



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-477/08-10

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Moravany, okres Pardubice</b>
<b>Adresa:</b>	Komenského 118, 533 72 Moravany
<b>Identifikátor:</b>	600 096 114
<b>IČ:</b>	48 160 164
<b>Místo inspekce:</b>	Komenského 118, 533 72 Moravany Smetanova 321, 533 72 Moravany
<b>Termín inspekce:</b>	13. – 16. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Moravany, okres Pardubice podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu Základní školy Moravany, okres Pardubice s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Popis školy

Základní škola Moravany, okres Pardubice (dále jen škola) vykonává činnost základní školy s kapacitou 230 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny s kapacitou 230 žáků.

Základní škola je úplná, ve školním roce 2008/2009 má devět tříd se 144 žáky, z nich je 47 dojíždějících z okolních obcí. Žáky z míst se špatnou dopravní obslužností škola sváží obecním vozidlem. Oproti školnímu roku 2006/2007 se počet žáků snížil o 18, a to v souvislosti s demografickým vývojem. Školní družina má ve dvou odděleních zapsáno celkem 50 žáků, ve školní jídelně je přihlášen 121 strážník.

Vyučování probíhá ve dvou budovách. Třídy 1. – 5. ročníku, oddělení školní družiny a školní jídelna se nacházejí v objektu v Komenského ulici čp. 118, kde je součástí i malý sportovní a odpočinkový areál. Třídy 6. – 9. ročníku spolu s ředitelnu sídlí v budově na adrese Smetanova čp. 321. Zde je k dispozici i sportovní hala.

Výuka ve školním roce 2008/2009 je v 1., 2., 6. a 7. ročníku vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola = = příležitost pro všechny“ (ŠVP), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola. Oddělení školní družiny pracují podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu při základní škole.

Škola je zapojena do projektu M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a získala ocenění Ekologická škola Pardubického kraje. Žáci i učitelé se účastní projektu Adopce na dálku, finančně přispívají na vzdělávání indického chlapce.

Pedagogický sbor tvoří 15 pedagogických pracovníků, z toho je 12 žen. Všichni vyučující jsou kvalifikovaní, některé předměty jsou vyučovány bez odpovídající odbornosti. Poradenské služby zajišťuje výchovná poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů, oba zatím bez absolvovaného studia ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola integruje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

V uplynulém tříletém období bylo nejvýznamnější změnou vybudování sportovní haly, jejíž otevření proběhlo 1. září 2008. Dále byly na chodbách vytvořeny odpočinkové hrací kouty, v učebně výpočetní techniky se u všech počítačů instalovaly nové LCD monitory. Na 1. stupni je postupně rekonstruováno sociální zařízení.

Další informace o škole lze najít na internetových stránkách [www.zsmoravany.cz](http://www.zsmoravany.cz).

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. V letech 2006 – 2008 kopírovala celková suma financí určených škole kolísající počet žáků. Konkrétní ukazatele jsou uvedeny v následující tabulce.

Rok	Počet žáků			Výše rozpočtu	Limit zaměstnanců
	ZŠ	ŠD	ŠJ		
2006	160	47	121	6.409.440 Kč	20,46
2007	162	50	130	6.902.000 Kč	20,63
2008	157	50	127	6.651.000 Kč	19,27

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny a jejich čerpání na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje podporuje realizaci ŠVP. Objem finančních prostředků na platy umožňuje vyplácení nenárokových složek platu dle předem zpracovaných kritérií. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny především náklady na učebnice, učební pomůcky pro výuku přírodovědných a společenských věd, dále náklady na sportovní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Škola obdržela v roce 2006 účelovou dotaci na projekt HODINA (Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků) a v letech 2006 a 2007 účelové finanční prostředky v rámci SIPVZ (Státní informační politika ve vzdělávání).

Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy má setrvalou tendenci, dle vyjádření ředitele je dostačující, umožňuje i pořizování dalších učebních pomůcek. Na konkrétní akce zpestřující a doplňující vzdělávací nabídku (např. poskytování internetu) získává škola finanční prostředky od sponzorů a od sdružení rodičů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola eliminuje rizika diskriminace, vytváří podmínky respektující jejich potřeby a možnosti. Informace o vzdělávací nabídce poskytuje prostřednictvím internetových stránek, školního zpravodaje, příspěvků v místním tisku, vývěsek v obci a prezentace své činnosti na veřejnosti. Ředitel v rámci přijímacího řízení postupuje podle platných právních předpisů.

Škola identifikuje, eviduje a zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze závěrů speciálně pedagogických vyšetření. Zpracování těchto plánů je formální. U jednoho žáka nejsou důsledně zohledňovány jeho potřeby a možnosti, učitelé dostatečně nezajišťují organizaci a individualizaci jeho výuky (včetně hodnocení). Posouzení výsledků podpory žáků se SVP na konci školního roku tvoří podklad pro další postup v jejich rozvoji. Nadané žáky škola nevykazuje, na soutěžích ji reprezentují talentovaní žáci v konkrétních oborech.

Výchovná poradkyně zabezpečuje poradenskou pomoc v oblasti kariérního poradenství a v záležitostech týkajících se podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola využívá služeb školských poradenských zařízení, spolupracuje s psychologkou. Individualizovanou speciálně pedagogickou péči zajišťují dvě dyslektické asistentky. Formou zájmového kroužku probíhá logopedická náprava.

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Jeho znění je v tištěné podobě k dispozici v ředitelně. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy. Všeobecné zaměření akcentuje zdravý životní styl, environmentální výchovu, prohloubení jazykových a komunikativních dovedností, práci s informačními technologiemi a estetickou výchovu.

Dlouhodobá i střednědobá koncepce rozvoje školy je jasná, srozumitelná. Stanovené cíle jsou v praxi realizovány, korespondují se skutečnými potřebami školy. Plánování je podrobné, účelné. Hodnocení dosaženého stavu se provádí průběžně na pedagogických radách a pracovních poradách. Autoevaluační zpráva, postihující uplynulé dvouleté období, konstatuje pozitiva i nedostatky a obsahuje některá opatření vedoucí ke zvýšení kvality vzdělávání.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, v níž působí šestnáctý rok. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona a dalších právních předpisů. Delegování

pravomocí a úkolů na ostatní pedagogické pracovníky je praktické, funkční. Jednání pedagogické rady se zabývají všemi zásadními dokumenty a záležitostmi týkajícími se vzdělávací činnosti školy, porady vyúsťují v konkrétní závěry. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Vedení školy se věnuje identifikaci personálních rizik, v autoevaluační zprávě je uvádí spolu s postupy k jejich omezení. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, jejím finančním možnostem i zájmu pracovníků. Organizace DVPP umožňuje pedagogům profesní růst. Způsob péče o začínajícího učitele není v interních materiálech formulován, pomoc není dostatečná.

Podpora zdravého životního stylu je jednou z priorit ŠVP. Škola vytváří podmínky pro různé pohybové a další volnočasové aktivity. Její prostředí odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu. Školní preventivní strategie je stručná, vychází z reálných podmínek školy. Pokud se negativní jev vyskytne, je bezodkladně řešen. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Počet úrazů žáků se nezvyšuje, jejich evidence je vedena.

Malý objem finančních prostředků poskytovaných státem je uveden ve zprávě o vlastním hodnocení jako moment ohrožující činnost školy. Na realizaci ŠVP zatím tento faktor vliv nemá. V obou budovách jsou funkčně zařízené kmenové třídy. Starším žákům slouží i odborná učebna pro výuku fyziky a chemie a pracovna výpočetní techniky s celkem 15 počítači připojenými k internetu a s dataprojektorem. Tělovýchovné aktivity se uskutečňují v tělocvičně v budově 1. stupně a ve sportovní hale. Škola hledá další zdroje ke zlepšování podmínek vzdělávání, plánovaná obnova materiálního vybavení vychází z reálných předpokladů. Oceňován je přístup zřizovatele, z jehož prostředků je škole umožněn nákup didaktické techniky, výukového softwaru i některých učebních pomůcek.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy, umožňuje realizaci vzdělávacích programů. Učební plány jsou naplňovány. Škola má dostatečné prostory i vybavení pro výuku. Prostředí učeben i společných prostor je estetické a podnětné.

