



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-193/09-13

Název školy: Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves
Adresa: Stará Ves 204, 750 02 Přerov
Identifikátor: 650 007 786
IČ: 70 941 165
Místo inspekce: Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves 204
Termín inspekce: 9. – 11. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 5 odst. 2 a § 7 odst. 4 školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves (dále zařízení), jehož zřizovatelem je Arcibiskupství olomoucké, byl zřízen na dobu neurčitou jako školská právnická osoba. Činnost zařízení byla zahájena dne 1. července 2004. Jedná se o koedukované zařízení jedné rodinné skupiny pro děti ve věku od 3 do 18 let (respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání), kterým byla nařizována ústavní výchova (aktuálně 7 dětí) nebo vydáno předběžné opatření (aktuálně 3 děti) a které ze závažných důvodů nemohou být vychovávány ve vlastní rodině nebo být umístěny v jiné formě náhradní rodinné péče. Primárním úkolem zařízení je zabezpečení hmotné a sociální péče pro svěřené děti a zajištění jejich vzdělávání. Dětem je v souladu s právními předpisy poskytováno plné přímé zaopatření.

Zařízení byla Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) udělena výjimka z počtu rodinných skupin a z počtu dětí v rodinné skupině (čj. 28114/07-24 ze dne 18. prosince

2007). Evidenční stav dětí v době inspekční činnosti byl v souladu s nejvyšším povoleným počtem (10), uvedeným v rozhodnutí o zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání dětí probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (mimoškolní činnost) s motivačním názvem „Na konci vesnice, ale na začátku života“ (platnost od 1. září 2005).

Inspekční činnost týkající se hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání nebyla v zařízení dosud realizována.

Školské zařízení působí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Výkony – základní ukazatel pro financování školského zařízení

Hodnocení ekonomických podmínek zařízení vychází z ekonomických ukazatelů sledovaných za časové období tří let 2006 – 2008. Výše dotace ze státního rozpočtu (dále SR) je stanovena podle normativů vydaných MŠMT a podle počtu jednotek výkonu zařízení v příslušném rozpočtovém období.

K 31. říjnu daného roku (2006, 2007, 2008) bylo v zařízení zapsáno vždy osm dětí. Stanovená kapacita zařízení (10 lůžek) nebyla ve sledovaném období překročena. Počet zaměstnanců zařízení se pohyboval od 6,540 v roce 2006, přes 7,740 v roce 2007, do 6,420 pracovníků přepočtených na úvazky.

Finanční prostředky přidělené škole

Zdroje financování k zajištění chodu zařízení jsou získány především z prostředků státního rozpočtu (dále jen SR), určených k úhradě neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním a na další nezbytné výdaje spojené s provozem zařízení (energie, údržba, služby...). V roce 2006 činila dotace ze SR poskytovaná prostřednictvím MŠMT částku 2 225.000,00 Kč, což bylo 85 % z celkových ročních disponibilních zdrojů, v roce 2007 částku 2 298.000,00 Kč, tj. 89 % a v roce 2008 částku 2 761.000,00 Kč, což činí 92 % z celkových ročních disponibilních zdrojů. V roce 2008 obdrželo zařízení prostřednictvím MŠMT mimo normativní dotaci ze SR neinvestiční dotaci ve výši 16.000,00 Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Rovněž z prostředků SR získalo zařízení prostřednictvím úřadu práce finanční prostředky ve výši 53.600,00 Kč v roce 2006, částku 42.000,00 Kč v roce 2007 a částku 36.750,00 Kč v roce 2008.

Provoz zařízení je částečně hrazen i z ostatních zdrojů, ve kterých se promítly zejména příspěvky na úhradu péče poskytované dítěti v zařízení, sociální dávky, úroky a dary právnických a fyzických osob.

V roce 2006 zakoupilo zařízení z investičních prostředků ve výši 92.000,00 Kč starší osobní automobil, na který přispěla finančními částkami zejména charitativní zařízení z několika míst na Moravě.

Zřizovatel se finančně na provozu zařízení nepodílí.

Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školského zařízení za hlavní činnost

Podíl SR (z kapitoly MŠMT) na celkových neinvestičních výdajích zařízení činil 82 % z částky 2 717.325,00 Kč v roce 2006, 91 % z částky 2 539.033,00 Kč v roce 2007 a 94 % z částky 2 963.050,00 Kč v roce 2008. Výdaje ze SR (z kapitoly MŠMT) na jednotku výkonu mají vzrůstající tendenci, činily v roce 2006 částku 278.125,00 Kč, v roce 2007 částku

287.250,00 Kč a v roce 2008 částku 347.125,00 Kč, což je o cca 17 % více oproti roku 2007 a o 20 % více oproti roku 2006. I přes vzrůstající náklady zařízení vykázalo v roce 2008 zlepšený hospodářský výsledek 59.029,00 Kč, který částečně snížil ztrátu - 109.081,00 Kč, vykázanou v roce 2006.

Z finančních prostředků SR, které byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány, byly zcela hrazeny mzdové výdaje. Tyto se podílely na celkových neinvestičních výdajích zařízení 46 % v roce 2006 a 52 % v roce 2007 i 2008. Dále byly hrazeny ze SR zejména zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění (cca 35 %) a převážná část provozu zařízení. Podíl nákladů SR na materiálním vybavení (učební pomůcky, školní potřeby) a na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků z celkových neinvestičních výdajů zařízení má klesající tendenci, činil 0,9 % v roce 2006, 0,6 % v roce 2007 a 0,4 % v roce 2008.

Z předložených písemností je zřejmé, že zařízení využívá zdroje a prostředky účelně, v souladu s realizací školního vzdělávacího programu a ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte.

HODNOCENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zařízení dodrželo při přijímání dětí právní předpisy. Všechny děti byly do zařízení umístěny prostřednictvím spádového dětského diagnostického ústavu. Po přijetí byly evidenčně zapsané děti prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, které jsou deklarovány ve vnitřním řádu. V kontrolovaném období nebyly pro nově přijaté děti zpracovávány adaptační plány, což je vzhledem k turnusovému střídání služeb vychovatelů (vždy sedm dnů v řadě) dílčí nedostatek. Primárně, s ohledem na věkové, tělesné a mentální schopnosti a možnosti, je dětem poskytována individuální pomoc, všechny se vzdělávají v odpovídajícím druhu a typu školy. Pedagogové jsou se školami, ve kterých se děti vzdělávají, v úzkém kontaktu, pravidelně navštěvují třídní schůzky.

Realizace vzdělávací, výchovné a sociální péče s využitím podpůrných opatření zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu. Zejména programy rozvoje osobnosti dětí, které vymezují obsah, formy a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby, zpracovávají pedagogové pro každé dítě. Zařízení v kontrolovaném období respektovalo potřeby dětí se zdravotním postižením a zajistilo jim vzdělávání dle vhodného vzdělávacího programu.

Pobyty dětí mimo zařízení byly realizovány s písemným souhlasem orgánů sociálně právní ochrany dětí a byly doloženy žádostmi zákonných zástupců.

Děti jsou po celou dobu pobytu v zařízení vedeny k tradičním církevním hodnotám (rodina, vzájemná spolupráce a zapojování se do společných akcí, spoluzodpovědnost, podpora charitativního myšlení, návštěvy bohoslužeb apod.). Všem dětem je umožněno navštěvovat zájmové kroužky, které si samy zvolily, čímž je podporován rozvoj jejich schopností.

Zařízení standardním způsobem zajišťuje výchovné poradenství, poskytuje zejména služby informační, poradenské a metodické dětem i jejich zákonným zástupcům.

Vzdělávací i výchovné záležitosti jsou operativně řešeny vedením zařízení ve spolupráci se sociální pracovníci, psychologkou, metodikem prevence sociálně patologických jevů a v případě potřeby s pracovníky spádového diagnostického ústavu. Při řešení výukových a výchovných problémů zařízení dodržovalo princip rovného přístupu.

Školské zařízení respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání všech dětí. Realizace školního vzdělávacího programu připravuje děti pro občanský život po odchodu ze zařízení.

Vedení školského zařízení

Zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Povinná dokumentace je vedena v zákonném rozsahu, matrika (v listinné podobě) obsahuje údaje o dětech vymezené školským zákonem. Záznamy a změny jsou prováděny neprodleně.

