



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1120/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kněževy, okres Praha - západ
Sídlo	Na Hlavní silnici 155, 252 68 Kněževy
E-mail právnické osoby	msknezeves@centrum.cz
IČO	75146886
Identifikátor	691000271
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Niké Slabovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kněževy, U Národního výboru 62, 252 68 Kněževy
Místo inspekční činnosti	Na Hlavní silnici 155, 252 68 Kněževy
Termín inspekční činnosti	6. a 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIS-1045/14-S ředitelce školy 6. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceny byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti. Finanční podmínky byly hodnoceny za kalendářní rok 2012 až 2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s celodenním provozem a školní jídelny – výdejny od 1. září 2009 v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále „školský rejstřík“). Nová mateřská škola sídlí v prvním patře účelové budovy, v přízemí je zdravotní středisko. Škola byla otevřena v roce 2009



jako jednotřídní pro 25 dětí. Zřizovatel v roce 2011 přistavěl další třídu za významné finanční podpory firmy Letiště Praha a. s. pro 20 dětí. Nejvyšší povolený počet dětí (dále „kapacita“) školy se tím navýšila na 45 míst. Kapacita je k termínu inspekční činnosti plně využita. Děti jsou zapsány do dvou tříd podle věku (třída mladší a předškolní.) Šestnáct dětí je aktuálně v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. V tomto školním roce bylo ve spolupráci školy, zákonných zástupců dítěte a školského poradenského zařízení v MŠ diagnostikováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola postupně vytváří podmínky pro jeho vzdělávání. Vzdělání a výchova dětí jsou realizovány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Žijeme v obci Kněževes“ (dále „ŠVP PV“). Jeho hlavní myšlenkou je vychovat z dětí občánky, kteří se budou cítit být součástí vesnice a regionu. Cíleně se zaměřuje na přípravu dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Výchovně vzdělávací proces v tomto školním roce zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s asistentkou pedagoga na čtyři hodiny denně.

Pro pohybové aktivity dětí škola využívá udržovanou školní zahradu příkladně vybavenou moderními herními prvky s nově zrekonstruovaným povrchem. Škola má svůj vlastní výtah. Prostory školy jsou bezbariérové. Provozní doba školy je od 7:00 do 17:00 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka je ve své funkci třetím rokem. Zahájila a úspěšně dokončila studium pro ředitele škol a školských zařízení, ale není odborně kvalifikovaná. Z pohledu naplňování ŠVP PV je aktuální personální situace v MŠ hodnocena Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) jako riziková, neboť tři ze čtyř pedagogických pracovníků nemají požadovanou odbornou kvalifikaci. Většina z nich si dálkovým studiem požadované vzdělání doplňuje. Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky školy, ale méně se v ní projednává hodnocení dětí nebo naplňování vzdělávacího procesu podle ŠVP PV. Učitelky podporuje v jejich profesním růstu. Využívají také nabídek dalších vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Vybraná témata (např. řízení školy, individuální integrace dítěte se SVP, příprava dětí na povinnou školní docházku, hudba v Montessori) vhodně vycházejí z potřeb školy. Problémová je oblast delegování pravomocí na další zaměstnance školy a metodické vedení začínajících nebo nekvalifikovaných učitelů.

Kritéria přijímání dětí ke vzdělávání nejsou v MŠ stanovena v souladu se školským zákonem. V rozporu s požadavkem na rovný přístup jsou při přijímání ke vzdělávání upřednostňovány děti zaměstnanců jednotlivých zaměstnavatelů (např. Letiště Praha, a. s., Obec Kněževes). Zákonná pravomoc ředitelky je tak omezena, neboť nelze zajistit objektivní posouzení přihlášek k předškolnímu vzdělávání. Při přijímání dětí ke vzdělávání rovněž nepostupovala správně, neboť rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydávala na základě seznamu dětí, který jí byl zaslán firmou Letiště Praha a. s.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se skutečností: školský rejstřík průběžně postihuje aktuální změny; školní matrika po doplnění během inspekční činnosti obsahuje povinné údaje o dítěti; do knihy úrazů je zapsáno 10 drobných zranění (záznam v ní neobsahuje datum, kdy k události došlo). Během inspekční činnosti byl ředitelkou přepracován a doplněn školní řád o informace požadované školským zákonem



