



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 8

Liberec

okresní pracoviště Česká Lípa

Inspekční zpráva

Základní škola Karla Hynka Máchy Doksy

Valdštejnská 253, 472 01 Doksy

Identifikátor zařízení: 600 074 919

IZO: 102 005 320

Zřizovatel: Město Doksy

Městský úřad, náměstí Republiky 193, 472 01 Doksy

Školský úřad: Česká Lípa

Havlíčková 433, 470 01 Česká Lípa

Čj.	084 393/99-5083
Signatura	kh1cs102

OBSAH

1 ÚVOD.....	4
1.1 Předmět inspekce	4
1.2 Termín inspekce	4
1.3 Složení inspekčního týmu	4
1.4 Ředitelka školy.....	4
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá.....	4
2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY.....	5
2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	5
2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy.....	5
2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků	5
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	5
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	6
3.1 Koncepční záměry školy, plánování	6
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	6
3.3 Odborné a pedagogické řízení.....	6
3.3.1 Organizační struktura školy.....	7
3.3.2 Personální struktura školy	7
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	7
3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení.....	8
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější.....	8
3.6 Vedení povinné dokumentace	9
3.7 Výroční zpráva.....	10
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebními dokumentům	10
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI..	12
4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebními dokumentům a počtu žáků	12
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	13
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků), hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích....	13
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků	18
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů.....	19
4.6 Hodnocení výchovného poradenství.....	19
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy	20
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy.....	20

5 ZÁVĚR.....	22
5.1 Závěry inspekce.....	22
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	22
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	23
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	23
5.5 Další adresáti zprávy.....	24
5.6 Připomínky ředitelky školy	24

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18, odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

19. - 23. dubna 1999 a 2. června 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Jan Vrabec

Členové týmu: Mgr. Jarmila Jaškovová
Mgr. Josef Šalda
PhDr. Václava Vokounová

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Alena Urbanová

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 110-2/1998 ze dne 28. 9. 1998, povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, podkladová inspekční dokumentace základní školy, časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek, výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/98, zpráva o hospodaření s prostředky od Městského úřadu Doksy, zpráva o hospodaření s prostředky školského úřadu, koncepční záměry a úkoly v období 1998 - 2000 na ZŠ v Doksech, hlavní zaměření ZŠ Doksy ve vzdělávací a výchovné činnosti ve školním roce 1998 - 1999, plán činnosti vedení školy ve školním roce 1998 - 1999, plán kontrolní činnosti na školní rok 1998 - 1999, plán hospitační činnosti - školní rok 1998/1999, hospitační záznamy vedení školy, organizační řád Základní školy K. H. Máchy v Doksech, vnitřní směrnice hodnocení a klasifikace žáka ZŠ Doksy, tematické plány učiva jednotlivých předmětů dle učebního plánu, přehled soutěží a olympiád ve školním roce 1998/99, plán práce výchovné poradkyně, minimální program protidrogové prevence, kritéria hodnocení pedagogických pracovníků, kritéria hodnocení práce třídního učitele, cílové odměny pro školní rok 1998/99, zápisy z jednání metodických orgánů školy, řady odborných učeben, namátkově vybrané žákovské knížky, pracovní sešity a písemné práce žáků, práce žáků z hodin výtvarné výchovy a pracovních činností, sešit zapomínání, povinná dokumentace školní družiny (ŠD) podle § 9 odst. 1 vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, v platném znění, zápisové lístky pro žáka k docházce do ŠD, plány a zásobník námětů ŠD, výtvarné práce ŠD, řád školní jídelny, jídelní lístek.

2 VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně-vzdělávací program školy, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Základní škola (ZŠ) ve školním roce 1998/99 vyučuje ve všech třídách 1. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

2.2 Další informace o výchovně-vzdělávacím programu školy

Z volitelných předmětů nabízí škola žákům 7. - 9. ročníku konverzaci v anglickém jazyce, konverzaci v německém jazyce, informatiku, přírodovědné praktikum, domácnost. Nepovinným předmětům se nevyučuje, je však zajištěna bohatá nabídka zájmových útvarů z oblasti sportovní, kulturní a vzdělávací. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů České republiky (AŠSK ČR), je zapojena v ekologickém sdružení Tereza a v ekologickém projektu Modré z nebe.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	3	65	32	0
2.	2	50	24	0
3.	2	60	24	1
4.	3	64	33	2
5.	3	63	30	3
6.	2	55	23	6
7.	2	55	30	1
8.	3	65	36	0
9.	3	65	30	0
Celkem	23	542	262	13

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

Škola poskytuje základní stupeň vzdělání.

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy, plánování

Ředitelka školy má jasně stanovené a písemně zpracované koncepční záměry a úkoly na období 1998 - 2000 a vychází z nich při tvorbě ročního plánu školy, ve kterém je blíže specifikuje. Hlavní zaměření školy se ve školním roce 1998 - 1999 orientuje na úkoly v oblasti výchovně-vzdělávací, ekonomické, v oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků, zajištění provozu zařízení a uvádí prostředky k jejich plnění. Vypracovaná koncepce školy je reálná, průběžně je plněna a doplňována. V současné době je připravována a projednávána realizace zapojení školy do projektu Zdravá škola. Pracovníci školy s ní byli seznámeni na pedagogické radě, zároveň o ní byl informován zřizovatel.

Roční plán školy je písemně zpracován, zachycuje základní organizační hlediska a termínované úkoly zčásti i s adresnou zodpovědností. Přílohou je plán činnosti vedení školy a neveřejný plán kontrolní a hospitační činnosti. Stanovené termíny jsou vedením školy sledovány a úkoly průběžně kontrolovány. Plnění úkolů ročního plánu je vyhodnocováno na závěrečné pedagogické radě a ve výroční zprávě.

Operativní plánování je vzhledem k podmínkám školy funkční, organizování pracovních porad je optimální z hlediska četnosti a obsahu.

Vedení školy vyžaduje od vyučujících časově členěné tematické plány učiva jednotlivých předmětů, formu zpracování neurčuje.

Obsah, zpracování a realizace plánů má vynikající úroveň.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola. Předložený rozvrh hodin souhlasil s učebním plánem. Zpracované tematické plány jednotlivých předmětů odpovídaly učebním osnovám, předem byly projednávány a upravovány v metodických orgánech školy.

V tematických plánech pro předmět vlastivěda a občanská výchova chybí návaznost mezi jednotlivými ročníky. V tematickém plánu dějepisu v 9. ročníku je malý časový prostor věnovaný novodobým dějinám po roce 1945.

V IX. C odpadlo sedm hodin hudební výchovy z důvodu nezajištění zastupování za nemocnou učitelku. Zápisy v třídních knihách IV. C a IX. C nespecifikují, do jaké míry jsou plněny osnovy v oblasti poslechových činností, hudební teorie, částečně i činností vokálních (osvojené písně).

Nabídka individuálních programů a aktivit je dostatečně široká a vychází z celkové výchovně-vzdělávací koncepce školy.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

Vedení školy se snaží o demokratický způsob řízení. Ředitelka využívá anketního šetření, letos zadala anketu žákům, učitelům a zástupcům rodičů, aby se vyjádřili k možnosti zapojení

školy do projektu Zdravá škola. V loňském školním roce anketu, co by chtěli ve škole změnit k lepšímu.

3.3.1 Organizační struktura školy

Škola je zřízena jako škola spádová i pro okolní obce. Součástí školy je školní družina a školní jídelna. Organizační struktura školy je vymezena v písemně zpracovaném organizačním řádu. Ředitelka školy přímo řídí oba zástupce, hospodářku a vedoucí školní jídelny. Zástupce pro 1. stupeň má na starost učitele 1. - 5. ročníku, vychovatelky školní družiny a školníka, zástupkyně pro 2. stupeň učitele 6. - 9. ročníku. Úzké vedení tvoří ředitelka školy a její dva zástupci, rozšířené vedení i výchovná poradkyně, hospodářka, vedoucí školní jídelny a školník. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou písemně vymezeny.

Jako poradní orgán pracují pedagogická rada a metodické orgány pro jednotlivé ročníky prvního stupně a pro předměty druhého stupně. Jejich práce je funkční, neformální.

Organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená jasná pravidla.

3.3.2 Personální struktura školy

Přehled o pedagogické a odborné způsobilosti ve škole

Pedagogičtí pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost							
	Plně způsobilí		Jen odborně		Jen pedagogicky		Bez způsobilosti	
	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí	Interní	Externí
Učitelé 1.stupně	12	0	0	0	1	0	0	0
Učitelé 2.stupně	13	0	1	0	2	0	0	0
Vychovatelky	2	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	27	0	1	0	3	0	0	0

Personální struktura školy maximálně využívá odbornou a pedagogickou způsobilost i poznatky získané absolvováním kurzů a školení v rámci vzdělávání pedagogických pracovníků i dalšího studia. S odbornou a pedagogickou způsobilostí je odučeno 77,0 % všech hodin. Pouze s odbornou způsobilostí je vyučován anglický jazyk. Bez odborné způsobilosti je vyučováno občanské výchově, hudební výchově, výtvarné výchově a rodinné výchově, převážně i dějepisu a částečně německému jazyku, českému jazyku a matematice.

Tři učitelé školy včetně ředitelky pracují při středisku vzdělávání jako okresní metodici pro předměty zeměpis, chemie a německý jazyk. Tyto profesní aktivity mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce a jsou vedením školy podporovány.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina pracovníků má trvalé bydliště ve městě. Interpersonální vztahy jsou dobré, založené na důvěře a vzájemné spolupráci. V uplynulém období tří let odešel ze školství jeden pracovník a čtyři do důchodu. Žádost o přeložení v letošním školním roce nepodal nikdo. Z hlediska věkové struktury převládají pracovníci ve věku od 35 let do 45 let - 11 učitelů a ve věkové kategorii od 45 let do 55 let - 12 učitelů. V důchodovém věku jsou dvě učitelky. Věkový průměr pedagogických pracovníků školy je 43,2 roku.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy podporuje a umožňuje všem učitelům a vychovatelkám účast na vzdělávacích akcích Střediska vzdělávání ŠÚ v České Lípě i na akcích nebo studiu v jiných akreditovaných organizacích. V minulém období ukončila ředitelka školy specializační studium pro řídicí pracovníky, další pracovníci absolvovali kurzy dramatické výchovy, zdravého životního stylu, školení o dyslekticích, školení protidrogových koordinátorů a školení o drogách. Získané informace a poznatky ze vzdělávacích aktivit předávají vyučující na schůzkách metodických orgánů nebo na společných poradách všech pracovníků.

Škola pravidelně odebírá odborné časopisy pro jednotlivé předměty, Věstník MŠMT, sbírku zákonů a průběžně doplňuje knižní fond odbornou literaturou.

Pracovníci školy jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace. Vedení školy podporuje jejich odborný růst a vytváří jim k tomu vhodné podmínky.

Odborné a pedagogické řízení je funkční, nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Kontrolu provádějí ředitelka školy, její dva zástupci, hospodářka, výchovná poradkyně a školník. Plán kontroly na školní rok je vypracován, platí od 1. 9. 1998, všichni s ním byli prokazatelně seznámeni. O kontrolách jsou vedeny záznamy a jsou předkládány ředitelce. Hospitační činnost je plánovitá a cílená. Od začátku školního roku vykonala ředitelka 56 hospitací, její dva zástupci 42. Záznamy z hospitací jsou konkrétní, neformální, obsahují závěry a doporučení. Pedagogové jsou s nimi co nejdříve seznamováni, obecné závěry jsou projednávány na provozních poradách a na pedagogických radách.

Ředitelka školy i oba zástupci se účastnili mnoha hospitací při komplexní inspekci. Ředitelka školy velmi dobře prováděla rozbor, dala prostor vyučujícím k vlastnímu zhodnocení, vyzdvihla klady, připomínky byly objektivní, závěry formulovala jasně, věcně. Rozbor probíhal v klidné, vstřícné atmosféře.

Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou stanovena. Pro pedagogické pracovníky je prvořadým hodnotícím měřítkem kvalita výchovné a vzdělávací práce. Finančně odměňované úkoly jsou stanoveny konkrétně a směřují ke zlepšení výchovného působení a k prezentaci školy.

Hodnocení žáků se provádí na základě schváleného dokumentu „Vnitřní směrnice hodnocení a klasifikace žáka ZŠ“. Pravidla jsou jasně, přehledně a podrobně uvedena. Důraz je kladen na pozitivní hodnocení žáků. Kontrolu vzdělávacích výsledků provádějí i metodické orgány školy využíváním srovnávacích prověrek z okresu Česká Lípa.

Kontrolní systém má příkladnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Zajištění informovanosti žáků je ošetřeno v řádu školy, povinnost informace o klasifikaci je obsažena v klasifikačním řádu. Aktuální informace získávají žáci prostřednictvím školního rozhlasu, třídních učitelů, oběžníků a na určených nástěnkách. Třídnické hodiny nejsou v rozvrhu pevně stanoveny, jsou však vedením školy doporučeny a informovanost žáků je sledována.

Právo na vyjádření vlastního názoru žáků včetně možnosti obrátit se na kteréhokoli pracovníka je zakotveno v řádu školy. Ve škole je zřízena žákovská rada. Jejími členy jsou zástupci všech tříd, jednání se uskutečňují dle potřeby a mají neformální charakter. O názorech žáků je vedení školy informováno i prostřednictvím schránky umístěné na chodbě, do které žáci mohou anonymně dávat své připomínky. Ředitelka zadává žákům i rodičům ankety, jejich podnětů využívá ke zlepšování řízení školy.

