci nové fasády jedné budovy a půdní přístavby druhé školy (s cílem zvýšit její kapacitu a uspokojit poptávku) včetně nového vybavení zahrady
- průběžné hodnocení činnosti školy je realizováno každoročně. Pedagogický sbor vyhodnotí co se podařilo a co je potřeba zkvalitnit. Závěry aplikuje ředitelka do plánu na další postup v činnosti, čímž dochází ke korekci zjištěných nesrovnalostí (přehodnocení vzdělávacích cílů, metod a forem pedagogické práce apod.). Vlastní hodnocení školy je připravováno dle právních předpisů. Na zahajovací pedagogické radě v září 2006 projednala ředitelka návrh struktury vlastního hodnocení školy, rozpracovala realizační a analytickou fázi. Vlastní hodnocení školy za obě místa poskytovaného vzdělávání zpracuje ředitelka a do konce října 2007 je projedná s pedagogickou radou.

*Strategickým cílem vedení je neustálé zlepšování postupů za účelem zvýšení kvality školy a ve prospěch všech zainteresovaných stran (rodičů, dětí, zaměstnanců a zřizovatele). Naplňování tohoto cíle se daří na vynikající úrovni prostřednictvím systematického vedení, aktivního zapojení všech zaměstnanců, zaměření na prevenci problémů a věcným přístupem při přijímání rozhodnutí.*

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí**

- předškolní vzdělávání zajišťuje 14 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. 3 z nich absolvovaly vysokoškolské vzdělání zaměřené na předškolní pedagogiku. Další 2 pedagogické pracovnice absolvovaly logopedický kurz a rozšiřující studium speciální pedagogiky. Ředitelka má zpracovanou analýzu a prognózu (výhledově do 3 let) kvalifikovanosti a složení pedagogických i nepedagogických pracovníků z hlediska potřeb školy včetně zabezpečení výuky anglického jazyka ve všech třídách. Systém uvádění nových a začínajících učitelek je propracovaný a funkční. Jeho efektivita je ředitelkou a vedoucí učitelkou sledována a průběžně vyhodnocována. Profesní rozvoj učitelek je plánovaný a realizovaný prostřednictvím DVPP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno z finančních prostředků přidělených na přímé náklady na vzdělávání. V uplynulých 3 letech se všechny učitelky vyváženě vzdělávaly v akreditovaných seminářích zaměřených na tvorbu ŠVP, výchovu ke zdravému životnímu stylu, osobnostní rozvoj dítěte a získání jazykových dovedností. Velmi dobrá efektivita dalšího vzdělávání učitelek se projevila i v praxi. Pozitivně ovlivnila kvalitu sledovaného předškolního vzdělávání v obou školách. Nenárokové složky platu (osobní příplatky a odměny) byly vypláceny podle vnitřního platového předpisu a na základě vypracovaných návrhů pro přiznání odměn. Osobní příplatky pedagogických pracovníků byly diferencovány dle kritérií stanovených ředitelkou školy
- materiální a prostorové podmínky odpovídají počtu dětí a zaměření vzdělávacích programů. Jedno z míst poskytovaného vzdělávání (Třebízského 224) má bezbariérový přístup, takže je zde možná integrace dítěte s tělesným postižením, pokud by takový požadavek vznikl. Interiéry škol jsou netradičně vyzdobeny na vysoké estetické úrovni. Funkčně jsou využívány i prostory mimo třídy (spojovací hala je nápaditě vybavena pro hrové a pohybové aktivity, bývalý byt v suterénu budovy Raisova 829 je přebudován na keramickou dílnu a relaxační místnost pro hyperaktivní děti). Prostory jsou efektivně využívány nejen v rámci předškolního vzdělávání, ale mohou je využívat i rodiči s dětmi při jejich přivádění či odvádění. Většina tříd je vybavena novým nábytkem. Zajímavé a podnětné soubory hraček a pomůcek podporují osobnostní rozvoj dítěte
- stávající finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Veškeré přidělené finanční prostředky byly efektivně využity. Neinvestiční výdaje a investice ředitelka plánuje s ohledem na zkvalitnění podmínek vzdělávání. Mateřské škole byl stanoven limit počtu zaměstnanců ve výši 22,50. Přidělené prostředky na platy a ostatní osobní náklady odpovídaly počtu zaměstnanců. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity hospodárně, efektivně a účelně v návaznosti na její úkoly a cíle
- zajištění vhodných podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví je věnována zvýšená pozornost, protože výchova ke zdravému životnímu stylu je jednou z priorit obou ŠVP. Ve zveřejněném školním řádu je tato oblast podrobně zpracována. Děti byly v průběhu roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky. Do této problematiky byly aktivně zapojovány tím, že se spolupodílely na tvorbě pravidel chování, které v době konání inspekce evidentně dodržovaly a respektovaly. Všichni zaměstnanci jsou proškolení a zvýšená pozornost je věnována zajištění bezpečnosti dětí mimo areál školy. Výskyt úrazů je v obou školách od roku 2002 minimální, přesto ředitelka vždy stanoví adekvátní opatření (př. zvýšený počet pedagogů v tzv. okrajových hodinách provozu)

