



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Nesovice, okres Vyškov

683 33 Nesovice 154

Identifikátor školy: 600 125 661

Termín konání inspekce: 8. – 10. červen 2004

Čj.:	12-1255/04-5130
Signatura:	kl5zx107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole (dále jen MŠ),
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a hudební výchova v základní škole (dále jen ZŠ).

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplnou základní školu zřídila Obec Nesovice, 683 33 Nesovice 305. Jejimi součástmi jsou mateřská škola, školní družina, školní jídelna v mateřské škole a školní jídelna – výdejna v základní škole. Ve dvojtřídní mateřské škole s kapacitou 40 dětí, kde jsou děti rozděleny podle věku na skupinu od 3 do 4,5 let a od 4,5 do 6 let, bylo k 30. září 2003 zapsáno 40 dětí. Mateřská škola realizuje vlastní školní program. V základní škole s kapacitou 115 žáků bylo vykázáno k 30. září 2003 v pěti třídách 1. – 5. ročníku 90 žáků. Vyučuje se v ní v prvním až pátém ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Ve školní družině s kapacitou 35 žáků bylo k 30. září 2003 zapsáno 30 žáků. Do základní školy dojíždí žáci ze tří sousedních obcí. Do školních jídelen bylo ke stravování přihlášeno celkem 127 osob.

Základní škola je třetím rokem zapojena do projektu Comenius – Partnerství škol, který je součástí vzdělávacího programu Evropské Unie „Socrates“. Školní projekt „Život včera a zítra“ napomáhá k vzájemnému poznávání a porozumění mezi státy Evropy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Odborná a pedagogická způsobilost byla zjišťována a hodnocena u tří učitelek mateřské školy a šesti pedagogických pracovníků základní školy. Požadované podmínky nespĺňuje jedna učitelka základní školy. Všechny učitelky MŠ mají plné pracovní úvazky. Rozpis pracovní doby je stanoven promyšleně a umožňuje v obou třídách naplňování cílů vzdělávacího programu. Úvazky učitelů ZŠ jsou ve škole přiděleny uvážlivě, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a pedagogickým zkušenostem vyučujících.

Pravidla činnosti celé školy jsou dána zejména organizačním řádem a vnitřními řády. Jednoduchá a logicky uspořádaná organizační struktura příspěvkové organizace umožňuje efektivní řízení školy. Dne 1. ledna 2003, kdy byla základní škola zřízena jako příspěvková organizace, se stala součástí základní školy také mateřská škola. Vzhledem k tomu, že je mateřská škola umístěna na vzdáleném odloučeném pracovišti, ředitel školy vhodně využil kvalifikaci a zkušenosti jedné z učitelek MŠ a pověřil ji jejím řízením. Přenesl na ni téměř všechny povinnosti spojené s celkovým vedením MŠ. Jako vedoucí učitelce mateřské školy jí přiměřeně snížil úvazek přímé práce u dětí. Kompetence pracovníků základní školy včetně jejich povinností jasně a výstižně určil v pracovních náplních. Úkoly a kompetence učitelek mateřské školy nejsou ujasněné. Pedagogická rada základní školy se pravidelně zabývala

především výsledky výchovy a vzdělávání. Provozních porad v základní škole ředitel využívá hlavně k řešení aktuálních úkolů provozu školy, ale i úkolů z oblasti pedagogického procesu. Na zasedáních pedagogické rady a na provozních poradách MŠ jsou řešeny většinou jen organizační a provozní záležitosti, výchovně-vzdělávací problematikou se v jejich rámci učitelky zabývají ojedinelé. Výměnu a využívání zkušeností a poznatků ke vzájemné spolupráci základní a mateřské školy zatím ředitel neorganizoval, jednání pedagogických rad obou škol probíhala odděleně. Metodické sdružení učitelů ZŠ není ustanoveno. Zavedený informační systém vzhledem k zaměstnancům celé školy, realizovaný v základní škole z velké části prostřednictvím vnitřní počítačové sítě, je funkční a účinný.

