



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-160/12-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Vrhaveč, příspěvková organizace
Sídlo:	Vrhaveč 72, 339 01 Klatovy
IČO:	75 005 816
Identifikátor:	650 049 179
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Hanou Jonášovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Vrhaveč, Malá Víska 23, 339 01 Klatovy
Místo inspekční činnosti:	Základní škola a mateřská škola, Vrhaveč 72
Termín inspekční činnosti:	23. – 27. února 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 30 dětí, školní družiny s kapacitou 30 žáků a školní jídelny s kapacitou 120 jídel. Do spádové oblasti školy patří obce: Malá Víska, Neznašovy, Radinovy a Vrhaveč. V době konání inspekce se ve trojtřídní ZŠ vzdělávalo celkem 45 žáků prvního stupně (v I. třídě 5 a 7 žáků 1. a 2. ročníku, ve II. třídě 13 žáků 3. ročníku, ve III. třídě 10 a 10 žáků 4. a 5. ročníku). Do ŠD bylo v tomto školním roce přijato 30 žáků. MŠ má jednu věkově smíšenou třídu, do které bylo zapsáno 28 dětí, z nichž 12 je v posledním roce předškolního vzdělávání včetně 3 dětí s odloženou školní

docházkou. ZŠ i MŠ sídlí v celkově zrekonstruované patrové budově, která je obklopená zahradou s prolézačkami pro děti, na jejichž obnovu není dostatek finančních prostředků. Z důvodu bezpečnosti již musely být ze zahrady některé hrací prvky odstraněny. MŠ se nachází v přízemí budovy, v provozu je od 6,30 do 16,00 hodin, úplata za celodenní docházkou byla stanovena na 150,- Kč měsíčně. ZŠ se nachází v 1. patře objektu, stejně jako ŠD, která nemá své vlastní prostory, ale je umístěna do dvou kmenových učeben ZŠ propojených spojovacími dveřmi. Ve všech ročnících ZŠ je výuka realizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Vrhavěc (dále „ŠVP ZV“), v MŠ podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „S úsměvem jde všechno lépe“.

V materiálním vybavení MŠ nedošlo od poslední inspekce k výrazným změnám. Větší investicí bylo pořízení nových dětských lehátek včetně podložek. Hračky, učební pomůcky a didaktické materiály jsou doplňovány průběžně, dle finančních možností. V ZŠ se zkvalitnily personální podmínky přijetím odborně kvalifikované učitelky pro II. třídu. Výuku zabezpečuje celkem 6 učitelek (včetně ředitelky školy), některé jen na zkrácený pracovní úvazek. Pozitivní změny byly zaznamenány i v materiální oblasti. Do dvou učeben byly z projektu (EU – peníze školám) pořízeny interaktivní tabule a program na tvorbu výukových materiálů. Byly zakoupeny 2 učitelké katedry, magnetická tabule a 4 notebooky. Došlo k obměně 9 počítačů za nové (z toho 5 pro žáky a 4 pro zaměstnance). ŠD zaznamenala navýšení kapacity z 20 na 30 žáků a byla vybavena novým úložným nábytkem.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

ŠVP PV vychází z podmínek MŠ a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Hlavní cíle směřují k osobnostnímu rozvoji dítěte předškolního věku, přičemž zásadní důraz je kladen na pozitivní vzájemné vztahy. Plnění těchto záměrů v praxi bylo inspekci částečně zaznamenáno ve volných hrách dětí. Herní aktivity vykazovaly dobrou kvalitu. Obsahovaly potřebnou volnost, zaujetí hrou, prvky tvořivosti, vzájemné spolupráce a komunikace. V činnostech řízených učitelkami bylo však naplňování deklarovaných cílů včetně výsledků vzdělávání málo patrné. Kvalitu pedagogického procesu snižovaly nežádoucí projevy chování dětí. Důvodem tohoto nezdaru byla mimo jiné neúměrná hlasitost prostředí, množství slov a přemíra podnětů vycházejících od učitelek (sledováno již inspekci v roce 2006). V důsledku toho ztrácely děti o činnosti zájem. Byly nesoustředěné a neklidné, což vyústilo v nekázeň provázenou nedobrymi vzájemnými vztahy. V této fázi se již nepodařilo upoutat pozornost dětí ani zajímavými podněty a činnostmi. Učitelky si uvedené rizika uvědomují, výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují a hledají možnosti nápravy. Předpokladem úspěchu však je, aby důsledně vyžadovaly dodržování dohodnutých pravidel chování v MŠ. Místy zaznamenané přílišné tolerování nevhodných jevů snižovalo potřebnou autoritu učitelky a tím i přirozenou kázeň dětí. Přes tato negativa bylo patrné, že v MŠ se daří aktivitám z oblasti výtvarné a hudební. Obě pedagogické pracovnice dobře hrají na klavír, děti zvládají texty mnoha písní i pohyb spojený s hudbou. Ve výtvarném projevu jsou využívány různé materiály, techniky a způsoby zobrazování. Z pěkných výsledných prací je patrná podpora dětské tvořivosti.

