



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Juárezova, Praha 6 – Bubeneč, Juárezova 24/1037

Juárezova 24/1037, 160 00 Praha 6 - Bubeneč

Identifikátor školy: 600 038 777

Termín konání inspekce: 14. a 15. března 2006

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 140/06-01 |
| Signatura | ba6az108 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- škola není zařazena do programu Škol podporujících zdraví
- městská část Praha 6 není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR
- mateřská škola je čtyřtřídní

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Kapacita mateřské školy (dále jen MŠ) činí 92 dětí a je aktuálně naplněna. Počet dětí ve třídách nepřekračuje předepsané normy. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek včetně ředitelky, sedm je zaměstnáno na plný úvazek a je odborně kvalifikováno, jedna učitelka, která odbornou kvalifikaci nesplňuje, pracuje na úvazek poloviční. Tento stav vyhovuje vzhledem ke zřízení třídy s polodenním provozem. Počet dětí na celý úvazek je 12, 2. Dvě učitelky jsou nově přijaté jako zástup za MD (mateřskou dovolenou).

Ředitelka přistupuje k obsazení pracovních míst velice uvážlivě, má jasně stanovená kritéria výběru učitelek s ohledem na profilaci školy i k cílům školního vzdělávacího programu. Novým i začínajícím učitelkám je věnována intenzivní péče při uvádění do praxe.

Další vzdělávání učitelek i ředitelky (a její postoj k celoživotnímu vzdělávání) je součástí promyšleného stylu řízení. Ředitelka se účastní kromě jiných vzdělávacích akcí funkčního vzdělávání, učitelky absolvují vzdělávací akce dle jejího doporučení i vlastního výběru. V období let 2004 – 2006 se všechny pedagogické pracovnice zúčastnily velkého počtu vzdělávacích akcí, které svým zaměřením podporují rozvoj osobnosti dítěte.

Ředitelka uplatňuje zásady managementu i v jasném stanovení podílu dalších zaměstnanců na řízení. Důsledná kontrola, erudovaný přístup při hodnocení pedagogické činnosti a vedení lidí k pochopení smyslu sebehodnocení přináší pozitivní výsledky ve vzdělávací činnosti školy.

Škola se snaží o neformální spolupráci s rodiči formou adaptačního systému i společných akcí. Pedagogický sbor je veden k poskytování odborných konzultací i empatickému přístupu k rodičům dětí.

Personální podmínky jsou ředitelkou nastaveny k cíleným změnám v oblasti kurikulární reformy.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Škola pracuje již několik let podle ředitelkou zpracovaného školního vzdělávacího programu s názvem „Muzika nejpřirozenější nám jest“. Dílčí obměny jsou důsledkem jeho realizace i reakcí na zpětnou vazbu od učitelek či rodičů. Do dokumentu byly včleněny cíle a zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV č.j. 32 405/2004-22). Úkolem učitelek je vytváření třídních vzdělávacích programů, které na školní program navazují, stanoví již konkrétní (hlavní i dílčí) cíle a obsah, uspořádaný do

integrovaných bloků. Hodnocení je realizováno vzhledem k použitým formám, metodám, získaným kompetencím i úrovni dětského prožívání. Vzdělávání dětí k výchově ke zdraví je ve školním vzdělávacím programu systémově začleněno.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Škola získala rekonstrukci potřebné prostorové podmínky pro činnosti dětí i pro uložení materiálu a pomůcek. Zajímavě řešenou střešní nástavbou a vkusnými doplňky se zvýšil i estetický vzhled exteriéru i místností v horním poschodí. Herny a třídy umožňují pohybové aktivity i relaxaci, prostředí je bezpečné, čisté a přispívá svým vybavením k vytváření pohody. Rodičům zveřejněný školní řád je funkční, organizace předškolního vzdělávání je vytvořena se zřetelem na osobnostní rozvoj každého dítěte včetně podpory jeho zdraví. Příznivé podmínky pro rozvoj zdravého pohybu umožňuje účelně vybavená a členitá zahrada i sousedství Stromovky. Školní jídelna nabízí pestré složení jídelníčku, děti jsou zvyklé samostatně obsluze i vytváření kulturního prostředí ke stolování.

Atmosféru ve třídách podporuje vyvážený režim činností i partnerský přístup učitelek. Školní program svým obsahem předurčuje organizaci činností i používání metod a forem, které vedou k osvojování kompetencí prožitkem (smyslová výchova, tvořivá dramatika, hudba) a rozvíjejí fantazii i představivost dětí. Vzdělávací nabídka byla zaměřena na rozvoj kooperativních dovedností. Spontánní a řízené aktivity na sebe vhodně navazovaly, učitelky systematicky u dětí rozvíjely prosociální chování. Drobné nedostatky v organizaci vyplývaly z krátké praxe začínající učitelky, která je však kompenzovala laskavým a kamarádkým přístupem k dětem. Zkušená učitelka dokázala nenásilně děti motivovat, vtáhnout je do děje, který postupně samy dotvářely a prožívaly. Všemi činnostmi cíleně prolínala výchova ke zdraví.

Podmínky k výchově ke zdraví optimálně podporují její realizaci a jsou příkladem dobré praxe.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MHMP č.j. SKU05/9128/2001
2. Zřizovací listina ke dni 1.1.2002
3. Výkaz o mateřské škole S1 01 k 30. září 2005
4. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy
5. Školní řád
6. Organizační řád
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2005/2006
9. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2005/2006
10. Zápisy z hospitací ve školním roce 2004/2005, 2005/2006
11. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek)
12. Výroční zpráva školy za šk. rok 2004/2005
13. Vlastní hodnocení školy za pololetí šk. roku 2005/2006

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je součástí školního vzdělávacího programu a následně i dalších dokumentů školy (školní řád, organizační řád). Její kvalitu významně ovlivňuje promyšlený systém personální politiky včetně cíleně zaměřeného dalšího vzdělávání všech pedagogů a důsledné kontroly. Dalším podstatným pozitivem je vedení učitelek k smysluplnému sebehodnocení, jehož důsledkem je kvalitativní posun pedagogické činnosti školy. Zaměření školního vzdělávacího programu v součinnosti s lidovou písní příznivě podněcuje klima dětských kolektivů a přispívá k osvojování zdravých životních návyků, postojů a hodnot.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, stav může sloužit jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

| stupeň -1 | stupeň 0 | stupeň 1 |
|--|--|--|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, , stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | | |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
| Vedoucí týmu | Mgr. Libuše Tláskalová | L. Tláskalová v.r. |
| Člen týmu | Mgr. Stanislava Vandová | St. Vandová v.r. |

V Praze dne 17. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím

převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 20. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Soňa Šrotová

Soňa Šrotová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------|---------------------------------|--|
| Zřizovatel | 2006-04-03 | ČŠI 140/06-01 |
| MHMP | 2006-04-03 | ČŠI 140/06-01 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |