



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Základní škola Krnov, Žižkova 3, okr. Bruntál

Žižkova 3, 794 01 Bruntál

Identifikátor školy: 600131921

Zřizovatel: Město Krnov, MěÚ, Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov

Školský úřad Bruntál, Květná 64, PSČ 792 01

Termín konání orientační inspekce: 7. - 10. březen 2000

Čj.	141 650/00-11139
Signatura	on1ct104

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Charakteristika školy

Základní škola vznikla spojením dvou základních škol k 1. září 1998. V současné době má v devíti ročnících třicet tři tříd, které navštěvuje 764 žáci. Do školy dojíždějí žáci z okolních vesnic Úvalno a Skrochovice. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V každém ročníku prvního stupně je zřízena jedna třída pro zdravotně oslabené žáky a alergiky.

V průběhu orientační inspekce byla sledována výuka předmětů český jazyk, matematika a fyzika.

Kvalita výuky sledovaných předmětů byla hodnocena z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace, hodnocení, interakce a komunikace.

Podmínky vzdělávání

Na prvním stupni vyučuje český jazyk a matematiku dvacet jedna vyučujících. Z uvedeného počtu je pouze ve dvou případech výuka zajištěna nekvalifikovaně, tato skutečnost však nemá negativní dopad na úroveň výuky (oba vyučující získávají posledním rokem předepsanou kvalifikaci formou dálkového studia). Všichni vyučující na druhém stupni jsou pro výuku českého jazyka, matematiky a fyziky odborně i pedagogicky způsobilí.

Kmenové učebny, kde většina hodin českého jazyka a matematiky probíhá, jsou pro výuku vhodné, a to z hlediska prostorových, světelných i tepelných podmínek. Účelné vybavení většinou starším školním nábytkem umožňuje žákům sebeobslužnost, odpočinkové koutky, které jsou zřízeny zejména na nižším stupni, jsou vybaveny koberci a umožňují tak vyučujícím zařazovat relaxační techniky. Třídy prvního stupně jsou vhodně esteticky upravené, čímž vytvářejí žákům příjemné pracovní prostředí. Výzdoba vychází zejména z žákovských prací a je doplněna četnými tabelárními pomůckami zaměřenými k výuce. Třídy druhého stupně jsou většinou bez výzdoby, působí neosobně. Pro výuku literární výchovy je často využívána tzv. studovna, jejíž součástí je žákovská knihovna. Ta je vybavena řadami doplňkové četby, dostatečným množstvím beletrie i naučné literatury. Výběr nových knih, kterými je knihovna každoročně doplňována, vychází z poptávky žáků a potřeb vyučujících. Výuka fyziky probíhá většinou ve dvou odborných učebnách, které jsou velmi dobře vybaveny.

Ve škole je k daným předmětům k dispozici dostatek učebnic i učebních textů (jsou v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 1999/2000), v současné době se dotváří ucelená řada pro 1. stupeň. Také kabinetní sbírky obsahují vhodné pomůcky v dostatečném množství, k dispozici je audio-vizuální technika (v hospitovaných hodinách byla využita pouze ojedinele) i PC programy, ty však, dle sdělení vyučujících, zatím využívány nejsou. Vyučující si také připravují mnohé pomůcky sami. Jedná se většinou o různé pracovní listy a doplňovací cvičení pro žáky s vývojovými poruchami učení. Na vyšším stupni nedošlo v posledních letech ve sledovaných předmětech k výraznějšímu nákupu nových a obměně starších učebních pomůcek.

Personální podmínky sledovaných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré. Materiální podmínky umožňují škole plnit zvolený vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré. Prostředí tříd je hodnoceno jako velmi dobré. Při organizaci výuky jsou dodržovány psychohygienické zásady.

Celkově jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.

Český jazyk

Obsah učiva ve sledovaných hodinách odpovídal požadavkům osnov a korespondoval s předloženými, většinou velmi dobře zpracovanými, časově tematickými plány vyučujících. Časová dotace sledovaného předmětu byla v souladu s učebním plánem uváděného vzdělávacího programu. Na prvním stupni je časová dotace jednotlivých specifických složek vhodně volena vyučujícími dle potřeby, na druhém stupni je nejvíce dotována jazyková složka (dvě hodiny týdně), literární výchově a stylistice je věnováno po jedné vyučovací hodině.