Základem informovanosti je denní osobní kontakt pracovníků školy ve sborovnách před začátkem vyučování. Plánované akce a další informace jsou obsaženy v měsíčním plánu zveřejňovaném na nástěnkách.

Důvěrné informace o žácích a zaměstnancích jsou zabezpečeny před zneužitím.

Informovanost rodičů je zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, frekvence známek je vedením sledována. Třídní schůzky (pětkrát ročně) mají dvojí charakter. První a poslední jsou společné (informační a hodnotící), ostatní mají formu konzultačního odpoledne. Účast je přibližně padesátiprocentní včetně rodičů dojíždějících žáků. Rada školy není ustavena, zástupci tříd se scházejí na neformálních schůzkách. Z individuálních jednání rodičů s vedením školy jsou pořizovány stručné zápisy včetně věcných závěrů.

Na základě anonymního dotazníkového šetření provedeného Českou školní inspekcí mezi rodiči žáků školy je s informační službou zcela spokojeno 65,6 % rodičů, 26,0 % je spíše spokojeno a nespokojeno je 0,0 % rodičů.

Škola je aktivně zapojena do života města, pořádá veřejné akce a vystoupení, pravidelně přispívá do místního tisku. Vedení školy i starosta města hodnotí spolupráci jako velmi dobrou. S ostatními školami v obci je dle ředitelky školy spolupráce velmi dobrá, úzce spolupracuje i s jinými školami v okrese.

Na základě spolupráce s úřadem práce získala škola suplenta.

Informační systém je pružný, funkční, má nadprůměrnou úroveň.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění, je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. Při komplexní inspekci byly kontrolovány tyto dokumenty:

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 110-2/1998 ze dne 28. 9. 1998 vydané Školským úřadem v České Lípě s účinností od 1. 9. 1998.

Třídní výkazy, katalogové listy a vysvědčení - kontrolovány byly všechny třídní výkazy a z každé třídy namátkově vybraných sedm katalogových listů a vysvědčení žáků. Celkově byly zjištěny drobné nedostatky (značení tříd arabskými číslicemi u části třídních výkazů a katalogových listů, vyplněna kolonka „navštěvoval třídu“ v katalogových listech, u části žáků IX. A nesouhlasí pořadová čísla s čísly v katalogových listech a na vysvědčení). Závady byly s ředitelkou školy a oběma zástupci projednány.

Třídní knihy - byly kontrolovány při hospitacích, vyučující zápisy prováděli průběžně. Záznamy o probrané látce byly zčásti vedeny nepřesně.

Evidence žáků školy - je vedena včetně údajů o zákonných zástupcích.

Školní řád - je vypracován a zveřejněn (blíže viz kapitola 4.5).

Rozvrh hodin - je zpracován a vyvěšen (blíže viz kapitola 4.2).

Záznamy z pedagogických rad - chybí ověřování zápisů. Program je věnován pedagogickým i provozním záležitostem.

Protokoly o komisionálních zkouškách - bylo kontrolováno 11 zápisů o opravných zkouškách za školní rok 1997/98. Protokoly obsahují všechny náležitosti.

Kniha úrazů - je vedena průběžně, odděleně pro úrazy pracovní a školní (žákovské), požadované údaje jsou uváděny, záznamy o úrazech sepisovány a odesílány.

Hospodářská dokumentace a účetní evidence, evidence majetku - je vedena a zpracovávána zřizovatelem a zaměstnavatelem (zpracování mezd a ostatních výdajů). Veškerý majetek je zapsán v inventárních knihách a pravidelně je prováděna jeho inventarizace.

Personální dokumentace - je vedena u zaměstnavatele - školského úřadu a v kopiích ve škole.

Protokoly a záznamy o provedených kontrolách - (protokoly z hygienického šetření v rámci běžného hygienického dozoru, protokol o kontrole hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb, inspekční zprávy a protokoly ČŠI) jsou vedeny a založeny v ředitelně školy.

Rozhodnutí ředitelky školy - byla kontrolována rozhodnutí za školní rok 1998/99 o odkladu povinné školní docházky, rozhodnutí o přijetí žáka - cizince do školy, rozhodnutí o uvolnění z vyučování tělesné výchovy a německého jazyka. Jsou založena v ředitelně školy a obsahují požadované náležitosti.

Administrativní úroveň písemností je na velmi dobré úrovni, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 zákona 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, v platném znění. Postihuje všechny stanovené oblasti a její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Po stránce obsahové má vysokou vypovídací hodnotu o dění ve škole. Součástí výroční zprávy jsou přílohy dokumentující výsledky výchovně-vzdělávacího procesu, výsledkové listiny soutěží, zprávy kontrolních orgánů a články o škole v místním a okresním tisku.

Výroční zpráva byla projednána a schválena na pedagogické radě dne 27. 8. 1998 a předána zřizovateli a školskému úřadu.

Výroční zpráva o hospodaření uvádí odděleně hospodaření s prostředky od Městského úřadu v Doksech a od Školského úřadu v České Lípě.

Formální úroveň zpracování výročních zpráv je velmi dobrá.

Výroční zpráva za školní rok 1997/1998 má nadprůměrnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

ČŠI byla předložena podrobně zpracovaná dokumentace využívání finančních prostředků přidělených zřizovatelem i Školským úřadem v České Lípě.

Vedení školy získalo mimo rozpočet za výběr od žáků navštěvujících školní družinu 22 134,00 Kč a od sponzorů 244 025,00 Kč. Za získané peníze byly zakoupeny učební pomůcky a nový nábytek do jedné třídy.

Z rozpočtu od zřizovatele byla v roce 1998 vydána nejvyšší položka za stavební investice - 1 736 000,00 Kč, dále 770 000,00- Kč za paliva a energii, 125 000,00 Kč na opravy a údržbu a 126 460,00 Kč za drobný hmotný majetek (pomůcky a vybavení jedné třídy novým nábytkem).

Rozpočet přidělený zřizovatelem a školským úřadem zabezpečuje provoz školy a umožňuje realizovat vzdělávací program.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je hrazeno z rozpočtu školy.

Finanční prostředky jsou čerpány efektivně ve prospěch žáka a výchovně-vzdělávacího procesu. Úsporná opatření škola provádí při nákupu učebnic, pracovních sešitů, pomůcek a v provozní oblasti.

Čerpání a využívání finančních prostředků ve prospěch žáků a výchovně-vzdělávacího procesu je efektivní, nadprůměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

ZŠ Doksy je umístěna ve dvou budovách vzdálených od sebe několik stovek metrů.

Třídy 1. stupně se převážně nacházejí v budově na náměstí. Je zde umístěno celkem sedm tříd (žáci 1. - 3. ročníku), kabinet 1. stupně, malá sborovna, místnost pro ranní družinu a odpovídající sociální zařízení. Chybí samostatné WC pro učitele. Na hodiny tělesné výchovy žáci docházejí do vedlejší zvláštní školy a v případě hezkého počasí využívají hřiště za školou.

