



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-562/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže, Litomyšl, 17. listopadu 905, okres Svitavy
Sídlo	17. listopadu 905, 570 01 Litomyšl
E-mail právnické osoby	ddm@litomysl.cz
IČ	75 015 137
Identifikátor	600 101 037
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Josefem Šteflem, ředitelem
Zřizovatel	město Litomyšl
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 905, 570 01 Litomyšl
Termín inspekční činnosti	20. až 22. 5. 2015

Inspekční činnost byla v Domě dětí a mládeže, Litomyšl, 17. listopadu 905, okres Svitavy (dále "DDM") zahájena předložením pověření k výkonu inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

DDM je zřízen městem Litomyšl. Poskytuje zájmové vzdělávání pro různé věkové skupiny z Litomyšle a blízkého okolí (od dětí předškolního věku až po dospělé), přičemž největší podíl mají účastníci ve věku 6 až 15 let. DDM provozuje činnosti pravidelné, příležitostné, táborové, individuální a spontánní. Pravidelná zájmová činnost probíhá formou zájmových



útvárů (dále ZÚ) s různým zaměřením (sportovním, přírodovědným, uměleckým, technickým) zpravidla v době od října do konce května. Ke dni 31. 10. 2014 DDM vykázal 46 ZÚ s celkem 492 zapsanými účastníky (stanovená kapacita je 576). Z toho počtu bylo přihlášeno 15 dětí, 465 žáků, 4 studenti a 8 dospělých.

Činnost DDM je realizována podle zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP DDM“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školské zařízení splňuje formální podmínky vzdělávání podle školského zákona. Údaje uvedené ve zřizovací listině DDM a v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

DDM sídlí v okrajové části města v objektu mateřské školy. Svoji činnost dále organizuje v tělocvičnách škol a sportovních halách ve městě. Další kroužky probíhají v učebnách základních škol a v obecních úřadech v blízkém okolí.

Řízení DDM zajišťuje ředitel s požadovanou kvalifikací, ve své funkci působí třetí rok. Velmi úzce spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky. Pedagogické rady svolává 4x ročně, jednou za 14 dní probíhají provozní porady, na nichž je hlavně řešena organizace konkrétních akcí. S externími pedagogy jsou vedeny porady dvakrát ročně (jednou v každém pololetí). Hospitační a kontrolní činnost zajišťuje ředitel i interní vedoucí ZÚ (každý dvakrát ročně), pořizují z nich kontrolní záznamy a zápis do deníku ZÚ.

Při přijímání účastníků postupuje ředitel v souladu s platnými předpisy, přijetí probíhá na základě vyplněných přihlášek, které si účastníci a zákonní zástupci účastníků vyzvednou v DDM nebo v základních školách a na dalších dvanácti místech ve městě a okolí (informační centrum, knihovna, městský úřad, obecní úřady).

Povinná dokumentace školského zařízení je vedena podle požadavků školského zákona. Matriku DDM ředitel předložil v listinné i elektronické formě, obsahovala všechny požadované údaje. Přihlášky byly vyplněny pečlivě, počty účastníků souhlasily s údaji v Denících ZÚ. Ředitel vydal vnitřní řád, s jeho obsahem byli všichni účastníci zájmového vzdělávání seznámeni na úvodních schůzkách ZÚ. Jeho nedílnou součástí byly podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Kniha úrazů je vedena, úrazovost účastníků byla v posledních dvou letech nulová.

Materiální podmínky DDM umožňují činnost nabízených ZÚ. V prostorách DDM byly dosud prováděny nejnnutnější opravy a průběžná údržba (podlahy, malování) vzhledem k plánovanému přemístění do nových prostor. Nevyhovující je sociální zařízení, které je v každém podlaží pouze jedno společné pro účastníky i pracovníky DDM.

Činnost DDM zajišťuje pět interních pedagogických pracovníků odborně kvalifikovaných (čtyři přepočtené úvazky). Dále zde bylo aktuálně zaměstnáno 28 externích pedagogů volného času (2,5 přepočtených úvazků), většina z nich je kvalifikovaná. Mnozí již absolvovali požadované čtyřicetihodinové vzdělávání pro tyto pracovníky, další se z kapacitních důvodů zúčastní v příštím školním roce. Ředitel podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), probíhá podle vypracovaného plánu, pedagogičtí pracovníci mají zájem o rozšiřování svých odborností a dovedností v zájmovém vzdělávání. Stanovené plány DVPP se daří naplňovat.



DDM hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na provozní náklady a z vlastních zdrojů (příspěvky účastníků, pronájem, sponzorské dary, vstupné z akcí). Výše úplaty je v jednotlivých ZÚ rozdílná, a to z důvodu různé finanční náročnosti (pronájem prostor, materiální zabezpečení).

Personální a finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP. Materiální podmínky vykazovaly nedostatek v chybějícím sociálním zařízení pro pracovníky DDM. Způsob řízení je funkční, je založen na častém kontaktu s pracovníky. Školské zařízení poskytuje bezpečné prostředí pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Informovanost veřejnosti o nabízené zájmové činnosti DDM je velmi široká, probíhá prostřednictvím vlastních webových stránek, letáků do škol, městského úřadu, knihovny, informačního centra. Osvědčily se články do regionálního a místního tisku, z větších akcí kabelová televize zpracovává reportáže. K propagaci svých aktivit DDM využívá informační vitríny a plakátovací plochy ve městě.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání byl v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Vytyčuje hlavní cíle např. velké akce pro veřejnost, příležitostné akce, zájmovou a prázdninovou činnost. Zaměření ZÚ odpovídá aktuálním požadavkům uchazečů o aktivní naplnění volného času, tradici mají přírodovědné kroužky, stálý zájem je o keramiku, taneční a sportovní obory. Každoročně DDM nabízí několik nových kroužků – v tomto školním roce přibýly ZÚ vaření, žonglování, šerm, mažoretky, znakový jazyk a mladí elektrotechnici. Školské zařízení věnuje individuální péči také nadaným a talentovaným žákům (příprava na talentové zkoušky na střední školy). Do několika ZÚ jsou zařazeni žáci ze Speciální základní školy Litomyšl, probíhá také metodická pomoc vedoucích ZÚ přímo ve škole v rámci výuky (keramika).

Organizace zájmových činností probíhá podle stanoveného rozvrhu. Z příležitostných činností převažují sportovní a kulturní akce, tvořivé dílny. V rámci hospitační činnosti bylo navštíveno několik ZÚ (gymnastika, sportovní příprava, keramika, šperky, znakový jazyk). Činnosti ZÚ probíhaly v odpovídajících prostorech, panovala při nich atmosféra porozumění a vzájemné vstřícnosti. Pedagogové dbali na dodržování vnitřního řádu i řádu příslušné pracovny. Zohledňovali individuální schopnosti účastníků, vedli je k zodpovědnosti za výkon svůj i celé skupiny. Ve sledovaných ZÚ vedoucí cíleně podporovali vlastní tvořivost účastníků a rozvíjeli jejich dovednosti v dané zájmové oblasti. V rámci skupin byla často upřednostňována individuální práce s jednotlivcem. Vedoucí byli většinou dobře připraveni, náplň hodin vycházela ze stanovených plánů, navazovala na předcházející činnosti. Při jedné z hodin se projevila určitá nekázeň, způsobená nevhodnou organizací činností.

ŠVP DDM je funkčně zpracovaný dokument, který obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Nabídka činností DDM je pestrá, různorodá, každoročně inovovaná, odpovídá požadavkům na smysluplné trávení volného času. Realizované vzdělávání příznivě podporovalo rozvoj účastníků.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání sledují a vyhodnocují vedoucí ZÚ průběžně po celou dobu docházky účastníků. Hodnocení má převážně motivační charakter a vhodně podporuje rozvoj zdravého sebevědomí. ZÚ prezentují svoji činnost na výstavách, soutěžích, přehlídkách. Sportovní kroužky spolupracují se sportovními oddíly ve městě (fotbal, karate, stolní tenis, basketbal, florbal), zúčastňují se soutěží na různých úrovních včetně celostátních. Úspěchem bylo druhé místo na mistrovství ČR v karate juniorů, další úspěchy účastníci získávají na regionálních soutěžích. Na konci dubna probíhají prezentace některých ZÚ na náměstí při Jarmarku (žonglování, umění šermířské, mažoretky, street dance, vaření). Zájem veřejnosti je také o každoroční výstavu keramických kroužků v místním kostele.

Ve školním roce 2013/2014 DDM uskutečnilo celkem 215 akcí, kterých se zúčastnilo 16 290 účastníků. Z toho o sobotách a nedělích proběhlo 31 akcí s 6461 účastníky. Nabídka zahrnovala nejen akce tradiční, ale i takové, které reagovaly na poptávku veřejnosti (karneval, oslavy Dne Země, Jarmark, Zábavné rodinné odpoledne), s účastí přes 3500 návštěvníků. Další hojně navštívené akce byly uspořádány ve spolupráci s jinými subjekty - DDM na náměstí (Město Litomyšl), Když Vánoce klepou na dveře (Smetanův dům a Rodinné centrum), výstava betlémů (Betlémáři), Den medu (Farní Charita), Pekelné království (Smetanova Litomyšl), Dětský den (Naděje). Každoročně DDM připravuje zážitkové akční dopoledne "Překonej své hranice" pro mateřské školy ve městě a okolí.

DDM úzce spolupracuje se zřizovatelem, se školami ve městě a okolí a dalšími partnery (Hasičský záchranný sbor Pardubického kraje).

DDM sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání účastníků. Výsledky prezentuje na veřejnosti, rozvíjí spolupráci s dalšími partnery.

Závěry

a) Pozitiva:

- pestrá nabídka zájmových útvarů
- každoroční inovace zájmových útvarů
- široká prezentace činnosti DDM
- další vzdělávání pedagogických pracovníků
- spolupráce s dalšími partnery

b) Negativa:

- společné sociální zařízení pro účastníky a pracovníky DDM



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje, čj. KrÚ 6224/2002 OŠMS ze dne 23. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje čj. SpKrÚ 42716/2012 OŠKT ze dne 15. 8. 2012 (změna ředitele)
5. Organizační struktura DDM
6. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2014
7. Vnitřní řád s účinností od 1. 3. 2015
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 1. února 2015
9. Celoroční plán akcí, školní rok 2014/2015
10. Záznamy z kontrol zájmových útvarů, školní rok 2014/2015
11. Rozvrh činností ZÚ a pedagogického dohledu, školní rok 2014/2015
12. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2013/2014, 2014/2015
13. Plán DVPP na školní rok 2014/2015
14. Přihlášky do zájmových útvarů, školní roky 2013/2014, 2014/2015
15. Personální dokumentace, školní rok 2014/2015
16. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2014/2015
17. Kniha úrazů, školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník - zájmové vzdělávání

Mgr. Klára Jelinková v. r.

V Pardubicích dne 10. 6. 2015

Datum a podpis ředitele potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Josef Štefl, ředitel

Mgr. Josef Štefl v. r.

V Litomyšli dne 18. 6. 2015