



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1277/09-12

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Brno,  
Jihomoravské náměstí 2**

**Adresa:** Jihomoravské náměstí 2/1089, 627 00 Brno

**Identifikátor:** 600 108 236

**IČ:** 62156527

**Místo inspekce:** Jihomoravské náměstí 2/1089, 4, 627 00 Brno

**Termín inspekce:** 8. – 11., 15. – 16. červen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské náměstí 2 (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny. Zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Slatina, Budínská 2/88, 627 00 Brno. Ve školním roce 2008/2009 ZŠ (s nejvyšším povoleným počtem 450 žáků) navštěvovalo k 30. 9. 2008 292 žáků v 15 třídách 1. – 9. ročníku. V 1., 2., 6. a 7. ročníku jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Úspěch – Otevíráme dětem svět úspěchu“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. V posledních třech letech nedošlo k žádnému výraznému poklesu počtu žáků. Škola je zařazena v síti škol podporujících zdraví, kterou garantuje Státní zdravotní ústav v Praze.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* s názvem „*Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*“ dále ŠVP PV.

V současné době z původně trojtřídní MŠ slouží k potřebám předškolního vzdělávání čtyři třídy. Tři z nich jsou běžného typu a jedna logopedická. Všechny jsou zřízeny s celodenním provozem. Ke dni inspekce MŠ eviduje 82 dětí. Z nich je 29 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 s odkladem povinné školní docházky, 8 s omezenou docházkou na 4 hodiny denně a 2 děti jiné státní příslušnosti. MŠ poskytuje vzdělávání 10 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami formou skupinové integrace v logopedické třídě.

MŠ se sídlem na Jihomoravské náměstí 4 je odloučeným pracovištěm školy a nachází se v její těsné blízkosti. Pro svoji činnost využívá účelovou jednopatrovou budovu, která je umístěna v sídlištní zástavbě. V uplynulém období prošla částečnou rekonstrukcí (např. úprava fasády, obnova topení a dovybavení školní zahrady). Provoz MŠ je od 6:15 do 16:30 hodin. Vlastní kuchyni MŠ nemá, stravu dětem zajišťuje příspěvková organizace (školní kuchyně) svými zaměstnanci. Úplata za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2008/2009 stanovena ve výši 420,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické a materiální předpoklady školy byly posuzovány za období let 2006 až 2008 na základě předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. V hodnoceném období škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem zřizovatele na úhradu provozních výdajů. Málo významné zdroje příjmů pro školu představovaly finanční prostředky, získávané prostřednictvím školného hrazeného zákonnými zástupci dětí MŠ a účastníky ŠD a příjmy z pronájmů školní učebny hudební školy a tělocvičny pro komerční účely.

Podíl SR na celkových přímých nákladech na vzdělávání v roce 2006 až 2008 činil v průměru 76 % z ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje činily v roce 2006 cca 15.596 tis. Kč, v roce 2007 cca 16.069 tis. Kč a v roce 2008 cca 17.663 tis. Kč.

Na celkových vyplacených mzdových prostředcích se v hodnocených letech prostředky SR podílely cca 98 %. Průměrné výdaje na jednoho žáka tvořily z celkových ročních neinvestičních výdajů (náklady školy na hlavní činnost) v roce 2006 cca 43.323 Kč v roce 2007 cca 42.739 Kč a v roce 2008 cca 48.526 Kč.

Kromě výše uvedených prostředků hospodařila škola v hodnoceném období rovněž s účelově určenými finančními prostředky.

V roce 2006 obdržela škola 21.920 Kč na realizaci projektu *HODINA* spolufinancovaném z Evropského sociálního fondu. Šlo o finanční prostředky pro žáky 7. tříd, které byly účelově určené na financování nákladů spojených se zavedením jedné disponibilní hodiny týdně navíc stanovené k rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve výuce. V roce 2006 i 2007 získala škola prostředky na realizaci projektu *Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ* určené na úhradu nákladů spojených s pořízením či rozšířením stávající infrastruktury ICT používané v činnosti školy. Výše těchto dotací činila v roce 2006 37.300 Kč a v roce 2007 15.000 Kč. V roce 2008 pak získala škola ze SR účelovou dotaci na realizaci programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, a to ve výši 99.000 Kč. Dotaci použila na mzdy a odvody pedagogických pracovníků.

Veškeré účelově určené finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí a řádně a ve stanoveném termínu zúčtovány se SR.

Celkový vývoj dotací ze SR včetně příspěvků od zřizovatele měl v hodnoceném období i při neměnném počtu žáků mírně vzrůstající tendenci a kapacita školy byla využita průměrně na 66 % u ZŠ a na 82 % u MŠ.

