



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIZ-1158/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna Višňové, Zámek 1
Sídlo	Zámek 1, 671 38 Višňové
E-mail právnické osoby	vumvisno@mboxzn.cz
IČO	49438921
Identifikátor	600030971
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Vichtou, ředitelem
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místo inspekční činnosti	Zámek 1, Višňové
Termín inspekční činnosti	24. – 27. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výchovným ústavem a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro výchovný ústav a střední školu a jejich souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Výchovný ústav, střední škola a školní jídelna Višňové, Zámek 1 (dále „zařízení“, „výchovný ústav“), jehož zřizovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zařízení je koedukované zařízení, pro děti se závažnými poruchami chování ve věku zpravidla od 15 do 18 let, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání, kterým byla nařízena ústavní výchova, uložena ochranná výchova, případně vydáno předběžné opatření, a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. V současnosti jsou do zařízení přijímány i děti – cizinci bez doprovodu na základě nařízení soudu o předběžném opatření.

Kapacita zařízení byla stanovena na 48 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl 40 dětí a 3 zletilé nezaopatřené osoby absolvující střední školu, které byly v péči zařízení na základě dohody (smlouvy) o setrvání v zařízení do ukončení přípravy na povolání. Kapacita zařízení byla k termínu inspekční činnosti naplněna na 90 %.

Střední vzdělávání poskytuje střední škola (dále SŠ) ve dvouletých oborech vzdělání: 36- 67-E/02- Stavební práce, 65-51-E/02- Práce ve stravování a 41-52-E/02- Zahradnická výroba. Ve škole je celkem 6 tříd, každý obor má jednu třídu v obou ročnících. K datu inspekce bylo ve střední škole zapsáno 31 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků v SŠ ani v jednotlivých oborech vzdělání nebyly překročeny. Vzdělávání v uvedených oborech probíhá podle školních vzdělávacích programů.

Školní stravování poskytovala dětem zařízení školní jídelna s kapacitou 70 jídel. Výchovu a vzdělávání zabezpečovalo celkem 31 pedagogických pracovníků. Chod zařízení zabezpečovalo dalších 15 provozních zaměstnanců.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Koncepce a rámec zařízení

Ředitel zařízení zpracoval Koncepti dalšího rozvoje výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny Višňové, Zámek 1. Hlavní zásady této koncepce byly uvedeny ve školních vzdělávacích programech střední školy a výchovného ústavu (dále „ŠVP SŠ a VÚ“) hodnoceného zařízení. Postupy a strategie jednotlivých součástí jsou reálné a postupně se naplňují. Základní vizí koncepce bylo úspěšné ukončení vzdělání dětí a přechod do samostatného života v běžném sociálním prostředí, optimalizace životních perspektiv a maximální naplnění potenciálu dítěte. Zákonným zástupcům dětí i veřejnosti bylo umožněno seznámit se s vizí zařízení, s koncepcí byli pedagogové srozuměni a uplatňovali ji při svém každodenním působení na děti.

Naplňování koncepce a vize v každodenní praxi splňovalo očekávanou úroveň.

Ředitel zařízení zpracoval ŠVP SŠ a VÚ podle požadavků příslušných rámcových vzdělávacích programů odborného vzdělávání a dle platné legislativy. Vzdělávací programy byly otevřené dokumenty, byly průběžně aktualizovány a doplňovány, což umožňovalo další rozvoj zařízení. Snahou vedení bylo v souladu s koncepcí otevřít nový atraktivní obor Strojírenské práce.

Plán mimoškolní činnosti na školní rok 2015/2016 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti), z něhož vycházely obecné cíle vzdělávání, byl podkladem pro vytváření Týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Z těchto programů pak vycházely denní



aktivity dětí v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podíleli i děti v rámci výchovných skupin či spoluprávy zařízení.

Naplnění školních vzdělávacích programů a ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti v každodenní praxi bylo na očekávané úrovni.

Zařízení mělo pro své každodenní působení a organizování vlastní činnosti jasně stanovená pravidla. Organizační řád zařízení stanovoval pravidla pro chod zařízení a jednotlivé pracovníky. Zpracovaný Vnitřní řád a Školní řád svým obsahem splňoval náležitosti dané platnou legislativou. Ze zápisů jednání pedagogické rady a metodických sdružení vychovatelů a učitelů vyplývalo, že při úpravách těchto dokumentů širší vedení zařízení aktivně spolupracovalo s pedagogové zařízení, ze strany zákonných zástupců dětí a zřizovatele zařízení nevyhledávalo zpětnou vazbu.

Vnitřní i Školní řád byl veřejnosti přístupný ve vstupních prostorách zařízení. Porušení Vnitřního a Školního řádu ze strany dětí bylo projednáváno na jednáních pedagogické rady. Zákonné zástupce dětí zařízení pravidelně informovalo o plnění povinností dětí stanovených v těchto dokumentech. Vnitřní i vnější informační systém byl funkční, bylo zajištěno včasné a adresné předávání potřebných informací prostřednictvím kompetentních pracovníků. Pružnému fungování vedení napomáhali zejména pravidelné porady a každodenní kontakt všech pracovníků zařízení.

