

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.:081 172/99-1061
Signatura: vh1as107

Oblastní pracoviště č. 8
Okresní pracoviště Česká Lípa

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Mateřská škola Blíževedly, čp. 55	
Identifikátor ředitelství:	600 074 102	IZO: 107 560 011
Ředitelka školy:	Vlasta Václavíková	
Zřizovatel:	obec Blíževedly	
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Česká Lípa, Havlíčkova 443	
Termín inspekce:	25. března 1999	
Inspektorka:	Erika Hemzáčková	
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání	
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j.263/96-01 ze dne 22. března 1996, výroční zpráva za šk. rok 1997/98, roční plán a koncepce školy pro šk. rok 1998/99, řád školy, evidence dětí a docházka dětí, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, zápisy z provozních porad, personální dokumentace, kniha úrazů, přehled výchovné práce, hospitace, výtvarné práce dětí	

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Výchovně vzdělávací program školy je součástí ročního plánu, který ředitelka předložila. Není zcela jasné, že tento program je určen pro školní rok 1998/99.

Obecné cíle výchovy jsou rozpracovány na čtyři roční období, ale nejsou rozpracovány metody a prostředky k realizaci. Systém vlastního plánování výchovně-vzdělávací činnosti má podobu stručné týdenní přípravy, kde jsou používány obecné formulace stanovení úkolu, není jasný konkrétní týdenní záměr. Vzhledem k nejasnosti stanovení cílů školy ve výchovně vzdělávací činnosti nelze objektivně posoudit jejich plnění.

Škola nemá jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje. Vzdělávací program školy je vymezen pouze rámcově, je spíš deklarován. Tuto činnost lze hodnotit podprůměrně

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka školy řídí práci na jednotřídní mateřské škole se školní jídelnou. Škola je umístěna v jednopodlažní budově.

Ředitelka školy nemá jasnou představu o koncepci školy. V řízení práce jsou značné nedostatky v oblasti stanovení cílů, systému a realizace výchovně-vzdělávací činnosti i organizaci provozu (opírá se o rozhodnutí Obecního úřadu).

Je zpracován organizační a vnitřní řád školy, který je k dispozici pro rodiče na nástěnce v šatně. Obsahují značné nepřesnosti, informace neodpovídají provozu školy, není věnována pozornost formální stránce (úprava).

Provozní porady jsou uskutečňovány dle potřeby, stručné zápisy z porad s podpisy přítomných byly ředitelkou předloženy.

Organizace mateřské školy nemá stanovená přesná pravidla fungování z hlediska popisu činností a instrukcí v organizačním řádu. Tuto oblast lze hodnotit podprůměrně.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracuje odborně a pedagogicky způsobilá učitelka-ředitelka školy s úvazkem 31 hodin týdně, absolvovala kurz pro logopedické asistentky, dále vede školní stravování a pracovní smlouvu na tuto činnost má uzavřenou se školským úřadem. Dalšími zaměstnankyněmi jsou provozní pracovnice-školnice s pracovním úvazkem 11 hodin týdně a kuchařka, s úvazkem 9 hodin týdně. Tyto správní zaměstnankyně dohlídávají děti při jejich spánku střídavě.

Kuchařka zabezpečuje stravování dětí ve školní jídelně a školnice úklid a vytápění budovy.

Nevyhovující výsledky školy jsou důsledkem nevhodných personálních podmínek. Tuto oblast ČŠI hodnotí podprůměrně.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém ředitelky školy je založen na denním kontaktu se všemi pracovníci. Hodnocení pracovníků nejsou zpracována.

Kontrolní činnost ředitelky školy má běžnou úroveň.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém vychází ze vzájemných vztahů všech pracovníků v mateřské škole. Ředitelka školy zde preferuje osobní kontakt stejně jako s rodiči dětí.

Tato oblast práce školy má běžnou úroveň.