Z výše uvedeného vyplývá, že finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném období hospodařila, byly dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací ŠVP a z hlediska provádění hlavní činnosti nepředstavovaly pro školu žádné riziko.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **ZŠ**

O způsobu přijímání žáků ke vzdělávání i své vzdělávací nabídce škola informuje veřejnost vhodným způsobem. Při jejich přijímání zajišťuje všem rovný přístup a dodržuje zákonná ustanovení. V ZŠ se poradenstvím zabývá výchovná poradkyně. Pečlivě vede agendu kariéřního poradenství. Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vykazuje nedostatky. Integrovaným žákům nebylo ředitelkou vydáno rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). I přes to, že škola vzdělává žáky podle IVP, nemá od zákonných zástupců žádost o toto vzdělávání. Výchovná poradkyně je v kontaktu s poradenskými zařízeními. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl zajišťován pouze některými, převážně třídními učiteli. Netřídní učitelé často nevěděli, kteří žáci by měli být zohledňováni. Reeducace poruch učení některých žáků je realizována v dys – kroužku. Ve škole je funkční výchovná komise, která projednává se zákonnými zástupci kázeňské přestupky žáků. Jedním z členů této komise je preventistka sociálně patologických jevů. Má pečlivě vedené záznamy o důsledném řešení závažných patologických jevů v chování žáků (šikana, kyberšikana, záškoláctví, sexuální zneužívání a další). Úzce spolupracuje s odbornými pracovišti. V průběhu školního roku jsou pro žáky organizovány akce zaměřené na prevenci sociálně patologických jevů. Škola v tomto školním roce nevykazuje nadané žáky. Povinnou dokumentaci o průběhu vzdělávání i školní matriku vede v souladu s ustanoveními školského zákona.

#### **MŠ**

MŠ zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání informuje vhodným způsobem veřejnost. Při přijímání dětí postupuje v souladu se zákonným ustanovením. Zajišťuje dětem odpovídající vzdělávání dle platného zákona.

### **Vedení školy**

#### **ZŠ**

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Žádost o zápis změny (jména ředitele školy) v rejstříku však byla podána po termínu stanoveném zákonem. Posuzovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který byl ředitelkou školy předložen jako oficiální dokument, není v úplném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní

vzdělávání (dále RVP ZV). V učebním plánu nejsou správně rozděleny disponibilní hodiny, učební osnovy jsou velmi chaotické, strany nejsou číslovány. Názvy a charakteristika předmětů včetně obsahového, časového a organizačního vymezení, vzdělávací obsahy většiny předmětů, rozpracování učiva ve většině ročníků včetně průřezových témat je nepřehledné, mnohé části chybí nebo neobsahují některé dílčí údaje. Výstupy za 1. období celkově nejsou v souladu s požadavky RVP pro ZV. Po formální i obsahové stránce je dokument na velmi nízké úrovni a je nutné jej z větší části doplnit nebo přepracovat (např. oblast vlastního hodnocení školy). Požadavky RVP ZV jsou naplňovány běžnými metodami vzdělávací práce. Zásadní otázky vzdělávání projednává ředitelka školy na pedagogické radě, která je jejím poradním orgánem, záznamy jsou pořizovány pravidelně. Nedostatkem zjištěným kontrolou této dokumentace byla skutečnost, že pedagogická rada neprojednala strukturu vlastního hodnocení školy, ale v současné době je dokončována evaluační zpráva. Ředitelka zpracovala koncepci školy, kde jsou sice stanoveny cíle, ale spíše obecného charakteru. Analýza není prováděna systematicky, proto přijímaná opatření nejsou vždy účinná. Ředitelka rozdělila některé kompetence (v ZŠ) mezi své zástupkyně (pro 1. a 2. stupeň) a metodičku prevence, výchovnou poradkyni. Přestože jsou formálně úkoly rozděleny efektivně, ředitelka se většinu záležitostí doposud snaží řešit sama, což se ale ne vždy jeví jako optimální řešení. Hospitační činnost provádějí obě zástupkyně, ředitelka školy se zaměřuje spíše na kontrolu vedení dokumentace. Záznamy z hospitační činnosti jsou vedeny, pozitiva i negativa (nekázeň ve třídách, malá pozornost věnovaná motivaci, hodnocení a sebehodnocení) jsou sice vyhodnocována, ale opatření k nápravě zatím nejsou dostatečně účinná. Ředitelka školy byla do funkce jmenována, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Své povinnosti dané právními předpisy si sice plní, ale pouze částečně, protože v některých dílčích oblastech byla zjištěna rizika, která je možno do budoucna odstranit.

## **MŠ**

Ředitelka školy směrem k MŠ nastavila účinný informační systém, který probíhá zejména prostřednictvím pravidelných vzájemných porad. Méně efektivní je však její kontrola, která neposkytuje dostatečnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání a plnění povinností vedoucí učitelky, které předala veškeré kompetence spojené s vedením MŠ. Určitým nedostatkem nepříznivě ovlivňujícím řízení MŠ je malé právní povědomí vedoucí učitelky, které se promítlo do vedení dokumentace spojené zejména s organizací provozu. Projevilo se to především tím, že MŠ neměla do doby inspekce zpracovaný školní řád a řídila se pouze vnitřním, který neobsahoval všechny požadované údaje v souladu s právním předpisem. Nastavený provoz v logopedické třídě neodpovídá skutečnosti zjištěné v době inspekce. Ačkoliv je logopedická třída zřízena s celodenním provozem, její každodenní odpolední spojování s jinou třídou je s ohledem na upokojujání potřeb dětí (bezpečí, jistoty a stálosti) zcela nevhodné a neefektivní. Další nedostatky byly zjištěny v nesprávně uváděné terminologii v písemnostech (např. záměna zákonů a vyhlášek, vlastní úprava předpisů vydaných ředitelkou školy) a nastavené pracovní době učitelek. Pro naplňování ŠVP PV nejsou dostatečně promyšleně rozložené pracovní úvazky pedagogických pracovníků. Souběžné působení učitelek v době odpoledního odpočinku dětí je neefektivní. Naopak v *logopedické třídě* jejich souběžné působení, z nichž jedna zajišťuje individuální logopedickou péči (dále ILP), vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání dětí s vadami řeči.

Ke strategii rozvoje MŠ velmi dobře přispívají stanovené závěry ve vlastním hodnocení školy. Rovněž dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP PV je konkrétně zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Jeho naplňování probíhá převážně jen formou samostudia, což vyplynulo ze zápisů pedagogických rad. Tato zvolená forma sebevzdělávání měla pozitivní dopad na tvorbu ŠVP PV, ale je méně účinná pro zkvalitňování

vzdělávacího procesu. ŠVP PV, který byl přepracován a vydán v květnu 2009, vznikl na základě závěrů z provedeného posouzení původního ŠVP PV z roku 2006 Státním zdravotním ústavem v Praze, a to z důvodu získání opětového *Certifikátu o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“*. Kvalitně zpracovaný dokument tvoří dobrý základ nejen pro poskytování předškolního vzdělávání, ale i pro plánování vzdělávací práce ve třídách. Pro sledování individuálních pokroků dětí má MŠ sice dobře nastavený systém, ale v praxi je zatím méně funkční.

K méně účinnému řízení MŠ přispívá nastavený vnitřní kontrolní systém. Prováděná hospitační činnost neposkytuje zpětnou vazbu potřebnou pro promyšlené zkvalitňování vzdělávacího procesu. Chybí kontrolovatelně stanovená opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Absence odborného vedení se nejvíce projevila ve vztahu k začínajícím učitelkám, což bylo zvláště patrné v průběhu vzdělávání v logopedické třídě.

Informační systém je v MŠ dobře nastaven nejen směrem k zaměstnancům, ale především k rodičovské veřejnosti. Spolupráce funguje na základě partnerství. Předávání informací je založeno především na každodenním osobním kontaktu učitelek s rodiči, kteří se v době inspekce přímo účastnili vzdělávání s dětmi. Svoje připomínky a náměty mohou vyjádřit v anonymních anketách a jsou organizováni v *Rodičovském sdružení*, jehož hlavním cílem je materiální podpora MŠ. Spolupráce se ZŠ probíhá prostřednictvím realizace edukativně stimulačních skupin, což přispívá k bezproblémovému přechodu dětí z MŠ do 1. ročníku ZŠ. MŠ má na velmi dobré úrovni vytvořen poradenský systém a to zejména pro děti s narušenou komunikační schopností. K informovanosti rodičů o průběhu logopedické péče dostatečně slouží zápisy v sešitech jednotlivých dětí.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### **ZŠ**

Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na základní škole splňuje 22 pedagogických pracovníků z 26. Výchovná poradkyně a metodička prevence nemají absolvováno stanovené vzdělání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Pozitivem je systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který vychází ze současných potřeb i priorit školy. Složení pedagogického sboru za poslední období doznalo značných změn, vlivem příchodu nového vedení a odchodu některých vyučujících se změnil vztahy mezi některými pracovníky. Negativem je rozdělení pedagogického sboru, pouze část pedagogů se ztotožňuje se strategií řízení nového vedení školy. Druhá část pedagogů se strategií a způsobem řízení nového vedení nesouhlasí. Vedení školy se sice snaží sledovat a řešit vývoj personální situace ve škole včetně rizik, ale díky rozpolcenosti pedagogického sboru a krátké době ředitelky školy ve funkci, se mu to dosud zatím nedaří. Podpora začínajícím učitelům je ve škole funkční. Celkově lze personální podmínky ve škole hodnotit jako průměrné.

Škola se standardně zabývá problematikou *bezpečnosti a ochrany zdraví* žáků a k jejímu zajištění vytváří patřičné podmínky. Podrobnosti k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zpracovány v ustanoveních školního řádu, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni. Žákům jsou také poskytovány potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Dozor nad žáky ve škole i při mimoškolních akcích je řádně zabezpečován. Počet všech úrazů se v tomto školním roce výrazně zvýšil, ze skladby úrazů a jejich uvedených příčin je zřejmé, že převážná část úrazů (94 ze 147) vznikla v hodinách tělesné výchovy, nebo při různých tělovýchovných aktivitách. Počet registrovaných úrazů přepočtený na 100 žáků však nevykazuje žádný negativní trend.

*Materiální podmínky* školy zahrnují účelně využívané kmenové i odborné učebny, které jsou postupně zařizovány v souladu s potřebami moderního vzdělávání a současně zlepšují estetiku

školního prostředí. Škola je z hlediska výuky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) dobře vybavena těmito prostředky (2 učebny informatiky – hardware v jedné z učeben si škola pronajímá, počítače propojené do sítě jsou trvale připojené na internet).

Za poslední tříleté období se z hlediska materiálního vybavení podařilo vybudovat multifunkční hřiště s atletickým oválem, zasítovat kabinety a třídy, pořídit jedno interaktivní zařízení a rekonstruovat sociální zařízení na druhém stupni. V současné době byly již pod novým vedením zrekonstruovány sociální zařízení na prvním stupni, upravena školní zahrada, rekonstruováno školní hřiště u školní družiny. Určité rezervy lze spatřovat ve vybavení školy ostatní didaktickou a audiovizuální technikou, která ve škole chybí. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na standardní úrovni, ale např. v anglickém jazyce je nutné fond učebnic doplnit, protože v některých ročnících žáci učebnice ani pracovní sešity k dispozici neměli.

Současné standardní materiální podmínky a objem finančních zdrojů umožňují realizaci vzdělávacího programu školy.

## **MŠ**

MŠ má velmi vhodné personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. V současné době předškolní vzdělávání zajišťuje 8 učitelek, z nichž jsou dvě začínající a jedna má snížený pracovní úvazek. Kromě jedné mají všechny odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. V uplynulém období došlo v personálním obsazení MŠ ke změnám, a to z důvodu odchodu dvou učitelek na mateřskou dovolenou.

V *logopedické třídě* získaly obě učitelky odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky.

Materiální podmínky MŠ jsou standardní a umožňují naplňovat ŠVP PV. Třídy jsou čisté, bezpečné a vkusně vyzdobené výtvary dětí. Jejich prostorové uspořádání s množstvím hracích koutů vytváří podněcující prostředí pro hry a pohybové aktivity. Vybavení různorodými pomůckami a hračkami, velkým množstvím literatury, audiovizuální technikou a volně dostupnými cvičebními pomůckami je účelné. Z hlediska zdraví dětí je však méně vhodný dětský sedací nábytek, který svojí velikostí nezohledňuje jejich rozdílnou tělesnou výšku a tím nepřispívá ke správnému sezení. Navíc je pro ně příliš těžký, což jim ztěžuje manipulaci.

Rozdílné podmínky jsou v *logopedické třídě*, jejíž prostory jsou velmi stísněné a omezující pro spontánní hrové a pohybové aktivity dětí. Přestože má tato třída k dispozici i tělocvičnu, její velikost není také optimální. Věcné prostředí je vzhledem k plnění úkolů vyplývajících z charakteru logopedické třídy málo podnětné. Přestože podstatná část herního materiálu je umístěna v dosahu dětí, pro jejich skupinové činnosti chybí více inspirativních herních koutků. Dobrým předpokladem umožňujícím speciální péči o děti s vadami řeči je logopedická pracovna, vybavená převážně spoustou různého obrazového materiálu. Pro terapii komplexního rozvoje řeči se v logopedické třídě i v odborné pracovně projevuje určitý nedostatek současných pomůcek (např. programy PC, nové elektronické výukové programy).

## **Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **ZŠ**

Vzdělávání je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Škola naplňuje učební plány realizovaných vzdělávacích programů konkrétně rozpracované v rozvrhu hodin, který respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce.

Ve sledovaných hodinách byla viditelná nízká materiální podpora názornými pomůckami a moderní audiovizuální technikou, v některých ročnících a předmětech (např. AJ) neměli žáci k dispozici učebnice, pracovali pouze s nakopírovanými materiály nebo pracovními listy. Rovněž estetická a obsahová úroveň sešitů, které byly mnohdy jediným učebním materiálem žáků, byla velmi rozdílná. Osobní počítače byly využity učitelem i žáky pouze ve výuce ICT.

Výuka na prvním stupni probíhala v kmenových, většinou podnětně vybavených učebnách. Vyučující žáky vzdělávali v převaze hospitovaných hodin pouze s podporou běžného materiálu – učebnicí, sešitem a tabulí, popř. pracovním listem či kartičkami. Využívali převážně frontální výuku. Ta byla v polovině hodin vhodně doplněna aktivizujícími činnostmi, při kterých si žáci osvojovali potřebné vědomosti a dovednosti. Malá pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností žáků, jejich spolupráci a vzájemné komunikaci. Pouze některým žákům se SVP se dostávalo individuálního přístupu. Žáci nebyli s výjimkou jedné třídy vedeni k vlastnímu hodnocení či sebehodnocení. Kázeň žáků byla v jednotlivých třídách výrazně odlišná. Ne vždy byl výukový čas pro žáky efektivně využit.

Ve sledované výuce na druhém stupni byla nejčastěji uplatňována forma frontální práce, která však byla méně efektivní. V hodinách byli žáci ojediněle vedeni k vzájemné komunikaci, spolupráci ve skupinách, schopnosti učit se samostatně, ale při individuálních činnostech nebo práci ve dvojicích dokázali řešit problémové úkoly, prezentovali výsledek své práce podle svých možností a zdůvodňovali svoje řešení. Vhodně byly zařazovány soutěžní aktivity nebo relaxační chvílky na koberci. V hodinách, ve kterých převažovalo činnostní učení, byli žáci aktivní, spolupracovali, naopak ve frontálně vedených hodinách se žáci stávali spíše pasivními účastníky výuky a zadané úkoly plnili mechanicky.

Pravidla pro *hodnocení žáků* byla školou sice stanovena, ale v době od 1. září 2008 do 8. června 2009 však neodpovídala platné legislativě. V průběhu inspekce ředitelka vydala nová pravidla pro hodnocení s účinností od 9. června 2009, která jsou již v souladu s platnými právními předpisy. Hodnocení výkonu žáků učiteli v průběhu vzdělávání bylo objektivní, převážně pozitivní, ale motivační funkci plnilo jen částečně. Ke vzájemnému hodnocení a vlastnímu sebehodnocení žáci vedeni až na výjimky nebyli, často chybělo také závěrečné zhodnocení práce. V oblasti hodnocení žáků má škola určité rezervy, které se projevují v osobní motivaci a zodpovědnosti žáků za svoje vzdělání. Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově průměrné.