Ve sledovaných hodinách se uplatňoval klasický styl vyučování, aktivizující metody a formy práce učitelé volili jen výjimečně. Specifické vzdělávací cíle nebyly vždy zaměřeny na zvládnutí klíčových kompetencí, ale směřovaly do oblasti poznávací. Žáci pracovali s učebnicemi a pracovními sešity, zapojení učebních pomůcek, didaktické techniky, prostředků ICT (informační a komunikační technologie) i dalších informačních zdrojů bylo minimální. Výuka byla většinou přiměřená možnostem žáků, diferenciací činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla zřetelná jen v některých vyučovacích hodinách. Další rozvoj žákovských osobností umožňují zejména volitelné předměty, zájmové kroužky a ostatní nabízené mimoškolní aktivity.

Pracovní klima založené na účinné motivaci a aktivitě žáků bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných vyučovacích jednotek. Pedagogové však u žáků minimálně rozvíjeli dovednost vzájemné spolupráce a komunikace. Někteří žáci s obtížemi formulovali svůj názor, jiní ne vždy respektovali základní zásady komunikace.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zřetelně formulována a v praxi převážně dodržována. Ve sledované výuce bylo hodnocení přiměřené, většinou odůvodněné, učitelé žáky chválili za dílčí pozitivní výsledky a pokrok ve vzdělávání.

K sebehodnocení a sebereflexi je vedli minimálně. Na individuální selhávání žáků škola reaguje, hledá příčiny a ve spolupráci s rodiči realizuje nápravu.

### **Partnerství**

Podpora partnerství s rodiči je začleněna ve strategických dokumentech školy a je postupně realizována. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel pozitivně. V součinnosti se například snaží čelit nepříznivému demografickému vývoji motivačními pobídkami pro rodiče budoucích žáků. Vedení školy rozvíjí i partnerství s žákovským parlamentem a se školskou radou, která věnuje pozornost hlavně schvalování vnitřních dokumentů. Podněty partnerů jsou využívány ke zlepšování práce školy.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Cíle vzdělávání školy jsou v souladu se školským zákonem. Škola se účastní projektů, které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků.

Rozvoj *čtenářské gramotnosti* posiluje pravidelná cílená spolupráce s obecní knihovnou i možnost využívání informačních a komunikačních technologií žáky ve výuce i mimo ni. V hospitovaných hodinách byla práci s textem věnovaná přiměřená pozornost. Žáci přečtenému textu zpravidla porozuměli, se získanými informacemi dokázali pracovat. *Matematickou gramotnost* podporovalo vedení žáků k přesnému užívání matematické terminologie a symboliky. Učitelé u žáků rozvíjeli především kompetenci k řešení problémů. Schopnost žáků komunikovat v *cizím jazyce* je částečně ovlivněna chybějícím odborně kvalifikovaným pedagogem anglického jazyka. Na 1. stupni není u jedné z učitelek zmíněná odbornost využita. Úroveň *informační gramotnosti* dokladovaly pouze žákovské projektové výstupy tvořící výzdobu chodeb školy. V žádné ze sledovaných hodin nebyly využity prostředky ICT, přestože jde o jednu z priorit ŠVP. Řešením zadaných úkolů v *přírodovědných předmětech* byly rozvíjeny logické myšlenkové postupy. Opakováním si žáci upevňovali struktury poznatků a souvislosti mezi nimi. Prvky environmentální výchovy prolínaly celým výchovně vzdělávacím procesem. Míra *sociální gramotnosti* byla sledována ve všech hospitovaných vyučovacích jednotkách i mimo ně. V některých hodinách se učitelé zaměřili nejen na osvojení látky, ale také na formování postojů žáků a na rozvoj občanských kompetencí.

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím národních srovnávacích a komerčních testů. Velmi úspěšní byli v rámci tohoto testování žáci 8. a 9. ročníku, kteří vesměs překročili republikový průměr. Nejslabších výsledků dosáhli žáci 5. ročníku.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Výsledky ověřování znalostí a dovedností jsou analyzovány vedením školy a pedagogickou radou. Na třídních schůzkách s nimi učitelé seznamují rodiče. Výsledky vzdělávání žáků jsou součástí vlastního hodnocení školy. Zpětnou vazbou o úspěšnosti žáků jsou reference ze škol, kde žáci pokračují v dalším studiu.

## **Celkové hodnocení školy**

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitel školy dodržuje právní předpisy. Pozitivem jsou motivační pobídky pro rodiče budoucích žáků. V rámci vzdělávání škola respektuje principy rovného přístupu. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. V případě jednoho žáka se zdravotním postižením nejsou některými pedagogy dostatečně zohledňovány jeho možnosti.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Další finance škole poskytuje především zřizovatel. Škola má odpovídající množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP, nezbytné prostorové a materiální podmínky jsou zajištěny. Ve vyučování byly materiální zdroje využívány málo.