V souvislosti se změnami v právním postavení školy ředitel zdokonaluje systém vedení zaměstnanců. Seznamuje se postupně s činností MŠ a úzce spolupracuje s vedoucí učitelkou. Využívá její odborné zkušenosti a pravidelně s ní konzultuje problematiku vedení MŠ. Zaměstnancům ředitel nechává dostatečný prostor pro jejich vlastní iniciativu. Kontrolní a hospitační činnost ředitele je plánována. Z hospitačí jsou prováděny zápisy, které obsahují kromě popisu průběhu hodiny i zjištěná pozitiva a negativa. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s jednotlivými pracovníky projednávány. Kontrola v mateřské škole, prováděná vedoucí učitelkou, je plánována. Její výsledky však poskytují spíše jen obecná a formální zjištění bez jasných závěrů a vlivu na výchovně-vzdělávací práci. Ředitel podporuje v souladu s potřebami, cíli a vzdělávacím programem ZŠ i se zájmy vyučujících další vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané informace si vyučující předávají při jednáních pedagogické rady a prakticky je uplatňují ve výchovně-vzdělávací činnosti. V MŠ kromě jednoho školení k vytvoření nového rámcového programu učitelky neabsolvovaly žádné další odborné kurzy či semináře. Chybí vzdělávání v oblasti nových trendů předškolní výchovy, což se negativně promítá i do kvality výchovné práce.

Stanovená kritéria pro přidělování osobních příplatků slouží k hodnocení zaměstnanců a současně jsou i účinným nástrojem ke zlepšování výchovně-vzdělávací práce školy. Systém sebehodnocení zaměstnanců školy zaveden není.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy byly v mateřské škole dobré a v základní škole velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna na odloučeném pracovišti ve staré jednopatrové budově bývalé obecní školy. V přízemí je školní kuchyně, sklad potravin a jídelna pro děti, jedna třída, šatna a sociální zařízení pro děti. V prvním patře se nachází druhá třída se stejným sociálním zázemím, šatnou a kanceláří. Třídy jsou světlé a prostorné, jedna z nich slouží zároveň k odpolednímu spaní dětí. Zastaralé, z větší části nefunkční sociální zařízení vyžaduje, stejně jako i některé další prostory budovy, neodkladnou rekonstrukci. Nábytek ve třídách je policového typu a vystavené hračky a pomůcky mají děti v dosahu. Stolky a židličky mají vzhledem k věkovému rozdělení dětí ve třídách odpovídající rozměry. Interiér školy byl málo vyzdoben a zvláště neútně působila místnost jídelny. V budově ZŠ byly před dvěma roky provedeny venkovní opravy zároveň s přístavbou nové moderní tělocvičny. V jejím přízemí se nacházejí šatny, sociální zařízení a školní jídelna s výdejnou stravy a tři třídy, z nichž jedna byla svým vnitřním vybavením částečně přizpůsobena potřebám školní družiny, která ji využívá v odpoledních hodinách. V prvním patře jsou umístěny dvě třídy, ředitelna a nově vybavená sborovna, jejíž malý prostor, rozdělený nábytkem, je částečně využíván pro uložení učebních pomůcek. Jedna třída je účelově vybavena pro výuku hudební výchovy (klavír,

kytara, Orffův instrumentář, zvukové reprodukční zařízení, didaktické pomůcky pro hudební výchovu). Některé poměrně stísněné prostory, zejména dvou malých tříd, již v současné době neodpovídají aktuálním potřebám školy. Chybí samostatná učebna pro školní družinu.