- zákonná ustanovení o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou dodržována. Kritéria jsou zveřejněna nejen v prostorách školy, ale i na webových stránkách. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Pokud není zcela naplněna kapacita, škola přijímá děti i v průběhu školního roku (v tomto školním roce tak byly přijaty 2). V evidenčních listech jsou vyplněny záznamy dětského lékaře potvrzující zdravotní stav dítěte a řádné očkování. Po dohodě s rodiče stanovuje ředitelka dny docházky a délku pobytu
- v tomto školním roce nemusela ředitelka využít ukončení předškolního vzdělávání jako sankčního opatření. Předškolní vzdělávání bude ukončeno pouze dětem, které dosáhnou stanovené věkové hranice. V průběhu hospitační činnosti bylo zřejmé, že 5 – 6leté děti jsou pozitivně motivovány k přechodu do základní školy. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou je věnována pravidelná zvýšená péče na základě zpracovaných individuálních plánů vzdělávání

***Systematické a týmové řízení školy pozitivně ovlivňuje i vytváření vynikajících podmínek vzdělávání ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte. Tím jsou dány předpoklady pro úspěšné a efektivní dosažení stanovených koncepčních cílů.***

#### **Analýza informací o partnerství školy se zákonnými zástupci a zřizovatelem**

- spolupráce s rodiči byla v předcházejícím školním roce stěžejním cílem plánu činnosti školy. Učitelky rodiče chápou jako své nejdůležitější partnery a na vztazích s nimi jim velmi záleží. Pro navázání vstřícných vztahů organizují obě školy setkání s rodiči, zábavná a tvořivá odpoledne, oslavy významných dnů, společné výlety. Učitelky využívají každodenního setkávání s rodiči a hovoří s nimi o dítěti, mateřská škola poskytuje rodičům poradenskou pomoc. Vzájemnou důvěru mezi rodiči a učitelkami výrazně posiluje i stanovená organizace vzdělávání, která umožňuje dítěti setrvat ve stálém kolektivu se stejnými učitelkami po celou dobu předškolního vzdělávání. Vysokou spokojenost s činnostmi škol vyjádřili rodiče v anonymní anketě, kterou zadala Česká školní inspekce

#### **Jste spokojeni s péčí, která je věnována Vašemu dítěti?**

ANO – 88 %	SPIŠE ANO – 10 %	SPIŠE NE – 2 %	NE – 0 %
------------	------------------	----------------	----------

- spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako partnerskou. Společně projednávají koncepci školy a zejména její rozvoj s cílem finančního zabezpečení. O vstřícném přístupu zřizovatele svědčí plánované investice, které zkvalitní podmínky předškolního vzdělávání. Pro optimální chod školy poskytuje zřizovatel velmi příznivé finanční podmínky jak v oblasti provozní, tak v oblasti mzdové. Školskou právnickou osobu zřizovatel hodnotí na základě zpracovaných kritérií zaměřených především na čerpání finančních prostředků.