Při bezprostřední přípravě a plánování výuky vycházeli vyučující vždy z aktuálního složení třídy a individuálních zvláštností žáků vzhledem k obtížnosti a kvantitě učiva, což bylo zjevné převážně ve třídě pro alergické a zdravotně oslabené děti.

Hodiny českého jazyka jsou na obou stupních školy začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin v souladu se zásadami duševní hygieny, tedy do první části dopoledního vyučování. Hodiny na prvním stupni členili vyučující na kratší časové úseky tak, aby po činnostech náročných na soustředění a pozornost následovaly činnosti relaxační a uvolňovací, které sloužily nejen k odpočinku žáků, ale i k přípravě na další činnosti (uvolňovací cviky před psaním, uvolnění mluvidel - „jazykolamy“ - před čtením ap.). Také na druhém stupni dbali ve sledovaných hodinách vyučující na rovnoměrné střídání náročných a odpočinkových činností.

Organizace všech sledovaných hodin byla účelná, vyučující řídili výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků. Ne vždy však vyučující dovedou tento cíl jasně stanovit, často dochází z jejich strany k záměně se strukturou hodiny.

Použité metody a formy jsou efektivní s převahou frontálního způsobu výuky. Samostatné činnosti žáků vyšších ročníků především při práci s textem vedly žáky k aktivnímu vyhledávání informací, ti je však v praktických cvičeních neumějí vždy plně využít.

V navštívených hodinách byli žáci aktivizováni vstupními motivačními metodami. Velmi často byly uplatňovány mezipředmětové vztahy zejména v hodinách na nižším stupni. V hodnocení žáků převažovalo okamžité pozitivní hodnocení výkonu jednotlivců, klasifikace odpovídala výkonu žáka a téměř vždy byla vyučujícím zdůvodněna. Při zadávání samostatné školní práce i domácích úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, vyučující ověřovali pochopení zadávaných úkolů. Analýza chyb byla v hodinách mluvnice prováděna vždy bezprostředně po ukončení ústního či písemného žakovského projevu. Při kontrole žakovské dokumentace bylo zjištěno, že žakovské práce jsou vyučujícími pravidelně kontrolovány a opravovány, žáci zejména na vyšším stupni jsou důsledně vedeni k uvědomělé práci s chybou.

V oblasti interakce a komunikace byla vyučujícími i žáky respektována pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. V některých vyučovacích hodinách byl dán žákům dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, jejich úroveň odpovídala věku žáků. Komunikace vyučujících především kvalita jejich vyjadřování byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Kvalita výuky českého jazyka je hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Časová dotace sledovaného předmětu na prvním i druhém stupni odpovídá schválenému učebnímu plánu. Probírané učivo příslušných ročníků bylo obsaženo v tematických plánech vyučujících, které avšak nejsou vždy obsahově dostatečně rozpracovány (chybí např. rozlišení základního a rozšiřujícího učiva). Část vyučujících považuje tematický plán za spíše formální záležitost a řídí se především obsahovou částí používaných učebnic a pracovních sešitů.

Probrané učivo je řádně zaznamenáváno v třídních knihách a koresponduje s učebními osnovami matematiky. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita v jednotlivých ročnících je zajištěna především velmi dobrou činností metodických sdružení učitelů prvního stupně a předmětové komise matematiky na vyšším stupni.

Příprava výuky matematiky byla vesměs dobře promyšlená. Výukové cíle byly ve většině sledovaných hodin stanoveny vhodně a přiměřeně (především v nižších ročnících), odpovídaly základnímu standardu vzdělání. Vyučující přihlíželi k aktuálnímu stavu třídy, především k žákům se specifickými poruchami učení a zdravotními obtížemi. Byla dodržena návaznost matematického vzdělávání s přihlédnutím k dosavadním znalostem.