Mateřská škola je co do počtu a pestrosti na poměrně dobré úrovni vybavena hračkami, stavebnicemi, knihami a audiovizuálními pomůckami. Jejich značná část je však již dosti opotřebovaná. Odborná pedagogická literatura ve vybavení učitelské knihovny je průběžně doplňována. Obě třídy jsou nedostatečně vybaveny tělovýchovným náradím. Kromě využití jedné lavičky nemají děti k pohybovým aktivitám žádné další možnosti. Také školní zahrada svým zařízením neposkytuje dostatečné podmínky pro pohybové a tvořivé hry dětí. Travnatá plocha slouží částečně k rekreaci dětí. Pouze jedno zčásti rozpadlé pískoviště a tři kovové, zastaralé prolézačky však kapacitně, didakticky ani esteticky nesplňují dostatečné podmínky pro každodenní pobyt dětí venku. Žáci ZŠ mají schválené učebnice, pracovní sešity i potřebné učební pomůcky, které odpovídají vyučovanému vzdělávacímu programu. Sortiment didaktických pomůcek má v současné době velmi dobrou úroveň a je podle potřeby postupně obnovován. Audiovizuální technika je vzhledem k velikosti školy zastoupena v dostatečné míře. V jedné třídě mají žáci k dispozici tři počítače a tiskárnu, které ve výuce využívají. Hardware žákovských počítačů je v současné době však již zastaralý. Tři počítače a tiskárny mají pro svou práci rovněž učitelé.

Ředitel školy provádí kontrolu využívání materiálních zdrojů. Vedoucí učitelka kontroluje v MŠ stav zařízení a vybavení pomůckami. Cíle stanovené v koncepci rozvoje školy v oblasti materiálně-technických podmínek byly do letošního školního roku již splněny. V dalším období plánuje vedení školy opravy budovy MŠ a zkvalitnění podmínek pro výuku tělesné výchovy v ZŠ. Nově vybudovanou tělocvičnu ZŠ může využívat k různým tělovýchovným aktivitám také veřejnost. Zájemci mohou ve stanovených dnech využívat rovněž internetového připojení. Třídou vybavenou pro potřeby hudební výchovy škola poskytuje pobožce Základní umělecké školy Bučovice k výuce hry na hudební nástroje.

Celkově je úroveň materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti mateřské školy dobrá a základní školy velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

V mateřské škole je realizován vlastní školní vzdělávací program. Výuka v základní škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

Vzdělávací programy mateřské i základní školy jsou realizovány v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vzdělávací program mateřské školy je zpracován na období jednoho roku. Vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (VÚP Praha 2002) a jeho hlavní cíle respektují vývojové období předškolního věku. Na základě ročních tematických celků programu jsou dále vyjmenovány kompetence, které je třeba u dětí rozvíjet. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci zatím škola zpracované nemá. Pro základní školu ředitel rozpracoval na podmínky školy učební plán vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Výuka probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin, který svým obsahem odpovídá učebnímu plánu školy. Ve škole se vyučuje podle platných učebních osnov. Povinnou dokumentaci a dokumentaci prokazující realizaci vzdělávacího programu nevede zatím mateřská škola zcela úplně a přehledně. Povinná školní dokumentace v základní škole průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Výuka v základní škole byla v souladu s učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu.

Pro sledování a hodnocení naplňování programu mateřské školy má vedení školy málo účinný systém. V závěrečných hospitačních činnostech se objevují spíše konstatující a povrchní zjištění, hlubší analýza sledovaných jevů většinou není prováděna a kontrola tak poskytuje málo podstatných podnětů k dalšímu plánování a zkvalitňování práce. Kontrolu plnění učebních osnov v základní škole ředitel provádí při hospitacích. Zjištění projednává ihned s vyučujícími. Vyhodnocení probíhá na pravidelných jednáních pedagogické rady.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu mateřské školy není dostatečně účinný. Kontrola naplňování učebních osnov základní školy je účinná.