Komunikace vedení zařízení, pedagogů a zákonných zástupců dětí o fungování zařízení podle stanovených pravidel splňovaly očekávanou úroveň.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti výchovného ústavu a žáky školy bylo z předložené dokumentace a fyzickou prohlídkou zjištěno, že školské zařízení se touto problematikou zabývalo. Pravidla byla nastavena především ve vnitřním a školním řádu a rovněž v další dokumentaci vedené v této oblasti. Žáci školy byli na počátku školního roku se školním řádem seznámeni, o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví byli poučeni, jak bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Rovněž tak děti byly ve výchovných skupinách seznámeny s vnitřním řádem a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, což bylo doloženo zápisy v sešitech všech výchovných skupin. Zařízení vyhledávalo a hodnotilo rizika, na základě rizik pro jednotlivé studijní obory poskytovalo žákům osobní ochranné pracovní prostředky. K zajištění větší míry bezpečnosti osob pohybujících se v budově zařízení výchovného ústavu a střední školy a eliminaci rizika útěkovosti dětí byly jednotlivé funkční úseky odděleny dveřmi popř. mřížemi, zaměstnanci bylo pečlivě dodržováno jejich uzamykání.

Školské zařízení vedlo knihu úrazů dětí a žáků s požadovanými údaji, provádělo následně rozbor školní úrazovosti. Záznamy o úrazech žáků posílalo elektronicky včas České školní inspekci.

Výsledky vzdělávání ovlivňuje poradenský systém výrazně zaměřený na speciální vzdělávací potřeby žáků v oblasti poruch chování. V zařízení se prolíná práce výchovného poradce a školního metodika prevence se speciálním pedagogem, specializovaným na poruchy chování (etoped). Výrazně odlišná (od jiných středních škol) je činnost v oblasti prevence sociálně patologických jevů, která obsahuje jak primární, tak sekundární a také spolupráci při terciální prevenci. Pro tuto činnost je výchozím materiálem „Preventivní program v oblasti návykových látek ve VÚ Višňové“, který vychází ze zkušeností uplynulých let a se kterým byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci. Koordinaci plánu a veškeré činnosti provádí školní metodik prevence. Cílem programu je snížit riziko agrese a šikany, rozvíjet zdravý životní styl se zaměřením na budoucí povolání žáků, upevňovat morální normy a systém hodnot, zlepšit komunikaci mezi pedagogickými pracovníky a rodiči a zvýšit zájem rodičů a spolupráci a zaměřit se na prevenci nežádoucího chování žáků.



V průběhu školního roku byla uskutečněna setkání s Policií České republiky a protidrogovým preventivou se zaměřením na škodlivost drog pro lidský organizmus, šikanování, agresivitu, xenofobii a jiné patologické jevy. Žákům byla v rámci středního vzdělávání zařazována tematika prevence sociálně patologických jevů, ochrany zdraví a řešení vybraných situací ohrožujících zdraví. V rámci zájmového vzdělávání byly nabízeny pozitivně orientované alternativních činnosti a k tomu účelu byla obnovena knihovna zařízení, v ní byly pořízeny publikace na problematiku drog a ostatních návykových látek včetně šikany a také byla doplněna o odbornou literaturu v oblasti xenofobie a multikultury včetně slovníků. Při zjištění náznaků šikany nebo jiných patologických jevů byly problémy řešeny standardními způsoby a v případě potřeby bylo šetření a řešení předáno orgánům činným v trestním řízení. I přes systematické působení pedagogických pracovníků se zařízení nedařilo dosahovat pozitivních změn chování dětí v oblasti kouření na děti a žáky v oblasti kouření.

Úsilí zařízení o bezpečné a vstřícné prostředí pro děti a pracovníky zařízení splňovalo očekávanou úroveň.

Pro naplňování cílů výchovy a vzdělávání byla významná součinnost organizace se sociálními partnery. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků probíhala písemně, telefonicky i formou osobních návštěv rodičů či osob zodpovědných za výchovu.

Těmto osobám byli třikrát v průběhu roku zasílány zprávy o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí, na kterých se podíleli pracovníci reedukačního procesu, sociální práce a zdravotnické péče. Při své činnosti zařízení využívalo i osobní návštěvy v místě bydliště zákonných zástupců dětí, zařízení zvalo rodiče k závěrečným zkouškám na střední škole a na slavnostní předávání výučních listů.

Při výchově a vzdělávání zařízení spolupracovalo především se sociálními kurátory a pracovníky orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD), pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), diagnostickými ústavy, středisky výchovné péče (SVP), obecními a městskými úřady, Policií ČR, státním zastupitelstvím, probační a mediační službou, soudy, zařízeními pro výkon vazby a výkon trestu odnětí svobody, zdravotnickými zařízeními, občanskými sdruženími, neziskovými organizacemi, školskými zařízeními či s církví v oblasti duchovní pastore. Uvedené organizace spolupracovaly při výchově a vzdělávání dětí a žáků, reedukaci, resocializaci do společnosti a s jejich umístěním do života po dosažení zletilosti a po ukončení pobytu v zařízení.

Volný přístup do areálu parku zařízení je umožněn dětem z MŠ a žákům ze ZŠ i široké veřejnosti. Zařízení pořádalo kulturní léto – letní kino pro širokou veřejnost, koncert ZUŠ a tyto koncerty proběhly několikrát i v areálu nádvoří zámku. V rámci spolupráce s veřejností i školami zařízení vytvořilo novou tradici ve formě happeningu proti drogám.

U oboru středního vzdělávání byla využívána spolupráce s místními organizacemi a firmami, žáci se podíleli na opravách obecního dvora a zámecké zdi, na výzdobě obce, výsadbě stromků a úpravě zeleně v obci a jejím okolí, spolupracují s organizacemi, jako jsou Městské lesy a sady Znojmo včetně Státních lesů Jihomoravského kraje. Žáci oboru Práce ve stravování uplatňují své odborné pracovní kompetence při různých gastro-soutěžích např. ve stolničení.

Spolupráce s partnery byla na očekávané úrovni.

Pedagogické vedení zařízení

Úroveň řízení odpovídala typu školského zařízení, velikosti zařízení a personálnímu složení. Ředitel delegoval některé pravomoci na vedoucí jednotlivých součástí se snahou zapojit do řízení zařízení i další zaměstnance, zařízení se člení na úsek školy, výchovný úsek



a ekonomický úsek. Celková organizace činnosti zařízení vycházela z potřeb dětí, respektovala personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Ředitel měl ujasněny koncepční záměry v personální oblasti, znal potřeby zařízení a aplikoval je do personální strategie. Postupně podle potřeb zařízení přijímal nové a mladé pedagogické pracovníky. Pedagogický sbor byl věkově vyvážený, v zařízení působili starší a zkušení pedagogové i mladí a začínající. Přes systematické úsilí vedení zařízení je dlouhodobá vysoká fluktuace pedagogických pracovníků vycházející ze značné psychické náročnosti při výkonu přímé pedagogické činnosti pedagogů zařízení dlouhodobý problém v oblasti práce s lidskými zdroji.

Aktivní řízení, vyhodnocování práce zařízení a zajištění optimálních personálních podmínek bylo na očekávané úrovni.

Nastavení pozitivního klimatu zařízení vycházelo ze stanovení funkčních, reálnému životu blízkých pravidel života skupiny, jejich vyžadování, dodržování a sankcionování přestoupení těchto pravidel formou hodnocení. Součástí výchovné složky bylo cílené vystavování dítěte účasti v sociálních skupinách uvnitř (zájmová činnost) a vně výchovného ústavu. Vedení zařízení i pedagogové vzájemně spolupracovali, v průběhu školního roku učitelé i vychovatelé spolupracovali v rámci možností se zákonnými zástupci dětí, s určitou mírou úspěšnosti se je snažili zapojovat do činností zařízení, a tím napomáhali ke zlepšení vzájemných vztahů.

Zařízení má příznivé prostorové podmínky pro výchovu a vzdělávání dle požadavků uskutečňovaných vzdělávacích programů. Střední vzdělávání probíhá ve starší budově zámku a pro všechny vyučovací předměty teoretického i praktického charakteru jsou učebny a další prostory v dostatečném počtu, velikosti a s potřebným vybavením vzhledem k oborům vzdělání.

Praktické vyučování probíhá v moderně vybavené cvičné kuchyni, mimo budovu v ústavním skleníku, zahradách, zednické dílně, včetně vlastní dílny a také ve venkovních prostorách. Pro praktickou výuku v oboru stavební práce je SŠ strojově vybavena (nový vibrační stůl včetně nových tvarových forem pro výrobu zámkové dlažby různých tvarů včetně obrubníků a dlaždic). Po dohodě je odborný výcvik prováděn i mimo zařízení.

Jednotlivé výchovné skupiny mají charakter bytu, který se skládá z haly, tří ložnic, šatny (samostatně uzamykatelné skříně), kuchyňského koutu, skladu a hygienického zařízení. Výchovná skupina pro dívky je umístěna v areálu zařízení mimo hlavní budovu.

Vnitřní i vnější prostory zařízení podporovaly pozitivní klima zařízení. Děti se podíleli na úpravě a výzdobě interiéru svých pokojů, úprava jednotlivých pokojů vycházela z estetického cítění a individuality každého dítěte. Vychovatelé respektovali individuality jednotlivých dětí, nastavená pravidla společného soužití, na jejichž formulování se děti měly možnost podílet v rámci funkční samosprávy, se děti s přihlédnutím k závažným poruchám chování snažily dodržovat. Rozvoje zařízení se aktivně účastnila většina pedagogů zařízení. Samostatná bytová jednotka pro ubytování jednotlivých dětí nebo malé skupiny dětí, které se připravují na odchod ze zařízení, nebyla v době inspekční činnosti funkční.

Klima zařízení bylo na očekávané úrovni.

Úroveň materiálních podmínek zařízení se od minulé inspekce zkvalitnila prostřednictvím vlastních finančních prostředků a prostředků zřizovatele. Zařízení je částečně bezbariérové (výchovná skupina pro dívky). Provoz všech výchovných skupin byl zajištěn řádným materiálním vybavením. Pokoje dětí byly vybaveny jednoduchým a účelným nábytkem respektujícím zvýšené nároky na provoz. Kuchyňské kouty výchovných skupin byly vybaveny způsobem umožňujícím co největší míru zapojení dětí do přípravy jídla a pomoci při stolování. Podmínky pro provoz výchovných skupin byly blízké životu běžné domácnosti.



Součástí zařízení je rozsáhlý zámecký park o rozloze přes 15 hektarů, jehož součástí jsou i polnosti, zahradnictví a chovatelský dvorek s pestrou škálou hospodářského zvířectva. Na správě tohoto dvorku se kromě zaměstnanců podílejí i děti v rámci zájmové a terapeutické činnosti.

V areálu je rovněž k dispozici víceúčelové sportoviště.

Materiální podmínky zařízení byly na očekávané úrovni.