5. Vedení povinné dokumentace

V souladu s § 38a školského zákona č. 258/1996 Sb. byla kontrolována povinná dokumentace v rozsahu písmene a,b,c,d,e,g,h.

a) Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol bylo předloženo.

b) „Přehled výchovné práce, zápisy jsou vedeny.

c) Evidenční listy dětí nejsou na předepsaném tiskopise, přihlášky dětí a rozhodnutí zařazení dítěte do předškolního zařízení jsou nedostatečně vyplněny.

d) Školní řád je zpracován a veřejně přístupný, neodpovídá podmínkám školy.

e) Záznamy z provozních porad jsou vedeny.

g) Osobní dokumentace dětí (odklad školní docházky) je vedeno

h) Kniha úrazů je vedena, poslední záznam 2. září 1998.

Dokumentace školy vykazuje závažné nedostatky, administrativní úroveň písemností nemá žádanou kvalitu. Tuto oblast lze hodnotit podprůměrně.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Inspekci byl předložen roční plán výchově-vzdělávací činnosti učitelky-ředitelky školy, kde jsou používány obecné formulace stanoveného úkolu a zápisy činnosti v přehledech výchovné práce působí spíše formálně bez promyšlené koncepce. Nejasnosti v systému plánování byly s ředitelkou projednány na místě.

Pro děti s vadami řeči je realizována odborná náprava individuálně při ranním scházení dětí, inspekci byly předloženy notýsky dětí s metodickým postupem a slouží pro pravidelnou spolupráci s rodiči dětí. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky nejsou vypracovány.

Plnění výchově-vzdělávacích záměrů hodnotí ČŠI jako spíše podprůměrné.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet mateřské školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy. Zřizovatel dbá o zabezpečení provozu v potřebné míře a odpovídající kvalitě.

Finanční prostředky přidělené škole jsou využívány účelně.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchově vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové budově. V přízemí budovy je šatna dětí, školní jídelna a kuchyň s hygienickým zázemím. V prvním patře je k dispozici třída, herna, ložnice, hygienické zázemí a kancelář pro ředitelku.

Třída je vybavena pracovními místy pro děti a herna je zařízena starším vkusným nábytkem a klavírem. Dětské koutky pro hrové a pracovní činnosti dětí doplňují prostor třídy. Učebních pomůcek je pro všechny výchovné oblasti dostatek z didaktické techniky je k dispozici radiomagnetofon. Školní knihovna je vybavena odbornou pedagogickou literaturou i publikacemi určené dětem. Ředitelka průběžně během roku doplňuje audiotéku

současných dětských písni. Prostředí mateřské školy působí neútně (chybí výzdoba interiéru dětskými výtvarnými pracemi).

Mateřská škola má k dispozici školní zahradu, která je vybavena průlezkami a pískovištěm.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy vyhovují provozu a mají spíše podprůměrnou úroveň.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz a denní režim v mateřské škole jsou v souladu s hygienickými požadavky. Tepelné a světelné podmínky byly dobré, bylo dbáno na větrání a přiměřené oblečení dětí, prostory školy byly čisté a upravené. Pitný režim v době inspekce nebyl zajištěn. Stolování dětí mělo dobrou kulturní úroveň.

Každodenní pobyt dětí venku je nedílnou součástí výchovné činnosti. V době inspekce převažovaly společné řízené činnosti.

Psychohygienické podmínky hodnotí ČŠI jako průměrné.

10. Hodnocení personálních podmínek

Učitelka-ředitelka školy je odborně a pedagogicky způsobilá. Její učitelský úvazek doplňuje školnice a kuchařka na dohlídkování dětí při spánku a odpolední činnosti až do rozchodu dětí s rodiči domů.

Z pohledu odborné a pedagogické způsobilosti má personální obsazení spíše podprůměrnou úroveň.

11. Plnění učebních osnov

V průběhu orientační inpekce bylo hospitováno při dopolední činnosti. V systému plánování chybí stanovení postupných cílů. Jsou uváděny převážně zamýšlené činnosti s méně konkrétními cíli.