a zřizovatelem byla povolena výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. ŠVP PV není zpracován podle požadavku rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP) v částech: podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém; není uvedena platnost dokumentu. Zavádějící je rovněž informace o fungování „podnikové“ třídy, neboť 20 dětí zaměstnanců Letiště Praha a. s. je rozdělováno do obou tříd MŠ. Zřizovatelem školy není ani výslovně určena mateřská škola pro děti jiného zaměstnavatele; ani pro děti jiného zaměstnavatele není stanoveno její odloučené pracoviště. Třídní knihy byly vedeny, ale záznamy v nich neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (údaje o počtu dětí, o odpoledních aktivitách, o dopoledních spontánních aktivitách). Zaznamenány byly pouze řízené aktivity, bez pravidelných pohybových činností během dne v MŠ.

Nevhodné je nastavení a realizace kroužků v MŠ. Tyto aktivity nejsou součástí vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Probíhají čtyři dny v týdnu, většinou odpoledne a vedou je lektoři za úplaty. V té době zde učitelky zajišťují (nesprávně ve své přímé pedagogické činnosti) pouze dohled nad dětmi. Konají se v provozní době na úkor kvality a rozsahu vzdělávání dětí podle ŠVP PV.

Materiální a finanční předpoklady

Třídy jsou prostorné a přiměřeně vybavené hračkami, didaktickými a sportovními pomůckami i dětskými knihami. Ke každé z nich patří i vybavená výdejna jídla. Zařízení dětským nábytkem v nich je účelné a odpovídá ergonomickým potřebám dětí.

Finanční zdroje v hodnoceném období představovaly dotace ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a provozní dotace poskytnutá zřizovatelem, vlastní zdroje příjmů, které tvoří úplata za vzdělávání v mateřské škole a ostatní zdroje příjmů, kam lze zahrnout bankovní úroky z vkladového účtu školy. Vedení školy se daří oslovovat sponzory, od nichž získalo věcné i finanční účelové dary. V letošním školním roce získala škola souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami, zřízení této funkce bylo částečně zohledněno i v závazných ukazatelích rozpočtu neinvestičních výdajů v roce 2014 poskytnutím nárokové složky platu včetně zákonných odvodů.

Příkladné jsou materiální a finanční předpoklady školy pro naplňování ŠVP PV. Podmínky vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV (v souvislosti s řízením školy a personální situací) je hodnocen jako rizikový stav s možností nápravy v dané lhůtě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace dne i vzdělávacího procesu probíhá v MŠ podle stanoveného časového rozpisu. Ve třídě starších dětí je přístupováno s respektem k jejich zájmům i potřebám. Děti jsou spokojené a ve svých projevech otevřené. Při hrách využívají celý prostor třídy a mají dostatek příležitosti ke komunikaci. Řízené činnosti jsou sice vhodně motivované, ale probíhají převážně frontálně. Vzdělávací postup tak spíše směřuje k naplňování zvolených záměrů pedagoga bez většího zřetele k samostatnému rozhodování dítěte a rozvoji jeho fantazie. Zvolené téma „*Moje maminka*“ se prolínalo všemi denními činnostmi a děti zaujalo. Podporovalo je i empatické a laskavé vedení učitelkou. Správné bylo i zařazení cvičení artikulační neobratnosti při sluchové analýze a syntéze, při hledání drobných detailů, v procvičení mluvidel a při nácviku správného dýchání. Příkladné bylo i střídání klidových a pohybových aktivit, včetně hudební (nácvik jednoduchého kánonu) a seznámení s jazykem jiného národa (anglická písnička). Mladší děti byly k činnostem ne