Výuka matematiky byla vyučujícími ve většině sledovaných hodin promyšlená, dobře připravená se strukturou odpovídající výukovým cílům. Připravené příklady měly přiměřenou a stupňovitou obtížnost. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné, přiměřené věku a možnostem žáků. Práce s učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami směřovala k maximálnímu pochopení probírané látky. Bylo využíváno vlastních zkušeností žáků. Znalosti získané v numerickém počítání byly aplikovány ve slovních úlohách. V organizaci vyučovacích hodin nižších tříd bylo pamatováno na změnu metod a forem výuky (frontální práce, práce ve skupinách, individuální činnosti), v menší míře byly zařazovány relaxační prvky.

Nejsledovanější výukovou formou na vyšším stupni byla frontální samostatná práce doplněná individuální prací jednoho, případně více žáků u tabule s dominantní úlohou učitele. Součástí řízení samostatné práce byla průběžně prováděná kontrola výsledků činností s ojedinělou klasifikací výkonu.

Převážná většina hospitovaných hodin obsahovala už v úvodní části motivaci, která ne vždy navodila potřebnou atmosféru. Hodnocení žákovských výkonů plnilo především pozitivně posilovací a motivační funkci. Závěrečné hodnocení výsledků vyučovacích činností s ohledem na cíl hodiny nebylo vždy provedeno.

V oblasti interakce a komunikace byla pedagogy i žáky respektována pravidla jednání založená na vzájemné důvěře. Komunikace žáků odpovídala jejich věku. Úroveň vyjadřování vyučujících byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá. Kázeňské problémy nebyly v průběhu inspekce zaznamenány.

Žáci se zúčastňují matematických soutěží (s výjimkou olympiád), ovšem bez výraznějších úspěchů.

Kvalita výuky matematiky je hodnocena jako velmi dobrá.

Fyzika

Kontrolou zápisů v třídních knihách, časově tematických plánů vyučujících a přímým pozorováním ve vyučovacích hodinách byl zjištěn soulad s učebními osnovami. Týdenní časové dotace vyučovacích hodin odpovídá schválenému učebnímu plánu. Je dodržena minimální časová dotace předmětu pro druhý stupeň.

Vyučovací hodiny byly promyšlené s jasně stanovenými cíli. Téma hodin bylo voleno tak, že byla dodržena návaznost vzdělávání s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Získávané znalosti a dovednosti odpovídaly standardu vzdělávání. Vyučující se řídili písemnými přípravami. Při výuce dodržovali přesnou odbornou terminologii. Výběr, sled a množství informací bylo přiměřené věku žáků, jejich schopnostem a specifickým podmínkám třídy. Výuka vycházela z experimentálních pokusů vyučujících a frontálních pokusů prováděných žáky. Na základě těchto činností byla vyvozována teorie. Práce s učebnicemi a pomůckami směřovala k maximálnímu pochopení probírané látky. Výrazné bylo uplatňování mezipředmětových vztahů, tedy vzájemná koordinace obsahová, časová a pojmová s ostatními

přírodovědnými předměty, ale i teoretickými předměty, ze kterých se poznatky využívají. Zvolené pracovní metody podporovaly tvořivé poznání, osvojování potřebných dovedností a utváření vztahu k okolnímu světu. Bylo využíváno znalostí a zkušeností žáků z denního života. Žáci měli prostor pro vyjádření vlastních myšlenek. Komunikace odpovídala jejich věku.

Uplatňování průběžných motivačních výzev pozitivně posilovalo pracovní činnost žáků. Projevovala se zde okamžitá zpětná vazba s možností korekce odpovědí. Tím byl vytvářen prostor pro rozvíjení logického myšlení. Objektivní a spravedlivé hodnocení žáků mělo převážně slovní charakter, bylo téměř vždy zaměřeno na hledání pozitivních prvků. Starší žáci jsou postupně vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení. Získané znalosti si žáci ověřují konáním laboratorních prací.

Úroveň grafických prací žáků je na dobré úrovni. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o výkonech jejich dětí.

Vztah vyučujících k žákům je vstřícný a kamarádský. Jsou vytvářeny příznivé podmínky důvěry a spolupráce. Po stránce výchovné byly hodiny velmi dobře zvládnuty, vyučující nemuseli řešit výchovné problémy.