Systém plánování byl s ředitelkou školy projednán. Tuto oblast inspekce hodnotí spíše podprůměrně.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Sledovaná dopolední výchovně-vzdělávací činnost se vyznačovala pevným stanoveným režimem dne. Děti byly zapojeny do her a využívaly všech prostor k rozvíjení hrových činností, které odpovídaly potřebám a zájmu dětí. Před cíleným cvičením byla hra dětí předčasně ukončena. Pohyb dětí učitelka vhodně motivovala. V řízené činnosti byl odlišen úkol podle věku dětí. Děti byly činností zaujaty. Učitelka neměla ale připravené dostatečné množství pomůcek a celková práce učitelky nebyla promyšlená. Přístup učitelky byl k dětem pozitivní, nechyběla pochvala a kladné hodnocení dětí, výrazně pracovala hlasem. Děti byly komunikativní a chovaly se přirozeně.

Činnost učitelky hodnotí inspekce jako spíše podprůměrnou.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti během sledované dopolední činnosti byly aktivní a projevovaly přirozený zájem o prováděnou činnost, která byla rozdělena do dvou skupin podle věku dětí. Mezi dětmi a mezi dětmi a učitelkou bylo mnoho komunikačních kontaktů. Bez zábran hovořily i s přítomnou inspektorkou. Děti se k sobě chovaly přátelsky, k mladším dětem zaujímaly ochranný vztah.

Pozorované vztahy mezi dětmi a vztahy mezi dětmi a učitelkou ve třídě byly harmonické. Tuto činnost školy lze hodnotit spíše nadprůměrně.

14. Výroční zpráva

Ředitelka školy předložila zpracovanou výroční zprávu za školní rok 1997/98, postihuje všechny oblasti školy a dokumentuje uskutečněné školní akce.

Zpracovaná výroční zpráva má spíše podprůměrnou úroveň.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která plně vyhovuje potřebám školního stravování. Obědy splňují požadavky zdravé výživy. Prostředí školní kuchyně a jídelny působí čistě a upraveně. Vlídne vystupování kuchařky vytváří ve školní jídelně příjemné prostředí. Intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel jsou dodržovány. Kulturně hygienické návyky při stolování jsou velmi dobré.

Ve školní jídelně mají možnost se stravovat občané z obce a také ji využívají.

Činnost školní jídelny lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Mateřská škola nemá jasně stanoven koncepční záměr a řízení školy neodpovídá potřebám a podmínkám. Materiální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti vyhovují provozu, ale mají spíše podprůměrnou úroveň. Sledovaná výchovně-vzdělávací práce byla spíše podprůměrná.

Pozitiva:

- vzájemné důvěrné vztahy mezi dětmi i dospělými, jednání všech pracovníků s dětmi
- kulturní stolování dětí

Negativa:

- není jasně stanoven koncepční záměr školy
- nejsou stanoveny postupné cíle v oblasti plánování výchovně-vzdělávací činnosti
- vedení povinné dokumentace vykazuje závažné nedostatky po stránce obsahové a formální
- nedostačující úroveň řídicí a kontrolní činnosti vedení školy

Doporučení:

- stanovit koncepční záměry výchovně-vzdělávací činnosti. V koncepci školy uplatňovat kontrolní systém a průběžně jej vyhodnocovat,
- zaměřit se na plánování výchovně-vzdělávací činnosti, stanovit si tématické celky s dlouhodobým nebo krátkodobým cílem,
- vést přehledně povinnou dokumentaci mateřské školy,
- kvalitně zpracovat řád školy,
- zabezpečovat pravidelně pitný režim,
- vypracovat individuální plány pro děti s odkladem školní docházky a vést dokumentaci tak, aby nebyla zneužita,
- zlepšit interier mateřské školy s využitím dětských výtvarných prací tak, aby působil vesele a esteticky,
- zvážit potřebu pedagogické pracovnice na částečný úvazek,

razítko
ano

Podpis inspektorky:

Erika Hemzáčková v. r.

V České Lípě 21. dubna 1999

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzala dne: 23. dubna 1999

Vlasta Václavíková v. r.

razítko: ano

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Blíževedly	1999-05-10	081 228/99-1061
Školský úřad: Česká Lípa, Havlíčkova 443	1999-05-10	081 229/99-1061

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek