



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Náměšť na Hané, Zábraní 514, okres Olomouc

Zábraní 514, 783 44 Olomouc

Identifikátor: 600 139 999

Termín konání orientační inspekce: 13. a 19. únor 2002

Čj.	131 48/02-11082
Signatura	om2av120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Předškolní zařízení sdružující mateřskou školu (dále MŠ) a školní jídelnu je od roku 1993 příspěvkovou organizací. Provoz je soustředěn do účelového komplexu tvořeného dvěma pavilony a hospodářským traktem. Do trojtřídní MŠ se dvěma celodenními třídami a jednou třídou polodenní je zařazeno 61 dítě. Pevnou měsíční částku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů stanovil zřizovatel rodičům zařazených dětí ve výši 200,- Kč.

Vzdělávací program MŠ, v němž je preferován osobnostní rozvoj dítěte, vychází z aktualizovaných Časově tematických plánů výchovné práce (dále ČTP), jejichž původní verze byla zpracována Ústředním ústavem pro vzdělávání pedagogických pracovníků, Praha 1987. Zájmy dětí jsou rozvíjeny v kroužcích literárně dramatickém, výtvarném a pohybovém.

Ředitelka MŠ nebyla v době orientační inspekce přítomna z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti (od 14. března 2001).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání se opírá zejména o hospitační zjištění v průběhu spontánních herních aktivit a pohybových, výtvarných a literárně dramatických řízených i režimových činností. Bylo posuzováno jejich plánování, organizace, užití metod a forem práce, motivace, hodnocení a úroveň vzájemné interakce a komunikace.

Spontánní a řízené činnosti

Škola realizuje vzdělávání podle aktuálních měsíčních tematických plánů. K jejich zpracování byly orientačně využity dílčí úkoly ČTP, dlouhodobá koncepce předškolního vzdělávání školy a podnětná odborná literatura. Plány jsou účelnými pracovními podklady pro bezprostřední přípravu učitelek. Zájmová činnost je vymezena celoročními plány s konkrétním obsahem.

Organizace spontánních a řízených činností a použití didaktických metod a forem práce byly v souladu s dlouhodobými záměry školy a současnými tendencemi v předškolním vzdělávání. Spontánní a řízené herní činnosti se vzájemně prolínaly. Zájem dětí byl nenásilně ovlivňován navozovanými individuálními rozhovory a záměrnou bohatou nabídkou aktivit. Děti jevily zájem o nabízené herní činnosti a soustředěně spolupracovaly. U spontánních aktivit byl sledován jejich smysluplný rozvoj, řízenými činnostmi integrujícími vzdělávací složky byla komplexně rozvíjena dětská osobnost.

Plynulost organizačních přechodů v situačně vhodně řešeném prostředí pozitivně ovlivnila přiměřenou samostatnost dětí, které byly vedeny k dodržování pracovních postupů při práci s technickým materiálem, hygieně, oblékání, organizaci stravování a příkladném stolování.

Ve všech třídách vládlo příznivé pracovní klima vyplývající z přirozenosti, vstřícnosti, ochoty a pohody učitelek i ostatního personálu. Úspěšnost dětí byla posilována motivačními individuálními rozhovory, pozitivním hodnocením a pochvalou. Důslednost v dodržování předem stanovených pravidel se odrazila ve vzájemném respektu a partnerských vztazích.

Hodnocení kvality vzdělávání

Jelikož všechny posuzované aspekty vzdělávání měly vynikající úroveň, je celkově jeho kvalita hodnocena jako příkladná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení podmínek vzdělávání se opírá o posouzení personálních, prostorových, materiálních i psychohygienických podmínek, plánování, organizování, vedení i motivování zaměstnanců a kontrolních mechanismů.

Personálně je posuzované vzdělávání zabezpečeno pěti pracovníci s požadovanou způsobilostí získanou středoškolským studiem. Čtyři učitelky s dlouholetou praxí se nadále průběžně vzdělávají. K samostudiu využívají odbornou literaturu i periodika a školské právní normy dostupné na škole, ze vzdělávací nabídky volí kurzy a semináře vzhledem k prioritám školy i vlastním zájmovým dispozicím. Jedna, začínající a zastupující učitelka (absolventka z roku 2001) se postupně orientuje v praxi. Plán jejího uvádění nebyl zpracován.

Prostorové a materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu školy. Členění obou tříd na hernu a pracovnu, instalované herní a pracovní kouty i uložení hraček a učebních pomůcek vytvářejí podnětné pracovní prostředí. Materiální vybavení nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, dětskou i odbornou literaturou je celkově velmi dobré, efektivně využívané a je postupně doplňované.