Zbývající ročníky 1. stupně a všechny ročníky 2. stupně jsou v hlavní budově ve Valdštejnské ulici. Odborné učebny chemie, fyziky, hudební a výtvarné výchovy slouží pouze svému účelu. Jako další odborné učebny jsou využívány místnosti pro specifickou přípravu dívek, pro pěstitelské práce a dílna pro technické práce. Dílna se postupně zařizuje a modernizuje. Původní zámečnická dílna je využívána jako sklad materiálu. Učebna výtvarné výchovy neodpovídá vybavením (standardní školní lavice).

Žakovská a učitelská knihovna obsahuje celkem 4 235 svazků, z toho třetinu tvoří odborná literatura. Knihovna je zároveň využívána k výuce českého jazyka a literatury, je zde televize a video. Doplnění knižního fondu se provádí každým rokem z finančních prostředků získaných od zřizovatele.

Stav učeben je uspokojivý. Zřizovatel a sponzor vybavují postupně třídy novým nábytkem. Některé třídy na 1. stupni jsou přeplněné, nábytek je zastaralý, opotřebovaný, jeho stav neodpovídá potřebám žáků. Estetický vzhled tříd až na podlahovou krytinu je celkově dobrý. Výzdoba je vedením školy pravidelně sledována.

V hlavní budově je sedm kabinetů (matematiky, přírodopisu, chemie, fyziky, zeměpisu a dějepisu, tělesné výchovy). Kabinety jsou dobře vybaveny potřebnými pomůckami. Nefunkční a zastaralé pomůcky škola po dohodě se zřizovatelem odepisuje.

V přízemí je umístěna ředitelna, kancelář pro zástupce ředitele, pro výchovnou poradkyni, sekretářku a sborovna, ve které vyučující nemají pro svou práci odpovídající zázemí.

V suterénu jsou umístěny šatny, prostorově pro počet žáků zčásti nevyhovující, sklad sešitů a sklad civilní ochrany.

Sociální zařízení jsou ve špatném technickém stavu a bez základního hygienického vybavení (toaletní papír, mýdlo, ručník). Pro všechny vyučující je k dispozici pouze jedno samostatné WC. Dalším problémem je zastaralé a nevhodné vybavení školní družiny a sborovny nábytkem, který neodpovídá současným podmínkám.

Chodby jsou prostorné, čisté, esteticky upravené. V přízemí u hlavního vchodu je umístěna síň K. H. Máchy s velkými originály obrazů z kraje pod Bezdězem a vkusnou květinovou výzdobou.

V areálu školy jsou dvě tělocvičny - původní a nová hala, obě jsou dobře vybavené. Přístavba je propojena spojovacím koridorem, ve kterém je v současné době umístěna školní družina a učebna specifické přípravy dívek. V kabinetě tělesné výchovy je vedle běžného náčiní i lyžařské vybavení, které půjčuje škola žákům pro účely lyžařských výchovně-vzdělávacích zájezdů (LVVZ). Tělocvičny jsou v provozu i v době mimo vyučování. Slouží pro cvičení místní TJ Dynamo, policie i pro konání turnajů jiných složek a o prázdninách jako

ubytovna pro turistické tábory. V zimním období jsou využívány žáky k relaxaci o hlavní přestávce.

Hřiště používané ve školních i mimoškolních činnostech neodpovídá potřebám tělesné výchovy. Chybí vrhačské sektory, doskočiště je nefunkční. Škola využívá hřiště místní tělovýchovné jednoty a vlastní basketbalové hřiště.

Pro výuku pěstitelských prací slouží oplocený školní pozemek.

Součástí školy je školní kuchyně s velkou jídelnou.

Na škole se převážně vyučuje podle učebnic vydavatelství Fortuna, Prodos a SPN. O jejich nákupu a doplňování rozhoduje podle požadavků vyučujících ředitelka školy. Skladovány jsou v samostatné místnosti v suterénu.

Materiálně-technické podmínky jsou celkově spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek je sestaven dobře, respektuje didaktické zásady a psychohygienické potřeby žáků. Počty vyučovacích hodin v jednom dni, jejich délka i doba přestávek odpovídají vyhlášce o základní škole.

Velikost žákovských stolků a židlí ve třídách respektuje antropometrické požadavky. Osvětlení odpovídá normám, rekonstrukce byla provedena v loňském školním roce. Větrání při hodinách i o přestávkách je funkční, bezproblémové. Venkovní ruch vzhledem k poloze školy neovlivňuje vyučování.

Třídní učitelé ve spolupráci s výchovnou poradkyní respektují zdravotní hledisko a přihlížejí k němu při rozmísťování žáků ve třídě a při přesazování během školního roku.

Relaxační chvílky při hodinách zařazovali převážně vyučující na 1. stupni.

Přestávky tráví žáci za příznivého počasí venku na hřišti za školou a na basketbalovém hřišti. V době inspekce žáci zůstávali v budově. O přestávkách přecházeli do polo odborných učeben za vyučujícími, docházelo k velkému pohybu žáků i čekání před jednotlivými učebnami. Přestávky tak nebyly v plném rozsahu využity k relaxaci žáků.

Pitný režim je v hlavní budově zajištěn prodejem z nápojového automatu, zkušebně byl zaveden provoz malého bufetu. Vedení školy počítá se stálým provozem této formy občerstvení. Žáci 1. - 3. ročníku si nosí nápoje z domova. Stejná situace je i ve školní družině, což především při ranním provozu není optimální. Nápoje jsou denně v dostatečném množství podávány při obědě.

Prostředí školy a celý venkovní areál je udržován v čistotě, po stránce estetické na velmi dobré úrovni. Interiér je vyzdoben květinami a hlavně ve vedlejší budově výtvarnými pracemi žáků.

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování (činnost pedagogických pracovníků), hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

V rámci komplexní inspekce byly provedeny hospitace v 69 vyučovacích hodinách. Četnost hodnocení jednotlivými stupni je uvedena v tabulce.

Hodnocení kvality vyučování ve škole

Legenda	Poznámky, doplňky, upřesnění	Četnost hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>	9
Nadprůměrný	<i>Výrazná převaha pozitiv</i>	23
Spíše nadprůměrný	<i>Dílčí pozitiva nad běžnou úroveň</i>	24
Průměrný - běžná úroveň	<i>Pozitiva a negativa zhruba v rovnováze</i>	11
Spíše podprůměrný	<i>Citelná slabá místa, nutná zvýšená pozornost</i>	2
Podprůměrný	<i>Výrazně nevyhovující, silné nedostatky</i>	0
Naprosto nevyhovující	<i>Nutné okamžité řešení</i>	0

Český jazyk a literatura

Program hodin byl připraven a většinou žákům oznámen. Ke kladům náleželo využívání názorného jazykového materiálu, magnetofonu a jednou i zpětného projektoru, který vhodně doplnil a zpřehlednil výklad učitelky. Zájem a aktivita závisela na míře a vhodnosti motivace. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, většinou šlo o procvičování, v jedné hodině psali žáci slohovou práci, prvky dramatické výchovy oživily hodinu literatury.