Kvalita výuky fyziky je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánovací činnost vyučujících je promyšlená, je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu a zpracovanými časově tematickými plány. Výuka probíhá ve standardně vybavených třídách a velmi dobře vybavených odborných učebnách. Učební pomůcky jsou ve výuce využívány s větší frekvencí u mladších žáků. Zvolené formy a metody práce jsou velmi dobře voleny, podporují zájem žáků o výuku a spolu s využíváním průběžné motivace aktivizují žáky. Hodnocení má slovní i klasifikační charakter se zdůvodněním podstatných kladů a nedostatků. Komunikativní schopnosti odpovídají věku žáků. Učitelé mají přirozenou autoritu a respektují osobnost žáka.

Ve vzdělávací činnosti výrazně převažují pozitivní prvky a je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola nemá písemně zpracované dlouhodobé koncepční záměry. Z rozhovoru s ředitelem vyplynulo, že prioritou je nenásilné spojení původně dvou samostatných subjektů po stránce personální a materiální tak, že veškeré změny vycházejí z přirozené potřeby chodu školy a jejich pracovníků.

Vedení školy má písemně zpracovaný roční plán, který je strukturovaný a zahrnuje všechny oblasti výchovně vzdělávací činnosti a organizace školního roku. Jeho náplň nevychází z hlubší analýzy minulého školního roku. Zpracování jednotlivých částí má rozdílnou úroveň. Některé části mají spíše deklarativní charakter, jiné jsou zpracovány konkrétněji. Součástí tohoto plánu jsou měsíční plány, které zahrnují jednotlivé akce v daném měsíci. Zodpovědnosti jednotlivých pracovníků vyplývají z organizačního řádu a na něj navazujícího dokumentu - provoz školy. Pro operativnější řízení jsou vypracovány týdenní plány s uvedením konkrétních termínů a zodpovědností jednotlivých pracovníků a doplňované o aktuální úkoly. Pracovníci školy se podílejí na plánovací činnosti svými náměty a připomínkami, které vycházejí z osobní

angažovanosti v pořádání jednotlivých akcí.

Zpracované časově tematické plány vyučujících jsou v souladu osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Pro žáky se specifickými poruchami učení a chování vede škola předepsanou dokumentaci a má pro ně zpracované individuální vzdělávací plány, které vycházejí ze závěrů šetření jednotlivých žáků v pedagogicko psychologické poradně. K zajištění minimální časové dotace vyučovacích hodin pro jednotlivé předměty má vedení školy zpracován plán pro přidělování hodin v jednotlivých ročnících až do školního roku 2001/02.

Velmi dobře škola reaguje na osobní zájmy žáků a požadavky rodičů s přihlédnutím k personálním a materiálním možnostem zařazením čtyř povinně volitelných předmětů v každé třídě sedmého až devátého ročníku. V průběhu tohoto období mohou žáci vybírat celkem z deseti předmětů. V rámci sedmi nepovinných předmětů pracuje čtrnáct skupin. Zájmové útvary jsou organizovány ve školní družině. Žáci však mají možnost navštěvovat kroužky v domě dětí a mládeže a v jiných organizacích.

Oblast plánování postihuje celou šíři činnosti školy a organizace školního roku. Vychází z konkrétních podmínek a možností. Je využíváno námětů a připomínek pracovníků. Celkově vytváří ucelený systém. Chybí pouze hlubší analýza výchozího stavu.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace školy vychází z vlastního organizačního řádu, který je součástí plánu práce. V něm jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou deklarovány pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Běžný provoz se řídí řádem školy, který je zpracován v souladu s § 15 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, respektuje Pokyn MŠMT ČR k prevenci zneužívání návykových látek na školách a školských zařízeních a Pokyn náměstka ministra školství k působení škol a školských zařízení proti projevům rasismu, netolerance a xenofobie. Částečně jsou zde zapracována práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte.

