



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-17/11-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola a základní škola Sluníčko - Montessori s.r.o.
Sídlo:	Šrámkova 14, 638 00 Brno
IČ:	25 338 790
Identifikátor:	600 000 729
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Bc. Jolanou Opluštilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Bc. Jolana Opluštilová
Místo inspekční činnosti:	Šrámkova 14 a Bzenecká 23, Brno
Termín inspekční činnosti:	17. – 20. a 24. leden 2011

Inspekční činnost byla vykonána pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle §174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena zejména na naplňování cílů předškolního vzdělávání a dodržování ustanovení § 28, § 29, § 30, § 33, § 34, § 164 a 165 § školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola a základní škola Sluničko – Montessori s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 135 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny, obě s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků a školní jídelny-výdejny. Stravování zajišťuje prostřednictvím školních jídelen MŠ Šrámkova 14 a ZŠ Masárova 11 Brno. Pro svoji činnost škola využívá dvě pronajatá pracoviště, jejichž provoz je od 7:00 do 16:30 hodin. Sídlo školy a 2 třídy MŠ jsou v budově bývalých jeslí na ulici Šrámkova 24 v sídlištní zástavbě městské části Brno – sever. Třída ZŠ a 4 třídy MŠ využívají upravené prostory po zrušené ZŠ Bzenecká, v městské části Brno - Vinohrady. Všechny třídy MŠ jsou věkově smíšené. Děti mají k dispozici školní zahrady, jejichž vybavení je v posledních třech letech průběžně doplňováno moderními herními prvky.

MŠ je ve školním roce 2010/2011 zcela naplněná. Z celkového počtu přijatých dětí bylo ke dni inspekce 39 v posledním roce před vstupem do ZŠ a 1 s odkladem školní docházky. MŠ vzdělává 5 dětí mladších tří let, 5 cizí národnosti a 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) formou individuální integrace. Jedno z nich má asistenta pedagoga. ZŠ zahájila činnost od 1. září 2011, je naplněna na 20 %. V 1. ročníku má 8 žáků, z nichž 2 jsou cizí národnosti.

Vzdělávání ve škole probíhá v souladu s principy Montessori pedagogiky. V MŠ je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu MŠ* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Pomoz mi, abych to dokázalo samo*. Doplňují ho dílčí zájmové aktivity výtvarné, pohybové, hudební, dramatické, vaření, angličtina, příprava na základní školu, flétna a keramika. S výjimkou keramiky, kterou vede lektor blízkého střediska volného času, jsou zajišťovány pedagogy školy. Děti je navštěvují na základě zájmu zákonných zástupců za úplatu. Ve třídě ZŠ vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Pomoz mi, abych to dokázal sám*. Děti a žáky vzdělávalo ke dni inspekce 23 pracovníků. V pracovní funkci učitelky jich bylo zařazeno 14 a jejich odborná kvalifikovanost byla pouze 44 %. Dvě učitelky si ji v současné době doplňují vysokoškolským studiem a tři mají vysokoškolské vzdělání v jiném oboru. Pedagogický sbor tvoří dále 5 samostatných asistentů, jeden samostatný pedagogický pracovník, vychovatelka a lektorka pro výuku angličtiny (rodilá mluvčí). O provoz školy pečují 6 provozních zaměstnanců.

Od poslední inspekce v roce 2004 škola změnila svoje sídlo a místa poskytovaného vzdělávání. Došlo k navýšení její kapacity, zřízení dalších 3 tříd MŠ, 1 třídy ZŠ a zvýšení počtu pedagogických pracovníků. Ředitelka výrazně zkvalitnila oblast věcných podmínek.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup k předškolnímu i základnímu vzdělávání. Dobře informuje o způsobu přijímání dětí a žáků, včetně vzdělávací nabídky, prostřednictvím vlastních webových stránek a oznámení ve škole. Při přijímání postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria. Děti a žáky přijímá na základě smlouvy uzavřené s jejich zákonnými zástupci.

ŠVP PV i ŠVP ZV vycházejí ze specifických podmínek školy a zdůrazňují vzdělávání podle Montessori systému. Podávají vcelku ucelený obraz o její činnosti i směřování. V ŠVP PV chybí pro úplnost informace o záměrech ve zkvalitňování podmínek vzdělávání a v obsahu vzdělávání nejsou dopracovány charakteristiky a výstupy integrovaných bloků. Evaluační systém postrádá širší škálu nástrojů, termíny a zodpovědnost pedagogů. V ŠVP

ZV chybí v okruhu vybavení školy informace o technických a hygienických podmínkách. V oddíle charakteristika pedagogického sboru nejsou údaje o dalším vzdělávání pedagogů, obsahy předmětů nemají konkretizovány náměty a činnosti průřezových témat v jednotlivých ročnících.

Vzdělávání ve škole probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře. Pedagogové přijímali děti i žáky pozitivně, s vysokou mírou tolerance a důvěry. Svým klidným přístupem pro ně vytvářeli bezpečné prostředí. Důsledkem byly pěkné, ohleduplné vztahy mezi dětmi, žáky i s dospělými. Zvolené metody a přístupy cíleně preferovaly požadavky Montessori pojetí vzdělávání. V MŠ dětem poskytovaly mnoho příležitostí k smyslovému učení. Důsledně směřovaly k navození rituálů, vytváření řádu a ke cvičení soustředění, které dětem často činilo potíže. Přístupy k dětem byly založeny zejména na individuálně prováděné řízené činnosti, doplněné frontální aktivitou. U dětí nerozvíjely efektivně všechny klíčové kompetence. Nestavěly dostatečně na učení prožitkem ani na předchozích poznacích dětí. Neumožňovaly jim běžně spolupracovat ve skupinách a vytvářely velmi málo příležitostí pro spontánní hry. Děti plnily převážně úkoly zadané dospělými na úkor vlastní aktivity, tvořivosti, fantazie a emočního prožívání. Často nedokázaly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami ale získávaly dostatek dovednosti a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Cílený rozvoj dětí se SVP probíhal v souladu s kvalitně zpracovaným individuálním vzdělávacím plánem (dále „IVP“). K účinnosti jejich vzdělávání přispívaly záznamy o pokrocích dětí, na jejichž základě byly stanoveny další postupy. Zvolené metody a přístupy podporovaly jejich možnosti, schopnost komunikovat a soustředit se. Uplatňované hodnocení dávalo všem dětem možnost zažít úspěch a přispívalo k vytváření základů jejich sebehodnocení. Verbální projev dospělých byl kultivovaný, při řízené činnosti na tzv. elipse ale převažoval nad dětským. Kladené otázky málo přispívaly k rozvíjení dětských nápadů, myšlenek a souvislého vyjadřování. Hygienické návyky (např. umývání po jídle), dovednosti správného úchopu lžice i manipulace s příborem a návyk pití neměly děti zcela upevněny. Nebyly správně motivovány k jídlu, což nepřispívalo k jejich zdravému vývoji. Přestože nabídka plnohodnotné stravy byla dostačující, docházelo k tomu, že si děti vybíraly pouze to, co jim chutnalo, bez ohledu na vyváženou stravu. Např. jedly převážně suchý chléb, který zapíjely vodou, při obědě jedly suché brambory nebo maso bez příloh. Kultura i estetika stolování měly nízkou úroveň a pohybový rozvoj dětí nebyl cíleně podporován.

Při výuce v ZŠ malý počet žáků umožňoval důsledný individuální přístup. Charakteristickým rysem byla častá a vhodná motivace, možnost volby činnosti i úkolu z jednotlivých předmětů a práce s Montessori pomůckami. Tím se u žáků rozvíjela především rozumová složka vzdělání a kompetence, stanovené v ŠVP ZV pro 1. ročník. Pozitivním výsledkem bylo, že žáci dodržovali stanovená pravidla, při plnění úkolů byli aktivní a pracovali soustředěně. Vlastní výběr úkolů stanovených na celý týden a jejich průběžné plnění je vedlo k samostatnosti v rozhodování. Velmi dobrý průběh vzdělávání i jeho efektivitu podporovala vhodně uplatňovaná názornost při vyvozování jednotlivých písmen, sebehodnocení žáků a pozitivní práce s chybou. Slovní hodnocení žáků, které mělo spíše motivační charakter, bylo při výuce průběžně uplatňované. Žákům poskytovalo zpětnou vazbu a přispívalo ke klidnému průběhu vzdělávání a ke kontrole plnění úkolů.

Pro realizaci Montessori pojetí vzdělávání se škole podařilo zajistit pro všechny třídy velmi dobré prostorové zázemí i materiální vybavení. Jejich prostředí je podnětné, funkční a bezpečné. Škola vytipovává písemně bezpečnostní rizika s příslušnými návrhy na opatření a děti i žáky pravidelně poučuje o zásadách bezpečnosti. Velké množství

kvalitních specifických pomůcek především pro rozvoj matematických a čtenářských schopností, jemné motoriky, smyslů včetně cvičení praktického života zvyšuje efektivitu vzdělávací práce. Veškeré učební pomůcky jsou uloženy v otevřených skříňkách v přímém dosahu dětí a žáků, kteří je při vzdělávání přirozeně využívali. Nábytek je moderní a účelový, vytváří místo pro individualizaci vzdělávání. Dětský sedací nábytek však nebyl cíleně využíván pro podporu správného sezení dětí. Celkově příjemný estetický dojem ve všech prostorách školy umocňuje výzdoba pracemi dětí a žáků, pořádek a čistota.

Dobrým výsledkem práce školy je úzká spolupráce s dalšími Montessori školami a organizacemi. Intenzivně rozvíjí spolupráci s místním *Dětským centrem Sluníčko* a v rámci projektu *Šance* také s dalšími MŠ, ZŠ a mateřskými centry. Přednášky, besedy a nabídka různých aktivit (jóga, relaxační techniky Biofitbeg) systematicky seznamují rodiče s Montessori pedagogikou. Děti od 1 roku věku připravují pro vzdělávání v souladu s jejími principy. Škola úzce spolupracuje s rodiči dětí a žáků. Jejich vzájemné diskuse, společné akce, pravidelné informace o výsledcích dětí a žáků vedou k sjednocování postupů při vzdělávání. Přínosem pro školu je také aktivita občanského sdružení *Sluníčko dětem a Rady rodičů*, které podporují její činnost finančně a materiálně.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ splňuje všechny předpoklady pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). V ŠVP PV je uváděna jedna třída s anglickým výukovým jazykem. Při inspekční hospitaci bylo zjištěno, že se v ní po celý den komunikovalo převážně v anglickém jazyce. Tím škola neplnila podmínky, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení, kde je jako vyučovací jazyk stanoven jazyk český. V průběhu inspekce ředitelka školy přijala opatření k nápravě.

Vzdělávání škola realizuje podle ŠVP PV a ŠVP ZV, které nesplňují všechny základní požadavky podle příslušných rámcových vzdělávacích programů. Pro jejich naplňování má optimální počet pedagogických pracovníků. V době inspekce byl počet dětí a žáků na jednoho pedagogického pracovníka MŠ i ZŠ (7 – 8) mimořádně příznivý.

Vzdělávání dětí i žáků pozitivně ovlivňovala odbornost učitelů pro uplatňování principů vzdělávání Montessori metodou, kterou většina z nich již má. Rizikem pro osobnostní rozvoj dětí je vysoký počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků a nedostačující vzdělávání v současných požadavcích definovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Projevilo se to zejména v oblasti vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a vytváření psychohygienických podmínek. Pro odpočinek dětí nebyly vytvořeny vhodné podmínky, např. byla otevřená okna a tím nízká teplota při převlékání dětí do pyžam, některé z nich spaly v oblečení, ve kterém pobývaly celý den v MŠ.

Ředitelka školy má jasnou představu o profilaci školy a koordinuje její celkovou činnost. Pro zefektivnění řízení jmenovala vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť a stanovila jim jasné kompetence. Méně promyslela organizaci zájmových aktivit, které zařadila na úkor dopoledních činností, pobytu dětí venku a odpoledního odpočinku. Pravidelná jednání pedagogické rady využívá k řešení problematiky týkající se kvality vzdělávání jen okrajově a nesleduje v nich ani klasifikaci žáků. Zabývá se převážně organizačními záležitostmi. Málo se vzdělává v právních předpisech, což se negativně projevilo v nízké úrovni vedené dokumentace. Nezpracovala zprávu z vlastního hodnocení a nezajistila bezpečnost dětí MŠ při jejich předávání do kroužku keramiky vedeného cizí lektorkou. Nedostatky byly zjištěny také v zahajovacích výkazech, které neobsahovaly správné údaje

o počtu dětí cizí národnosti a pracovním zařazení pedagogických pracovníků. V průběhu inspekce dopracovala školní řády MŠ, dodatečně povolila výjimku z počtu dětí a žáků na třídu a zřídila školskou radu pro ZŠ. Zásadním nedostatkem je, že škola systematicky nevyhodnocuje svoji činnost a nezískává tak podklady pro další rozvoj.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje základní i předškolní vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí i žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a zajišťuje jim rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV a ŠVP ZV, v jejichž zpracování byly zjištěny dílčí nedostatky. Při jejich realizaci je účelně využívána přidělená dotace ze státního rozpočtu a je vytvářeno bezpečné prostředí.

Výsledky vzdělávání dětí i žáků měly standardní úroveň. Pozitivně je ovlivňovala odbornost pedagogů v Montessori pedagogice, zajištění vzdělávání vysokým počtem pracovníků a příznivé klima ve třídách. Efektivitu vzdělávání v MŠ snižovala nízká odborná kvalifikace pracovníků a méně promyšlená organizace. Metody a formy uplatňované při předškolním vzdělávání málo preferovaly osobnostní rozvoj dětí.