V průběhu vzdělávání žáků byly inspekční hospitace zaměřeny na podporu rozvoje klíčových kompetencí v oblasti informační, matematické, čtenářské a cizojazyčné gramotnosti. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků ve výuce byly rozdílné v závislosti na realizovaných vyučovacích formách a metodách. Standardní úroveň má podpora *informační gramotnosti* žáků, vycházející z realizace osnov ICT. Žáci jsou vedeni k využívání informací z internetu a práci s výukovým softwarem. Utváření *matematické gramotnosti* bylo sledováno nejen v hodinách matematiky, ale i ve fyzice. V průběhu hodin bylo pozorováno cílené rozvíjení některých klíčových kompetencí, a to kompetencí k učení a k řešení problémů. Jednotliví vyučující se v různé míře zaměřovali na rozvoj *sociálních kompetencí*. *Komunikační dovednosti* žáci uplatňovali především ve vztahu k vyučujícím, minimálně byla rozvíjena komunikace mezi žáky především v *cizím (anglickém) jazyce*.

Celkově lze hodnotit úroveň dosahování klíčových kompetencí ve všech sledovaných předmětech jako průměrnou.

## MŠ

Předškolní vzdělávání pozitivně ovlivňovala snadná dostupnost hraček, které děti přirozeně využívaly zejména při spontánních činnostech. Pro hru měly dostatek prostoru i času na její dokončení. Učitelky ji však jen málo cílevědomě rozvíjely a využívaly pro aktivní učení.

Vzdělávací nabídka byla většinou méně pestrá a nevycházela důsledně z individuálních potřeb a možností dětí. Motivace k činnostem nebyla vždy založena na jejich prožitcích. V průběhu vzdělávání byly více uplatňovány verbální metody a někdy i frontální způsob práce. Při řízených činnostech měly děti méně prostoru pro experimentování a samostatné rozhodování. Hodnocení práce dětí bylo pozitivní, ale obecně a jen ojediněle směřovalo k jejich vlastnímu sebehodnocení.

Celková atmosféra ve třídě byla pozitivní. Mezi dětmi a učitelkami panovaly přátelské vztahy. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, byly komunikativní a vzájemně si pomáhaly. Nastavená pravidla soužití však neměly dostatečně upevněny, což se projevilo zejména v jejich malé samostatnosti řešit problémové situace a důsledně uklízet hračky. Při sebeobsluze se děti projevily samostatně a měly většinou dobře upevněné zdvořilostní i hygienické návyky.

Postupně organizovaná svačinka pozitivně ovlivňovala plynulou organizaci vzdělávání. Naopak ji výrazně narušovaly vzniklé velké prostoje dětí při čekání na oběd. Tím často docházelo k jejich zbytečnému napomínání a organizování, což nepřispívalo k celkové pohodě. Tato skutečnost je způsobena tím, že jídlo dětem vydává ve všech třídách pouze jedna pracovnice a navíc všechny třídy mají jednotně nastaven denní režim.

Rovnoměrné zastoupení řízených a spontánních činností, dodržování délky pobytu dětí venku, jejich pravidelné čištění zubů po obědě, zařazování zdravotního cvičení a pestrá skladba jídelníčku s velkým množstvím zeleniny a ovoce pozitivně podporovaly výchovu dětí ke zdraví. Naopak méně funkční pitný režim, nerespektování požadovaného intervalu mezi podáváním jídel, nedůsledné dodržování individuální potřeby spánku dětí k ní přispívaly méně.

Kvalita poskytovaného vzdělávání v *logopedické třídě* byla negativně ovlivněna chybějícím dalším vzděláváním učitelek v oblasti odborných požadavků kurikulární reformy a jejich cílevědomým metodickým vedením. Úroveň vzdělávání byla s ohledem na osobnostní rozvoj dětí nízká. Úprava řeči probíhala převážně prostřednictvím artikulačních cvičení. Z hlediska komplexního rozvoje řeči nebyly u dětí systematicky rozvíjeny další oblasti (např. rozvoj zrakového a sluchového vnímání, jemné a hrubé motoriky, myšlení, grafomotoriky, fonační cvičení), které jsou nezbytnou součástí celkové terapie rozvoje řeči. Zcela chyběla spolupráce logopedky a učitelky při speciálním vzdělávání ve třídě s ohledem na rozvíjení těch oblastí, které jednotlivé děti z důvodu svého postižení potřebují. Rovněž zpracované individuální vzdělávací plány pro děti s vadami řeči obsahují pouze všeobecné úkoly bez časového rozvržení potřebného pro každodenní systematickou práci s dítětem. Pravidelně vyhodnocovány nejsou.

Vzdělávací nabídka nebyla předem připravená a činnosti byly dětem předkládány spíše nahodile, než cíleně. Nebyly zaměřené individuálně na specifickou péči vycházející z potřeb jednotlivých dětí. Prožitkové a situační učení nebylo uplatňováno. Herní aktivity si děti organizovaly samy a nebyly efektivně využity pro jejich přirozené učení. V průběhu her měly dostatek prostoru se samostatně vyjadřovat a hovořit. Učitelky jim poskytovaly správný mluvní vzor a důsledně dbaly na správnou výslovnost řeči. Hodnotily děti pozitivně, k sebehodnocení je však příliš nevedly. Méně pozornosti bylo věnováno upevňování zdvořilostních návyků a estetiky stolování. Míra dovedností a návyků dětí v oblasti sebeobslužné a sociální je hodnocena jako dobrá.