Vedení školy - ředitel a jeho zástupkyně - velmi úzce spolupracují v rámci svých jasně stanovených kompetencí. Jedenkrát měsíčně se schází rozšířené vedení školy, kterého se zúčastňuje výchovná poradkyně, vedoucí školní družiny, zástupci učitelů prvního a druhého stupně a zástupce odborové organizace. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, která se schází pětkrát ročně. Termíny konání s uvedením programu jsou zahrnuty v celoročním plánu práce. Z těchto porad jsou pořizovány zápisy, ve kterých však chybí závěrečné usnesení s jasně formulovanými závěry. Provozní porady jsou svolávány v průběhu školního roku dle aktuální potřeby.

Další úkoly a zpětně podněty jsou přenášeny na dvě metodická sdružení učitelů prvního stupně (1. - 2. ročník a 3. - 5. ročník) a šest předmětových komisí, jichž činnost vychází z vlastních potřeb vyučujících. Tok informací je průběžný a ucelený. Roční, měsíční a týdenní plány jsou vyvěšeny na informačních tabulích přístupných všem pracovníkům.

Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna dostatečná informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků. Komplexnější informace jsou podávány na třídních schůzkách. Rodičům jsou umožněny individuální návštěvy školy. K bližšímu kontaktu mezi školou a rodiči je využíváno Sdružení rodičů a přátel dětí školy, které pracuje velmi aktivně a samostatně. Poskytuje škole finanční prostředky na odměny žákům, sportovní akce atd. Na vynikající úrovni je oblast mimovyučovacích aktivit školy. Pro rodiče žáků je organizována celá řada akcí (Den matek, Den otevřených dveří a jiné). V rámci rozvoje jazykových dovedností žáků (angličtina)

navázala škola družební kontakty se školou v polské Branici. Vzájemné návštěvy se uskutečňují třikrát až čtyřikrát ročně. V průběhu školního roku je pořádána celá řada mimoškolních sportovních akcí (patnáct v loňském školním roce). V této oblasti je škola také organizátorem soutěží jak pro ostatní školy ve městě, tak i v rámci okresu. Pro zdravotně oslabené žáky jsou organizovány v průběhu roku ozdravné pobyty v přírodě a o prázdninách letní tábor pro všechny zájemce. Řada akcí pro žáky je také pořádána o sobotách a nedělích (návštěvy divadel, výlety na kolech, lyžařské zájezdy atd.). Velmi úzká je také spolupráce se sousední mateřskou školou a Základní školou Úvalno. V celé této oblasti se projevuje vysoká iniciativa většiny pracovníků.

Výroční zpráva školy je zpracovaná v souladu s § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a doplňků, a z metodiky školského úřadu. V ní podávané informace jsou však spíše statistickým výčtem. Závěrečná část sice obsahuje stručné hodnocení některých kladů a nedostatků, ale nemůže být přímým zdrojem sebehodnocení školy.

Veškerá osobní data o pracovnících školy a žácích jsou zajištěna proti zneužití.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti vychází ze zpracovaného organizačního řádu s jasně stanovenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Vynikající je činnost školy v oblasti mimovyučovacíh aktivit.

Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Hlavním prvkem vedení pracovníků je zajištění jejich dobré informovanosti s jasně a přesně formulovanými požadavky a následnou kontrolou plnění stanovených úkolů. K zajištění aktuálně nabíhajících akcí jsou využívány prvky operativního řízení v rámci jasně stanovených kompetencí jednotlivých členů vedení školy.

Písemnou formou jsou stanoveny požadavky na přidělování osobních příplatků a odměn pracovníků. Kritéria jsou veřejně známá a všem přístupná. Je prováděno pravidelné osobní jednání s každým pracovníkem, kde je vyhodnocováno jeho zapojení do činnosti školy a plnění stanovených úkolů. Do osobních příplatků směřuje většina nenárokových finančních prostředků. Odměny jsou přiznávány většinou za jednorázové akce a okamžitě vypláceny po jejich uskutečnění.

K dalšímu vzdělávání pracovníků jsou využívány metodické akce pořádané Střediskem služeb školám v Krnově, ale jsou využívány i nabídky jiných vzdělávacích organizací. Ze strany vyučujících je o toto vzdělávání zájem.

Vedení školy věnuje velkou pozornost začínajícím učitelům.