Pro pobyt dětí v MŠ byly psychohygienické podmínky z větší části zajištěny. Stanovené intervaly mezi podáváním jednotlivých jídel a doba pobytu dětí venku byly dodrženy. Podmínky pro pitný režim byly sice vytvořené, ale děti je nevyužívaly, ani k tomu nebyly vedeny. Organizace stravování dětí ve společné jídelně a s tím spojené hromadné používání sociálního zařízení vedly k nevhodným prostojům a hromadným způsobům práce. Převažování řízených činností nad spontánními nepřispívalo seberealizaci a přirozenému zkušenostnímu učení dětí, ani uspokojování jejich individuálních potřeb. Systém předávání informací mezi rodiči a školou je založen hlavně na každodenním vzájemném kontaktu. Informační nástěnky v šatnách nejsou dostatečně aktualizované a pro spolupráci s rodinou jsou málo podnětné. Rozvrh hodin základní školy odpovídá psychohygienickým požadavkům na jeho skladbu vzhledem k náročnosti jednotlivých předmětů. Přestávky jsou stanoveny v souladu s vyhláškou o základní škole, stejně jako řád školy, který vymezuje základní pravidla chování, vzdělávání a povinnosti i práva žáků. Rodiče jsou o výsledcích svých dětí informováni prostřednictvím deníčků, žákovských knížek a na třídních schůzkách. Informace o činnosti školy mohou zájemci získat ve výroční zprávě, v obecním tisku a na webových stránkách školy. Informační systém vůči rodičům je v základní škole dostačující a efektivní.

Organizace výchovně-vzdělávací práce mateřské školy neodpovídá zcela specifickým cílům předškolního vzdělávání. Organizace výchovně-vzdělávacího procesu základní školy je funkční.

Úkoly vyplývající z funkce výchovného poradce v oblasti péče o děti se specifickými potřebami plní třídní učitelé. V letošním školním roce ve škole nejsou žáci se specifickými vývojovými poruchami učení. Při zjišťování příčin vzdělávacích či výchovných problémů spolupracuje ředitel s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Při vlastní vzdělávací činnosti jsou daná doporučení respektována. Problematiku prevence sociálně patologických jevů škola do výchovně-vzdělávací činnosti začlenila. Minimální preventivní program však pro školní rok 2003/2004 není zpracován.

Výchovné poradenství v základní škole přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu jen částečně.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce navazovaly na vytvořený školní program. Jejich způsob je pojatý více analyticky a zaměřuje se především na řízené a poznávací činnosti dětí. Stanovené cílové kompetence dostatečně nezohledňovaly věkové odlišnosti a individuální potřeby dětí.

Organizace dne byla pojata tradičním způsobem podle stanoveného režimu. Spontánní a řízené činnosti dětí vedly učitelky odděleně. Při ranních hrách měly děti možnost vybírat si hračky a připravené pomůcky podle vlastního zájmu. Činnosti byly směřovány, zvláště v jednom případě, hlavně k výtvarným a pracovním činnostem u stolečků. Děti využívaly připravený a nepříliš pestrý materiál většinou podle pokynů učitelky a často stereotypně. Hromadné a neadresné hodnocení dětí nepřispívalo k rozvoji jejich tvořivosti a věcnému poznání. V souvislosti s hromadnou organizací a přechodem k řízeným činnostem nestačily některé děti dokončit započatou hru. K tomu také přispívala společná svačina v samostatné jídelně a s tím spojené nežádoucí postoje dětí.

Při řízených činnostech navazovaly učitelky na plánovaná témata, kterým však ne vždy předcházely zkušenosti a prožitky dětí. Motivace byla spíše hromadná a pouze v úvodu činností, v jednom případě byla nevýrazná a nedostatečně emotivní. Komunikace mezi dětmi probíhala spíše živelně, stanovení a používání základních pravidel chování ve třídě chybělo. Rozvoj řečových a jazykových dovedností dětí byl zajišťován individuální logopedickou prevencí během dopoledne. Přirozený mluvní projev a sebevyjádření dětí však byly částečně omezovány hromadnými pokyny a celkovou organizací.

Z hlediska psychohygieny byly dodrženy stanovené intervaly mezi jednotlivými jídly. Hromadný způsob při organizaci stolování a hygieny však vytvářel stísněnou atmosféru v důsledku četných prostojů dětí. Klasický způsob oddělování spontánních a řízených činností podle stanoveného režimu zcela neumožňoval rozvoj tvořivosti a seberealizace dětí.