S činnostmi uskutečňovanými ve třídě probíhala souběžně, v blízké pracovně, individuální logopedická práce (dále ILP) s dětmi. Organizaci činností ve třídě to nijak nenarušovalo. ILP byla poskytována důsledně v návaznosti na péči odborníků ze školského poradenského zařízení. Stavěla především na dobře zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech, které vznikly na základě kvalitních podkladů tohoto zařízení a speciální pedagogické diagnostiky prováděné logopedkou. ILP se v průběhu inspekce jevila méně efektivní, neboť byla založena převážně na pouhém opakování slov nebo vět, málo na základě vlastní činnosti



dětí. Nové metody a formy reedukace řeči nebyly během inspekce zaznamenány. Motivace dětí byla pozitivní, byly oceněny i ty jejich nejmenší úspěchy a pokroky. Pro potřeby dokumentace MŠ je prováděn podrobný zápis průběhu ILP a nastíněn další postup rehabilitace.

### **Partnerství**

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, která se zajímá o změny ve škole, projednává a schvaluje předložené dokumenty. Rozdílná je kooperace s odbornými školskými pracovišti, škola usiluje o její zkvalitnění. Velmi dobře se rozvíjí spolupráce s vedlejší základní školou a některými středními školami. Dobrá je i spolupráce ZŠ se zřizovatelem. Vedení školy kladně hodnotí spolupráci s rodiči, převážně pak nižších ročníků. Naopak kooperace s policií je vedením považována za nedostatečnou.

### **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně sleduje, vyhodnocuje je, zejména na jednáních pedagogické rady, ale také v rámci sebehodnocení školy. K objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků žáků slouží jak vlastní, tak i externí nástroje (CERMAT, SCIO nebo KALIBRO). Výsledky škola vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá opatření. Ze zveřejněných výsledků vzdělávání za minulý školní rok je zřejmé, že z celkového počtu žáků zhruba polovina prospěla s vyznamenáním a že počet neprospívajících je velmi malý. V rámci realizovaného externího testování dosahovali žáci v oblasti všeobecných znalostí průměrných výsledků. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu úspěšnost jejich žáků v různých soutěžích a olympiádách. Celkově lze hodnotit vzdělávací výsledky žáků na úrovni školy jako standardní.

## **Celkové hodnocení školy**

### **ZŠ**

*Škola vykonává činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Dílčí nedostatky zjištěné ve vedení dokumentace a předloženém ŠVP ZV, který je v částečném souladu s RVP ZV, v současné době neovlivňují kvalitu vzdělávání a lze je do budoucna odstranit.*

*Systém v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech je na standardní úrovni. I přes to, že se ve škole objevují závažné projevy patologických jevů, pedagogičtí pracovníci se je snaží s pomocí odborníků řešit. Cílem je žákům zajistit bezpečné a zdravé prostředí. Oblast prevence sociálně patologických jevů je kvalitně vedena.*

*V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.*

*Volba převážně tradiční formy vzdělávání neumožňovala vždy rozvíjet sledované cíle vyplývající ze školské reformy. Vymezení vzdělávacích a výchovných strategií a vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů v ŠVP ZV a jejich naplňování ve vzdělávání umožňuje žákům postupné osvojování klíčových kompetencí pouze částečně. V průběhu vzdělávání byly využívány formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla rozvíjena osobnost žáků celkově na standardní úrovni.*

*Příležitost k rozvoji lze spatřovat ve vybavení moderní didaktickou a audiovizuální technikou, dovybavení učebnicemi v anglickém jazyce a efektivním využívání didaktických pomůcek ve výuce.*

*Rezervy jsou ve vzájemné komunikaci a absenci týmové práce vyučujících, uplatňování vzájemného a vlastního hodnocení žáků, v individualizaci vzdělávání zvláště na 2. stupni, což lze do budoucna odstranit systematictější hospitační činností vedení, důkladnější analýzou zjištěných nedostatků a přijímáním adekvátních opatření.*

## **MŠ**

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*ŠVP PV je v plném souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ vhodné materiální podmínky, zpracovaný plán DVPP a zejména účinný informační systém. K naplňování ŠVP PV méně přispívají málo účinný kontrolní systém včetně vedení začínajících učitelek. Efektivitu řízení MŠ snižuje nevhodně nastavená organizace jejího provozu týkající se zejména rozložení pracovních úvazků učitelek, spojování logopedické třídy na odpolední spánek, vedení dokumentace a jednotně nastavený režim dne.*

