



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Soukromá střední odborná škola BEAN, s. r. o.

Dělnická 235, 345 61 Staňkov

Identifikátor školy: 600 008 924

Zřizovatel: BEAN, společnost s ručením omezeným, Českobrodská 34, 191 00 Praha 9

Školský úřad Domažlice

Termín konání orientační inspekce: 25., 26., 29. září a 11. října 2000

Čj.	045 71/2000-5001
Signatura	od1 fu305

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena k 1. září 1995 jako Soukromá střední odborná škola BEAN s. r. o. Je umístěna v prostorách Kulturního domu ve Staňkově. Výchovně-vzdělávací proces se realizuje ve čtyřech učebnách, z toho dvě jsou zařízeny jako učebny odborné (učebna výpočetní techniky a učebna psaní na stroji). Stávající kapacita školy je 74 žákovských míst.

Ve školním roce 2000/2001 jsou školou vyučovány studijní obory:

- 63-41-M/004 Obchodní akademie - studium denní - 1. a 2. ročník
- 63-41-M/004 Obchodní akademie - studium večerní - 1. ročník
- 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních - nástavbové studium denní - 1. ročník
- 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních - nástavbové studium dálkové - 1., 2. a 3. ročník
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb - nástavbové studium denní - 1. ročník
- 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb - nástavbové studium dálkové - 1., 2. a 3. ročník

Vzdělávání v uvedených oborech je povoleno Rozhodnutím MŠMT čj. 11 682/99-21 ze dne 16. 2. 1999 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 3. 1999.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Cizí jazyky (anglický, německý)

Rozsah výuky cizích jazyků odpovídal schváleným učebním plánům daných studijních oborů.

Učitelé měli učivo pro jednotlivé ročníky rozpracované v tematických plánech, které postihovaly těžiště základního učiva i jeho časové rozvržení. Tematické zaměření obsahu učiva bylo všeobecné. Tematické okruhy speciální, vztahující se k problematice studovaného oboru a budoucího povolání žáků, nebyly do plánů zahrnuty.

Plánování prvního roku cizojazyčného vzdělávání ve škole ovlivňuje velmi rozdílná vstupní jazyková úroveň žáků. Sjednocení jazykové úrovně jsou podřízeny cíle výuky (opakování a vyrovnávání učiva) zejména v prvním půlroce studia. Podmínky školy (pouze jedna třída v ročníku, malé počty žáků ve třídách) neumožňují vytvoření homogenních skupin podle pokročilosti.

Výuka anglického jazyka byla vedena učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Metodická pomoc nekvalifikované učitelce nebyla vedením školy zajištěna. Německý jazyk byl vyučován učitelkou s odbornou a pedagogickou způsobilostí a učitelkou bez odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb.

Zajištění předmětů odbornou a informativní literaturou, didaktickou technikou a dalšími pomůckami bylo průměrné. Využití nových technologií v jazykovém vzdělávání (PC, internet) vybavení školy neumožňuje. Pro výuku německého jazyka byly používány nemotivující učebnice bez přitažlivého didaktického materiálu vhodného ke komunikaci. Stávající učebnice učitelky kombinují doplňujícím výukovým materiálem s ohledem na potřeby žáků a dosažení cíle vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem.

Učebny, ve kterých výuka probíhala, byly vzhledem k počtu žáků prostorné, působily esteticky a čistě. Ve dvou navzájem propojených učebnách (bez potřebné zvukové izolace) byla výuka narušována pracovním ruchem z obou místností.

Aktuální příprava učitelů na výuku byla zpravidla pečlivá.

Anglický jazyk

Ve výuce anglického jazyka se projevovaly nedostatky v hlubší promyšlenosti stanovení cílů, jejich jednoznačném vymezení, v racionálním a účelném utřídění probíraného učiva. Nejasnost cílů se negativně promítla v obsahové náplni výuky i v organizaci práce.

Výuka byla zaměřena na nácvik receptivních řečových dovedností (poslech a čtení s porozuměním) a jazykových prostředků. Mluvní cvičení nebylo do výuky zařazeno. Pro žáky nebyl vytvořen prostor hovořit na podkladě vytvořených přirozených řečových situací nebo vizuálních stimulů. Zvolené didaktické postupy a formy nebyly optimálně funkční.

Na správnou výslovnost žáků a přesnost jejich vyjadřování nebylo důsledně dbáno. Při kontrole míry porozumění učitelka využívala pouze překlad do českého jazyka.