Průběh spontánních činností měl dobrou úroveň, řízené činnosti byly vyhovující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Tělesný a pohybový rozvoj dětí byl omezován nedostatečným tělovýchovným a sportovním vybavením tříd i školní zahrady. Při sebeobslužných dovednostech při převlékání a stolování projevovaly děti menší samostatnost. Hygienické návyky neměly dostatečně a správně upevněné. Ke zdvořilému a kultivovanému chování byly děti vedeny, přesto ještě většina neuměla spontánně požádat a poděkovat za projevenou službu nebo pomoc. Rozvoji jejich řečových a jazykových dovedností přispívala individuální logopedická preventivní péče, méně prostoru k přirozenému sebevyjádření však děti dostávaly v průběhu činností. Při vystupování a přijímání rolí byla většina dětí nejistá, spoléhala na pokyny učitelek. Příležitosti k rozvíjení vlastní tvořivosti a fantazie byly dětem dány spíše při ranních hrách. Úroveň dětských prací a výrobků vykazovala částečně stereotypnost a šablonovitost. Poznatky a dovednosti vztahující se k okolnímu světu a přírodnímu prostředí byly přiměřeně rozvíjeny.

Celkově měly průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole vyhovující úroveň.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v základní škole ve vyučovacích předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda a hudební výchova

Hospitační činnost byla realizována ve všech ročnících u šesti učitelů celkem v devíti vyučovacích hodinách.

Probírané učivo je pro školní rok rozloženo rovnoměrně. Tematické plány pro vlastivědu, přírodovědu, hudební výchovu jsou zpracovány podle učebnic, které se v letošním školním roce už nepoužívají. V plánovaném i probraném učivu přírodovědy a vlastivědy ve čtvrtém a pátém ročníku není prokazatelně doloženo systematické začlenění tématu „Výchova ke zdraví“. Zodpovědná bezprostřední příprava učitelů na výuku pozitivně ovlivňovala plynulý průběh vyučovacích hodin. Vzdělávací cíle někdy vyučující formulovali v obecné rovině, takže nebylo konkrétně vymezeno, jaké vědomosti a dovednosti mají žáci v průběhu hodiny získat. Probírané učivo plynule navazovalo na předcházející témata. Požadavky na žáky byly přiměřené vzhledem k náročnosti probíraného učiva, k věku žáků, někdy méně již k jejich schopnostem. V průběhu vyučovacích hodin se dařilo stanovené cíle naplňovat.

Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné učitelky zásadně neovlivnila kvalitu výuky.

Kmenové učebny jsou vybaveny většinou starším, ale plně funkčním žákovským nábytkem. Malý prostor dvou tříd vzhledem k počtu žáků a potřebám výuky omezuje provádění různých výukových či relaxačních činností. Promyšleně rozmístěné učební pomůcky, didaktická a výpočetní technika ve třídách podporují efektivitu vzdělávání, potřebnou názornost i podnětnost ve výuce. Společně s vystavenými žákovskými pracemi (výtvarnými, literárními, zpracovanými referáty) vytváří velmi pěkné estetické učební prostředí. Ve vyučování žáci pracovali s vhodnými učebnicemi. Při procvičování učiva využívali kopírované pracovní listy a kartičky. Ve čtení pokračovali v četbě doplňkové literatury vhodně zvolené vzhledem k věku žáků. Ve vlastivědě a přírodovědě uměli při skupinové práci efektivně využít k vyhledávání požadovaných informací naučnou literaturu, encyklopedie, obrazový materiál, atlasy, vlastivědnou mapu, které měli volně k dispozici. V hudební výchově získávali žáci instrumentální dovednosti prostřednictvím hry na rytmické nástroje z Orffova instrumentáře. K poslechu byla vhodně využita magnetofonová nahrávka.