*Rizikem pro osobnostní rozvoj dětí v logopedické třídě jsou její stísněné prostory a uplatňování neúčinných pedagogických metod a forem práce.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina č. 2/1994 Základní a mateřské školy Brno, Jihomoravské nám. 2, příspěvkové organizace ze dne 29. dubna 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 12 448/2009-21 ze dne 1. června 2009 s účinností od 1. července 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. MMB/123788/2008, Statutární město Brno ze dne 20. června 2008 s účinností od 1. července 2008
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Brno, Jihomoravské nám. 2, MČ Brno-Slatina se sídlem Brno, Budínská 2/88, č. j. 2025/2007-21 ze dne 12. února 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Změna v rejstříku škol a školských zařízení V/49/12, Rada městské části, Budínská 2, 62700 Brno, pověření ředitelky Základní a mateřské školy Brno, Jihomoravské nám. 2 ze dne 9. prosince 2008
6. Žádost o zápis změny v údajích školy ve věci změny osoby ředitelky školy, č. j. 235/2009 ze dne 11. března 2009
7. Školní vzdělávací program ŠVP ZV Úspěch – Otevíráme dětem svět úspěchu platný od 1. září 2007
8. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2008/2009
9. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2008/2009
10. Katalogové listy všech žáků školy 2008/2009

11. *Organizační řád školy – školní řád* s účinností od 1. září 2008 projednán na pedagogické radě 27. srpna 2008 schválen školskou radou 8. září 2008
12. *Hodnocení žáků a autoevaluace školy* schváleno školskou radou 8. září 2008
13. *Zápis z porady pedagogických pracovníků* ze dne 27. srpna 2008
14. *Zápis z jednání školské rady* ze dne 8. září 2008
15. *Organizační řád školy Školní řád – dodatek č. 1 č. j. 1/2008* projednán na pedagogické radě 8. června 2009 schválen školskou radou dne 8. června 2009 s platností od 9. června 2009
16. *Organizační řád školy Část B Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád) Č.j.: 598/2009* projednán na pedagogické radě 8. června 2009 schválen školskou radou dne 8. června 2009 s platností od 9. června 2009
17. *Strategický plán ZŠ a MŠ Brno, Jihomoravské nám. 2*
18. *Koncepce školy*
19. *Plán pro výuku jazyků – školní rok 2008/2009*
20. *Hodnocení projektu „Kriteria a indikátory evaluace podmínek na školách v síti škol podporujících zdraví“*
21. *Zápis z jednání školské rady* ze dne 8. června 2009
22. *Provozní porada pedagogických pracovníků (včetně prezenční listiny)* ze dne 8. června 2009
23. *Vnitřní řád školní družiny* ze dne 1. září 2008
24. *Vnitřní řady odborných učeben* (studovny, hudební výchovy, chemie a fyziky, výtvarné výchovy, cvičné kuchyňky, přírodopisu, tělocvičny, skladu učebnic, přípravný materiál, školní dílny, počítačové učebny) ve školním roce 2008/2009
25. *Výroční zpráva o činnosti základní školy* za školní rok 2005/2006, 2007/2008
26. *Rozvrhy hodin* všech tříd ve školním roce 2008/2009
27. *Záznamy z pedagogických rad* ve školním roce 2008/2009
28. *Výkaz R36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2007/2008 ze dne 15. září 2008
29. *Kniha úrazů* vedená ve školním roce 2007/2008
30. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 2008 platná ve školním roce 2008/2009
31. *Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta)*, vedené ve školním roce 2008/2009
32. *Protokol č. j. 4916/26/9.33/08/15.2 Oblastního inspektorátu práce pro Jihomoravský a Zlínský kraj, Milady Horákové 3, 658 00 Brno* ze dne 30. října 2008
33. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* ve školním roce 2008/2009
34. *Přihlášky k akcím DVPP* ve školním roce 2008/2009 (47 kusů)
35. *SCIO.CZ – testování klíčových kompetencí v 7. a 8. ročnících* ve školním roce 2008/2009
36. *Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009* ze dne 15. září 2008
37. *Dokumentace k deníku prevence – školní rok 2008/2009*
38. *Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2007/2008* ze dne 25. června 2008
39. *Program proti šikanování* projednán pedagogickou radou dne 20. ledna 2009
40. *Dlouhodobá strategie prevence sociálně patologických jevů* ze dne 15. září 2009
41. *Nabídka volnočasových aktivit – školní rok 2008/2009*
42. *Deník prevence – školní rok 2008/2009*
43. *Integrovaní žáci 2008/2009 – seznam žáků*
44. *Seznam žáků s vývojovými poruchami* v jednotlivých třídách ve školním roce 2008/2009
45. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* vydané ve školním roce 2008/2009 (47 ks)
46. *Rozhodnutí o přestupu žáka vydané* ve školním roce 2008/2009 (23 ks)

47. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* vydané ve školním roce 2008/2009 (10 ks)
48. *Plán výchovného poradenství – školní rok 2008/2009*
49. *Zápisy z výchovné komise* ve školním roce 2008/2009
50. *Výroční zpráva výchovného poradenství* pro školní rok 2007/2008
51. *Osobní dokumentace žáků* se SVPU ve školním roce 2008/2009
52. *Katalogové listy žáků* ve školním roce 2008/2009
53. *Žákovské knížky, deníčky a sešity žáků – vybraný vzorek*
54. *Portfolia žáků – vybraný vzorek*
55. *Projekty žáků*
56. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* ze dne 5. září 2008
57. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008*
58. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2008*
59. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007 a 31. 10. 2008*
60. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 4. čtvrtletí 2008*
61. *Přehled neinvestičních ukazatelů - Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 - Rozpočtový rok 2006* ze dne 18. prosince 2006
62. *Metodický pokyn č. 1/2006 k pronájmu školských zařízení v MČ Brno – Slatina* ze dne 30. srpna 2006
63. *Výkaz zisku a ztráty rok 2006* ze dne 21. ledna 2007
64. *Hlavní kniha – nastavený účetní rok 2006* ze dne 27. ledna 2007
65. *Výpis obrátů účtu 501.52 – SR 2006 - učebnice, školní potřeby* ze dne 22. ledna 2007
66. *Výpis obrátů účtu 518.47 – SR 2006 – semináře, školení* ze dne 22. ledna 2007
67. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006* bez uvedení data vystavení
68. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006* ze dne 21. ledna 2007
69. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 12. ledna 2007
70. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 12. ledna 2007
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů - Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 - Rozpočtový rok 2007* ze dne 10. prosince 2007
72. *Výkaz zisku a ztráty rok 2006* ze dne 5. února 2008
73. *Hlavní kniha – nastavený účetní rok 2007* ze dne 5. února 2008
74. *Výpis obrátů účtu 501.52 – SR 2007 - učebnice, školní potřeby* ze dne 5. února 2008
75. *Výpis obrátů účtu 518.47 – SR 2007 – semináře, školení* ze dne 5. února 2008
76. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* ze dne 16. ledna 2008
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* ze dne 16. ledna 2008
78. *Přehled neinvestičních ukazatelů – Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 – Rozpočtový rok 2008* ze dne 19. prosince 2008
79. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008* ze dne 28. ledna 2009
80. *Výpis úplné hlavní knihy – nastavený účetní rok 2008 – tisk* ze dne 4. května 2009
81. *Čerpání dotace od ÚSC k 31. 12. 2008 – doklad* ze dne 28. ledna 2009
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 15. ledna 2009

83. Školní vzdělávací program Kurikulum podpory zdraví „Jede vláček, jede dál, do světa mě s sebou vzal“ pro období 2006/2010
84. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá mateřská škola“ ze dne 1. září 2006
85. Pověření vedoucí učitelkou mateřské školy při ZŠ Jihomoravské nám. 2 s platností od 1. srpna 2007 ze dne 1. srpna 2007
86. Pracovní náplň vedoucí učitelky ze dne 1. srpna 2007
87. Třídní kurikulum jednotlivých tříd platné pro školní rok 2008/2009
88. Evaluační zpráva za období školního roku 2008/2009
89. Roční plán pro období 2008/2009
90. Třídní kniha vedená v jednotlivých třídách ve školním roce 2008/2009
91. Přehled docházky vedený ve školním roce 2008/2009
92. Přijímací řízení platné pro školní rok 2008/2009
93. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 82 dětí
94. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
95. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
96. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání
97. Organizace dne platná pro školní rok 2008/2009
98. Organizační řád školy s platností od 29. května 2009 s účinností od 1. června 2009 ze dne 9. února 2009
99. Organizační řád školy – směrnice pro poskytování informací čj. 127/2009 s platností od 9. února 2009
100. Organizační řád školy – úplata za předškolní vzdělávání s platností od 1. září 2008
101. Vnitřní směrnice MŠ - školné, prázdninový provoz, včasné nevyzvednutí dítěte z MŠ platná pro školní rok 2008/2009
102. Organizační řád školy – provozní řád s platností od 27. srpna 2008
103. Provozní řád venkovních hracích ploch platný pro školní rok 2008/2009
104. Vnitřní řád školy platný pro školní rok 2008/2009
105. Seznámení rodičů s vnějším řádem školy platné pro školní rok 2008/2009
106. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. června 2009
107. Rozhodnutí KHS o změně užívání části stavby čj. 1664/128/05/Mach ze dne 13. července 2005
108. Plán práce školní rok 2008/2009
109. Zápis z třídních schůzek vedené ve školním roce 2008/2009
110. Zápis z pracovních porad vedené od 28. srpna 2006
111. Pedagogické porady vedené od 31. října 2007
112. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009
113. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců platná pro školní rok 2008/2009
114. Záznamy o hospitalaci za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
115. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009
116. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získaná od roku 2004
117. Pedagogická diagnostika učitelky vedená ve školním roce 2008/2009 pro 82 dětí
118. Dokumentace vedená ve školním roce 2008/2009 pro 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami - Doporučení ke skupinové integraci ze dne 16. června 2008, Dodatek doporučení k zařazení do logopedické třídy ze dne 7. ledna 2009, Vstupní záznam o dítěti, Pedagogická diagnostika učitelky, Zpráva z psychologického vyšetření školní zralosti, Individuální vzdělávací plán, Evaluační tabulka, Zpráva z psychologického vyšetření, Zpráva z logopedického vyšetření, Souhlas s psychologickým a logopedickým vyšetření

119. *Kniha úrazů* vedená a platná ve školním roce 2008/2009
120. Dokumentace týkající se BOZP vedená ve školním roce 2008/2009
121. *Inspekční zpráva* č.j. ČŠI 121 082/2002-11136 ze dne 13. května 2002

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Renata Horáková	Renata Horáková v. r.
Ing. Petr Krátký	Petr Krátký v. r.
Mgr. Jan Dusík	Jan Dusík v. r.
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v. r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v. r.
Bc. Magda Kuchařová	Magda Kuchařová v. r.
Bc. Helena Svobodová	Helena Svobodová v. r.
Mgr. Anna Gabrielová	Anna Gabrielová v. r.

**V Brně dne 10. července 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 10. července 2009**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Olga Bauerová	.....

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>