Ve výuce byly zaznamenány nedostatky v jazykové správnosti vyjadřování učitelky z hlediska fonetického i gramatického.

Vedením výuky v českém jazyce se učitelce nepodařilo navození cizojazyčné atmosféry, což negativně působilo na proces učení žáků.

Učitelka nezajišťovala průběžně hodnotící shrnutí jednotlivých fází výuky, posouzení výsledků učení žáků, jejich zobecnění a zhodnocení.

Ve výuce anglického jazyka převažovala negativa.

Německý jazyk

Ve výuce německého jazyka byly všechny učební činnosti žáků řízeny vhodně s ohledem na stanovené cíle.

Metody prezentace a procvičování nového učiva byly podřízeny aktuálnímu stavu třídy (typy cvičení, množství a obtížnost aplikačních příkladů, uplatňování úsudkových postupů). Opakování bylo vedeno účelně s využitím práce ve dvojicích nebo skupinách, které byly diferencovány vzhledem k rozdílné úrovni osvojení učiva jednotlivými žáky.

Vyučující většinou zajišťovaly průběžně zpětnou vazbu, vyvozovaly potřebná dílčí nebo souhrnná poučení.

Celkově ale organizace výuky nedávala dostatek impulsů k podněcování samostatného ústního projevu žáků. Přirozené komunikativní situace, ve kterých se žáci mohli vyjadřovat v rámci své jazykové kompetence byly vytvořeny pouze v části sledované výuky.

Žáci byli motivováni především pestrostí výuky po stránce obsahové. Cílené vstupní a průběžné motivace bylo využito pouze ojediněle.

Ve výuce byl v souladu se stanovenými cíli efektivně využit magnetofon, překladové slovníky a řada didaktických materiálů.

Učitelky byly k žákům vstřícné, úroveň jejich vzájemné interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Výuka německého jazyka měla nadprůměrnou až spíše nadprůměrnou úroveň.

Ekonomika, Marketing a management

Plánování učiva do tematických celků i jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám schváleného vzdělávacího programu školy. Kontinuita výuky předmětů v ročnících je zajištěna. Rámcová nabídka obsahu učiva tematických celků je průběžně aktualizována dle vývoje informací v ekonomické oblasti a požadavků praxe.

Vyučující nesplňuje podmínky pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Má velmi dobré teoretické znalosti i osobní zkušenosti z podnikové praxe.

Učebny, ve kterých výuka probíhala, mají vzhledem k malému počtu žáků (nejvýše 14 žáků ve třídě) odpovídající velikost. Jsou vybaveny vyhovujícím školním nábytkem, vkusně a esteticky jsou zařízeny. Chybí však vybavení základními didaktickými pomůckami.

Výuka sledovaných předmětů byla po odborné stránce věcně správná, zvolené formy a metody práce však byly málo aktivizující. Do výuky byla zařazena diskuse o aktuální ekonomicko-sociální události - zasedání Mezinárodního měnového fondu a Světové banky v Praze. Převažovala metoda výkladu s diktováním poznámek do sešitů. Nadiktované poznámky z ekonomiky v 1. OA se z velké části shodovaly s textem v učebnici, kterou měli žáci před sebou. Žáci se zaměřili pouze na zápis poznámek do sešitů, nebyly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti. Motivace učiva byla dána především aplikací poznatků z praxe.

Vyučující svým vystupováním a způsobem jednání se žáky vytvářela příjemnou atmosféru založenou na důvěře a respektování osobnosti žáků.

Úroveň výuky sledovaných předmětů byla průměrná.

Ekonomika podniku

Zpracovaný tematický plán svým členěním do tematických celků a jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám schváleného studijního oboru. Učivo je systematicky a přehledně uspořádáno, ve sledované výuce svým obsahem odpovídalo standardům vzdělávání studijního oboru. Vyučující splňuje pouze podmínky odborné způsobilosti pro výuku ekonomických předmětů dle vyhlášky č. 139/1997 Sb.

Pracovní prostředí žáků je příjemné, čisté, estetické. Pohybem žáků a zvukovou propustností spojovacích dveří byla rušena výuka v učebnách řazených za sebou, bez samostatného vchodu. V učebnách není zavedena tekoucí voda.

