



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-343/09-02

Název školy: Mateřská škola DUHA, o.p.s.
Adresa: Novákova ul. 1143, 293 01 Mladá Boleslav
Identifikátor: 600 000 443
IČ: 25724827
Místo inspekce: Novákova ul. 1143, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekce: 3. a 4. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Duha, o.p.s. podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťovat a hodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Obecně prospěšná společnost Mateřská škola DUHA, o.p.s., založená ThMgr. Antonínem Jelínkem, Praha 9 a Věrou Stehlíkovou, Čejetický – Mladá Boleslav, vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných. Společnost je členem Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska.

Do čtyř tříd, věkově sourodých, docházelo v termínu inspekce 100 dětí ve věku tři až sedm let, z toho 45 před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně pěti s jejím odkladem. Vzdělávání zajišťovalo osm pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací. Provoz v MŠ probíhal od 6:30 do 18:00 hodin.

K účelové budově MŠ, umístěné v klidné lokalitě města nedaleko lesoparku, přiléhá rozlehlá udržovaná zahrada se vzrostlými stromy, přístřeškem pro děti, funkčním bazénem a řadou herních prvků.

Vzdělávací záměry směřují k vytváření pohodového prostředí a k rozvoji pozitivních přátelských vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. ŠVP nabízí v souladu s motivačním

názvem „Svět kolem nás“ podněty k poznávání světa i pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Vzdělávací obsah ŠVP doplňuje logopedická péče, seznamování dětí s anglickým jazykem, předplavecký výcvik, bruslení, návštěvy solné jeskyně, každoročně organizované školy v přírodě a pestře zastoupené kulturní akce: návštěvy divadelních představení, muzeí, koncertů a výstav. Polodenní výlety umožňují realizovat rozmanité sportovní činnosti i poznávat přírodu. Od poslední inspekce byla ukončena rekonstrukce zázemí pro provozní zaměstnance a rekonstrukce sociálních zařízení pro děti ve všech třídách i pro dospělé v přízemí. Proběhla inovace vybavení zahrady, částečně i interiéru. V součinnosti s rodiči nastal také kvalitativní posun ve vybavení počítačovou technikou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) jako obecně prospěšná společnost zejména s dotací ze státního rozpočtu, tj. s finančními prostředky přidělenými na přímé náklady na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem, s úplatou za předškolní vzdělávání a s dotací na provoz přidělenou Statutárním městem Mladá Boleslav.

Dotace přidělená ze státního rozpočtu tvořila největší objem finančních prostředků školy. V průběhu sledovaného období se celkové přímé neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu navýšily v roce 2007 o 7,4 % a v roce 2008 o 3,1 %.

Počty dětí byly v tomto období stabilní (100 dětí).

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na mzdy a náhrady mezd a na dohody konané mimo pracovní poměr. Zákonné odvody organizace částečně dofinancovala z vlastních zdrojů.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly ve sledovaném období v průměru 60,1 % celkových neinvestičních výdajů školy. Výdaje na mzdy byly kryty 100% ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. V roce 2008 obdržela organizace finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, které byly plně vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Prostředky přidělené v roce 2006 účelově na státní informační politiku byly využity na proškolení zaměstnanců v oblasti základních uživatelských dovedností a školení poučených uživatelů výpočetní techniky.

Finanční prostředky přidělené v roce 2006 a 2007 na individuální integraci dvou sluchově postižených dětí využila organizace na zakoupení kompenzačních pomůcek doporučených odborníkem (televizor s kvalitní reprodukcí zvuku, DVD přehrávač, digitální fotoaparát).

Významným finančním zdrojem organizace jsou úplaty za předškolní vzdělávání, které činí v průměru cca 20 % celkových neinvestičních výdajů školy.

Dále škola hospodařila s příspěvkem na provoz z rozpočtu Statutárního města Mladá Boleslav, který byl určen na úhradu nákladů na teplo, teplou vodu, vodné a stočné, opravy a revize.

Dalším finančním zdrojem školy jsou prostředky získané formou sponzorských darů od rodičů a místních firem. Tyto dary byly věcné i finanční.