Ve třech hodinách se objevily drobnější věcné chyby. Převaha užívání tzv. zavřených otázek neumožňovala vytvářet u žáků dovednost souvislejšího mluvního projevu. Příliš často využívaný frontální způsob výuky bez respektování rozdílných schopností žáků a rozdílného pracovního tempa snižoval efektivitu výuky. Na pováženou je i běžné užívání nespisovných tvarů českého jazyka učiteli i žáky.

V době inspekce se konala ukázková hodina pro zájemce-učitele českého jazyka, které se zúčastnila okresní metodička a pracovnice městské knihovny, jež se částečně podílela na její přípravě a průběhu. Hodina se zdařila, žáci pracovali s chutí, vlastní iniciativu projevili v samostatné i skupinové práci. Hodina byla zaměřena na rozvíjení fantazie a komunikačních dovedností žáků.

Kvalita výuky českého jazyka byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Anglický jazyk a německý jazyk

Výuka se vyznačovala promyšlenou přípravou, velmi dobrou organizací práce, vysokou aktivitou žáků. Činnosti na sebe logicky navazovaly, vyučovací metody byly pestré, slovní zásoba byla fixována v různých obměnách. Práce směřovala k vytyčenému cíli zvládnout cizí jazyk především ústně, hojně bylo využíváno názorných pomůcek.

Kvalita výuky cizích jazyků byla hodnocena jako nadprůměrná.

Matematika

Při hospitovaných hodinách byl stanoven cíl a obsah, probírané učivo bylo podáváno převážně srozumitelně a věcně správně. V závěru vyučující provedli shrnutí učiva a zhodnocení hodiny.

Na 1. stupni učitelky střídaly různé formy práce (dialog, procvičování, samostatná práce, soutěž, hra), využívaly názor, k žákům přistupovaly individuálně, k hodnocení (převážně pozitivnímu) využívaly mimo známkování i průběžného bodování. Na 2. stupni bylo učivo se

žáky vyvozováno, zdůvodňováno a společně procvičováno. Menší prostor byl ponechán pro aktivitu a samostatnou práci žáků. Ze strany vyučujících nebylo vždy dbáno na přesnost matematického vyjadřování a na dodržování matematické terminologie.

Kvalita výuky matematiky byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Prvouka

Ve sledovaných hodinách byla výuka pečlivě připravená, hodiny byly strukturované, pestré, se střídáním činností. Učitelky žáky vhodně motivovaly a aktivizovaly. Byla využita práce s chybou, problémová výuka, žáci byli cíleně vedeni k hledání řešení a ke správné argumentaci. Opakovaně učitelky používaly nejednoznačné, uzavřené a návodné otázky, neznámé výrazy zůstaly nevysvětleny. Nedostatkem byla jazyková kultura vyučujících především po stránce gramatické.

Kvalita výuky prvouky byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Přírodověda

Navštívené hodiny přírodovědy měly vysokou úroveň. Hodiny byly velmi dobře připravené, organizačně a metodicky zvládnuté. Motivačně bylo využito velkého množství přírodnin a obrazového materiálu při výkladu nového učiva. Vyučující vykládali učivo srozumitelně, střídali různé metody a formy práce, využívali přirozené aktivity žáků.

Kvalita výuky přírodovědy byla hodnocena jako nadprůměrná.

Vlastivěda

Ve sledovaných hodinách vlastivědy byla velmi rozdílná úroveň výuky. Ve čtvrté třídě byla hodina přes velmi pečlivou přípravu málo efektivní především z důvodu chybného časového rozvržení, organizace hodiny a maximalisticky stanoveného programu popisného charakteru. Další hodina byla nadprůměrná, třída s vyučující úzce aktivně spolupracovala, důraz byl kladen na hledání odpovědí, souvislostí, vazeb, příčin a následků. Velmi dobré znalosti prokazovali žáci v orientaci na mapě. Hodina opakování měla spád, organizačně byla dobře promyšlena a zvládnuta. Žáci jsou na tento způsob práce zvyklí a během hodiny byli všichni zapojeni.

Kvalita výuky vlastivědy byla hodnocena jako nadprůměrná.

Chemie

Hodiny chemie byly vedeny odborně a metodicky na velmi dobré úrovni. Učivo bylo vhodně motivováno, společně se žáky vyvozováno a zaměřeno na propojení teorie s praxí. Při vysvětlování nového učiva vyučující využívala mezipředmětových vztahů a prováděla pokusy. Otázky při zkoušení i při výkladu byly srozumitelné, volené a orientované na cíle. Zápis probrané látky byl stručný, přehledný a funkční. Tempo hodin odpovídalo potřebám žáků. V závěru bylo provedeno shrnutí učiva a zhodnocení hodin.

Kvalita výuky chemie byla hodnocena jako nadprůměrná.

Fyzika

Hodiny fyziky měly stanovený cíl a obsah, byly připravené a zaměřené na propojení teorie s praxí. Učivo bylo prezentováno srozumitelně. Při výkladu vyučující vhodně využívali mezipředmětových vztahů, názorných pomůcek a fólií pro zpětný projektor. Provádění některých pokusů postrádalo přehlednost. Zápis do sešitů byl stručný a funkční.

Při hodině laboratorních prací přistupovala vyučující k žákům individuálně, průběžně kontrolovala jejich činnost a upozorňovala je na chyby.

Kvalita výuky fyziky byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Přírodopis

Navštívené hodiny měly rozdílnou úroveň. Zatímco v 6. a v 7. ročníku lze hodnotit hodiny jako průměrné, v 8. a 9. ročníku byly hodiny nadprůměrné a vynikající. Výuka probíhala věcně správně a srozumitelně, převážně frontálně. Učivo bylo vhodně motivováno, při výkladu vyučující ve vyšších ročnících vhodně využívali názorné pomůcky. V nižších ročnících jich bylo použito velmi poskrovnu. Kladem byl vzájemný hezký vztah mezi učitelkami a žáky.

Kvalita výuky přírodopisu byla hodnocena jak spíše nadprůměrná.

Zeměpis

Učivo bylo podáváno věcně správně. Žáci byli vedeni k chápání příčin a důsledků geografických jevů v širších souvislostech. Samostatně pracovali s mapami a učebnicí. V osmém ročníku bylo patrné, že mají osvojené algoritmy učení. Vhodně byly zařazovány prvky regionálního zeměpisu. Úprava zeměpisných sešitů žáků měla v osmém ročníku velmi dobrou úroveň, v šestém a devátém je sešitům věnována menší pozornost. Hodiny se vyznačovaly velmi dobrou organizací, pracovní atmosférou, jejich efektivita byla v osmém ročníku vysoká, v šestém a devátém spíše nadprůměrná.

Kvalita výuky zeměpisu byla hodnocena jako nadprůměrná.