Zvolená organizace vyučovacích hodin umožňovala naplňování výukových cílů. V matematice, čtení a psaní byla hodiny zaměřené na závěrečné opakování a procvičování učiva. Ve vlastivědě a přírodovědě se probíralo i nové učivo. Zvolené metody a frontální i skupinové formy práce podporovaly velmi dobrou efektivitu vzdělávání. Nové učivo bylo prezentováno v logických souvislostech v návaznosti na předchozí znalosti a praktické zkušenosti žáků, s využitím mezipředmětových vztahů a za aktivní účasti žáků. V hodinách českého jazyka (čtení, psaní), ve kterých učitelky zvolily frontální způsob výuky, byly obě složky českého jazyka ve vyučovacích hodině poměrně vyvážené. Ve čtení žáci prokazovali porozumění přečtenému textu, uměli zkráceně převyprávět příběh a zvládli naučit se zpaměti krátkou říkanku. Učitelky vždy opravovaly chybné čtení, avšak při opravě nesprávné intonace či nesprávného užívání slovního přízvuku nebyly již dostatečně důsledné. V psaní žáci zvládli opis i přepis požadovaného textu. Protože při stanovení rozsahu úkolu v psaní učitelky přihlížely poněkud méně k dovednostem žáků v psaném projevu, nestačili někteří požadovaný úkol dokončit. Úhlednost a celková úprava psaného projevu se lišila v závislosti na schopnostech žáků. Při opakování psaní správných tvarů písmen, opravě chybně napsaného textu a při řešení úkolů v matematice byla vhodným způsobem zařazena práce s chybou. V matematice vyučující uplatňovali především činnostní pojetí výuky. Se žáky individuálně pracovali. Dosažená úroveň vědomostí a dovedností byla všeobecně velmi dobrá. Žáci zvládali učivo stanovené osnovami dle svých možností a v souladu s požadavky, které na ně učitelé kladli. Většinou byli aktivní a dovedli také samostatně pracovat.

V hodinách vlastivědy a přírodovědy byly promyšleny metodické postupy, což se odráželo v návaznosti a propojenosti jednotlivých úkolů zadávaných žákům s určitým záměrem – rozvíjet u žáků logické myšlení, dovednost využívat dříve získané znalosti a zkušenosti, umět najít potřebné zdroje hledaných informací, spolupracovat při jejich vyhledávání a prezentovat výsledky skupinové práce. Určení vedoucí skupin měli možnost vybrat si žáky ke spolupráci. Žáci uložené úkoly zpracovali velmi dobře. V hudební výchově zvládali žáci velmi dobře činnosti intonační, pěvecké, rytmické i poslechové. Obsahu probíraného učiva uměli učitelé ve všech hodinách vhodným způsobem výchovně využít. Častou obměnou jednotlivých činností, vhodně zařazenými relaxačními prvky i vytvářením příznivé pracovní atmosféry se dařilo ve většině vyučovacích hodin eliminovat únavu žáků během výuky.

Poněkud nevýrazná úvodní motivace některých vyučovacích hodin (čtení, psaní, matematika) se střídala s velmi pěknou počáteční cílenou motivací (tajenka, hra, prožitek), která vhodným způsobem navodila probíraná témata učiva. Dále pak byla doplňována vhodnou průběžnou motivací (využití mezipředmětových vztahů, volba zajímavých úkolů, podporování snahy žáků o vyřešení problému), která vždy podpořila úspěšnost žáků a jejich zájem o učení.

Zadávané úkoly i pokyny k pracovním činnostem vyučující formulovali jasně a žáci jim rozuměli. Vhodně zvolenými metodami a formami práce rozvíjeli učitelé komunikativní dovednosti žáků (skupinové činnosti, práce ve dvojicích, prezentace zpracovaných úkolů a referáty). Na uložených úkolech uměli žáci spolupracovat, dokázali si práci ve skupinách rozdělit. Různými formami činností, individuálním přístupem a vhodnou komunikací vytvářeli učitelé příznivé pracovní klima. Úroveň jejich verbální komunikace i neverbálního projevu byla velmi dobrá.

V hodinách převažovalo pozitivní průběžné hodnocení práce žáků, které však bylo sdělováno žákům často v obecné rovině. Zadávané úkoly byly většinou společně kontrolovány a správnost jejich řešení společně hodnocena. Udělená klasifikace ve čtení a při opakování probraného učiva vlastivědy nebyla učitelkou zdůvodněna. V některých hodinách chybělo závěrečné shrnutí učiva a konkrétní zhodnocení výkonu i aktivity žáků, někdy bylo sděleno spíše formálně. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyli žáci cíleně vedeni.