Podpora zdravého vývoje žáků je ve škole zřetelná. Prostředí je estetické, podnětné, úprava tříd na 1. stupni a všech společných prostor je příkladná. Vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Školní vzdělávací program odpovídá ve své struktuře RVP ZV a je zveřejněn na přístupném místě. Organizace vzdělávání umožňuje jeho realizaci. Výuka ve sledovaných vyučovacích hodinách zpravidla korespondovala s vytyčenými cíli, pedagogové většinou rozvíjeli klíčové kompetence žáků. Rezervy se objevily v důslednějším a cíleném rozvíjení kooperativních a komunikativních dovedností žáků.

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu i školního vzdělávacího programu. Hodnocení ve vyučování bylo pro žáky motivující a většinou respektovalo jejich odlišné možnosti. Nedostatkem bylo jejich minimální vedení k sebehodnocení. Výsledkům vzdělávání žáků věnuje pozornost vedení školy a pedagogická rada. Podrobně jsou uvedeny ve vlastním hodnocení školy.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Zřizovací listina* ze dne 12. prosince 2007
2. *Rozhodnutí Školského úřadu Pardubice o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 1306/2000, ze dne 15. června 2000
3. *Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 7 348/2007-21, ze dne 12. března 2007
4. *Jmenování do funkce ředitele ZŠ Moravany* ze dne 4. června 1993
5. *Rozvrhy hodin tříd a učitelů - školní rok 2008/2009*
6. *Třídní výkazy, katalogové listy - školní rok 2008/2009*
7. *Třídní knihy - školní rok 2008/2009*
8. *Autoevaluační zpráva 2006 - 2008*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola = příležitost pro všechny“* platný od 1. září 2007

10. *Školní vzdělávací program pro školní družinu při základní škole platný od 1. září 2007*
11. *Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2*
12. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009*
13. *Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáka – školní rok 2008/2009*
14. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2008/2009*
15. *Rozhodnutí ředitele školy o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu - školní rok 2008/2009*
16. *Výroční zpráva ředitele školy – školní rok 2006/2007*
17. *Výroční zpráva ředitele školy – školní rok 2007/2008*
18. *Školní řád ze dne 16. ledna 2006*
19. *Strategický plán rozvoje ZŠ Moravany do roku 2012 ze dne 5. září 2007*
20. *Krátkodobá koncepce rozvoje ZŠ Moravany Období 2007 – 2008 ze dne 1. září 2007*
21. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních ze dne 1. ledna 2007*
22. *Minimální preventivní program v oblasti sociálně-patologických jevů pro školní rok 2008/2009*
23. *Environmentální výchova – školní rok 2008/2009*
24. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ZŠ Moravany pro školní rok 2008/2009*
25. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007*
26. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008*
27. *Plán práce – školní rok 2007/2008*
28. *Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2008/2009*
29. *Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2006/2007, 2007/2008*
30. *Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 11. září 2008*
31. *Záznamy o úrazech žáků – školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
32. *Zpráva z prověrky BOZP, prevence rizik a kontroly PO ze dne 23. dubna 2008*
33. *Plán ozdravných opatření ze dne 23. dubna 2008*
34. *Zápisy z jednání školské rady - školní roky 2006/2007 a 2007/2008*
35. *List osobního ohodnocení pedagogického pracovníka pro rok 2008*
36. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
37. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006*
38. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007*
39. *Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008*
40. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
41. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006*
42. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007*
43. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005*
44. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006*

45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007
46. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS
47. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 26. 11. 2007, čj. KrÚ 51247/2007
48. Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi k 10. 10. 2008, čj. KrÚ 43412/2008
49. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006
50. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007
51. Rozpis dotací k 31. 12. 2006
52. Rozpis dotací k 31. 12. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2007
55. Personální a mzdová dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***



## Složení inspekčního týmu:

Pardubice 31. října 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Mirka Machková

Mgr. Mirka Machková, v. r.

Mgr. Věra Rečlová

Mgr. Věra Rečlová, v. r.

Bc. Eva Nováková

Bc. Eva Nováková, v. r.

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Moravany 10. listopadu 2008

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ladislav Januš

Mgr. Ladislav Januš, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
-	<b>Připomínky nebyly podány.</b>