Na částečném financování provozu se též podílejí okolní obce, ze kterých jsou děti přijímány k předškolnímu vzdělávání.

Management školy zajišťuje dostatečné finanční zdroje, které umožňují postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Kritéria přijímání k předškolnímu vzdělávání, zakotvená ve Školním řádu, respektují zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola prezentuje vzdělávací nabídku zejména prostřednictvím webových stránek. K informovanosti širší veřejnosti o uplatňovaných metodách a formách práce přispívá zveřejňování příspěvků pedagogických pracovníků na metodickém portálu Výzkumného ústavu pedagogického Praha (VÚP Praha). Ředitelka zpřístupňuje zákonným zástupcům dětí dokumentaci školy a pravidelně jim předkládá zveřejněné zprávy o výsledcích hospodaření.

Ve sledovaném období škola přijala dvě děti se sluchovým postižením. Individuální plány práce, zpracované v součinnosti s odborníky z Centra sluchově postižených v Praze, vypovídají o vytvoření optimálních vzdělávacích podmínek pro tyto integrované děti. Jako funkční lze hodnotit také plány práce pro vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky.

Značná pozornost je věnována prevenci nesprávné výslovnosti, kterou zodpovědně provádí učitelka, absolventka Kurzů základní logopedické péče pro pedagogy (v rozsahu 200 hodin), ve spolupráci s klinickým logopedem.

V rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou proběhl ve škole výzkum zaměřený na předškolní vzdělávání mimořádně nadaných dětí.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům v rámci svých profesních kompetencí poradenskou činnost. Zprostředkovávají jim kontakty s odborníky a doporučují vhodné přednášky.

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání a zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce jsou hodnoceny nadprůměrně. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je plně funkční.

Vedení školy

Tým pedagogických pracovníků postupně inovuje a aktualizuje ŠVP již od školního roku 2002/2003. Verze platná v termínu inspekce plně respektuje požadavky i zásady RVP PV a je přizpůsobena personálním podmínkám. Tento přehledný programový dokument s jasnou strukturou a značnou informační hodnotou zahrnuje oprávněné požadavky, počítá se spoluprací rodičů a plně využívá možností, které nabízí lokalita. Tematicky propojené integrované bloky zahrnují dostatečně pestrou škálu činností. Vzdělávací obsah doplňují dílčí projekty preferující prožitkové učení, a to i při seznamování s cizím jazykem.

Jako příklad dobré praxe lze hodnotit kooperaci pedagogických pracovníků při plánování, monitorování a hodnocení opatření podporujících rozvoj v jednotlivých vzdělávacích oblastech a realizaci inovačních projektů.

Ředitelka školy dokázala stmelit kolektiv učitelek i vytvořit příznivé podmínky k jejich profesnímu růstu. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Na jmenovanou zástupkyni delegovala pravomoci pro případ své absence ve škole, trvale i dílčí úkoly z oblasti vedení školy.

Promyšlený systém hodnocení zahrnuje všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti vyvozuje ředitelka účinné závěry pro další práci.

Zpracování Vlastního hodnocení školy předcházelo vyhodnocení dotazníkové ankety mezi zákonnými zástupci dětí a dílčích hodnotících zpráv za jednotlivé třídy. I díky zapojení MŠ do pilotáže metodiky VÚP Praha má tento dokument potřebný hodnotící charakter. Obsahuje všechny předepsané oblasti, analyzuje naplňování cílů ŠVP, vyvozuje pozitiva i negativa a stanovuje konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti.

Pedagogická rada řeší výchovně vzdělávací otázky a slouží k předávání poznatků z dalšího vzdělávání. Ředitelka s tímto poradním orgánem projednává také zásadní pedagogické dokumenty a sleduje účinnost naplňování přijímaných opatření.