Pozitiva z hlediska psychohygieny byla shledána ve vzdělávacích aktivitách založených na bázi dobrovolnosti, v přiměřené náročnosti a tempu řízených činností, v uvolněném režimu dne s dodržením stravovacích intervalů, v zařazovaných relaxačních technikách, v délce pobytu venku odpovídající klimatickým podmínkám, v převlékání 4 - 6letých dětí do cvičebních úborů, v samoobslužném pitném režimu a vzorné čistotě školního prostředí.

Podmínky pro práci školy jsou zabezpečeny úrovní jejího plánování ve formě dlouhodobého a funkčního ročního plánu, který postihuje všechny zásadní oblasti.

Dokumenty stanovující povinnosti a kompetence zaměstnanců i pravidla k zajištění plynulého chodu školy jsou účelně zpracovány. Z průběhu sledovaného vzdělávání a z doložené příslušné dokumentace je zřejmá zainteresovanost pracovníků na životě školy a také odpovědnost statutárního zástupce ředitelky MŠ. Tato projevila schopnosti pohotově reagovat na nové podněty, organizovat, vést, motivovat a účinně kontrolovat zaměstnance školy. Účinná kontrolní a hospitační činnost se odrazila v kvalitě vzdělávání. Realizace kontrolního plánu je doložena rozborovými hospitačními záznamy. Ze zápisů s konkrétními závěry vyplývá věcné vyhodnocování kontrolních a hospitačních zjištění na pedagogických poradách.

Ve vedení povinné dokumentace nebyly shledány nedostatky. Pro děti jsou mimo zájmové kroužky organizovány četné kulturní, společenské i poznávací akce. Zejména v zájmu zvládnutí plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ je vedena vzájemná spolupráce mezi oběma subjekty a rodiči dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické vynikající. Podmínky vytvářené plánováním, organizováním, motivováním a vedením i prováděnou kontrolou mají vynikající úroveň.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí Školského úřadu Olomouc o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 354/1 ze dne 1. dubna 1997
- Souhlas Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. OŠMT/760/02 s udělením výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě v souladu s § 7 písm. i) zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce předškolního vzdělávání MŠ Náměšť na Hané ze září 2002
- Pracovní plán pro školní rok 2001/2002: analýza výchovně-vzdělávací práce za školní rok 2000/2001, cíle a hlavní úkoly pro následný školní rok, prostředky realizace a přílohy: vnitřní řád MŠ, časové uspořádání dne, specifické úkoly pracovníků školy; plány: kontrolní činnosti, pedagogických a provozních porad, spolupráce s rodiči, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní doba zaměstnanců školy
- Měsíční tematické vzdělávací plány – školní rok 2001/2002
- Celoroční plány zájmových kroužků dramatického, výtvarného a tělesného
- Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy – školní rok 2001/2002
- Hospitační záznamy školní inspektorky ze dne 13. a 19. února 2002
- Vybraná povinná dokumentace dle § 45b odst. 1 zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, školního roku 2001/2002: evidenční listy dětí v mateřské škole, přehledy výchovné práce, přehledy docházky dětí v září až únoru, personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků)
- Fotodokumentace

ZÁVĚR

- *Systém měsíčního plánování vzdělávacích činností slouží učitelkám jako pracovní podklad pro každodenní přípravu na vzdělávací práci s cílem komplexně rozvíjet dětskou osobnost*
- *Škola předškolním vzděláváním zabezpečuje osobnostní rozvoj dětí v uvolněném denním uspořádání s dodržením psychohygienických zásad a s využitím velmi dobrého materiálního vybavení*
- *Pedagogické pracovnice mají požadované středoškolské vzdělání. Po dobu nepřítomnosti ředitelky školy z důvodu její pracovní neschopnosti pracuje v MŠ absolventka střední pedagogické školy z roku 2001. S výjimkou začínající učitelky se pedagogické pracovnice nadále vzdělávají kurzy a semináři, a to dle potřeb školy a s ohledem na zájem učitelek. Všechny mají k samostudiu dostupnou odbornou literaturu, periodika a rezortní předpisy*
- *Podmínky pro vzdělávání jsou zajištěny účelným, uceleným a systematickým plánováním práce školy pojatým v logických souvislostech, funkčním organizačním uspořádáním školy, účinným vedením, motivováním i prováděnou kontrolou*

Podpis školní inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Danuše Zálešáková

Danuše Zálešáková v. r.

V Jeseníku dne 25. února 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. února 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Pospíšilová, statutární zástupce ředitelky

Marie Pospíšilová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Olomouckého kraje Odbor školství, mládeže a tělovýchovy Kosmonautů 8, 772 00 Olomouc	2002-03-15	131 74/02
Zřizovatel Obec Náměšť na Hané nám. T. G. Masaryka 100 783 44 Náměšť na Hané	2002-03-15	131 75/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.