Provoz MŠ zohledňuje místní podmínky a potřeby, sledovaná organizace dne působila dostatečně pružně a efektivně. Negativem zejména v prvním dnu inspekce byla neúměrná délka řízených činností.

Základní škola

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Žáci jsou začleněni do 3 tříd se sloučenými ročníky. Vzhledem k velikosti školy spolu všichni vyučující vzájemně spolupracují a koordinují svou činnost v běžném denním kontaktu. Do vzdělávání jsou pravidelně zařazovány celoškolské projekty, které vhodně doplňují učivo ŠVP ZV. Jsou zaměřené především na rozvoj čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti žáků a na podporu environmentální a ekologické výchovy (škola je od školního roku 2008/2009 zapojena do celostátního projektu Recyklohraní). Výstupem z projektů jsou skupinová portfolia, která dokládají úroveň zvládnutí úkolů a naplňování klíčových kompetencí.

Sledovaná výuka ve všech třídách byla motivačně a po odborné a metodické stránce velmi dobře vedena, zvolené metody a formy práce byly vhodné i pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“). Hodiny byly promyšlené a organizačně dobře zvládnuté. Učitelky ve třídách se spojenými ročníky dokázaly efektivně využít čas a zapojit všechny žáky formou přímé práce nebo zadáním promyšlených samostatných úkolů. Náročnost úkolů byla diferenciována podle dosažených schopností žáků. Převažovalo kvalitní činnostní vyučování. Důraz byl kladen na praktické osvojování dovedností. Pedagožky vhodně navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti žáků a docházelo k mezipředmětovému propojení učiva. Silnou stránkou výuky bylo využívání kvalitně zpracovaných digitálních učebních materiálů, interaktivních tabulí a dalších didaktických pomůcek. Žáci se aktivně zapojovali do vzdělávacích činností, dokázali pracovat samostatně na zadaných úkolech, byli nenásilnou formou vedeni k přemýšlení, komunikaci a k dodržování dohodnutých pravidel. Ve všech hodinách se projevovalo příznivé pracovní klima a posilování kvalitních vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky navzájem. Průběžným pozitivním hodnocením byli žáci aktivizováni k další práci. Kladem sledované výuky byla téměř vyrovnaná, kvalitní práce všech hospitovaných vyučujících.

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady. Ověřování vědomostí a dovedností žáků probíhá nejen na úrovni školy, ale i zapojením do celostátně organizovaných komerčních testů, jejich výsledky dokládají, že si škola udržuje průměrnou i nadprůměrnou úroveň vzdělávání v celostátním srovnání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV, který je po formální stránce zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Vzdělávací strategie jsou nastaveny podle reálných možností školy. Využití disponibilních hodin v učebním plánu odpovídá všeobecnému zaměření školy s důrazem na environmentální výchovu, proto byl posílen počet hodin vzdělávacích oblastí jazyk a jazyková komunikace, matematika a její aplikace a člověk a jeho svět.

Po odstranění drobných formálních nedostatků v době konání inspekce byl u Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání konstatován soulad se školským zákonem. Dokument je směřován k rozvoji klíčových kompetencí žáků, ochraně přírody a výchově ke zdravému životnímu stylu. Třídní kniha školní družiny je řádně vedena. Vychovatelka svými nabízenými aktivitami žáky plně zaujala, všichni se účastnili nabízených činností. Ve třídě panovalo pozitivní klima.