Nedostatky, které vyžadují přijetí opatření, se týkají:

- a) *dopracování ŠVP PV a ŠVP ZV (viz text inspekční zprávy),*
- b) *psychohygienických podmínek MŠ (viz text inspekční zprávy),*
- c) *dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v požadavcích definovaných RVP PV (viz text inspekční zprávy),*
- d) *zprávy z vlastního hodnocení (§ 28 odst. 1 písm. e) školského zákona),*
- e) *bezpečnosti dětí při jejich předávání do zájmové aktivity vedené lektorem (§ 5 odst. 1 vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů),*
- f) *vykazování údajů ve statistických výkazech (viz text inspekční zprávy).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v závěrech v bodech b), c) a f). Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje podání písemné zprávy ve lhůtě do 30 dnů v případě nedostatku uvedeného v závěrech v bodě e) a do 1. května 2011 nedostatků uvedených v závěrech v bodech a) a d). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 7. února 2011

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektor	Sedláčková H., v.r.
Mgr. Marie Koutná, školní inspektor	Koutná M., v.r.
Mgr. Eva Šefránková, školní inspektor	Šefránková E., v.r.
Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovník	Šarounová H., v.r.
Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovník	Svobodová H., v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. 2. 2011

(razítko)

Bc. Jolana Opluštilová, ředitelka školy	Opluštilová J., v.r.
---	----------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina o zřízení soukromé mateřské školy a základní školy ze dne 26. října 2007*
2. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně ze dne 15. května 2007*
3. *Notářský zápis o schválení změny názvu obchodní firmy, rozšíření předmětu podnikání a zakladatelského dokumentu obchodní společnosti s ručením omezeným ze dne 8. ledna 2008*
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy o zapsání základní školy do rejstříku č.j. 28 159/2007-21 ze dne 13. února 2007*
5. *Rozhodnutí odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje č. j. JMK 129770/2009 o změně nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ od 1. října 2009, ze dne 17. září 2009*
6. *Organizační řád účinný od 1. září 2010*
7. *Provozní řád jednotlivých pracovišť účinný od 1. září 2010*
8. *Školní řád (ZŠ) s účinností od 1. září 2010*
9. *Školní řád mateřské školy s účinností od 19. ledna 2011*
10. *Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky obou pracovišť ze dne 1. září 2010*
11. *Školní vzdělávací program MŠ Pomoz mi, abych to dokázalo samo schválený na pedagogické radě v srpnu 2010*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Pomoz mi, abych to dokázal sám platný od 1. září 2010*
13. *Povolení výjimky pro počet dětí a žáků ve třídách MŠ a ZŠ*
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2010/2011*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2010/2011 od roku 2006*
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011*
17. *Třídní vzdělávací plán všech tříd MŠ pro školní rok 2010/2011*
18. *Rozpis pracovní doby u dětí a zájmových aktivit jednotlivých pracovišť ve školním roce 2010/2011*
19. *Smlouva o přijetí dítěte dětí docházejících ve školním roce 2010/2011 (135 ks)*
20. *Dodatek ke smlouvě o přijetí dítěte dětí docházejících ve školním roce 2010/2011 (45 ks)*
21. *Zařazení dítěte do předškolního zařízení (135 ks)*
22. *Pedagogická diagnostika dětí docházejících ve školním roce 2010/2011 (135 ks)*
23. *Vývojový profil dítěte dětí docházejících ve školním roce 2010/2011*
24. *Dokumentace individuálně integrovaných dětí – Doporučení žáka k integraci 2x, Zpráva z psychologického vyšetření 2x, Individuální vzdělávací plán 1x, Žádost rodičů o integraci 1x*
25. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2010/2011 (135 ks)*
26. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011 (7 ks)*
27. *Smlouva o přijetí žáka žáků docházejících ve školním roce 2010/2011 (8 ks)*
28. *Třídní výkaz*
29. *Katalogové listy žáků*

30. Školní matrika ZŠ
31. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011 obou pracovišť
32. Záznamy z hospitací za školní rok 2010/2011
33. Zápisy z pedagogické rady, provozních porad a rodičovské rady obou pracovišť od září 2010
34. Výroční zprávy jednotlivých pracovišť MŠ za školní rok 2009/2010 ze dne 23. září a 10. října 2010
35. Měsíční výstupy vedoucí učitelky – hodnocení a Vlastní hodnocení práce vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť vedené ve školním roce 2010/2011
36. Zápisy ze schůzek rodičů za školní rok 2010/2011
37. Dokumentace k BOZ (Seznam rizik a jejich nápravných opatření jednotlivých pracovišť ze dne 1. září 2010, Kniha úrazů obou pracovišť)
38. R 36- 01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2009/2010
39. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010
40. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2010
41. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010
42. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pro rok 2010
43. Celkový rozpočet školy
44. Inspekční zpráva čj. 12-1439/04-11015 ze dne 3. ledna 2005

Zpracoval

V Brně dne 7. února 2011

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektor

Sedláčková H., v.r.

Převzal

V Brně dne 11. 2. 2011

Bc. Jolana Opluštilová, ředitelka školy

Opluštilová J., v.r.