Vedení pracovníků je promyšlené a účinné. Je vytvořen systém morálního a hmotného stimulování pracovníků. Jasně stanovená pravidla odměňování s využitím iniciativy zaměstnanců jsou předpokladem úspěšného plnění úkolů.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost zahrnuje celou oblast provozu školy. Kontrolou předložené dokumentace bylo zjištěno průběžné plnění této činnosti. Škola má vypracován systém hodnocení činnosti v daném školním roce (přímé - operativní, plnění týdenních úkolů, čtvrtletní hodnocení na pedagogických radách a celkové v závěru školního roku). Z operativní kontrolní činnosti

jsou pořizovány písemné záznamy. Výsledky jsou projednávány s pracovníky a na základě těchto hodnocení jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků.

Hospitační činnost vedení školy je dostatečná se snahou navštívit v průběhu školního roku každého vyučujícího. Předmětová struktura hospitací však nepokrývá celou šíři výuky. Zjištěné nedostatky jsou projednávány s pracovníky a jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a školským úřadem.

Kontrolní činnost je promyšlená a účinná. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky.

Oblast kontrolní činnosti je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánovací činnost zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Nevychází však z hlubší analýzy minulého období. Organizační struktura umožňuje uplatnění iniciativy všech zaměstnanců. Informace pro pracovníky, rodiče a veřejnost jsou podávány včas a v potřebném rozsahu. Tok informací je oboustranný a škola jej využívá ke zkvalitnění své činnosti. Jasně stanovená kritéria hodnocení mají motivační účinek. Kontrolní činnost je prováděna průběžně s odpovídajícími závěry pro další práci.

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších změn a doplňků,
- zařazení do sítě škol, č.j. 862/117/99-Ř,
- zřizovací listina ze dne 1. 1. 1993,
- zahajovací výkaz školy,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99 a výroční zpráva o hospodaření za rok 1998,
- organizační řád školy, plán práce na školní rok 1999/2000,
- učební plány tříd vzdělávacího programu Základní škola,
- osnovy a časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů,
- grafické práce žáků.

ZÁVĚR

Klady

- Široká nabídka povinně volitelných předmětů a nepovinných předmětů vycházející z možností školy a zájmů žáků,
- pořádání velkého množství akcí v oblasti mimovyučovacích aktivit se zaměřením na prevenci negativních jevů chování a jednání žáků,
- maximální využívání odborné a pedagogické způsobilosti učitelů.

Doporučení

- Provádět hlubší analýzu činnosti školy za uplynulý školní rok,
- v řádu školy konkrétněji rozpracovat práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte,
- hospitační činnost zaměřit na celou širší vzdělávacích předmětů,
- v zápisech z pedagogických rad konkretizovat přijatá opatření z uvedením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků a termínů splnění (usnesení).

V průběhu inspekční činnosti nebylo zjištěno porušování obecně závazných právních předpisů.

Kvalita vzdělávání a řízení školy vychází z velmi dobrých personálních a materiálních podmínek. Plánovací činnost vyučujících je promyšlená, je v souladu s osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Zvolené metody práce jsou velmi dobře voleny a odpovídají aktuálnímu složení tříd. Vyučující respektují osobnost žáka. V oblasti řízení odpovídá plánovací činnost potřebám školy a i přes drobné nedostatky je hodnocena jako velmi dobrá. Průběžně prováděná kontrolní činnost a vynikající motivování pracovníků vycházející z jejich osobních zájmů a potřeb jsou využívány při organizování chodu školy. Celkově je kvalita vzdělávání a řízení hodnocena jako velmi dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou školou efektivně využívány z hlediska účelu jejich poskytnutí a plnění zvoleného vzdělávacího programu. V rámci inspekční činnosti nebylo zjištěno jejich zneužívání.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček v.r.
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová v.r.
	RNDr. Libor Kubica	RNDr. Libor Kubica v.r.

V Bruntále dne 31. března 2000

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 4. 2000

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Zdeněk Obruča

Mgr. Zdeněk Obruča v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Bruntál	20. dubna 2000	141 676/00-11139
Zřizovatel: Město Krnov	20. dubna 2000	141 677/00-11139

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek ředitele školy