***Spolupráce s výše uvedenými partnery je účinná.***

#### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

- jedním z hlavních záměrů obou školních vzdělávacích programů je vytváření bezpečného sociálního klimatu na základě vzájemné důvěry, úcty, empatie a spolupráce. Tato oblast je průběžně vyhodnocována a cíleně posilována. Česká školní inspekce ve sledovaných třídách vysoce hodnotila podnětnost prostředí, pohodovou atmosféru, pozitivní komunikaci a otevřenost mezi všemi navzájem, spolupráci a

vyločení nezdravé soutěživosti. Vyváženým způsobem bylo posilováno fyzické (dostatek pohybu) i psychické zdraví (bezstresové prostředí, přiměřená zátěž). Děti ve třídách se cítily bezpečně, vyrovnaně, důvěřovaly sobě i učitelkám. Společné stanovení pravidel chování velmi dobře působí jako prevence asociálního jednání. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty

- ve sledovaných třídách byl optimálně dodržen počet jejich naplněnosti (max. 26 dětí ve třídě) i soulad obsahu probíhajícího vzdělávání se školními vzdělávacími programy. V průběhu vzdělávání převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení (děti se učily na základě prožitku a zkušenosti). Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a vzájemně provázané. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně pestrá a vhodná. Formy spontánního i organizovaného učení obsahovaly ve většině sledovaných tříd využití zájmu dětí, rozvíjení jejich schopnosti přemýšlet, řešit problémy i prostor pro aktivitu a tvořivost. Ojediněle vznikalo riziko nevýrazného prožitkového učení. Nároky byly diferenciovány, s cíleným zaměřením na rozvoj schopností 5 – 6letých dětí. V průběhu inspekce bylo vhodně uplatňována podpora komunikace a výchovy. Použité metody a formy rovněž posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a sebeobsluze
- škola vytváří podmínky pro to, aby dostupnost vzdělávání byla zajištěna všem skupinám. K předškolnímu vzdělávání jsou přijaty i děti ze sociálně slabých rodin, jejichž rodiče neplatí školné
- vedení školy vytváří podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Při zápisu pro školní rok 2007/2008 byly přijaty k předškolnímu vzdělávání 2 děti cizinců, s jejichž rodiči byla projednána postupná adaptace na prostředí školy a jazyk (děti nemluví česky)
- vedení školy nevykazuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale podmínky pro tuto alternativu jsou zajištěny (bezbariérový přístup, 1 učitelka je absolventka rozšiřujícího studia speciální pedagogiky při PF, ředitelka absolvovala akreditovaný logopedický kurz s oprávněním pro výkon funkce logopedického asistenta)
- dětem s výraznějším talentem je věnována péče při zachování pestrosti a šire obvyklé vzdělávací nabídky (úspěšné zapojování těchto dětí do výtvarných a hudebních soutěží, veřejné vystupování na různých akcích). Jedna ze škol (Raisova 829) se ve svém ŠVP cíleně zaměřuje na rozvoj tvořivosti, fantazie a estetického citění (výtvarná a keramická dílna)
- škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) při řešení aktuálně vzniklých situací, na základě zpráv z psychologického vyšetření učitelky sestavují individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou. Dětem s vadami řeči zprostředkovávají logopedickou prevenci a pomoc logopeda

***Průběh vzdělávání byl orientován na potřeby dětí, na jejich osobnostní rozvoj. Podporoval specifika předškolního vzdělávání a zavádění odpovídajících metod a forem práce. Zjištěný standardní stav nevyžaduje zásadní změnu.***

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

- učitelky se cíleně věnují identifikaci dětí (zejména 5 – 6letých), u nichž jsou důvody menší úspěšnosti jiné než zdravotní. Pro každé dítě zakládají tiskopis „Individuální rozvoj dítěte“, ve kterém průběžně zaznamenávají jeho posun. Po pololetním vyhodnocení stanovují další postup, případně navrhnou spolupráci s PPP. Cílem této činnosti je postupně vyrovnat připravenost dětí k přechodu do základního vzdělávání s ostatními dětmi. Systematickou práci učitelky dokládá pozitivní zpětná vazba ze základní školy