Učitelky ZŠ a MŠ dokážou včas identifikovat děti a žáky se SVP. Zákonným zástupcům následně doporučují návštěvu klinického logopeda, diagnostické vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru. Dětem s odkladem školní docházky je v MŠ poskytována potřebná individuální péče. Speciálně pedagogická doporučení poradenských zařízení jsou pedagogy respektována. Pokud je potřeba, jsou žáci ve výuce zohledňováni individuálním přístupem. V době konání inspekce bylo v ZŠ vzděláváno pět integrovaných žáků, dalším pěti žákům byly poradenským zařízením diagnostikovány mírnější formy vývojových poruch učení bez potřeby integrace. Základní poradenská činnost školy spočívá ve zprostředkování komunikace s poradenským zařízením a zákonnými zástupci žáků, u kterých se projevují obtíže ovlivňující školní úspěšnost. Poradenství je zabezpečováno třídními učitelkami včetně ředitelky školy. Nedostatky se objevily ve zpracování individuálních vzdělávacích plánů, ve kterých chybělo časové a obsahové rozvržení učiva. Preventivní aktivity školy jsou zaměřeny na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, posilování jejich sebevědomí, budování pozitivního sociálního chování a na jejich umění jednat s neznámými lidmi. Metodička prevence spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Klatovy na projektu „Bezpečná třída“, zpracovává minimální preventivní program, poskytuje informace z této oblasti kolegyním ve škole. Doporučuje jim vhodné vzdělávání s touto tematikou a podílí se na začlenění preventivních témat do školního vzdělávání. Součástí preventivní strategie školy je nabídka na smysluplné využívání volného času. V tomto školním roce mohou žáci navštěvovat tři zájmové kroužky (tělovýchovný, dramatický anglický jazyk), další volnočasové aktivity zajišťuje školní družina. Škola je zapojena i do preventivního projektu Ovoce do škol. Ochrana před úrazy je zajišťována prokazatelným poučením žáků a pedagogickými dohledy. V posledních třech letech má míra roční úrazovosti klesající tendenci (za poslední rok 2 úrazy).

Škola informuje o vzdělávací nabídce a svých aktivitách prostřednictvím školních webových stránek, místní kabelové televize, vývěsky na budově školy, vývěsky obecního úřadu a v okresním tisku. Také se několikrát v roce konají třídní schůzky s rodiči. V případech, které potřebují bezodkladnou komunikaci, kontaktují pedagogičtí pracovníci zákonné zástupce telefonicky nebo sdělením v žákovské knížce. Pro přijímání k předškolnímu vzdělávání jsou stanovena kritéria. V souladu se školským zákonem je upřednostňováno přijetí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání žáků do základního vzdělávání je uskutečňováno dle legislativních požadavků.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. V řízení školy má dlouholetou praxi. Upřednostňuje lidský přístup a demokratický styl řízení. Má nastavena jasná pravidla a řád. Cíle a záměry ohledně rozvoje školy postupně realizuje, k čemuž jí napomáhá účelné plánování a funkčně nastavený kontrolní systém. Hospitační činnost není cíleně zaměřena dle potřeb školy, to ale eliminují pravidelná neformální metodická setkání všech pedagogů. S pedagogickou radou jako svým poradním orgánem projednává ředitelka všechny podstatné záležitosti týkající se vzdělávání dětí, žáků a chodu školy, což dokládají záznamy z jednání. Kromě pravidelných pedagogických rad se všichni pracovníci neformálně setkávají ve svém volném čase. Tyto skutečnosti pozitivním způsobem ovlivňují celkové klima školy a vzájemnou spolupráci mezi všemi zaměstnanci.

Organizační struktura a vnitřní informační systém odpovídají velikosti mateřské i málotřídní školy a umožňují její plynulý chod. Povinná dokumentace je vedena podle požadavků školského zákona. Vlastní hodnocení školy je zpracováno za období tří školních roků (2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010) a obsahuje všechny náležitosti dané příslušným právním předpisem. Je spíše popisné, ale v závěru jsou přehledně formulovány dobré výsledky i rezervy včetně opatření a návrhů na zlepšení. MŠ řídí po stránce odborné i organizační vedoucí učitelka. Orientuje se v oblasti metodické i legislativní, vede požadovanou dokumentaci, vykonává kontrolní, hospitační a hodnotící činnost. Vzhledem k aktuálním potřebám pedagogického procesu je dílčím rizikem metodického vedení MŠ nízká četnost hospitací. Také pedagogické rady postrádají hlubší zaměření na odbornou a metodickou oblast, převažující náplní jednání jsou záležitosti organizačního charakteru.