Stravování

Školní jídelna poskytovala v rámci plného přímého zaopatření strávnickům ve volné dny a svátky dvě hlavní jídla (obědy a večeře) a čtyři doplňková jídla (snídaně, přesnídávky, svačiny a druhé večeře) v rozsahu stanoveném vyhláškou o školním stravování. Ve všední dny od pondělí do pátku si děti připravovaly s pomocí vychovatelů večeře a II. večeře ve výchovných skupinách, a to včetně nákupu potřebných surovin podle jídelních lístků, které si sestavovaly v rámci týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti. Strávníci tak byli vedeni k posilování samostatnosti při upevňování praktických dovedností v oblasti zdravého životního stylu a výchovy ke zdraví. Podmínky pro poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a vhodně zapracovány do předložených dokumentů. Skladba jídel byla pestrá, hodnoty spotřebního koše se pohybovaly v rozpětí stanoveném vyhláškou o školním stravování a pitný režim byl zajištěn celodenně teplými nebo studenými nápoji, podávanými ke každému jídlu. Při skladbě jídelniček vycházela školní jídelna z obecných výživových doporučení pro pestrost stravy a také k tomu vhodně využívala výpěstky z ústavní zahrady i sadu, do jídelničky byla pravidelně zařazována zelenina a ovoce, přebytky byly zpracovány a konzervovány k pozdějšímu využití. Střídaly se pokrmy z různých druhů mas od dodavatelů a z porážky zvířat z chovatelského dvorku, ryby mořské i sladkovodní (z rybníku zařízení) a různé druhy luštěnin. Kvalitu poskytovaných stravovacích služeb dokládá i to, že v rámci doplňkové činnosti využívali místní občané možnosti odebírat obědy ze školní jídelny jako cizí strávníci.

Služby poskytované v rámci školního stravování byly v souladu se zásadami zdravé výživy a strávníci byli vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Zařízení využívalo v posledních třech letech k pokrytí svých nákladů především příspěvky na činnost poskytnuté ze státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky zaznamenaly ve sledovaném období každoročně mírný nárůst a byly využívány na neinvestiční výdaje v rámci hlavní činnosti zařízení. V roce 2014 obdrželo zařízení ze státního rozpočtu rovněž účelové finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků ve školství v souladu s platnou legislativou. Zařízení dále hospodařilo s rozpočtovanými prostředky rezervního fondu (především na údržbu parku a opravy v areálu zařízení) a plánovanými vlastními příjmy (ošetřovné, stravné a přídavky na děti).

Finanční prostředky získané ve sledovaném období z OPVK na projekt „ICT pro integraci“ využilo zařízení při vybavení výpočetní technikou. Investiční prostředky čerpalo zařízení v průběhu sledovaného období na nákup zemědělské budovy „Ovčrna“ a některých pozemků. Zařízení hospodařilo v hlavní činnosti v posledních dvou letech s vyrovnaným výsledkem, ke zlepšení hospodářského výsledku přispíval výsledek hospodaření v rámci hospodářské činnosti zařízení (stravování cizích strávníků a praní prádla pro veřejnost). Finanční prostředky byly na základě schválení zřizovatelem převáděny do zákonných fondů zařízení.



Finanční prostředky, se kterými zařízení ve sledovaném období hospodařilo, mu umožňovaly pokrýt náklady při uskutečňování vzdělávání a péče o děti. Finanční podmínky potřebné pro chod zařízení byly na očekávané úrovni.

Kvalita pedagogického sboru

Personální strategie byla součástí koncepce zařízení a byla zaměřena především na podporu profesionálního růstu a rozšíření vzdělání pedagogických pracovníků, motivaci zaměstnanců a zavedení autoevaluace v této oblasti. Personální podmínky zařízení zajišťovali učitelé, vychovatelé, speciální pedagog – etoped a vedoucí pedagogičtí pracovníci. Věkový průměr pedagogického sboru se v poslední době snížil přijetím mladých pedagogů. Zákonné podmínky odborné kvalifikace pro pedagogické pracovníky splňovalo 24 pedagogů, 7 pedagogů, kteří podmínky odborné kvalifikace nesplňovali, mohlo vykonávat přímou pedagogickou činnost v souladu s příslušnou právní normou. Pro výkon specializovaných činností měl požadované kvalifikační studium jak výchovný poradce, tak i školní metodik prevence. Podmínku psychologické způsobilosti splňovali všichni pedagogičtí pracovníci. Všichni zaměstnanci zařízení splnili podmínku trestní bezúhonnosti. Začínajícím pedagogům byla věnována podpora jednak ze strany vedení zařízení formou konzultací a hospitací a jednak formou přidělených uvádějících pedagogů, kteří se věnovali začínajícím kolegům. Spolupráce mezi nimi byla vzájemná, plánovitá a individuální. Pedagogický sbor vykazuje aktivity v dalším vzdělávání, věnuje se novým speciálně vzdělávacím metodám a potřebným postupům pro efektivní vzdělávání a výchovu v tomto zařízení vzhledem ke specifikám dětí, žáků. Personální podmínky vytvářely dobré předpoklady pro naplňování cílů edukace dětí.

Kvalita pedagogického sboru byla na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výchova a vzdělávání

Organizační formy i aplikované metody byly většinou vhodně zvoleny k aktuálnímu složení výchovných skupin. V rámci sledovaných činností uplatňovali pedagogové k dětem motivační přístup, pozitivně lze hodnotit vytváření vstřícné atmosféry v zařízení, průběžné výchovné vedení dětí a cílené usměrňování jejich chování. Organizace i průběh činností byly na požadované úrovni, uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji požadovaných klíčových kompetencí, k vytváření vhodných hodnotových postojů i k rozvoji osobnosti dětí v souladu s jejich individuálními potřebami. Vychovatelé využívali zejména tradiční formy a metody práce, rozvíjeli mezilidské vztahy a budovali pocit sounáležitosti mezi dětmi. V rámci intervenčních aktivit využívali zejména formu individuálních empatických a přesvědčujících rozhovorů, které napomáhaly dětem zvládat pochopení různých situací, důsledků a korekci jednání s cílem hledání vlastní volby optimálního řešení. Vedle rozhovorů vycházeli zejména z pozorování a z přímé účasti na aktivitách výchovných skupin. Příležitostí v příštím období je zaměřit se na skupinovou psychoterapii a rozšířit používání interakčních technik. Členění jednotlivých činností a aktivit odpovídalo psychologickým i psychohygienickým zásadám, vychovatelé respektovali osobní psychomotorické tempo dětí, zohledňovali odlišné potřeby a schopnosti dětí, přihlíželi k jejich nadání i aktuálnímu náladě a stavu, vytvářeli dětem prostor k seberealizaci.