Ředitel zařízení splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v rámci řízení plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Od nástupu do funkce systematicky naplňuje svoji koncepci a vzdělávací strategie. Systém plánování ve vztahu k organizačnímu uspořádání zařízení odpovídá podmínkám a zaměření, organizace a podmínky provozu celého subjektu byly stanoveny s ohledem na konkrétní specifika (jedna rodinná skupina). Důraz je kladen na osobní odpovědnost jednotlivých pracovníků a primárně na rozvoj osobnosti dítěte. Kontrolní systém je funkční, plán kontrolní činnosti byl ve sledovaném období průběžně plněn, kontroly byly zaznamenávány. Dílčí rezervy byly zjištěny v kontrole nočních služeb. Základní filozofie procesu vzdělávání dětí, kterou je co největší přiblížení podmínkám běžné rodiny (zapojení dětí do domácích prací, komplexní příprava na samostatný život) je naplňována prostřednictvím ročních plánů výchovně vzdělávací činnosti. Krátkodobé (týdenní) plánování vychází z aktuálních podmínek a potřeb zařízení. Strategické dokumenty a plány zařízení průběžně inovuje.

Vnitřní informační systém mezi zaměstnanci je funkční, operativnost a včasný přenos důležitých informací jsou zajišťovány zejména ústním přenosem a písemně prostřednictvím knihy denního hlášení. Poradní orgán (pouze pedagogická rada) je účelně využíván k projednávání a řešení zásadních výchovně vzdělávacích záležitostí, podílí se na hodnocení výsledků vzdělávání i činnosti zařízení, navrhuje řešení k eliminaci problémových jevů. Vzhledem k velikosti zařízení i evidenčnímu počtu dětí nebyla zřízena spoluspráva, děti se mohou kdykoliv se svými požadavky, potřebami i problémy obrátit na ředitele nebo sociální pracovníci, spontánní kontakty dětí s vedením zařízení byly v průběhu inspekční činnosti sledovány.

Realizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (mimoškolní činnost) byl kvalitně zpracován. Obsahuje všechny požadované údaje, zohledňuje materiální, personální i organizační podmínky a možnosti, jeho aplikace směřuje k utváření a rozvoji klíčových kompetencí dětí. Pro veřejnost je školní vzdělávací program (dále ŠVP) k dispozici v písemné podobě v budově zařízení a na webových stránkách. O jeho vydání byli v rámci možností zákonní zástupci dětí informováni.

Školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zákonem, oblast vedení a řízení je na standardní úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Aktuální složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit deklarované vzdělávací záměry. V zařízení v době inspekční činnosti pracovalo celkem osm pracovníků v hlavním pracovním poměru, z toho sedm pedagogů (ředitel, šest vychovatelů). Na základě dohody o pracovní činnosti pracuje v zařízení na zkrácený pracovní úvazek psychologka a denní vychovatelé vykonávající noční službu. Tím je zajištěno minimální střídání vychovatelů. Všichni zaměstnanci splňují podmínku bezúhonnosti, pedagogičtí pracovníci také podmínku psychické způsobilosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je ze strany ředitele zařízení cíleně podporováno, respektuje potřeby zařízení i pedagogů. V souvislosti s aktuálními potřebami je DVPP primárně zaměřeno na doplnění kvalifikačních předpokladů v oblasti speciální

pedagogiky. Vytváření bezpečného prostředí pro děti je ze strany zařízení věnována odpovídající pozornost, vnitřní směrnice a jasná pravidla vytvářejí předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti jsou průkazně pravidelně poučovány o zásadách bezpečného chování a jednání při vzdělávání i na všech pořádaných akcích. Zařízení má jasně stanovený systém zajištění dohledu nad dětmi během celých čtyřadvaceti hodin, celého kalendářního roku, včetně pravidel pro případ řešení mimořádných událostí. Organizace chodu zařízení (denní i noční režim), realizovaná preventivní strategie předcházení úrazů a sociálně patologických jevů ve sledovaném období příznivě ovlivňovaly zdravý vývoj dětí. Fyzickou prohlídkou areálu zařízení nebyla zjištěna riziková místa. Zařízení pravidelně vyhodnocuje zdravotní, sociální a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost dětí je minimální, v posledních třech školních letech byl evidován pouze jeden úraz.

Zařízení má k realizaci ŠVP (v rámci jedné rodinné skupiny) odpovídající prostorové i materiálně-technické podmínky. Vnitřní i vnější prostory školského zařízení svým uspořádáním naplňují filozofii rodinného prostředí, korespondují s požadavky platných právních předpisů včetně hygienických norem. Vnitřní prostory (obývací pokoj, kuchyňská část, ložnice dětí, sociální zázemí) umožňují realizaci procesu vzdělávání formou rodinné skupiny. Ke společným i individuálním aktivitám slouží zejména obývací pokoj a venkovní areál. Na vysoké technické úrovni je vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Počítače jsou trvale připojeny k internetu a jejich programové vybavení je na velmi dobré úrovni. Kvalitní je vybavení pro sportovní činnosti, vybavení ostatními učebními pomůckami umožňuje realizaci ŠVP. Dílčím nedostatkem je vybavení ve vztahu k dětem předškolního věku, pro které je nutné doplnit pomůcky pro rozvoj řeči a jemné motoriky.