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce. Při vedení povinné dokumentace a při naplňování svých povinností i pravomocí postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

Oblast vedení školy je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogické pracovnice přistupují zodpovědně ke zvyšování svých profesních kompetencí. Plán dalšího vzdělávání zahrnuje účast na vzdělávacích akcích, vzájemné hospitace i studium odborné literatury a jeho zaměření koresponduje s koncepčními cíli. Účinnost rozvoje osobnosti dětí posiluje uplatňování dovedností a znalostí například z kurzů artefietiky, grafomotoriky, tělesné, výtvarné, literární i dramatické výchovy. Učitelky, které seznamují děti s anglickým jazykem, absolvovaly kurz anglického jazyka pro středně pokročilé i seminář k výuce cizího jazyka předškolních dětí. Ředitelka umožňuje pedagogickým pracovnícům čerpat volno k samostudiu s ohledem na konkrétní podmínky chodu školy. Z Vlastního hodnocení školy vyplývají pouze zápory zapříčiněné značnými změnami v kolektivu provozních zaměstnanců.

Úpravy a modernizace interiéru školy, například zavedení videotelefonu a zvýšení počtu umyvadel pro děti, zvyšují bezpečnost i plynulost organizace vzdělávání. Školní řád, který stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, účinně doplňuje příloha Minimální preventivní program spolu s interním metodickým předpisem Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy. S těmito dokumenty byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání i obsahu ředitelka informovala zákonné zástupce dětí. Pro prevenci sociálně patologických jevů hodnotila ředitelka jako velmi účinnou spolupráci s městskou policií. Pravidla k zajištění bezpečných podmínek vzdělávání zahrnují i další pečlivě zpracované, ale již neveřejné interní předpisy a směrnice. Pozornost věnovaná bezpečnosti dětí, a to i při realizaci sezónních činností, má pozitivní dopad na míru úrazovosti (ve sledovaném období došlo k jednomu registrovanému úrazu).

Postupně probíhá výměna zastaralého, ale ještě funkčního nábytku. Prostorové dispozice tříd umožňují realizaci činností uvedených v ŠVP. Přestože škola ve Vlastním hodnocení identifikuje rezervy ve věcném vybavení zahrady a množství materiálu k provádění pokusů, disponuje dostatečně pestrou škálou kvalitních hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, výtvarného a dalšího materiálu. Skladbu vybavení tříd pro stabilně věkově sourodé třídy volily pedagogické pracovnice s ohledem na potřeby a věkové zvláštnosti dětí. Tento plánovitý výběr účinně podporuje rozvoj poznání, fantazie a tvořivosti po celou docházku dětí do MŠ, neboť v novém školním roce přechází kolektiv dětí i s učitelkami do třídy s odpovídajícím vybavením. K naplňování cílů zejména ekologické výchovy slouží pomůcky získané v rámci realizace projektu NIVEA. Zastoupení a využívání sportovního náradí, netradičního náčiní a hudebních nástrojů vypovídá o systematickém přístupu všech pedagogických pracovníků ke zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání. K naplňování vzdělávacích záměrů v oblasti logopedické péče a při seznamování dětí s anglickým jazykem slouží také kromě hraček metodický materiál a technické i vlastnoručně vyrobené pomůcky. Propojení počítačové techniky se zavedeným internetem zvyšuje funkčnost vnitřního i vnějšího informačního systému. Rovněž významně přispívá k součinnosti všech pedagogických pracovníků při plánování.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou i přes výrazná pozitiva hodnoceny jako standardní.

Průběh vzdělávání

V organizaci vzdělávání lze pozitivně hodnotit naplňování opatření vyplývajících z Vlastního hodnocení školy. Denně byly zařazovány a účinně prováděny zdravotně preventivní pohybové

aktivity, učitelky cíleně vytvářely příležitosti k aktivní spoluúčasti dětí na dění ve třídách a preferovaly individuální či skupinové formy práce.