Odborná úroveň výuky a verbální komunikace vyučující byla na velmi dobré úrovni, zvolené metody a formy práce však nevedly k rozvoji komunikačních dovedností žáků. Výklad nové látky byl uskutečňován diktováním vět a pouček bez využití jakýchkoliv didaktických pomůcek i tabule. Žáci většinou jenom pasivně přijímali a zapisovali sdělované informace. Ve sledované výuce nebyl vytvořen prostor pro řízenou diskusi. Motivace učiva byla jenom v úvodu výuky. Při opakování probrané látky na konci vyučování žáci pouze odříkávali nadiktované poučky bez možnosti uplatnění vlastního názoru. Žáci respektovali pravidla slušného chování a jednání.

Sledovaná výuka předmětu měla citelně slabá místa v metodice vyučování.

Hodnocení kvality vzdělávání

Výchovně-vzdělávací činnost sledovaných předmětů byla v souladu se schválenými učebními dokumenty. Plánování a příprava výuky byla u všech vyučujících na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody práce vyučujících, stejně tak i motivace výuky a komunikace byly hodnoceny v rozmezí od velmi dobré až po pouze vyhovující.

Celkově byla kvalita vzdělávání sledovaných předmětů hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování výchovně-vzdělávacího programu školy vychází z koncepčních záměrů, které jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy a prostředí, ve kterém se škola nachází a požadavků trhu práce.

Učební plán studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie čj. 19295/94-23 je zpracován pro podmínky školy na celou délku studia bez hodinových úprav. Nabídkou a výběrem volitelných předmětů je směřován k zaměření studia na cestovní ruch nebo elektronickou kancelář a marketingovou komunikaci.

Učební plány nástavbových studijních oborů 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb čj. 10 913/94-24 a oboru 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních čj. 28 679/97-71 jsou pro podmínky školy zpracovány s jednohodinovou povolenou úpravou.

Celkové týdenní počty hodin konkretizovaných učebních plánů jsou dodrženy. Plány jsou pro daný školní rok schváleny ředitelkou školy.

Vyučující sledovaných předmětů měli zpracovány tematické plány pro stávající školní rok, ne však na celé studijní období.

Plán práce tvoří ucelený systém dílčích plánů pro jednotlivé činnosti školy. Zahrnuje organizaci školního roku, plán práce a termíny konání pedagogických rad, plán kontrolní činnosti a plán vzdělávání pedagogických pracovníků. Plány byly schváleny ředitelkou školy a projednány s pedagogickými pracovníky.

Předložené učební plány jsou v souladu se schválenými plány MŠMT a jsou plněny. Systém plánování je přehledný, funkční, na velmi dobré úrovni.

Organizování

Vzhledem k velikosti (32 žáků denního, 39 žáků dálkového a večerního studia) má škola vytvořenu jednoduchou organizační strukturu. Školu řídí ředitelka jmenovaná zřizovatelem dne 27. 11. 1998 s účinností od 3. 12. 1998. Funkce zástupce ředitele stanovena není. V případě nepřítomnosti ředitelky je zastupováním pověřena výchovná poradkyně. Hospodářka školy je pracovní smlouvou zaměstnána na částečný úvazek. Poradními orgány ředitelky jsou pedagogická rada a výchovná poradkyně. Všichni pracovníci školy mají Vnitřním řádem vymezeny kompetence a náplně práce.

Činnost školy je upravena Organizačním řádem, Školním řádem pro žáky a Vnitřním řádem pro učitele a ostatní pracovníky. Se všemi základními organizačními předpisy byli žáci i učitelé seznámeni a jsou jim kdykoliv k dispozici.

Stavba rozvrhu, především zařazení jazyků, neodpovídá psychohygienickým zásadám v týdenním nerovnoměrném rozložení předmětů.

V dokumentaci hospitovaných tříd nebyly zjištěny závady, je vedena řádně na předepsaných tiskopisech. Žáci nástavbových forem studia oboru 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb a oboru 64-41-L/516 Podnikání v technických povoláních prokazatelně splňují podmínku návaznosti oboru vyučení a následného nástavbového studia podle přílohy vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách aktualizované ve věstníku MŠMT, ročník LI, sešit 4, z května 1995.

Přenos informací ve škole je velmi jednoduchý. S nejdůležitějšími informacemi jsou pedagogičtí pracovníci a žáci seznamováni bezprostředně denním kontaktem, s ostatními na nástěnce. Jistým problémem je informovanost externích pracovníků nepřítomných na pracovišti.