Činnosti probíhaly v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem umožňovalo uspokojování jejich sociálních i emočních potřeb. Vychovatelé věnovali cílenou pozornost správné životosprávě i sebeobsluze dětí, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Ve sledovaných činnostech převažovaly dovednostně-praktické metody, při kooperativních činnostech děti prokazovaly schopnost spolupráce a vzájemné komunikace, byly vhodně vedeny k aktivnímu řešení problémů a k odpovědnosti za výsledek své práce. Příprava na vyučování byla pravidelnou součástí režimových činností a byla realizována zejména individuálně pod vedením pedagoga nebo formou samostudia. Zvolené metody a formy vedly ke splnění stanovených cílů. Patřičná a cílená pozornost byla věnována hodnocení dětí v rámci denního hodnocení (reflexe) a týdenního hodnocení. Nedílnou součástí denního hodnocení bylo také sebehodnocení dítěte a vyjádření jeho postoje k hodnocení. Komunikace mezi pedagogickými pracovníky a dětmi byla přirozená, spontánní, založená na vzájemném respektu. Zaznamenané nespokojivé chování dětí při hospitační činnosti bylo řešeno adekvátními metodami (potlačování, povzbuzování, přesvědčování). Některé z dětí byly schopny vyjádřit své pozitivní city ostatním dětem vlastní i jiné rodinné skupiny, některé děti se vyjádřily, že se jim zde líbí a jsou zde rády. Pozitivní emoce dětí a jejich rozvoj podporoval vzor vytvářený pedagogickými pracovníky.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách teoretických i praktických předmětů středního vzdělávání vycházelo z požadavků příslušných ŠVP vždy však s ohledem na speciální vzdělávací potřeby, individuální předpoklady a možnosti přítomných žáků. Z toho důvodu byla výuka ve vyučovacích jednotkách nebo blocích rozdělována na menší úseky, oddělené přestávkami. Výuka probíhala v pracovní atmosféře, pod důsledným a jasným vedením učitelů a s jejich maximální podporou. Vyučovací hodiny byly dobře připraveny, byly využity vhodné názorné pomůcky, učivo bylo vhodně prezentováno, dostatečně upevňováno a smysluplně propojeno s praktickými situacemi. Pozitivním prvkem bylo vedení vyučovacích hodin formou řízeného rozhovoru, což přispívalo k rozvoji komunikativních i sociálních kompetencí žáků. Probírané učivo a vykonávané odborné činnosti byly voleny tak, aby byly využitelné v praktickém životě (např. nákupy, příprava pokrmů, hygienické návyky, bezpečné zacházení s nástroji). Žáci samostatně a aktivně plnili pod vedením učitele zadání úkolů. Jejich snaha, dílčí úspěchy a celkový výsledek byly průběžně hodnoceny, což působilo na žáky pozitivně. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo zařazeno.

Výchova a vzdělávání dětí byli na očekávané úrovni.

Podpora dětí při výchově a vzdělávání

Při přijímání i umisťování dětí do jednotlivých výchovných skupin dodržoval ředitel všechny zákonné podmínky. Informace o oborech, kritéria pro přijetí na střední školu a další požadované informace byly volně přístupné ve vstupních prostorách zařízení. Po přijetí žáků do středního vzdělávání byly údaje o nich vedeny ve školní matrice. K odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér umístěných dětí a žáků ředitel přijímal a realizoval účinná opatření. Odborná psychologická podpora nebyla v době inspekční činnosti zajišťována. Obnovení spolupráce s externím psychologem formou pravidelné a intervenční podpory je příležitostí zařízení pro příští období. Psychosociální podmínky byly zajišťovány vnitřním řádem, který stanovil podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Součástí vnitřního řádu byl i funkční víceúrovňový systém hodnocení dětí. Děti byly seznamovány s jasnými pravidly, které podporovaly jejich sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti a aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. Pedagogové přistupovali ke každému dítěti s důvěrou v jeho resocializaci i rozvoj jeho osobnosti



a kognitivních a sociálních dovedností. V rámci organizace dne měly děti čas a prostor pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu využití).

V komunikaci pedagogů s dětmi byla zřetelná snaha o přijímání každého dítěte v rámci jeho osobnosti, o rozvoj jeho možností v rámci potenciálu dítěte, svým jednáním pedagogové podporovali rozvoje vzdělávající se komunity. V komunikaci s dětmi, jejich rodiči i v nabídce aktivit pro děti nebyly zaznamenány negativní stereotypy. Prostředí a aktivity dětí byly přizpůsobeny pedagogy tak, aby se na většině z nich mohly podílet i děti s potřebou podpůrných opatření. Diagnostické nástroje zaměřené na vzájemné poznání, posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností zařízení systematicky ve sledovaném období nepoužívalo.