Řízená činnost, která probíhala ve vyváženém poměru s aktivitami dle volby dětí, navazovala na téma předchozího týdne a v rámci zvoleného doplňkového projektu se vztahovala k uskutečňovanému integrovanému bloku. Učitelky volily metody a formy práce odpovídající principům předškolního vzdělávání. V prožitkovém a kooperačním učení využívaly v hojné míře předchozí dětské zkušenosti. K příjemné atmosféře přispívaly hrou na klavír a kytaru, zpěvem i vlastním smyslem pro humor. Náležitou pozornost věnovaly rozvoji motoriky, sebeovládání a tvořivého myšlení. Využití artefaktiky ve spojení s relaxační hudbou umožnilo dětem nejen silný citový prožitek při uplatnění vlastní fantazie, ale i posílení vzájemných vztahů v kolektivu. Také realizované prvky dramatické výchovy vedly k rozvoji sociální citlivosti. Adresnou pochvalou povzbuzované děti dostaly dostatečnou příležitost ke vzájemnému hodnocení i sebereflexi.

Učitelky s dětmi stále komunikovaly. Při společných setkáních v ranních kruzích je stimulovaly k samostatným slovním projevům a učily správné výslovnosti. Vhodnou vzdělávací nabídkou posilovaly dětskou zvědavost a tříbily smyslové vnímání dětí.

Velmi pozitivní ve všech třídách je také vedení dětí k vzájemné pomoci, respektování a vytváření kladných citových postojů. Pohodové sociální prostředí a vzájemnou důvěru posiluje partnerský přístup učitelek k dětem.

Rovněž didaktický styl uplatňovaný při seznamování dětí s anglickým jazykem respektoval specifika předškolního vzdělávání. Učitelka s využitím maňáska, momentu překvapení a řady pomůcek dokázala udržet aktivní zájem dětí. Činnosti doprovázela radostná nálada.

Pedagogické pracovnice využívají pro vyhodnocování učebních pokroků dětí několik funkčních a účinných technik. Nastolený systém hodnocení umožňuje vyvozovat odborné závěry pro další rozvoj každého jedince.

Úroveň průběhu vzdělávání je hodnocena jako příklad dobré praxe.

Partnerství

V součinnosti s rodičovskou veřejností se daří realizovat řadu akcí pro děti, ale i zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání. Ředitelka pravidelně konzultuje se zákonnými zástupci všechna zásadní rozhodnutí a rodiče jsou členy správní a dozorčí rady. Přínos tohoto partnerství pro obohacení života dětí v MŠ i spokojenost rodičů s výsledky školy dokladuje Vlastní hodnocení školy.

K rozvoji osobnosti dětí přispívá zejména spolupráce s klinickou logopedkou, s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny a VÚP Praha.

Pracovní kontakty s místními základními školami poskytují MŠ zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Výsledky dosahované při vytváření základů klíčových kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech hodnotila škola ve vlastním hodnocení pozitivně. Také závěry z inspekčních hospitačních vstupů potvrdily dobrou úroveň dosahovaných kompetencí, a to i ve sledovaných oblastech Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý. Ke zvyšování funkční gramotnosti dětí přispívá kvalitně zpracovaný ŠVP, jednotný didaktický styl pedagogických pracovnic a profesionální péče o děti s ohledem na jejich možnosti.

Děti nejstarší věkové skupiny prokázaly elementární poznatky o světě lidí, lidském těle, přírodě i kultuře, všimaly si souvislostí a experimentovaly, spontánně se radovaly z prožívaného, dokázaly zhodnotit své výsledky i chování. Komunikativní kompetence se projevil

v samostatném vyjadřování, schopnosti sdělovat své pocity, bohaté slovní zásobě i znalosti písmen. Děti přirozeně a bez zábran spolupracovaly, komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Povědomí o existenci cizích jazyků dokladovaly dětmi předvedené dovednosti: porozumění pokynům, reprodukce říkanek a písniček, osvojené pojmy (barvy, počítání, názvy hraček) v anglickém jazyce. V oblasti sociálních a činnostních kompetencí uplatňovaly děti ohleduplnost k druhým, samostatně rozhodovaly o svých činnostech, dodržovaly pravidla hry, vážily si práce druhých. Zvládaly základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci, koordinaci pohybů, ale i jemnou motoriku, měly znalosti o lidském těle a důležitosti péče pro jeho zdravý vývoj. Sebeobsahu uplatnily při hygieně i stolování. V rámci inspekčních hospitací prokázaly schopnosti i z ostatních oblastí RVP PV: rozlišovaly hlásku na začátku slova, orientovaly se v elementárním počtu do deseti, projevovaly své mínění, řešily jednoduché myšlenkové problémy, zvládly se soustředit na činnost, chápaly veškeré používané pojmy, vyjadřovaly svou představivost a fantazii v konstruktivních a výtvarných činnostech. Dodržovaly pravidla společného soužití, na jejichž tvorbě participovaly.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí byly v termínu inspekce adekvátní individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy zahrnuje analýzu úspěšnosti dětí po vstupu do základní školy, včetně dvou, které byly v MŠ integrovány se speciálními vzdělávacími potřebami. Zjištěné dílčí rezervy vedly k vyvození náležitých opatření.