Všechny prostory zařízení byly v době konání inspekční činnosti účelně a esteticky upraveny, prostředí působilo příjemně a motivačně.

Analýzou údajů o využívání finančních prostředků bylo zjištěno, že zařízení je využívá účelně ke zkvalitnění podmínek vzdělávání (viz kapitola Ekonomické a materiální předpoklady školského zařízení). Průběžně byly obnovovány a pořizovány učební pomůcky, sportovní náčiní a nářadí, probíhala modernizace vybavení prostředky ICT, obměna a modernizace vybavení.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení (personální, materiálně-technické, prostorové, ekonomické) jsou na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech evidenčně zapsaných dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je organizováno dle měsíčních a týdenních plánů, které jsou zpracovávány v návaznosti na ŠVP. Činnosti probíhaly v souladu s obecnými cíli vzdělávání ve prospěch rozvoje osobnosti dítěte. Skladba a rozložení činností odpovídaly podmínkám i aktuálnímu stavu dětí.

Naplňování cílů vzdělávání a vzdělávací strategie byly sledovány při dopolední činnosti s předškolními dětmi a dítětem, které se nezúčastnilo školního výletu a bylo v zařízení, dále při odpolední činnosti všech přítomných dětí (příprava na vyučování, hry v místnosti i venkovním prostředí) a při podvečerní činnosti (příprava jídla, stolování, konzumace). Organizace, cíle, náročnost, skladba a rozložení jednotlivých činností byly stanoveny přiměřeně vzhledem k věku i individuálním možnostem dětí. Odpovídaly podmínkám i aktuálnímu stavu dětí. Metody a formy práce vedly k rozvoji kompetencí zejména sociálních, pracovních a komunikativních. Zařazováním pohybových aktivit, upevňováním správných návyků a postupů při hygieně

i stravování byly děti aktivně vedeny k výchově ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Příprava na vyučování se řídila nastavenými pravidly. Děti pracovaly většinou samostatně, vychovatelky pomáhaly pouze radou a kontrolovaly výsledky jejich práce. Jednou z priorit náplně přípravy na vyučování, případně volnočasových aktivit bylo využívání prostředků ICT.

Většina dětí prokazovala dobrou úroveň osvojených vědomostí potřebných k výkonu jednoduchých činností i dovedností nutných pro každodenní život. Vytvářel se tak dobrý základ zejména k jejich osobnímu, ale i profesnímu a občanskému uplatnění v dalším životě. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že postupy definované v ŠVP byly v praxi uplatňovány. Děti se běžně zapojovaly do diskuze a nebály se prezentovat svůj názor, bez výjimky jsou v zařízení spokojené, svůj pobyt v zařízení hodnotily pozitivně.

Organizace, formy i metody práce výrazně podporovaly sociální učení, vytvářely dětem dostatečný prostor k seberealizaci a důsledně zohledňovaly jejich věk a přirozené potřeby.

Partnerství

Spolupráce mezi zařízením a zřizovatelem je oboustranně pouze formální. Rezervy byly zjištěny také v oblasti spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří o své děti nejeví zájem. Vzájemně přínosná je spolupráce zařízení s Dětským diagnostickým ústavem Olomouc – Svatý Kopeček a školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC). Důležitá a funkční spolupráce probíhá s orgány sociálně právní ochrany dětí zejména v sociální oblasti. Až na výjimky je velmi dobrá spolupráce se školami, které děti navštěvují. Vychovatelé se účastní třídních schůzek, závažnější problémy řeší také ředitel zařízení.

Zařízení velmi úzce spolupracuje s místní farností, někteří chlapečci ministrují při mších.

Děti a vychovatelé pravidelně připravují pro obyvatele obce společná setkání (zahájení a ukončení školního roku, případně další významné příležitosti).

Objekt, v němž dětský domov sídlí je majetkem Oblastní charity Přerov. Tato organizace po celou dobu existence zařízení finančně podporuje a pomáhá zabezpečovat jeho potřeby.