Podpora dětí při výchově a vzdělávání byla na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Získávání informací o výsledcích dětí

Výsledky vzdělávání v SŠ byly průběžně sledovány, učitelé využívali průběžného slovního hodnocení i hodnocení klasifikačním stupněm. Při hodnocení žáků zohledňovali učitelé také informace ostatních pedagogických pracovníků zařízení, které si průběžně sdělovali. Při hodnocení žáků respektovali pravidla stanovená ve školním řádu. Hlavním pozitivním výsledkem vzdělávání v SŠ je, že díky sníženému počtu žáků ve třídách a soustavnému cílenému působení pedagogických pracovníků celého zařízení na jednotlivé žáky docházelo k jejich individuálnímu psychickému a sociálnímu rozvoji na takové úrovni, že byli někteří z nich schopni zvládnout nároky středního vzdělávání v daném oboru a vstoupit do běžného pracovního života. Individuální výsledky žáků byly pravidelně projednávány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, která přijímala opatření k jejich zlepšování nebo k řešení problémů žáků.

Psychosomatický stav umístěných dětí zařízení pravidelně sledovalo, vyhodnocovalo a v osobní dokumentaci dětí vedlo o aktuálním stavu dětí relevantní záznamy. V programu rozvoje osobnosti dítěte pedagogové zaznamenávali hodnocení sociálních vazeb a jejich přehled. Výsledky vzdělávání dětí, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledovali a vyhodnocovali vychovatelé jednotlivých výchovných skupin, výsledky vzájemně konzultovali s odbornými pracovníky i vedením zařízení s cílem co nejvhodněji nastavit další výchovně-vzdělávací působení na děti (vzájemná prostupnost všech výchovných skupin). Systém hodnocení umožňoval sledovat úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí týkající se jejich pokroků v sebeobslužných činnostech i v samostatnosti, ve vztazích s ostatními dětmi, v dodržování hygienických návyků, v udržování pořádku v osobních věcech a v prostorách výchovných skupin.

Zařízení ve spolupráci s orgány péče o dítě sledovalo a podporovalo kontakt dítěte s jeho biologickou rodinou, případně dalšími osobami.

Získávání informací o posunech výsledků každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reagování na ně vhodnými pedagogickými opatřeními splňovaly očekávanou úroveň.

Individuální výsledky dětí, motivace dětí k dosahování dobrých výsledků, úspěšnost dětí při odchodu ze zařízení

Očekávané výstupy realizovaných vzdělávacích programů odpovídaly dosahovaným výsledkům. Těm dětem a žákům, které tyto výsledky nedosahovaly, zařízení vytvářelo adekvátní individuální podmínky. V uplynulém školním roce bylo vzděláváno v SŠ celkem



40 žáků, z toho 10 žáků předčasně ukončilo vzdělávání a odešlo, prospělo 15 a neprospělo také 15. Snížený stupeň z chování byl udělen 24 žákům. Vysoký počet neomluvených hodin střední škola vykazala z důvodu dlouhodobých útěků žáků ze zařízení. Závěrečnou zkoušku úspěšně vykonali 4 žáci. Nabídkou žákům na absolvování kurzů v průběhu středního vzdělávání (kurz na motorovou pilu, křovinořez apod.) se vedení zařízení snažilo o rozšíření jejich možností pracovního uplatnění. V zajištění uplatnění v praxi absolventům SŠ pomáhal především výchovný poradce s třídními učiteli, kteří také evidovali úspěšnost uplatnění čerstvých absolventů v praxi.

Motivaci dětí ke vzdělávání a dosahování jejich úspěšnosti ve vzdělávání byla ze strany pedagogů věnována náležitá pozornost. Outdoorové, pobytové, zátěžové aktivity, canisterapie, hipoterapie a terapie za pomoci hospodářských zvířat formou pracovních činností účelně napomáhaly získávat dětem příslušné kompetence, které pak prokazovaly v průběhu výchovy a vzdělávání. Pro aktivní zapojení dětí a žáků do soutěží a projektových činností („den otevřených dveří“, výrobky keramické dílny, květinové výzdoby a vazby) vytvářelo zařízení příhodné podmínky, individuální i kolektivní výsledky byly oceňovány. Úspěšnost dětí zařízení pravidelně vyhodnocovalo v průběhu a při ukončování jejich výchovy a vzdělávání. S výsledky hodnocení pracovali pedagogové i vedení zařízení, jejich činnosti a opatření byly zaměřeny ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání dětí a ke snižování jejich neúspěšnosti.

V rámci dostupných možností zařízení sledovalo socializaci a začlenění se dětí a zletilých nezaopatřených osob do společnosti, poskytovalo jim poradenskou, materiální a finanční pomoc, pomáhalo při zabezpečení jejich zaměstnání. Přes snahu zařízení o udržování kontaktu s bývalými dětmi různými informačními kanály (sociální sítě, osobní a telefonický kontakt) se zařízení nedařilo tyto vztahy dlouhodobě udržovat a získávat tak relevantní informace o úspěších či selháních jednotlivců při zakládání rodiny, zaměstnání či osobním životě.

Individuální výsledky dětí, motivace dětí k dosahování dobrých výsledků, úspěšnost dětí při odchodu ze zařízení byly na očekávané úrovni.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- Vedení a hodnocení programů rozvoje osobnosti dětí, stanovování metod pro dosahování individuálních dlouhodobých a krátkodobých cílů dětí
- Vedení osobní dokumentace dětí
- Zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání
- Nastavený a fungující systém poradenství a prevence v celé organizaci, zajištění bezpečnosti žáků, propojenost výchovného ústavu a střední školy
- Účelné využívání terapie za pomoci hospodářských zvířat formou pracovních činností

b) Návrhy na zlepšení stavu školy/školského zařízení:

- Obnovit spolupráci s externím psychologem
- Zvýšit počet pedagogických pracovníků se sebezkušenostním, psychoterapeutickým nebo sociálně psychologickým výcvikem
- Začlenit supervizi jako prostředek pro reflexi vlastní práce a vztahů