Dějepis

Při výuce dějepisu byl všemi vyučujícími kladen důraz na pochopení dějin jako procesu vzájemných souvislostí, hledání příčin a důsledků. Hodiny byly pestré, zajímavé, žáci byli vedeni k hledání odpovědí na otázky. Většina hodin měla spád, žáci byli motivováni a aktivizováni. V jedné hodině bylo velmi efektivní opakování a zkoušení, při výkladu byly vhodně využity prvky tvořivé dramatiky. Je patrná cílená soustavná práce žáků s odbornými materiály. V 9. ročníku nebyla výuka rozvržena rovnoměrně v souladu s osnovami. Období 2. světové války bylo probíráno čtyři měsíce, málo prostoru zůstalo na novodobé dějiny po roce 1945.

Kvalita výuky dějepisu byla hodnocena jako nadprůměrná.

Občanská výchova

Ve škole výrazně chybí vyučující s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Předmět převážně vyučují třídní učitelé. Žáci neměli k dispozici učebnice. Využívali pracovní sešity pro jednotlivé ročníky. Hospitované hodiny byly rozdílné především z pohledu využití

interaktivních metod, vytvořené atmosféry spolupráce třídy s vyučujícími. V jedné hodině byla hlavní metodou citlivě řízená otevřená diskuze s cílem praktického využití nových poznatků. Druhá hodina měla popisný charakter s důrazem na znalosti a vědomosti žáků. Kladem bylo využívání otevřených otázek a vhodných příkladů z vlastní zkušenosti.

Kvalita výuky občanské výchovy byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Rodinná výchova

Ve všech hodinách byla základem komunikace, hledání řešení a odpovědí na stanovené otázky. Hodiny byly pestré, pečlivě připravené po stránce obsahové i organizační, žáci byli vedeni k samostatné práci a praktickému využití získaných poznatků. Jedna hodina nebyla časově dodržena, chyběl závěr a shrnutí.

Kvalita výuky rodinné výchovy byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Hudební výchova

Důraz byl kladen v souladu s osnovami na činnostní pojetí hudební výchovy. Žáci se aktivně zapojovali do činností vokálních, instrumentálních a pohybových. V průběhu vyučovacích hodin se objevily pouze drobné odborné a metodické chyby.

Kvalita vyučování hudební výchovy byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Výtvarná výchova

Hodiny byly velmi dobře připravené. Žáci měli dostatečný prostor pro tvůrčí činnost při vytváření výtvarného díla, pracovali s chutí a zaujetím.

V hodině na 1. stupni žáci malovali podle svých představ kytici tulipánů. Na 2. stupni zadala učitelka téma a umožnila pracovat žákům samostatně nebo ve skupinkách. V průběhu hodin procházela, zjišťovala záměr žáků, vhodným způsobem jim pomáhala a radila, rozvíjela jejich tvořivost a fantazii.

Kvalita výuky výtvarné výchovy byla hodnocena jako nadprůměrná.

Tělesná výchova

Na 1. a 2. stupni bylo navštíveno šest vyučovacích hodin. Až na jednu, která se uskutečnila na hřišti, probíhaly v tělocvičně. Byly vzorně připravené, organizačně i metodicky perfektně zvládnuté. Vyučující zařazovali do hodin běhy, všeobecně a speciálně zaměřená posilovací, protahovací a uvolňovací cvičení od nízkého až do maximálního zatížení. Střídali různé formy výuky včetně odpočinku a her.

Hodiny na 1. stupni byly zajímavé a rušné. Byla zařazována cvičení rozvíjející smysl žáků pro rytmus, soutěživost, orientaci v prostoru, odhad času i vzdálenosti.

Hodiny tělesné výchovy na 2. stupni byly cíleně zaměřeny k přípravě na jarní soutěže vypsané AŠSK ČR. Pozitivně lze hodnotit, že všichni žáci cvičili po celou dobu a že byli v neustálém pohybu. Vyučující využívali pro změnu při cvičení navykklé signály, které umožňovaly rychlý a účelný informační tok mezi učitelem a žáky.

Kvalita výuky tělesné výchovy byla hodnocena jako nadprůměrná.

Praktické činnosti

Vyučovací bloky praktických činností byly připravené a po stránce odborné a metodické dobře zvládnuté. Výklad učiva byl stručný a funkční, vyučující na 2. stupni využívala názorné pomůcky a vlastní zhotovené fólie pro zpětný projektor. Uplatňovala mezipředmětové vztahy. Těžiště hodin spočívalo v praktické činnosti žáků. Pracovní postup k jednotlivým výrobkům byl společně se žáky vyvozován. V části hospitovaných hodin chyběl názorný výrobek rozpracovaný do metodické řady. Rovněž nebyl vždy volen vhodný technologický postup. Vyučující k žákům přistupovali individuálně, dbali na vytváření správných návyků při práci s nástroji a na dodržování hygieny a bezpečnosti práce.

Kvalita výuky praktických činností byla hodnocena jako spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení - činnosti žáků

Úroveň výsledků učení lze hodnotit pouze na základě přímého pozorování v hodinách, podle žákovských prací (písemných, výtvarných a rukodělných), podle výsledků klasifikace v 1. pololetí, podle výsledků přijímacího řízení na střední školy a na základě umístění žáků v soutěžích a olympiádách.

V 1. pololetí z celkového počtu 542 žáků neprospěli z jednoho předmětu dva žáci, t.j. 0,40 %. S vyznamenáním prospělo 73 žáků druhého stupně, t.j. 30,29 %. Průměrný prospěch školy byl 1,58 - v 1. - 5. ročníku 1,38 a v 6. - 9. ročníku 1,83.

V minulém školním roce (1997 - 1998) projevilo zájem o studium na středních školách 23 žáků devátých tříd a všichni byli přijati. Na čtyřleté učební obory s maturitou se hlásilo 7 žáků, přijati byli všichni. Na střední odborná učiliště přijali 39 žáků. Na víceleté gymnázium odešli 4 žáci z pátých tříd. V letošním školním roce byla většina žáků přijata na střední školy v prvním kole. Konečné výsledky v době inspekční návštěvy nebyly ještě k dispozici.

Pozitivně lze hodnotit účast žáků v olympiádách a v soutěžích včetně tělovýchovných. Nejlepších výsledků dosáhli v soutěži v německém jazyce a zeměpisné olympiádě (blíže viz kapitola 4.7).

V českém jazyce měli žáci potíže s osvojením dovednosti souvislého mluvního projevu a s výstižným vyjadřováním. V písemných pracích byly časté pravopisné chyby.

Cizí jazyky si žáci osvojovali s velkým zájmem, starší žáci byli schopni se v základních konverzačních okruzích dobře domluvit.

V hodinách matematiky hlavně na 1. stupni pracovali žáci aktivně a se zájmem, velmi dobře zvládali pamětní numerické počítání.

V hudební výchově měli žáci vytvořeny správné pěvecké návyky.