Pedagogickou činnost v MŠ v době inspekce zajišťovaly 2 kvalifikované učitelky, které mají plné pracovní úvazky. Výuku v ZŠ zabezpečovalo 6 učitelek, z toho 3 plně odborně kvalifikované včetně ředitelky školy a 3 bez odborné kvalifikace. Jedna učitelka s odbornou kvalifikací pro 2. stupeň, jedna je vychovatelkou školní družiny a jedna učitelkou MŠ. Všechny 3 pracují na zkrácený pracovní úvazek. Chybějící kvalifikační předpoklady však neměly vliv na kvalitu vzdělávání (viz výše). Ředitelka školy vytváří pedagogům dobré podmínky pro zvyšování odborného růstu. Témata absolvovaných seminářů odpovídají potřebám předškolního i základního vzdělávání. Za sledované období se vzdělávací akce cíleně zaměřovaly zejména na řízení školy včetně související legislativy, hudební výchovu na 1. stupni, genetickou metodu čtení, na jazykové vzdělávání žáků, hodnocení a sebehodnocení školy, slovní hodnocení a sebehodnocení žáků, motivační výtvarné hry, rozvoj klíčových kompetencí žáků, na práci s interaktivní tabulí a vytváření digitálních učebních materiálů, opakovaně na environmentální výchovu. Navštívené akce učitelky následně hodnotí z hlediska praktického přínosu pro školu, informace z nich předávají ostatním kolegyním. V současné době je potřeba školení učitelek MŠ cíleně zaměřit na oblast rozvíjení pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi a ZŠ na tvorbu individuálního vzdělávacího plánu.

Materiální předpoklady MŠ odpovídají základním požadavkům RVP a ŠVP PV. Děti mají k dispozici přiměřeně bohatou nabídku hraček a pomůcek, avšak celková obnova zařízení MŠ je málo výrazná. Nedostatečné je vybavení školní zahrady, zbývající kovové prvky již nevyhovují bezpečnostním parametrům. Materiální zabezpečení ZŠ je dostatečné, v závislosti na finančních možnostech je ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšováno. Fond učebních pomůcek a učebnic je dle možností školy inovován. Tato skutečnost je základním předpokladem bezproblémového naplňování ŠVP ZV. Pozitivem je, že se daří škole získávat i další zdroje financování - např. sponzorské dary, prostředky z rozvojových programů a projektů EU.

Mezi MŠ a ZŠ funguje úzká a intenzivní spolupráce, probíhají zajímavé aktivity v přírodě, kulturní a sportovní akce, jsou pořádány společné výlety, rodiči oblíbené besídky, akce v rámci environmentální výchovy, návštěvy dětí MŠ ve výuce. Škola kladně hodnotí partnerství se zřizovatelem. Mezi oběma stranami panuje výborná vzájemná komunikace, nezanedbatelná je ekonomická podpora školy. Školská rada je zřízena a schází se pravidelně na svých jednáních. Dalšími významnými partnery jsou malotřídní školy v okrese (např. spolupráce při tvorbě ŠVP ZV), spádová úplná škola (v zajištění plynulosti přechodu žáků na druhý stupeň), Policie ČR (v oblasti prevence sociálně patologických jevů a dopravní výchově).

Závěry

Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Finanční prostředky jsou účelně využívány ke zkvalitnění činnosti školy a ve prospěch dětí a žáků.

V mateřské škole nedošlo v uplynulém období k výrazným obnovám či kultivaci prostředí. Silné stránky předškolního vzdělávání spočívají v dobré úrovni volné hry dětí, činností hudebních a výtvarných. Zde bylo patrné naplňování školního i rámcového vzdělávacího programu v praxi. Je také pozitivní, že se učitelky snaží směřovat styl pedagogické práce k tzv. prožitkovému a činnostnímu učení. Přesto však v předškolním vzdělávání byla zaznamenána rizika, zejména v aktivitách řízených. Jejich kvalitu výrazně snižuje neúměrná hlučnost prostředí, nežádoucí projevy v chování dětí a časté vzájemné konflikty. Chybí důslednost učitelek a jejich jednotné působení ve vyžadování přirozené kázně a respektu. Postupné odstranění uvedených rizik je v kompetenci vedoucí učitelky spolu s ředitelkou školy.

Základní škola svou činností naplňuje cíle školského zákona. Vytváří dobré předpoklady k naplňování ŠVP ZV především v oblasti demokratického řízení a personálního zajištění výuky. Pozitivem je angažovanost celého pedagogického sboru, jeho další vzdělávání a podíl na vytváření příznivého pracovního klimatu. ŠVP ZV je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a platnou legislativou. Sledovaná výuka obsahovala efektivní metody a formy práce vhodné i pro žáky se SVP. Kvalitně zpracované digitální učební materiály a příznivá pracovní atmosféra ve třídách pozitivně přispívaly k všestrannému rozvoji osobnosti žáků. Materiální podmínky se postupně s přispěním zřizovatele vylepšují. Škola je aktivní ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, ostatními školami a dalšími partnery, nadstandardní vztahy udržuje se svým zřizovatelem.

Opravený Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je v souladu s platnou legislativou. Vychovatelka ve školní družině dokáže vytvářet příjemné pracovní klima pro zájmové vzdělávání a zaujmout žáky nabízenými aktivitami.