Potřebné informace zákonným zástupcům žáků poskytuje škola při rodičovských aktivech, osobních návštěvách rodičů a v odůvodněných případech telefonicky, případně dopisem.

Organizační uspořádání školy a informační systém je na průměrné úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Pedagogický sbor školy tvoří 10 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy (z toho je 8 pracovníků externích). Jedna vyučující nesplňuje podmínky pedagogické ani odborné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb. Šest vyučujících splňuje jen odbornou nebo jen pedagogickou způsobilost. Podmínky stanovené výše uvedenou vyhláškou splňují tři vyučující.

Základem operativního řízení školy je každodenní přímý styk ředitelky se členy pedagogického sboru. Externí pracovníci mají smluvní pracovní poměr, jsou odměňováni za skutečně odučený počet vyučovacích hodin. Systém morálního a hmotného stimulování pracovníků (kritéria osobního hodnocení) ředitelka vytvořen nemá.

Další vzdělávání učitelů škola podporuje, je využívána zejména nabídka Pedagogického centra Plzeň a Pedagogické fakulty ZČU Plzeň.

Personální zajištění výuky vzhledem k předepsané pedagogické a odborné způsobilosti, vedení a motivování pracovníků má pouze vyhovující úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu provádí ředitelka školy. Základem je plán hospitační činnosti a průběžná kontrola pedagogické dokumentace, práce třídních učitelů a práce výchovného poradce. Z provedených kontrol jsou prováděny zápisy, výsledky jsou s pracovníky projednávány. Hospitační činnost je zaměřena především na popis vyučovací hodiny bez provedení analýzy dosažených cílů a výsledků výuky a případného stanovení nápravných opatření.

Ostatní kontrolní činnost vyplývající ze zajištění chodu školy je prováděna namátkově bez zápisů.

Úroveň a účinnost kontrolní činnosti ředitelky školy byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Řízení školy je prokazatelně orientováno k naplňování koncepčních záměrů výchovně-vzdělávacího programu školy. I přes nedostatky zjištěné v odborné a pedagogické způsobilosti učitelů k výuce některých předmětů došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni řízení oproti závěrům z předchozí inspekce konané ve dnech 10. a 11. února 1999.

Kvalita řízení školy byla hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Soukromé střední odborné školy BEAN s. r. o. Staňkov, Dělnická 235 ze dne 21. prosince 1997
- Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11 682/99-21 ze dne 16. 2. 1999
- Jmenování ředitelky Soukromé SOŠ BEAN s. r. o. Staňkov ze dne 27. 11. 1998 s účinností od 3. 12. 1998
- Učební plány oborů studia a učební osnovy sledovaných předmětů
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Rozvrh hodin
- Pedagogická dokumentace hospitovaných tříd
- Protokol o přijímacím řízení žáků na školní rok 2000/2001
- Kopie výučních listů žáků nástavbového studia dokladujících absolvovaný učební obor
- Plán kontrolní činnosti a hospitační záznamy
- Osobní dokumentace pedagogických pracovníků o dosaženém požadovaném vzdělání

ZÁVĚR

Pozitiva:

- jasně stanovená koncepce výchovně-vzdělávacího programu školy
- promyšlená příprava vyučujících na výuku ve sledovaných předmětech
- odborná úroveň obsahu výuky většiny hospitovaných předmětů
- vstřícný a korektní přístup učitelů k žákům

Negativa:

- málo efektivní formy a metody práce některých vyučujících hospitovaných předmětů
- stavba rozvrhu, především zařazení jazyků, neodpovídá psychohygienickým zásadám v denním a týdenním rozložení předmětů
- ve sledovaných předmětech pouze jedna vyučující z pěti splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti k výuce vyučovaných předmětů

Ve sledovaných předmětech škola plní schválený výchovně-vzdělávací program. Žákům jsou vytvořeny ve škole dobré podmínky studia zvolených oborů. Oproti závěrům z předchozí inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni řízení.

V průběhu konání orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Celkově byla úroveň vzdělávání sledovaných předmětů a řízení školy hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Aschenbrenner	Ing. Aschenbrenner v. r.
Členové týmu	Mgr. Darina Motlíková	Mgr. Motlíková v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Milan Holub	

V Plzni dne 16. října 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 10. 2000

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Ing. Marie Bastlová	Ing. Bastlová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	10. 11. 2000	045 80/2000-5001
Zřizovatel	10. 11. 2000	045 81/2000-5001
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	bez připomínky