



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-117/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Kamenice, okres Praha - východ
Sídlo:	Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice
IČO:	75033836
Identifikátor:	600 051 498
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jana Boučková
Zřizovatel:	Obec Kamenice
Místo inspekční činnosti:	Olešovice, Ringhofferova 437, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti:	15. a 16. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 SB., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Původně stanovený nejvyšší povolený počet 100 dětí v MŠ byl s ohledem na hygienické požadavky (normy) omezen na 95 dětí. Zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání dlouhodobě převyšuje kapacitní možnosti MŠ v průmětu cca o jednu třetinu. Ve školním roce 2012/2013 je k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 100 dětí. Deset dětí se však v MŠ pravidelně vzděláváno kratší dobu, než odpovídá provozu (pět dětí tři dny v týdnu a pět dětí dva dny v týdnu) podle § 34 odst. 9 školského zákona a stanovená hygienická kapacita MŠ tak nebyla překročena. Třídy jsou převážně věkově smíšené. Provoz MŠ byl od doby poslední inspekce s ohledem na požadavky zákonných zástupců prodloužen do 17:00 hodin.

Ve vnějším i vnitřním prostředí je patrné plánovité zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání s ohledem na požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu vydaného s platností od 1. září 2012. Dokument je zpracován v souladu se zásadami RVP PV a je rodičům volně dostupný ve vstupních prostorách MŠ.

Realizace ŠVP je zajišťována stabilizovaným pedagogickým sborem sedmi kvalifikovaných učitelek s dlouhodobou praxí v celkové výši 6,8 úvazku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

K podpoře naplňování stanovených vzdělávacích záměrů je v průběhu roku program ve spolupráci s dalšími partnery doplňován širokou škálou doprovodných akcí, výletů, exkurzí, divadelních představení apod. Ty jsou většinou plánované v souladu s tématem aktuálně realizovaného vzdělávacího bloku a vhodně ho tak doplňují. Nabízeny jsou i doplňkové aktivity pro děti v oblasti výtvarné, pohybové, hudební – hra na zobcovou flétnu, jazykové - seznamování s anglickým jazykem nebo rozvoje logického myšlení a základů matematické gramotnosti, které jsou zajišťovány externími lektory za úplatu. Časové zařazení těchto aktivit do programu MŠ však vždy důsledně nerespektuje zásady psychohygieny předškolních dětí – např. aktivita k podpoře rozvoje logického myšlení, hry na zobcovou flétnu nebo keramika, které jsou nabízeny dětem již od čtyř let, jsou zařazeny téměř bezprostředně po obědě bez možnosti relaxace. Realizace tanečních zájmových činností v dopoledních hodinách vyžaduje zvýšená organizační opatření a narušuje tak hlavní vzdělávací program MŠ, optimální není ani zařazení těchto činností u jedné skupiny dětí bezprostředně po dopolední svačině.

MŠ usiluje o vytváření podmínek rovného přístupu ke vzdělávání. Kritéria přijímání zohledňují zákonnou povinnost přijímání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy a tato kritéria byla dodržena. V prvním pololetí školního roku 2012/2013 bylo ke vzdělávání přijato i dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které ředitelka MŠ zřídila funkci asistenta pedagoga. K řešení vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí jsou MŠ nabízeny rodičům individuální konzultace s pedagogickými pracovníky, podle potřeby jsou poskytovány kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení (psycholog, speciální pedagog, logoped). Doporučení odborníků jsou zohledňována při vzdělávání a dětem je v případě potřeby poskytována individuální podpora – aktuálně dětem s OPŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání bylo provedeno na základě hospitační činnosti, analýzy dokumentace školy a rozhovorů s pedagogickými pracovníky MŠ. Inspekční hospitační sledovaly proces naplňování ŠVP v praxi.

MŠ má pro vzdělávání vhodné materiální i sociální prostředí s přirozenou tvořivou atmosférou. Přístup všech dospělých a jejich vzájemná spolupráce vytvářela pro děti příznivé klima. Přirozeně byla využívána formální i neformální autorita učitelek. Zvolené metody a formy práce i styl vedení dětí učitelkami respektovaly specifika předškolního vzdělávání, byly převážně vhodně metodicky promyšlené a připravené. Skladba činností odpovídala požadavku integrovaného pojetí vzdělávání, respektovala věkové i specifické zvláštnosti dětí. Tempo bylo přiměřené, organizační pokyny jasné a srozumitelné. Aktivity byly většinou založeny na prožitku a přirozeném emočním výchovném působení. Aktivizující metody založené na praktické činnosti provázely i individuální aktivity pro děti s OPŠD. Diferencované přístupy k uspokojování individuálních potřeb pro tyto děti