Při zajišťování volnočasových a především prázdninových aktivit dětí zařízení již tradičně spolupracuje se saleziánskou kongregací sv. Dona Bosca, která se podílí na finančním i organizačním zabezpečení těchto akcí.

V oblasti partnerství jsou nastaveny priority, nebyly však využity další možnosti spolupráce zejména se zřizovatelem.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školského zařízení

Aplikovaný systém vzdělávání cíleně motivuje děti k zodpovědnému přístupu k povinnostem. Prioritou zařízení je, aby všechny děti co nejlépe dokončily základní vzdělávání, pokračovaly ve středním vzdělávání a získaly takové sociální dovednosti a znalosti, které jim umožní vést po odchodu ze zařízení kvalitní samostatný život. Průběžné výsledky dětí jsou pravidelně vyhodnocovány, úspěchy jsou odměňovány a příčiny nezdarů jsou analyzovány. Nápravná opatření jsou přijímána. Systém vyhodnocování výsledků vzdělávání je ze strany zařízení nastaven velmi dobře. Hostilní projevy dětí vůči zařízení, personálu i sobě navzájem nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány, útekovost byla ve sledovaném období (poslední tři roky) nulová. Všechny děti se úspěšně adaptovaly na školní prostředí, dvě děti byly integrovány v rámci běžné třídy, bez nutnosti navštěvovat speciální školu.

Výsledky prokazují, že systém vzdělávání a zejména aplikované metody jsou úspěšné.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

- *Činnost zařízení probíhá v souladu s údaji uvedenými v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení i cíli a zásadami vzdělávání, poskytuje dětem vzdělávání a školské služby podle povahy své činnosti a v návaznosti na deklarované cíle, zaměření a podmínky.*
- *Zařízení postupuje při vzdělávání a poskytování školských služeb v souladu příslušnými právními předpisy, důsledně respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Systematicky vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Zařízení využívá účelně stávající zdroje a prostředky, pro realizaci ŠVP má standardní personální, prostorové i materiálně-technické podmínky. Celkové ekonomické podmínky nevykazují riziko pro plnění stanovených cílů a naplňování ŠVP, jsou na standardní úrovni.*
- *Zařízení systematicky vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a zdravý vývoj dětí. Cílenou primární prevencí, nabídkou volnočasových aktivit, víkendových a prázdninových pobytů se zařízení snaží eliminovat výskyt sociálně patologických jevů.*
- *Tvorba a realizace ŠVP pro zájmové vzdělávání (mimoškolní činnost) vychází ze specifického poslání zařízení. ŠVP je po obsahové stránce v souladu se školským zákonem, umožňuje naplňovat záměry zařízení.*
- *Činnost zařízení je primárně zaměřena na rozvoj osobnosti dítěte. Organizace vzdělávání, volba vzdělávacích cílů, adekvátní metody a formy práce podporovaly utváření a rozvoj klíčových kompetencí dětí. K všestrannému rozvoji osobnosti dítěte přispívala aplikovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí.*
- *Celkově jsou podmínky zařízení pro poskytování vzdělávání a školských služeb na standardní úrovni, umožňují naplňování ŠVP.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Církevní dětský domov Emanuel, Stará Ves, čj. 325/2006 ze dne 27. února 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu právnické osoby do rejstříku škol a školských zařízení čj. 5387/06-21 ze dne 4. dubna 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (označení druhu/typu školského zařízení – Dětský domov) čj. 10 620//2006-21 ze dne 24. dubna 2008 a s účinností od 4. května 2006
4. Oznámení o zahájení činnosti školského zařízení ze dne 14. června 2004
5. Jmenovací dekret (ředitel školské právnické osoby) čj. 325/2006 ze dne 27. února 2006
6. Školní matrika (vedená v písemné podobě) od 1. září 2005
7. Provozní deník (kniha denní evidence zařízení) – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 od 20. srpna 2008 ke dni inspekční činnosti
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
9. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – školní rok 2008/2009 ke dni inspekční činnosti
10. Organizační řád ze dne 31. března 2008 včetně organizační struktury – platný k datu inspekční činnosti