- poměr zapsaných a přijatých dětí k povinné školní docházce je dlouhodobě vyrovnaný. Každé dítě s odloženou školní docházkou má vypracovaný individuální vzdělávací plán, jehož naplňování je pravidelně vyhodnocováno. Tato činnost je prokazatelně doložena v třídní dokumentaci. Za uplynulé 3 roky se počet dětí s odloženou povinnou školní docházkou nezvýšil
- škola má rozpracovány zásady evaluace zaměřené na naplňování kompetencí, efektivitu postupů a metod práce, kvalitu třídního a školního vzdělávacího programu. Závěry jsou využívány ke zdokonalování učitelek v metodách a formách práce směřující k rozvoji klíčových dovedností. V této oblasti si uvědomují rizika, na jejichž odstranění se vědomě zaměřují
- účinnost cílené pozornosti, věnované skupině 5 – 6letých dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, se na konci školního roku potvrdila. V průběhu inspekce prokazovaly tyto děti dosažené elementární kompetence k učení (dovedly se soustředit na činnost, měly základní poznatky o světě, vědomě a s chutí se učily novým poznatkům), k řešení problémů (měly zpřesněny početní představy, užívaly číselných a matematických pojmů), komunikativní kompetence (dokázaly sdělovat své prožitky, myšlenky, vedly smysluplný dialog), sociální kompetence (dodržovaly dohodnutá a pochopená pravidla, uměly vyjádřit svůj názor) i občanské kompetence (chovaly se odpovědně s ohledem na své zdraví a bezpečí druhých).

***Výsledky vzdělávání potvrzují příkladnou činnost školy směřující k cílenému osobnostnímu rozvoji dítěte.***

#### Hodnotící stupnice

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>	<b>stav ohrožující existenci školy</b>
<i> vynikající, příkladné</i>	<i> funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu</i>	<i> podprůměrné, závažná, odstranitelná rizika, stav vyžaduje změnu</i>	<i> nepříznivé, velká rizika, porušení zákona, návrh na vyřazení</i>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina, vydalo Město Rokycany dne 24. 9. 2002 pod. čj. Taj/1542/02 vč. Dodatků 1 - 9
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 12. 7. 2006 pod. čj. ŠMS/5906/06 s účinností od 12. 7. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 6. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydalo Město Rokycany dne 20. 12. 2002 pod čj. Taj/2100/02 s účinností od 1. 1. 2003
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 ke dni 30. 9. 2006, vydala ředitelka dne 18. 10. 2006
6. Výkaz o zařízení školního stravování Z17-01 ke dni 31. 10. 2006, vydala ředitelka dne 15. 11. 2006
7. Výkaz o ředitelství škol R13-01 dle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka 18. 10. 2006
8. Kritéria k přijímání dětí do MŠ

9. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (171x)
10. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte (6x)
11. Přihlášky stravovaných osob
12. Evidenční listy dětí přijatých ve školním roce 2006/2007
13. Přehled o docházce dětí do MŠ září 2006– červen 2007
14. Evidence dětí s odkladem školní docházky (16x)
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělávání pedagogických pracovníků (14x)
16. Plán dalšího vzdělávání (2005 – 2007)
17. Školní a Organizační řád Mateřské školy Rokycany, U Saské brány
18. Pracovní náplň statutárního zástupce a vedoucí učitelky
19. Koncepce školy
20. Roční plán činnosti – 2006/2007
21. Školní vzdělávací program - Třebízského 224
22. Školní vzdělávací program – Raisova 829
23. Třídní vzdělávací programy (hospitovaných tříd)
24. Záznamy - Individuální rozvoj dětí
25. Evaluace na úrovni tříd a školy
26. Zápisy z pedagogických rad

## ZÁVĚR

*Při hodnocení školy jako instituce došla Česká školní inspekce k závěru, že její činnost je vykonávána na příkladné úrovni. Cíleně zkvalitňuje podmínky předškolního vzdělávání a orientuje se na posílení role školy a jejích partnerů.*

Rokycany 22. června 2007

*razítko*

### ***Složení inspekčního týmu***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Bc. Jana Bradová	Bradová v. r.
	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Ratzová v. r.



**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Rokycany 27. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Olga Zíková, ředitelka

Zíková v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu/školské zařízení

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-06-27	ČŠI-1262/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-06-27	ČŠI-1262/07-04

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.