vždy vhodně motivovány. Požadavky i pokyny nebyly přiměřené jejich věku nebo schopnostem. Organizace při společném cvičení se sice vyznačovala promyšlenou organizací, ale rovněž bez přihlédnutí k jejich individuálním a věkovým zvláštěnostem. Pohybová aktivita byla statická se zbytečnými prostoji, a proto nebyla ani radostná ani dětmi prožita. Další den ale děti dostaly prostor pro vyjádření svých individuálních potřeb. Srozumitelné a podporující pokyny učitelky, vhodně zvolené prožitkové hry i pomůcky děti uspokojily. Měly dostatek prostoru ke spontánním činnostem i ke hře. Ve třídě mladších je integrováno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k tomu, že podmínky pro jeho vzdělávání škola teprve vytváří, nebyla jeho podpora efektivní. Řízené aktivity se zaměřením na upevňování dovedností probíhaly zejména v kognitivních oblastech (počasí, dny v týdnu, roční období, měsíce v roce, barvy, počty, číslo, pořadí), minimálně ale z praktických činností a z oblastí vycházející z bezprostředního zájmu dětí, např. objevování, experimentování, případně řešení daného problému. Pro rozvoj dobrých sociálních vztahů a podporu dovedností přiměřených věku jednotlivců jsou ve třídách vytvořeny dobré podmínky. Děti jsou příkladně vedeny k pocitu sounáležitosti s kolektivem a nápaditými aktivitami i k obci. Je podporována pomoc starších dětí mladším a často jsou dospělými upevňována základní pravidla chování s vytvářením představy o tom, co je dobře nebo špatně.

Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou správně nastavena ve školním řádu. Poučení dětí o bezpečnosti jsou smysluplná a v praxi jsou naplňována. Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je realizováno pravidelnou zubní hygienou s masáží dásní, po obědě při čištění zubů; předplaveckým výcvikem a pravidelným pobytem dětí venku. Nabídka nápojů nebyla v MŠ prováděna, ale na základě doporučení ČŠI v době inspekční činnosti byla ve třídách zavedena. Nedostatečné bylo vedení dětí k samostatnosti při stolování. Odpolední odpočinek byl vhodně doplňován o pravidelné předčítání pohádek učitelkami, ale prozatím nebyl správně přizpůsoben individuálním potřebám dětí tak, aby se po krátkém odpočinku mohly věnovat klidové činnosti.

Mateřská škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, se zřizovatelem a s různými dalšími organizacemi (školská poradenská zařízení, místní spolek Havlíček, Svaz dobrovolných hasičů, Obecní knihovna aj.) Mateřská škola ve spolupráci se zřizovatelem pořádá společné akce a vystoupení.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV je i přes dílčí nedostatky (třída mladších dětí) hodnocen na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Cílem ŠVP PV je rozvíjet schopnosti každého dítěte ve všech oblastech vzdělávání. Vnímá osobnost dítěte jako jedinečnou osobnost se specifickými potřebami, zájmy a možnostmi.

Učitelky vypracovávají portfolia dětí, které obsahují hodnotící záznamy o dětech, ale bez záměrů pro další pedagogickou práci v oslabené oblasti (příp. i talentované) a dětem s odkladem povinné školní docházky není zpracován podrobnější vzdělávací záměr zacílený na rozvíjení potřebných i dosažitelných výstupů. Ze sledovaného výchovně vzdělávacího procesu a záznamů ve školní dokumentaci je patrné, že výsledky vzdělávání dětí směřují k naplňování očekávaných kompetencí.

Výsledky vzdělávání pozitivně ovlivňuje promyšlená vzdělávací nabídka vycházející zejména z třídních vzdělávacích programů.



Závěry

a) Silné stránky školy:

vstřícné klima školy vůči dětem, zákonným zástupcům a zaměstnancům; materiální vybavení školy; školní zahrada s moderními herními prvky; prezentace školy v obci.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

kritéria pro přijímání dětí ke vzdělávání; přijímání dětí ke vzdělávání; ŠVP PV;

zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

školní matrika, školní řád a povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.

c) Slabé stránky:

nekvalifikovanost učitelek; nefunkční metodické vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelek; nastavení a realizace nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP PV.

d) Návrhy na zlepšení stavu

- vedení povinné a další dokumentace v souladu s právními předpisy (kritéria přijímání dětí ke vzdělávání, ŠVP PV, třídní knihy, kniha úrazů);
- delegování pravomocí na zaměstnance MŠ včetně účinného metodického vedení nekvalifikovaných a začínajících učitelek;
- využívání moderních metod a forem práce s přihlédnutím k individuálním a věkovým zvláštnostem dětí;
- posílení funkce ŠVP PV v pestré a bohaté vzdělávací nabídce bez nadstandardních aktivit za úplatu v době provozu MŠ.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do **20 dnů** přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Kněževes, okres Praha – Západ v úplném znění s účinností od 4. srpna 2008
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje č. j. 166651/2011/KUSK
3. ze dne 26. září 2011
4. Jmenování do funkce ředitele Mateřské školy Kněževes, Na Hlavní silnici 155 s účinností od 1. září 2011 vydané Obcí Kněževes čj. 173/11 dne 18. srpna 2011
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 159859/2013/KUSK, spisová značka SZ_159859/2013/KUSK/2 ze dne 11. listopadu 2013 o udělení souhlasu právnické osobě Mateřská škola Kněževes, okres Praha – západ, se zřízením funkce asistenta pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami od 12. listopadu 2013 do 31. srpna 2014
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Žijeme v obci Kněževes“ ze dne od 3. září 2013
7. Školní řád vydaný dne 1. září 2012 s účinností od 1. září 2012, aktualizovaný dne 6. května 2014
8. Školní matrika pro školní rok 2013/2014 k datu inspekce



9. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Kněževes č. p. 155 s účinností od 1. března 2011
11. Rozhodnutí o přijetí – Spis, spisová značka MSK čj. 35/2/10 ze dne 22. dubna 2013
12. Rozhodnutí o nepřijetí – Spis čj. /2013 ze dne 22. dubna 2013
13. Smlouva o spolupráci evid. č. LP 9000001412 Obce Kněževes a Letiště Praha a. s., str. 1 (bez data, razítka a podpisu smluvních stran)
14. Oficiální potvrzení seznamu ž dětí zapsaných do MŠ Kněževes v rámci třídy s místy vyhrazenými pro Letiště Praha, a. s. ze dne 19. prosince 2012
15. Oficiální potvrzení seznamu ž dětí zapsaných do MŠ Kněževes v rámci třídy s místy vyhrazenými pro Letiště Praha, a. s. ze dne 31. března 2014
16. Povolení výjimky zřizovatele z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě ze dne 9. května 2014
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o absolvování DVPP
18. Záznamy jednání z pedagogické rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
19. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2013/2014
20. Portfolio dítěte, individuální záznamy o dětech k termínu inspekční činnosti
21. Výkaz a ředitelství škol a výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013 (<http://sberdat.uiv.cz/login/>)
22. Záznam o právnické osobě vykonávající činnost školy a školského zařízení z rejstříku škol a školských zařízení dne 5. května 2014 (<http://rejskol.msmt.cz/>)
23. Protokol o provedení revize herních prvků v exteriéru MŠ ze dne 12. července 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/ výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze dne 27. května 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Niké Slabová, ředitelka školy

Niké Slabová v. r.

V Kněževsi dne 29. května 2014



Připomínky ředitelky školy

13-6-2014

Připomínky nebyly podány.