11. Vnitřní řád ze dne 3. února 2006 (schválen ředitelem Dětského diagnostického ústavu, střediska výchovné péče, základní školy a školní jídelny, Olomouc. – Svatý Kopeček, Ústavní 9) platný k datu inspekční činnosti
12. Seznámení s vnitřním řádem a chodem dětského domova ze dne 3. února 2006 (9 x), 6. února 2006 (1 x), 27. března 2009 (1 x), 3. června 2009 (2 x), 9. června 2009 (1 x)
13. Návštěvní řád CDD ze dne 1. října 2004
14. Školní vzdělávací program „Na konci vesnice, ale na začátku života“ – platnost od 1. září 2005
15. Žádost o stanovisko ke kapacitě dětského domova (MŠMT – odbor speciálního vzdělávání a institucionální výchovy) ze dne 26. listopadu 2007
16. Udělení výjimky z počtu rodinných skupin a počtu dětí čj. 28114/07-24 ze dne 18. prosince 2007
17. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
18. Zápisy z provozních porad – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
19. Seznam dětí s nařízenou ústavní výchovou umístěných v zařízení (včetně pořadových čísel) od 14. září 2004 k datu inspekční činnosti
20. Osobní dokumentace dětí rodinné skupiny evidenčně zapsaných v zařízení k datu inspekční činnosti (10 x) – pořadová čísla 6, 7, 8, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21
21. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
22. Evidence kapesného dětí za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
23. Výplatní listiny kapesného dětí za školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
24. Opatření ve výchově – uložena dětem ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
25. Jídelní lístky – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
26. Minimální preventivní program CDD pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. září 2008
27. Hodnocení minimálního preventivního programu CDD za školní rok 2007/2008 ze dne 30. června 2008
28. Seznam pedagogických pracovníků CDD (vychovatelů) k 9. červnu 2009
29. Seznam ostatních pracovníků CDD k 9. červnu 2009
30. Personální dokumentace všech pracovníků zařízení – doklady o psychické způsobilosti a bezúhonnosti
31. Týdenní rozpis služeb (rozložení pracovní doby a střídání směn – vychovatelé a noční služba) – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
32. Výroční zprávy o činnosti – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
33. Vlastní hodnocení Církevního dětského domova Emanuel, Stará Ves za období školních roků 2006/2007 a 2007/2008 ze dne 1. října 2008
34. Kniha návštěv (děti) – vedena od 1. března 2006
35. Kniha návštěv (úřední) – vedena od 20. listopadu 2004
36. Jednací protokol – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
37. Kniha úrazů – školní roky 2007/2008 a 2008/2009 k datu inspekční činnosti
38. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezaopatřených osob (dětí) ve školském zařízení ze dne 26. března 2008

40. Osnova pro poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnostech v CDD Emanuel, Stará Ves ze dne 26. března 2008
41. Vstupní poučení dětí ve školním roce 2008/2009 (10 x)
42. Záznam o poučení dítěte při nástupu do zařízení (viz Směrnice BOZ a chování ze dne 26. března 2008) včetně prezenční listiny ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 26. března 2008 (8 x), 7. dubna 2009 (1 x), 5. června 2009 (2 x), 9. června 2009 (1 x)
43. Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 26. března 2008
44. Traumatologický plán, včetně prezenční listiny všech zaměstnanců ze dne 26. března 2008
45. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 26. března 2008
46. Školení první pomoci včetně osvědčení ze dne 10. září 2008
47. Požární kniha – vedená od 13. srpna 2004 k datu inspekční činnosti
48. Podklady pro vstupní a periodické školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO (Tematický plán a časový rozvrh školení BOZP a PO) ze dne 21. dubna 2008
49. Záznam o provedení periodického školení v oblasti BOZP a PO všech zaměstnanců včetně prezenční listiny ze dne 23. dubna 2008
50. Pracovní (provozní) řád kuchyně ze dne 1. října 2005
51. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní–ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
52. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
53. MŠMT – Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2006, 2007, 2008
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2006, 2007, 2008 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – Příloha č. 1
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školskému zařízení) v kalendářním roce 2006 na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie, které byly ukončeny k 31. prosinci 2006 – Příloha č. 2
56. Rozvaha v plném rozsahu k 31. prosinci 2006, 2007, 2008 podle Přílohy č. 1 vyhlášky č. 504/2002 Sb.
57. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, 2007, 2008 podle Přílohy č. 2 vyhlášky č. 504/2002 Sb.
58. Příloha k účetní závěrce k 31. prosinci 2006, 2007, 2008
59. Hlavní kniha – roky 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Alena Wiesnerová	Alena Wiesnerová v. r.
Bc. Jana Mazáková	Jana Mazáková v. r.

V Prostějově dne 19. června 2009

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Staré Vsi dne 26. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Tomiga, ředitel školského zařízení	Jan Tomiga v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.