



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-288/10-J

Název školy:	Mateřská škola Petrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
Adresa:	Petrovice 68, 675 21 Okříšky
Identifikátor:	600 121 178
IČ:	70982996
Místo inspekce:	Petrovice 68, 675 21 Okříšky
Termín inspekce:	3. a 7. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Petrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace je Obec Petrovice. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Dle Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení je povoleno přijmout maximálně

30 dětí, dle zahajovacího statistického výkazu bylo k 30. 9. 2009 přijato 26 dětí a v průběhu školního roku se počet zvýšil na 27 dětí.

Mateřská škola vydala s platností od 1. 9. 2009 Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který využívá prvky projektů *Začít spolu*, *Zdravá mateřská škola* a *Rok v mateřské škole*.

V době od poslední inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí v roce 2006 absolvovala ředitelka řadu velmi kvalitních vzdělávacích akcí, výrazně se zlepšily materiálně technické podmínky MŠ.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v hodnocením období 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, dále s příspěvky na provoz od zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní činností.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období 2007 až 2009 průměrně více než 70 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků. Poskytnuté finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Ze státního rozpočtu byly právnícké osobě v letech 2008 a 2009 poskytnuty také účelové dotace na posílení mzdových prostředků, které postihovaly zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s přihlédnutím především k činností v souvislosti s kurikulární reformou, řešení specifických případů a změny v rejstříku škol (rozvojový program *Hustota a Specifika*) a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnícká osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti odměňování pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Celková výše finančních prostředků poskytnutých právnícké osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryla její základní potřeby, byla efektivně a účelně využívána k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci ŠVP PV.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období pokrývaly v dostatečné míře provozní náklady školy (běžná údržba, energie, služby, materiál), která sídlí v zrekonstruované budově obecního úřadu. Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu zejména výukového materiálu pro výchovnou činnost v MŠ. Přetrvávajícím nedostatkem je skutečnost, že zahradu u obecní budovy nesmí mateřská škola využívat ke své činnosti z důvodu zastaralého sportovního zařízení. K pobytu dětí venku a k provozování TV a her využívá MŠ dětský koutek, který byl zřízen v nedalekém sportovním areálu. Vedení právnícké osoby hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako velmi dobrou.

Dalšími finančními zdroji právnické osoby byly především prostředky získané z vlastních tržeb školy (úplata za MŠ a stravování dětí) a ojedinělé sponzorské dary od příznivců školy, které byly poskytnuty v hotovosti nebo formou věcného daru (hračky pro děti). Doplňková činnost nebyla zřizovatelem povolena.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí podle příslušných právních předpisů. V průběhu přijímacího řízení rozhoduje ředitelka MŠ v oblasti státní správy a vydává rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola zohledňuje individuální potřeby dětí. Pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí mají vhodné střídání spontánních a řízených aktivit, poskytování podmínek pro dostatečný pohyb i relaxaci dětí v průběhu dne a permanentní pitný režim. Pravidla pro ochranu zdraví dětí a zajištění jejich bezpečnosti jsou stanovena a v praxi dodržována. Informování dětí o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy předchází vzniku školních úrazů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP PV byl zpracován v souladu se zásadami Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT pod č. j. 32 405/2004-22 (RVP PV).

Koncepce MŠ vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2008/2009 bylo zpracováno, zásadní pedagogické dokumenty jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Informační a kontrolní systém školy využívá zejména denní kontakt zaměstnanců, vychází z nastavených kompetencí jednotlivých pracovníků.

Ředitelka MŠ splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ředitelka s plným pracovním úvazkem a učitelka bez odborné kvalifikace s pracovním úvazkem 0,8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno s ohledem na aktuální potřeby MŠ a ředitelka hodnotí absolvované vzdělávací akce jako velmi přínosné.

Při inspekční činnosti převládalo učení hrou, průběžně prolínalo prožitkové, kooperativní učení, skupinová i individuální práce. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata vycházela ze života dětí a okolního prostředí. Aktivity odpovídaly přiměřeně věku dětí a jejich předchozím zkušenostem. Vhodně volenými změnami činností a vyvážeností pohybových aktivit bylo dosaženo dobrých psychohygienických podmínek, a tím i dobré pozornosti a aktivity dětí. Nabídka řízených činností byla vzhledem k individuálním potřebám dětí dostatečně pestrá a podnětná. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností dětí byly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti, představivost, tvořivost a motorika. Hodnocení dětí bylo zaměřeno téměř vždy kladně s povzbudivým podtextem. Pravidla společného soužití mezi vrstevníky jsou stanovena slovně tak, aby děti chápaly a rozuměly jejich smyslu a řídily se jimi. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní

zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Děti byly vedeny k respektování a dodržování základů osobní hygieny a pořádku. Mateřská škola respektovala stanovený denní řád, který byl určen s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Ve třídě bylo vytvořeno podnětné prostředí podpořené materiálním zázemím, které umožňovalo rozvíjení a naplňování vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly rozvíjeny v souladu s RVP PV, čímž dochází k naplňování klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Velmi pozitivně na děti působilo příjemné a klidné pracovní klima celé školy.

Mateřská škola je organizací otevřenou zákonným zástupcům dětí. Ti jsou pravidelně informováni o činnosti a plánovaných akcích školy. Se zřizovatelem spolupracuje aktivně zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy.

Celkové hodnocení

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným vzdělávacím programem. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu a dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola zpracován funkční systém. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost dětí zajištěna.

Přijaté finanční prostředky, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, pokryly výdaje potřebné pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován podle zásad RVP PV a je v souladu se zásadami a cíli školského zákona.

Mateřská škola plní svůj ŠVP PV ve všech oblastech, vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny v souladu s RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Petrovice, okres Třebíč, příspěvková organizace
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
3. Statistické zahajovací výkazy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
5. Vlastní hodnocení mateřské školy

6. Třídní plány vzdělávání
7. Zápisy z pedagogických porad školní rok 2009/2010
8. Kniha úrazů dětí
9. Školní řád
10. Organizační řád
11. Režim dne v mateřské škole
12. Jmenování do funkce ředitelky
13. Třídní kniha na školní rok 2009/2010
14. Přehled docházky dětí za školní rok 2009/2010
15. Školní matrika
16. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole
17. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
19. Portfolia dětí za školní rok 2009/2010
20. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2007, k 20. 11. 2008 a k 20. 11. 2009
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 (Příloha č. 1a)
24. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
25. Komentář k Příloze účetní závěrky za rok 2007, 2008 a 2009
26. Ukazatele nákladovosti za rok 2007, 2008 a 2009
27. Hlavní účetní kniha za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
28. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
29. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2007, 2008 a 2009
30. Účtový rozvrh pro rok 2007, 2008 a 2009
31. Bankovní výpisy z běžného účtu za rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

Bc. Marie Veverková

Marie Veverková v. r.

Jihlava 29. 6. 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Dohnalová

Marie Dohnalová v. r.

Petrovice 8. 7. 2010