MŠ získává zpětnou vazbu o prospívání dětí po zahájení povinné školní docházky prostřednictvím spolupráce s vedením základních škol a také i neformálních osobních kontaktů s dětmi i jejich rodiči.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka pečlivě vede předepsanou dokumentaci. Realizovaný ŠVP je plně v souladu se zásadami a cíli RVP PV.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu k předškolnímu vzdělávání, dodržuje kritéria přijímání dětí a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Vypracovaná preventivní strategie MŠ napomáhá zvyšovat bezpečnost dětí i předcházet nežádoucím jevům.

Škola účelně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů.

Uplatňovaný didaktický styl pozitivně ovlivňuje proces rozvoje osobnosti dětí. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím ŠVP je všestranné a účinné.

Vlastní hodnocení práce školy probíhá systematicky, komplexně, poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích a pro hodnocení školní inspekci bylo kvalitním podkladem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřská škola DUHA, o.p.s. vydaná zakladateli školy 29. listopadu 1998 s účinností od 10. února 1999, bez čj.

2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností vydaného Městským soudem v Praze dne 10. února 1999
3. Statut Mateřské školy DUHA, o.p.s., Novákova ul. 1143, Mladá Boleslav 293 01 s účinností od 1. září 2008
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. ledna 2008 s účinností od 15. ledna 2008, čj. 186564/2007/KUSK
5. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2008
6. Školní řád Mateřské školy DUHA, o.p.s., s vnitřními směrnici platný od 1. září 2008
7. Školní matrika-Evidenční listy 100 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
8. Zápis z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 s přílohami
10. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009
11. Písemné záznamy o učebních pokrocích dětí
12. Třídní knihy (Přehledy výchovné práce) pro mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Individuální plány práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
14. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
15. Jmenování do funkce, vydané předsedou správní rady dne 17. února 1999 s účinností od 17. února 2009, bez čj.
16. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2008/2009 vydané zřizovatelem mateřské školy dne 18. srpna 2008, čj. V19/2008
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 2001
20. Inspekční zpráva ze dne 23. února 2004, čj. c1-1024/04 - 1030
21. Záznamy z inspekčních hospitací
22. Vyhodnocení dotazníkové ankety pro rodiče (Jazyk a jazyková komunikace) ze dne 4. března 2009
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 9. září 2008
25. Výkaz o Mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
26. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
28. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
29. Výroční zprávy obecně prospěšné společnosti 2006, 2007 a 2008
30. Účtové osnovy platné pro sledované období 2006, 2007 a 2008
31. Výsledovka za období od 1. ledna do 30. prosince – 2006, 2007 a 2008
32. Výpisy deníků za roky 2006, 2007 a 2008
33. Výkazy zisku a ztrát sestavené k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
35. Smlouva o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
36. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní roky 2006/2007 čj. 45/ŠKO/2006

37. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na individuální integraci na rok 2006
čj. 349/ŠKO/2006
38. Smlouva o poskytnutí finančních prostředků na individuální integraci na rok 2007
čj. 91/ŠKO/2007
39. Žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdeňka Drahokoupilová

Drahokoupilová v. r.

Mgr. Dana Kočárková

Kočárková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová

Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 6. března 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 9. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Věra Stehlíková

Stehlíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
26. březen 2009	Připomínky nebyly podány.