Celkově měly průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťováním výsledků vzdělávání se ředitel školy průběžně zabývá. K prověření znalostí zadává především vlastní písemné práce a žákům pátého ročníku komerční testy z českého jazyka, matematiky a všeobecného přehledu. Výsledky ověřování znalostí a ostatní práce žáků, které jsou podle sledovaného prospěchu převážně velmi dobré, pravidelně s ostatními vyučujícími hodnotí na jednáních pedagogické rady. Důsledný systém sebeevaluace ve škole zaveden není.

Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole byl celkově na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. V *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 11 821/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 26. června 2003 a v *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 17 389/04-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004 ze dne 30. dubna 2004 je uveden název školy **Základní škola Nesovice, okres Vyškov** a ve *Zřizovací listině*

příspěvkové organizace Základní školy Nesovice, okres Vyškov ze dne 2. prosince 2002 a v jejich dodatcích č. 1 a 2 je uveden název **Základní škola Nesovice, okres Vyškov, příspěvková organizace**. Další údaje jsou v souladu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí MŠMT, č. j. 11 821/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 26. června 2003*
2. *Rozhodnutí MŠMT, č. j. 17 389/04-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. září 2004 ze dne 30. dubna 2004*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Nesovice, okres Vyškov ze dne 2. prosince 2002*
4. *Dodatek č. 1 zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Nesovice, okres Vyškov ze dne 13. ledna 2003*
5. *Dodatek č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní školy Nesovice, okres Vyškov ze dne 9. prosince 2003*
6. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2003/2004*
7. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2003/2004*
8. *Katalogové listy žáků navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004*
9. *Záznam o práci v zájmovém útvaru (keramický kroužek, výtvarný, stolní tenis, šachy floorball) ve školním roce 2003/2004*
10. *Záznam o práci v nepovinném předmětu náboženství ve školním roce 2003/2004*
11. *Rozvrhy hodin podle tříd ve školním roce 2003/2004*
12. *Organizace vyučování 2003/2004 - vyučování a přestávky, (bez uvedení data)*
13. *Řád školy - Základní škola Nesovice, okres Vyškov, školní rok 2003/2004*
14. *Kniha úrazů základní školy platná ve školním roce 2003/2004*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004*
16. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2003/2004*
17. *Učební plán ZŠ Nesovice ve školním roce 2003/2004*
18. *Tematické plány učiva hospitovaných předmětů*
19. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků zaměstnaných v mateřské a základní škole ve školním roce 2003/2004*
20. *Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 30. září 2004*
21. *Škol (MŠMT) V 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. října 2004*
22. *Škol (MŠMT) V 17-01 Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2003 ze dne 14. listopadu 2003*
23. *Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2003/2004 ze dne 28. září 2003*
24. *Organizační řád základní školy ze dne 6. ledna 2003*
25. *Směrnice ředitele školy o svobodném přístupu k informacím s účinností od 13. dubna 2000*

26. *Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnancům ZŠ Nesovice* (bez uvedení data)
27. *Tělocvična – provozní řád* ze dne 30. srpna 2002
28. *Počítačová učebna* provozní řád s platností od 13. ledna 2003
29. *Řád školní jídelny* ze dne 6. ledna 2003 s účinností od 13. ledna 2003
30. Vysvědčení žáků pátého ročníku za 1. pololetí školního roku 2003/2004
31. Pracovní náplně všech zaměstnanců školy pro školní rok 2003/2004
32. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků zaměstnaných v základní škole ve školním roce 2003/2004
33. Školní sešity a žákovské knížky žáků ve sledovaných vyučovacích předmětech
34. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2003/2004
35. *Hospitační záznamy* z hospitací provedených ve školním roce 2003/2004
36. *Koncepce školy* (bez uvedení data)
37. *Plán práce ZŠ Nesovice pro školní rok 2003/2004*
38. *Plán akcí pořádaných ZŠ Nesovice 2003/2004*
39. *Plán DVPP 2003/04*
40. *Přehled docházky* dětí ve školním roce 2003/2004
41. *Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2003/2004* ze dne 11. září 2003
42. Evidenční listy dětí pro školní rok 2003/2004
43. *Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004* – pro MŠ
44. Třídní programy 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004
45. *Vnitřní řád mateřské školy* pro školní rok 2003/2004
46. *Organizace dne v mateřské škole* pro školní rok 2003/2004
47. *Bezpečnostní opatření v MŠ a poučení dětí na školní rok 2003/2004*
48. *Hygienické šetření – stanovení kapacity tříd na 25 dětí* ze dne 15. října 1998
49. Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004
50. Osobní spisy pedagogických pracovníků MŠ včetně dokladů o dosaženém vzdělání č. 21, 24, 26
51. *Kritéria pro hodnocení a odměňování pedagogických pracovníků MŠ* ve školním roce 2003/2004
52. *Plán hospitační činnosti v MŠ* na školní rok 2003/2004
53. Záznamové archy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2003/2004
54. Zápisy z jednání pedagogické a provozních porad mateřské školy roce 2003/2004
55. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
56. *Seznam dětí mateřské školy* pro školní rok 2003/2004
57. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* ve školním roce 2003/2004
58. Přehledy o docházce v 1. a 2. třídě ve školním roce 2003/2004
59. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy ve školním roce 2003/2004
60. *Rozhodnutí o odložení školní docházky* pro školní rok 2003/2004 – 3 ks
61. *Záznamy o dětech* ve školním roce 2003/2004
62. *Knihka úrazů* mateřské školy platná ve školním roce 2003/2004

ZÁVĚR

Personální podmínky školy vytváří předpoklady k naplňování výchovně-vzdělávacího programu mateřské školy a vzdělávacího programu školy základní. Jsou pozitivně ovlivněny odbornou a pedagogickou způsobilostí, dlouhodobou praxí a zkušeností pedagogických pracovníků a v základní škole efektivním dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Méně účinná byla kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání a výchovu umožňují realizaci vzdělávacích programů. Negativem je nízká úroveň zařízení školní zahrady MŠ, kde vzhledem k počtu dětí chybí jedno pískoviště a další sestavy k rozvoji obratnosti a pohybových dovedností dětí. Také třídy MŠ jsou nedostatečně vybavené tělovýchovným náradím a náčiním. Prostředí jídelny je velmi neútulné. Výuka v základní škole probíhá v esteticky upravených učebnách a moderní tělocvičně. Rozměry dvou učeben však neumožňují plně rozvíjet některé výukové postupy a relaxační činnosti. Učební pomůcky v základní škole jsou doplňovány. Zlepšení vyžadují venkovní podmínky pro výuku tělesné výchovy. Ve škole je dostatek didaktické techniky, která byla při výuce využívána.

Výchovně-vzdělávací činnosti byly v MŠ organizovány tradičními metodami, které dostatečně nepodporovaly samostatnost a tvořivost dětí. Během dne docházelo k nevhodným prostojům z důvodu hromadného přecházení dětí do jídelny v přízemí. Komunikace mezi dětmi postrádala řád a dohodnutá pravidla chování. Celkovou atmosféru ve třídách, zvláště v jednom případě, pozitivně ovlivňoval vlídný a trpělivý přístup učitelky. Průběh vzdělávání a výchovy v základní škole směřoval k naplňování zvoleného vzdělávacího programu. Kromě tradičního pojetí vyučování byly uplatňovány i metody umožňující zapojení většiny žáků do procesu učení a intenzivní rozvoj jejich klíčových kompetencí.

V době od poslední inspekce konané ve dnech 13. – 14. listopadu 2002 došlo k zásadní změně v organizaci školy. Od 1. ledna 2003 byla zřízena jako příspěvková organizace a její součástí se stala mateřská škola.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.
Členové týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v. r.
	Miroslava Šustáčková	Miroslava Šustáčková, v. r.
	Mgr. František Pištěk	František Pištěk, v. r.

V Brně dne 28. června 2004

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. června 2004

Razítko

Ředitel(ka) školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomír Vrbacký, ředitel školy	Radomír Vrbacký, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-09-20	12-1040/04/187-952 (odeslána jen IZ)
Zřizovatel	2004-09-20	12-1040/04/187-952 (odeslána jen IZ)
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.