- Uvést do provozu samostatnou bytovou jednotku pro ubytování jednotlivých dětí nebo malé skupiny dětí, které se připravují na odchod ze zařízení
- V rámci širší diskuse pedagogů zařízení zvážit změnu kritérií na hrazení nákladů na dopravu dětí k zákonným zástupcům
- V průběhu středního vzdělávání zařazovat metody vedoucí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Višňové, Zámek 1 – úplné znění ze dne 25. května 2015 čj. MSMT - 14063/2015-2
2. Jmenování na pracovní místo ředitele čj. MŠMT 29 546/2012-25 ze dne 10. července 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 031 600 Výchovný ústav, IZO: 110 023 145 Střední škola a IZO: 110 023 137 Školní jídelna tisk ze dne 10. listopadu 2015
4. Školní výchovně vzdělávací program (Školní vzdělávací program) ze dne 1. září 2015
5. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování – s platností od 1. září 2010 počínaje 1. ročníkem; Dodatek k ŠVP s platností od 1. prosince 2015
6. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor vzdělání 41-52-E/02 Zahradnická výroba – s platností od 1. září 2012 počínaje 1. ročníkem; Dodatek k ŠVP s platností od 1. prosince 2015
7. Školní vzdělávací program pro střední vzdělávání pro obor vzdělání 36-67-E/02 – s platností od 1. září 2014 počínaje 1. ročníkem; Dodatek k ŠVP s platností od 1. prosince 2015
8. Školní řád – zpracovaný dne 28. srpna 2015 a účinný od 1. září 2015 včetně dodatku
9. Třídní knihy – všech tříd platné pro školní rok 2015/2016
10. Vnitřní řád, čj. 12-VÚ/14, ze dne 28. srpna 2014
11. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky a výpisy z rejstříku trestů, pracovní smlouvy a pracovní náplně a stanovení přímé vyučovací povinnosti všech pedagogických pracovníků k datu inspekce
12. Seznam zaměstnanců k termínu inspekční činnosti včetně osobních čísel
13. Zápisy z jednání pedagogické rady (od školního roku 2013/2014)
14. Provozní řád Výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny, Višňové, Zámek 1, čj. 15-VÚ/13 ze dne 12. března 2013
15. Organizační řád, čj. 21-VÚ/14 ze dne 3. září 2014
16. Etický kodex zaměstnance, čj. 8-VÚ/14 ze dne 5. května 2014
17. Interní protikorupční program, čj. 9-VÚ/14
18. Příkaz ředitele o provádění příjmu nezletilých cizinců bez doprovodu do zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a preventivně výchovné péče, čj. 05-VÚ/15 ze dne 1. srpna 2015
19. Směrnice pro stanovení věcné pomoci nebo jednorázové pomoci dle skutečné potřeby v době propuštění ze zařízení, čj. 4-VÚ/14 ze dne 28. února 2014
20. Koncepce resocializačního a reedukačního programu výchovného ústavu Višňové ze dne 31. srpna 2010
21. Úkoly zavádějícího pedagoga, čj. 26-VÚ/12 ze dne 1. září 2012
22. Bodovací systém VÚ, ŠŠ a ŠJ Višňové, Zámek 1 ze dne 25. ledna 2010
23. Dohoda o cílené spolupráci mezi kmenovým vychovatelem a výchovnou skupinou 5x
24. Zápisy ze spolusprávy dětí vedené od 23. ledna 2013
25. Plán metodických sdružení ve školním roce 2015/2016, čj. 18-VÚ/15 ze dne 1. září 2015



26. Plán pedagogických rad ve školním roce 2015/2016, čj. 16-VÚ/15 ze dne 1. září 2015
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016, čj. 22-VÚ/14 ze dne 1. září 2015
28. Osvědčení a doklady o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků – k datu inspekce
29. Plán práce školy – pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
30. Katalogy a katalogové listy žáků – vedené k datu inspekce
31. Rozvrh hodin – všech tříd ve školním roce 2015/2016
32. Školní matrika – náhodně vybraný vzorek z elektronického systému
33. Hospitační záznamy – vedené vedoucí učitelkou pro SŠ k datu inspekce
34. Preventivní program v oblasti návykových látek ve VÚ Višňové školní rok 2015/2016
35. Plán samostudia vychovatelů a asistentů pedagoga 2015/2016 ze dne 1. září 201
36. Přehled výsledků vzdělávání – za školní rok 2014/2015
37. Seznam žáků zařazených do učebních oborů - k 24. listopadu 2015
38. Údaje o prospěchu, přestupech a odchodech žáků – za školní rok 2014/2015
39. Výchovné poradenství pro školní rok 2015/2016
40. Plán hospitační a kontrol vedoucího vychovatele školní rok 2015/2016 ze dne 1. září 2015
41. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2015/2016 - 7x
42. Roční plán kontrol a hospitační ředitele školní rok 2015/2016, čj. 25-VÚ/15 ze dne 1. září 2015
43. Roční plán kontrol a hospitační zástupce ředitele školní rok 2015/2016, čj. 26-VÚ/15 ze dne 1. září 2015
44. Koncepce dalšího rozvoje výchovného ústavu, střední školy a školní jídelny Višňové, Zámek 1 ze dne 3. července 2015
45. Výjimka MŠMT k výkonu ochranné výchovy čj. MSMT-19992/2015-1 ze dne 9. června 2015
46. Souhlas MŠMT se zřízením výchovné skupiny pro děti s uloženou ochrannou výchovou čj. 20367/07Ko ze dne 12. září 2007
47. Plán mimoškolní činnosti na školní rok 2015/2016 (Roční plán výchovně vzdělávací činnosti) ze dne 27. srpna 2015
48. Týdenní programy 1. až 5. výchovné skupiny od 1. září 2014
49. Kapesné od 1. ledna 2014 ke dni inspekční činnosti včetně podpisů dětí
50. Kniha denní evidence zařízení (v elektronické podobě)
51. Výroční zpráva VÚ, SŠ a ŠJ Višňové, Zámek 1 za školní rok 2013/2014, 2014/2015
52. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015, čj. 22-VÚ/14 ze dne 3. září 2014
53. Hodnocení minimálního preventivního programu 2014/2015 ze dne 25. června 2015
54. Smlouva o dobrovolném setrvání v zařízení 3x
55. Kniha úředních návštěv vedená od 15. února 1995
56. Kniha návštěv a kniha návštěv osob odpovědných za výchovu (kniha ostatních návštěv) vedená od 2. února 2013
57. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti - 40 krát
58. Seznam dětí a jejich rozdělení do rodinných skupin k 24. listopadu 2015
59. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní - ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 9. listopadu 2015
60. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015 odeslaný 9. listopadu 2015
61. Seznam dětí (strávníků) ve VÚ, SŠ a ŠJ Višňové ke dni 31. říjnu 2015
62. Návrh cenové kalkulace pro cizí strážníky ze dne 1. března 2014



63. Bilance příjmů a nákladů za období 09/2015 a 10/2015 (Hlavní výdej)
64. Vnitřní řád školní jídelny VÚ, SŠ a ŠJ Višňové, Zámek 1 ze dne 1. září 2015
65. Výpis z živnostenského rejstříku (hostinská činnost) čj. ZIVZN/4833/2010/4 ze dne 3. srpna 2010
66. Spotřební koš za období 09/2015 a 10/2015
67. Výdejky potravin za období 09/2015 a 10/2015
68. Jídelní lístky za období 09/2015 a 10/2015
69. Přehled plateb za období 09/2015 a 10/2015
70. Inventura skladu ke dni 31. října 2015
71. Měsíční hlášení hospodaření skladu za období 09/2015 a 10/2015
72. Měsíční hlášení stravného za období 09/2015 a 10/2015
73. Výkaz zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
74. Upravený rozpočet za rok 2014
75. Oznámení o rozpočtu na rok 2012 a 2013
76. Podklady k projektu OPVK „ICT pro integraci“
77. P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2014 ze dne 15. ledna 2015
78. Třídní kniha II. PS a I. ZV ve školním roce 2015/2016 (poučení o školním řádu a poučení o BOZ) včetně dodatečných poučení
79. Vstupní poučení dětí a Povinnosti dětí při zajištění bezpečnosti a zdraví při práci (s podpisy dětí ze složek dětí ve výchovných skupinách)
80. Schůzky skupin - sešity ze 4 výchovných skupin se zápisy o seznámení s vnitřním a školním řádem a poučení dětí o bezpečném chování při všech činnostech a v souvislosti s pohybem cizích osob v areálu VÚ z počátku září 2015 (s podpisy dětí)
81. Směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, pracovních oděvů a obuvi, mycích, čistících a desinfekčních prostředků a ochranných nápojů ze dne 21. listopadu 2013
82. Systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 17. května 2014 (rizika při různých činnostech včetně pohybu klientů)
83. Směrnice pro provádění a organizaci a ochrany zdraví při práci (vztahuje se na všechna pracoviště, zaměstnance, děti a žáky)
84. Provozně bezpečnostní směrnice pro dílny odborného výcviku na ochranu zdraví, života žáků, učňů a ostatních zaměstnanců odborného výcviku ze dne 7. ledna 2004
85. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci pro učně v Učilišti VÚ Višňové obor Práce ve stravování 1. a 2. ročník ze dne 1. září 2015 (s podpisy žáků)
86. Fasování prádla – evidence poskytování OOPP jednotlivým žákům školy ve školním roce 2015/2016 (s podpisy žáků) o převzetí
87. Traumatologický plán, Požární evakuační plán
88. Provozní řád Střední školy při VÚ Višňové včetně Provozně bezpečnostní směrnice pro dílny odborného výcviku na ochranu zdraví, života žáků – učňů a ostatních zaměstnanců ze dne 29. srpna 2014
89. Řád školní cvičné kuchyně
90. Roční prověrka BOZP v organizaci v roce provedená dne 26. května 2015
91. Hlášení úrazovosti pro školní rok - rozbor školní úrazovosti ze dne 24. srpna 2015
92. Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (včetně osnovy) a vedoucích zaměstnanců ze dne 11. března 2015
93. Vstupní prohlídky dětí – vzorek tisk ze dne 7. září 2015
94. Výpis spotřebičů - záznamy o revizi elektrických spotřebičů ze dne 29. dubna a 2. května 2015 karety jednotlivých spotřebičů



95. Pravidelná bezpečnostní kontrola tělocvičného nářadí ze dne 21. května 2015 provedená koordinátorkou BPZ a vedoucím vychovatelem
96. Kontrolní zpráva SIBV nad stavem BOZP ze dne 10. června 2015
97. Kniha evidence úrazů dětí se zápisy o úrazech od školního roku 2014/2015 - 14 úrazů, v školním roce 2015/2016 – bez zápisu ke dni inspekční činnosti
98. Záznam o úrazu č. 76/15 ze dne 21. května 2015 zaslaný ČŠI

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Schönwälder, školní inspektor

Pavel Schönwälder, v. r.

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková, v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová, v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová, v. r.

Ve Zlíně 11. prosince 2015

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeněk Vichta, ředitel školského zařízení

Zdeněk Vichta, v. r.

Ve Višňovém dne 29. prosince 2015



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.