V průběhu inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek:

- a) ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech, ve kterých chybělo časové a obsahové rozvržení učiva podle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů*

Na základě inspekčního zjištění ČŠI ukládá ve stanovené lhůtě:

- 1. přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných v individuálních vzdělávacích plánech – doplnit časové a obsahové rozvržení učiva podle ustanovení § 6 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů.*

Inspekční činností bylo zjištěno dílčí riziko s možností nápravy v dané lhůtě.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Vrhavěč, okres Klatovy, příspěvková organizace vydaná obcí Vrhavěč, Malá Víska 23, okres Klatovy, 339 01 Klatovy dne 10. 10. 2002, čj. 23/2002 (včetně dodatků č. 1 – 3)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Vrhavěč, příspěvková organizace vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 3. 7. 2007, čj. 8 717/2007-21
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní školy Vrhavěč, příspěvková organizace vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 10. 7. 2009, čj. 13 863/2009-21
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2013
6. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2011/2012 a hodnotící listy
7. Třídní kniha MŠ – školní rok 2011/2012
8. Školní řád mateřské školy z 25. 6. 2009, vydala ředitelka školy
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01, o základní škole M 3-01, o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011
10. Výkazy o školní družině-školním klubu Z2-01, o činnosti zařízení školního stravování Z17-01 podle stavu k 31. 10. 2011
11. Koncepce rozvoje školy 2008 – 2013 ze dne 3. 1. 2008
12. Plán práce na školní rok 2011/2012
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2011/2012
14. Školní matrika základní a mateřské školy
15. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku platné pro školní rok 2011/2012
16. Třídní knihy I., II. a III. třídy pro školní rok 2011/2012
17. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (3x) 2010/2011, o přijetí k základnímu vzdělávání vydané ředitelkou školy
18. Žádost o povolení výjimky z počtu přijatých dětí do MŠ ze dne 21. 6. 2011
19. Souhlas s udělením výjimky ze dne 21. 6. 2011
20. Pověření řízením příspěvkové organizace Základní škola Vrhavěč, okres Klatovy ze dne 15. 6. 2003
21. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Vrhavěč s účinností od 1. 8. 2009 ze dne 1. 4. 2009
22. Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I, číslo osvědčení FS I/07/14/2005

23. Jmenování do funkce vedoucí učitelky z 30. 6. 2006
24. Záznamy z jednání pedagogické rady
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
26. Plán DVPP 2011/2012 ze dne 26. 8. 2011
27. Plán DVPP na rok 2011 ze dne 21. 12. 2010
28. Plán DVPP na rok 2012 ze dne 21. 12. 2011
29. Hodnocení DVPP 2011 ze dne 25. 1. 2012
30. Osnovy požární ochrany, ochrana člověka za mimořádných událostí
31. Osvědčení a certifikáty z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
32. Pracovní doba pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Vrhavěč, p. o. – školní rok 2011/2012
33. Náplně práce zaměstnanců školy
34. Záznamy hospitační činnosti v MŠ – 2010 – 2012
35. Hodnocení školního roku 2010/2011, zpracovala vedoucí učitelka 13. 7. 2011
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI 1236/06-04 z 2. 6. 2006
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Vrhavěč s platností od 1. 9. 2007
38. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2011/2012
39. Třídní kniha pro zájmové vzdělávání pro školní rok 2011/2012
40. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání s platností od 1. 9. 2007, čj. 85/2007
41. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2010
42. Plán kontrol a hospitací 2011/2012
43. Tabulka výsledků kontrolní činnosti 2011-12
44. Vnitřní kontrolní činnost – školní rok 2010/2011 ze dne 25. 1. 2012
45. Hospitační záznamy z vyučovacích hodin za školní rok 2011/2012
46. Školní řád platný od 1. 9. 2009
47. Kniha úrazů r. 2009, 2010, 2011
48. Záznam o úrazu (1x) za poslední 3 roky
49. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 9. 1. 2009, čj. 1421/08-04
50. Zápisy z jednání školské rady od 23. 4. 2009 do doby konání inspekce
51. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – školní rok 2011/2012
52. Zápisy z jednání pedagogické rady od 26. 8. 2009
53. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. 8. 2010
54. Minimální preventivní program pro školní rok 2011/2012 ze dne 26. 8. 2011
55. Plán environmentální výchovy ze dne 26. 8. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Klatovech dne 4. 4. 2012

Mgr. Jitka Davidová, školní inspektorka

Davidová v. r.

Mgr. Hana Ratzová, školní inspektorka

Ratzová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrhavči dne 13. 4. 2012

Mgr. Hana Jonášová, ředitelka školy

Hana Jonášová v. r.

Připomínky ředitele školy

27. 4. 2012

Připomínky nebyly podány.