podporují individuální plány práce, zpracované na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Během dne byly zařazovány pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku. Přínos a možnosti zdravotního účinku je v pravidelně zařazovaném řízeném ranním cvičení. Ve všech sledovaných třídách byl učitelkami využíván převážně frontální případně skupinový způsob vedení vzdělávacích aktivit a vytvářeny možnosti pro individuální vzdělávací přístup s částečně diferencovanými činnostmi. Převažovaly hrové formy práce, vhodně volené pomůcky zvyšovaly zájem dětí o navozené činnosti a cíleně je motivovaly. Obsah připravených činností vycházel z předcházejících znalostí, přímých zkušeností a situačních zážitků dětí, v činnostech byly uplatňovány jejich již získané dovednosti. Podněcována byla aktivita dětí, rozvíjena fantazie a přirozená komunikace. Zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily situační podněty a citlivý partnerský přístup učitelek. Všechny příležitosti většinou děti aktivně využívaly, což se projevovalo převážně v požadované úrovni dosahovaných kompetencí. Děti byly vstřícné a komunikativní, se schopností projevat vlastní názor (komunikativní, sociální a personální kompetence, kompetence k řešení problémů). Přirozené vedení dětí k zodpovědnosti a dodržování společných pravidel se projevovalo v kvalitní úrovni kompetencí občanských. Pozornost byla učitelkami věnovaná také rozvoji řečových schopností a podle potřeby byla poskytována individuální logopedická podpora. Průběžně byly všechny děti vedeny ke správné výslovnosti, v komunitním kruhu získávaly povědomí o gramatické stavbě jazyka, vedeny byly i k souvislému vyjadřování. Při spontánních aktivitách měly děti příležitost k vyhledávání i využití informací z dětských knih a encyklopedií. Zápisy ve třídní knize dokladují i pravidelné zařazování četby na pokračování. Nejstarší děti se učily chápat prostorové vztahy, časové pojmy a orientaci v prostoru i čase. V přirozených souvislostech děti poznávaly zástupné prvky a symboly, zajímaly se i o písmena a čísla, zvládaly základní početní představy, rozlišovaly tvary a dokázaly si je zapamatovat. Žádoucí stereotypy jsou postupně vytvářeny v hygienických a sebeobslužných návycích. Pro sebeobsluhu při stolování i oblékání měly děti dostatek příležitostí. Spontánní reakce dětí, jejich postoje a chování poskytovaly učitelkám zpětnou vazbu k jejich hodnocení. Průběžné i společné závěrečné hodnocení ve třídách poskytovalo dětem většinou potřebnou orientaci ve výsledcích jejich individuální práce. Aktuálně realizovaný způsob písemného hodnocení s datováním zakládaných prací dětí umožňuje sledovat vývoj dítěte v průběhu docházky, chybí však konkrétní specifikace vzdělávacích potřeb dětí a návrh postupů k individuální podpoře stanovených na základě hodnocení včetně dětí s OPŠD.

Ze sledovaných činností bylo patrné, že se děti v prostředí cítí bezpečně, projevovaly se přirozeně a většinou se aktivně zapojovaly do činností, prokázaly znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku, jejich výsledky dokladovaly vedení dětí k získávání požadovaných předpokladů pro přechod do dalšího stupně vzdělávání. Z průběhu vzdělávání v MŠ bylo zřejmé naplňování hlavního cíle deklarovaného v ŠVP

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky a specifika MŠ. Hlavní tematické zaměření vychází z architektonické stylizace budovy do podoby parníku. V jednotném stylu je koncipováno i vybavení školní zahrady. Informace o činnosti MŠ, organizaci

a vzdělávací nabídce jsou zájemcům volně dostupné nejen v MŠ, ale i na webových stránkách.

V materiálním vybavení vnitřního i vnějšího prostředí MŠ, v nastavení komunikačního systému a rozvíjení spolupráce s partnery je patrná snaha o posupné plánované vytváření požadovaných podmínek pro předškolní vzdělávání v souladu s požadavky RVP PV. Realizaci stanovených záměrů napomáhá stabilizovaný plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Přínosem je i absolvování studia školského managementu ředitelkou MŠ s následným uplatňováním získaných dovedností v praxi. Vnitřní směrnice jsou zpracovány k podpoře zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí s ohledem na podmínky MŠ, povinná dokumentace průběžně aktualizována podle potřeb nebo změn legislativy. Školní matrika je vedena v elektronické podobě v požadovaném rozsahu. Nastavená organizačně řídicí struktura odpovídá velikosti školy, kompetence a povinnosti pracovníků jsou konkrétně vymezeny, jejich naplňování je pravidelně kontrolováno a hodnoceno. Zápisy z jednání pedagogické rady a výstupy z kontrol dokladují, že jsou na základě jejich výsledků přijímána opatření k odstranění nedostatků, popřípadě jsou funkčním podkladem pro další plánování. K udržení odborné úrovně pedagogických pracovníků jsou v MŠ vytvořeny vhodné podmínky pro samostudium učitelek. S ohledem na aktuální finančních možností MŠ a podle aktuální nabídky vzdělávacích institucí zúčastňují učitelky i seminářů pořádaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Tematické zaměření vzdělávacích akcí absolvovaných pedagogickými pracovníci ve sledované období napomáhalo k získání informací k dalšímu rozvoji činnosti MŠ.

V MŠ je vytvořeno bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Pozitivem je plánované zlepšování prostorových podmínek pro pohybové činnosti a hrové aktivity dětí ve vnitřním prostředí, zrušeny byly stálé ložnice a jsou vytvořeny účelné prostory pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí s volnou dostupností dostatečného množství kvalitních hraček a pomůcek k podpoře rozvoje personálních, sociálních dovedností a samostatnosti dětí. Průběžně je dokladováno naplňování vzdělávacích záměrů v oblasti seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých činnostech a jejich vedení k vlastní odpovědnosti. Ve sledovaném období došlo pouze ke dvěma školním úrazům, oba byly řádně evidovány.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti a nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno asi 76 % celkových neinvestičních nákladů.

Ve sledovaném období dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Běžný provoz školy je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (necelých 12 % celkových neinvestičních nákladů). Dalším zdrojem financování jsou prostředky získané vlastní činností, tj. úplata za předškolní vzdělávání, úhrada za stravování, příjmy z hospodářské činnosti- (pronájem učebny) a drobné sponzorské dary. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Zřizovatel hradí dohody o pracovní činnosti uzavřené na zpracování

mzdového účetnictví a administrativní práce. Prostředky na investice mateřská škola ve sledovaném období nezískala.

Závěry

MŠ vykonává svou činnost a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP PV je v souladu s RVP PV.

Vzdělávání je realizováno pedagogickými pracovníci na požadované úrovni v souladu s cíli školského zákona a zásadami RVP PV. Přínosem je plná kvalifikovanost pedagogického sboru.

Uplatňované metody a formy práce respektovaly specifika předškolního vzdělávání, úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí a účinně podporovaly rozvoj funkčních gramotností. Zjištěné výsledky dětí převážně odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích. U hodnocení vzdělávací pokroků dětí chybí zpětná vazba týkající se potřebných pedagogických postupů a opatření včetně kontroly jejich účinnosti.

Na základě zjištění při sledování průběhu vzdělávání a kontroly školní dokumentace lze konstatovat, že MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Rizikem je nevhodné časové rozvržení organizování doplňkových aktivit, narušující hlavní vzdělávací program MŠ nebo psychohygienu dětí.

Úroveň řízení napomáhá k zajištění plynulého provozu, bezpečného prostředí a postupného rozvoje materiálních i personálních podmínek k podpoře poskytování vzdělávání na požadované úrovni v souladu s RVP PV.

Disponibilní finanční zdroje postačovaly jak k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, tak i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kamenice dne 16. 12. 2009 s platností od 1. 1. 2010
2. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 10. 2004 s účinností od 1. 11. 2004, čj. 17775/2004/ŠKO
3. Rozhodnutí - ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. 3. 2006 s účinností 31. 3. 2006, čj. 7135/2006/ŠKO
4. Jmenování do funkce ředitele vydané Obcí Kamenice dne 16. 6. 2004 s platností od 1. 7. 2004, bez čj.
5. Jmenovací dekret na období 6 let s účinností ode dne 1. 8. 2012 vydaný Obcí Kamenice dne 26. 6. 2012, čj. 03707/12/OÚ
6. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
7. Školní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2012, čj. 141/2012

8. Provozní řád vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2012, čj. 182/2012
9. Školní vzdělávací program vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2012
10. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013 vydané ředitelkou dne 12. 5. 2012, čj. 93/2012
11. Žádost o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2012/2013 podaná ředitelkou dne 3. 9. 2012 pod čj. 119/2012-ŘŠ schválená zřizovatelem dne 3. 9. 2012
12. Revizní zpráva č. 51012 – odborná technická kontrola – dětské hřiště ze dne 14. 9. 2012
13. Třídní knihy 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
14. Docházka dětí za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekce
15. Evidenční listy dětí všech přijatých dětí ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (školní matrika)
16. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
18. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012, 2012/2013
19. Zápis z kontrol a hospitací
20. Zápis ze schůzek s rodiči konaných dne 24. 9. 2012, 12. 6. 2012, 20. 10. 2011
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
22. Osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
23. Kniha úrazů založená dne 1. 9. 2004
24. Záznam o úrazu ze dne 9. 6. 2011 a 1. 10. 2012
25. Poslední inspekční zpráva
26. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 19. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012*
27. *Rozpočet mateřské školy na rok 2009, 2010, 2011 a 2012*
28. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav*
29. *Hlavní kniha analytické evidence roky 2009, 2010, 2011 a 1. – 9. 2012*
30. *Účtový rozvrh platný ve sledovaném období*
31. *Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2009, 2010, 2011 a k 30. 9. 2012*
32. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2009, 2010, 2011 a 2012*
33. Darovací smlouvy uzavřené v letech 2009 – 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 30. ledna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kamenici dne 11. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Boučková, ředitelka školy

Jana Boučková v. r.

Připomínky ředitele školy

28. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.