V pracovních činnostech prokazovali žáci manuální zručnost, na 2. stupni schopnost samostatně stanovit pracovní postupy a v praktické části je bez větší pomoci učitele realizovat.

Při tělesné výchově se žáci aktivně zapojovali do vyučování, v rámci hodin se připravovali na sportovní soutěže, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků.

Úroveň výsledků učení hodnotí ČŠI jako spíše nadprůměrnou.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků, utváření všeobecné kulturnosti, osobních kompetencí, hodnotových orientací a postojů

Chod školy se řídí řádem školy, který je jasně formulovaný, přehledný, má vstřícný charakter. Jsou v něm kromě povinností a organizačních záležitostí obsažena práva žáků i rodičů. Pozorované neformální kontakty mezi žáky a vyučujícími byly přirozené, byla patrná vzájemná důvěra. Pozitivní motivací jsou časté pochvaly v žákovských knížkách, minimálně jsou zapisovány poznámky.

V 1. pololetí školního roku 1998/99 byli sníženým stupněm z chování klasifikováni čtyři žáci (t.j. 0,74 % z celkového počtu). Současně bylo uděleno 141 pochval. Docházka žáků do školy je důsledně sledována třídními učiteli, za 1. pololetí byly vykazovány tři neomluvené hodiny.

Ve škole neformálně pracuje žákovská samospráva. Je věnována pozornost zvládnutí základních sociálních dovedností, žáci jsou vedeni k pocitu sounáležitosti se školou i městem. Příkladné je zapojení do ekologických aktivit v obci. Žáci se významně podílejí na jarním úklidu pláží kolem Máchova jezera. Tato činnost má již tradici a publicitu sdělovacích prostředků. Při organizování a zabezpečování volnočasových aktivit žáků plní někteří učitelé významnou roli. Aktivně v této oblasti působí i školní družina.

Se vztahy mezi žáky na škole je podle dotazníkové akce zcela spokojeno 55,2 % rodičů, spíše spokojeno 31,3 % rodičů, neutrálně se vyjádřilo 6,3% rodičů a nespokojeno je 1,0 % rodičů. Vztahy mezi učiteli a žákem hodnotí jako zcela spokojené 40,6 % rodičů, spíše spokojené 42,7 % rodičů, neutrálně se vyjádřilo 10,4 % rodičů a nespokojených je 1,0 % rodičů.

Činnost školy v této oblasti je nadprůměrná.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Výchovná poradkyně pracuje ve funkci od roku 1992, má odbornou způsobilost pro výchovné poradenství a dlouholetou pedagogickou praxi, absolvovala kurz pro práci s dyslektiky. Pro svou činnost má vytvořeny velmi dobré podmínky - vlastní místnost a jeden den v týdnu bez výuky věnovaný výchovnému poradenství. Pracuje systematicky podle dobře vypracovaného plánu, podílí se i na kontrolní činnosti v rámci širšího vedení školy. Těžiště její práce je v oblasti volby povolání vycházejících žáků, vzdělávací a výchovné problémy řeší ve spolupráci s třídními učiteli a vedením školy. Velmi dobrá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Škola pravidelně jeden den v měsíci využívá odborných služeb psychologa, který dojíždí z České Lípy.

S kvalitou výchovného poradenství je na základě dotazníkové akce zcela spokojeno 40,6 % rodičů, spíše spokojeno 25,0 % rodičů, neutrálně se vyjádřilo 17,7 % rodičů, nespojených je 0,0 %.

Protidrogovou prevencí se zabývají dvě učitelky, absolventky seminářů k této problematice. Minimální program protidrogové prevence je vypracován. Obsahuje kromě seznamu preventivních aktivit a způsobů jejich aplikace i výhledové náměty, z nichž některé se již podařilo uskutečnit.

Úroveň výchovného poradenství je nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost školy

Bohatá je nabídka a realizace sportovních aktivit. V tomto školním roce se konaly tyto sportovní soutěže: sálová kopaná, florbal, košíková, vánoční laťka. Dobře si žáci vedli i v okresních soutěžích: kros, stolní tenis, malá kopaná, vybíjená, košíková, halová kopaná, florbal, odbíjená, šachy, klasické lyžování, gymnastika. Sportovci školy získali 8. místo v krosu, 1. místo ve florbalu. Velmi úspěšné byly sportovní gymnastky, také hráči košíkové, vybíjené a lyžaři si vedli v okresních sportovních soutěžích velmi dobře.

Žáci se zúčastnili školních i okresních kol olympiád v biologii, chemii, zeměpisu, soutěže v německém jazyce a soutěže Mladý historik. V jazykové soutěži obsadili 1. a 3. místo v okrese, z olympiád byli nejúspěšnější v okresním kole zeměpisné olympiády.

Úspěchy žáků jsou ve škole zveřejňovány a oceňovány.

V rámci vyučování vlastivědy a zeměpisu se ve škole konala řada exkurzí, např. do Prahy, Tisé, do Krkonoš a na Šumavu. Ve spolupráci s firmou Plus Discount Praha žáci provedli úklid okolí Máchova jezera.

Pro rodiče a došskou veřejnost uspořádala škola kulturní vystoupení žáků v místním kině a na náměstí u vánočního stromu. Pravidelnou akcí jsou i zdařilé školní akademie v kině Máj. Žáci se podílejí na tvorbě a vydávání školního časopisu Kamarád. Velmi dobrá je spolupráce s městskou knihovnou. Několik žáků se zapojilo i do literárních soutěží.

Pestrá je nabídka zájmových útvarů a dalších aktivit. Škola je členem Asociace školních sportovních klubů ČR, je zapojena v ekologickém sdružení Tereza a v ekologickém projektu Modré z nebe.

S dalšími aktivitami školy jsou rodiče podle výsledků dotazníkové akce zcela spokojeni v 46,9 %, spíše spokojeni v 26,0 %, neutrálně se vyjádřilo 10,4 %, spíše nespokojeno je 10,4 % a nespokojeno 1,0 % rodičů.

Nabídka a realizace aktivit, které ovlivňují výchovně-vzdělávací činnost, je nadprůměrná.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Školní družina

Provoz školní družiny (ŠD) je od 6:00 do 7:50 a od 11:30 do 16:30 hodin. Pracují dvě oddělení, ranní družina probíhá v budově prvního stupně na náměstí. Odpoledne zajišťuje jedna vychovatelka odchod dojíždějících žáků k autobusu. Obě vychovatelky jsou zkušené, odborně i pedagogicky způsobilé. V době inspekce probíhala v ŠD souvislá pedagogická praxe studentky pedagogické fakulty.

Prostorové podmínky jsou ve všech odděleních ŠD velmi stísněné, především při ranní družině a v poledních hodinách, kdy činnosti nemohou mít potřebný relaxační charakter. Zařízení nábytkem je značně zastaralé, velmi opotřebované, sestavené z toho, co kde zbylo. Ve výzdobě je vhodně využito dětských prací. Pomůcek, her a dalšího potřebného materiálu pro činnosti dětí má ŠD dostatek, dle potřeby jsou průběžně doplňovány. Vychovatelky se velmi snaží o zlepšení prostředí, ale při současném stavu mají jen omezené možnosti. Hospodaří s finančními prostředky přidělenými vedením školy na začátku školního roku.

V přehledu nepravdivé docházky do ranní družiny byl zapsán opakovaně velmi vysoký stav přítomných žáků (až 40), což je v daných prostorových podmínkách neúnosné především z hlediska psychohygieny.

Dokumentace ŠD je vedena pečlivě na předepsaných tiskopisech, zápisy mají dobrou informační hodnotu. Činnost ranní družiny není zaznamenána v dokumentaci. Řád školní družiny byl projednán s rodiči, je vyvěšen na veřejně přístupném místě. Obsah byl podrobně konzultován s vedením školy.

Činnost ŠD vychází z pečlivě a podrobně zpracovaného vlastního plánu práce (roční, týdenní), vychovatelky mají k dispozici bohatý, uspořádaný zásobník námětů pro činnost, kladem je i časté využívání školní tělocvičny. ŠD se aktivně podílí na všech akcích pořádaných školou. Kontakt s rodiči je úzký, neformální, při odchodu si rodiče běžně chodí pro žáky do heren.

V koncepci školy a plánu na školní rok není činnosti ŠD věnována pozornost. Školní družinu často navštěvuje zástupce ředitele, operativní porady s ním probíhají podle potřeby. Kontrolní a hospitační činnost je zapsána v přehledu výchovně-vzdělávací práce. Činnost školní družiny je vedením vysoko hodnocena.

Pozorované ranní a odpolední činnosti byly pečlivě připravené, promyšlené, vycházely ze zájmu žáků. Nabídka především v ranní družině byla velmi pestrá. Byla věnována pozornost relaxačním činnostem i pohybovým aktivitám. Odpolední činnost měla částečně formu přímo řízené činnosti s celou skupinou, což pro mimoškolní aktivity není optimální. Vychovatelky měly aktivní zájem o poskytnutí zpětné vazby a připomínky akceptovaly.

Činnost školní družiny je na nadprůměrné úrovni, vybavenost je spíše podprůměrná.

Školní jídelna

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna, která je umístěna v přístavbě školy. Je prostorná, upravená, prostředí je příjemné, ve výzdobě jsou vkusně využity práce dětí. Na stolech byly při inspekci textilní ubrusy. Postupně jsou v závislosti na finančních prostředcích vyměňovány hliníkové příbory. Žáci stolovali kulturně, nedostatkem byla neodpovídající velikost stolů a židlí pro stolování nejmladších žáků a velmi nekulturní způsob manipulace se zbytky jídel.

Ve frekventované chodbě před školní jídelnou je podlahová krytina potrhaná, její stav ohrožuje bezpečný provoz.

V návaznosti na koncepci školy (příprava zapojení do projektu Zdravá škola) jsou do jídelničky pravidelně zařazovány prvky racionální výživy, strážníci mají možnost výběru ze dvou hlavních jídel. Pravidelně jsou zařazovány saláty a ovoce. Jídelniček byl vyvěšen. Na jeho sestavení spolupracuje celý personál jídelny. V době inspekce byla strava chutná a vkusně upravená.

Školní jídelna umožňuje stravování cizím strážníkům, režim výdeje je stanoven dohodou tak, aby nebyl rušen provoz školy.

Je věnována pozornost dalšímu vzdělávání pracovníků jídelny, v rámci přípravy projektu Zdravá škola se zúčastnili exkurze do ZŠ v Mostě, využívají nabídky akcí Školského úřadu v České Lípě (semináře, výstavy).

Úroveň školního stravování je spíše nadprůměrná.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola dodržuje obecně závazné právní předpisy, při inspekci nebylo zjištěno jejich porušování.

Řízení školy je na nadprůměrné úrovni. Vedení má zpracovány dlouhodobé koncepční záměry orientované převážně na oblast výchovně-vzdělávací. V maximální míře je ve výuce využíváno odborné způsobilosti pedagogických pracovníků. Pracovníci školy jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace. Vedení školy podporuje jejich odborný růst a vytváří jim k tomu vhodné podmínky. Organizace a řízení výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy má stanovená jasná pravidla, která umožňují v daných podmínkách efektivní řízení komplexu školy.

Škola má vytvořeny pro výchovně-vzdělávací činnost žáků nadprůměrné psychohygienické a materiálně-technické podmínky. Kvalita vyučování je celkově spíše nadprůměrná. Učební plány a osnovy jsou plněny. Vztahy mezi učiteli a žáky jsou velmi dobré, na škole panuje atmosféra vzájemného respektu a spolupráce. Nabídka zájmových útvarů a dalších aktivit je bohatá.

Činnost školní družiny je na nadprůměrné úrovni. Školní stravování nabízí výběr ze dvou jídel se zařazováním prvků racionální výživy.

Anonymní dotazníkové šetření mezi rodiči žáků potvrdilo pozitivní hodnocení školy a maximální spokojenost v řadě sledovaných oblastí.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- Snížit podíl frontální výuky, využívat metodických orgánů k inovaci výukových metod.
- Sledovat využívání pomůcek ve vyučovacích hodinách.
- Zvýšit informační hodnotu zápisů v třídních knihách.
- Věnovat pozornost hlasové a jazykové kultuře vyučujících.
- V učivu dějepisu v devátém ročníku věnovat větší pozornost novodobým dějinám v souladu s osnovami.
- V hodinách občanské výchovy využívat více metody interakce a komunikace s cílem utváření postojů, rozvoje osobnosti a orientace v problému.
- V materiálně-technické oblasti ve spolupráci se zřizovatelem zajistit rekonstrukci školního hřiště včetně oplocení, zajistit rekonstrukci sociálních zařízení v hlavní budově, realizovat opravu podlahových krytin (parkety a linoleum).
- Zvážit zřízení odborné učebny pro výuku přírodopisu v návaznosti na kabinet.
- Zajistit pitný režim pro žáky 1. - 3. ročníku a děti docházející do školní družiny.
- Upravit řád školní družiny v souladu s řádem školy.
- Zlepšit prostředí školní družiny.
- Upravit způsob manipulace se zbytky jídel ve školní jídelně.

- Zajistit odpovídající velikost nábytku pro stolování nejmenších žáků.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko
ano

Podpisy inspektorů:	vedoucí týmu:	J. Vrabec v. r.
	členové týmu:	J. Jaškovová v. r.
		Šalda Josef v. r.
		V. Vokounová v. r.

V Liberci dne 4. června 1999

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 8. června 1999

razítko
ano

Podpis ředitelky školy: Alena Urbanová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-06-22	084 442/99-5083
Školský úřad:	1999-06-22	084 443/99-5083

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly doručeny.