



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-217/09-K

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Velká Hleďsebe, okres Cheb</b>
<b>Adresa:</b>	Pohraniční stráže 95, 354 71 Velká Hleďsebe
<b>Identifikátor:</b>	600 066 479
<b>IČ:</b>	00 074 781
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola Velká Hleďsebe, Pohraniční stráže 95
<b>Termín inspekce:</b>	12. – 15. října 2009

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika školy

Základní škola Velká Hleďsebe, okres Cheb je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Zřizovatelem školy je Obec Velká Hleďsebe. Škola vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Kapacita školy je 200 žáků, školní družiny 50 žáků a kapacita školní jídelny je 200 jídel. V době inspekční činnosti se ve škole v 9 třídách vzdělávalo 184 žáků, z toho na prvním stupni 94 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 50 žáků. Od roku 2007 počet žáků mírně (o 4 % ročně) stoupá (v roce 2007 bylo zapsáno 169 žáků, v roce 2008 176 žáků a v roce 2009 184 žáků). Školu navštěvují kromě místních žáků i žáci dojíždějící z okolních obcí (Valy, Krásné, Drmoul, Trstěnice, Dolní Žandov, Tři Sekery i Mariánské Lázně). K datu inspekce pracovalo ve škole 18 pedagogických pracovníků, z toho dva ve školní družině.

Vzdělávání žáků v 1., 2., 3., 6., 7. a 8. ročníku probíhá podle ŠVP ZV. Žáci ostatních ročníků se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola čj.16 847/96-2, ve znění platných dodatků. Žáci mají možnost vybírat z volitelných předmětů, jako jsou užitě výtvarné činnosti, sportovní hry, informatika, německý jazyk, konverzace z anglického jazyka, ekologie

a literárně dramatická výchova. Činnost školní družiny probíhá podle vlastního vzdělávacího programu.

Škola provozuje svoji činnost v budově v ulici Pohraniční stráž, kde se nacházejí učebny ZŠ, ředitelství školy a dvě oddělení školní družiny. Budova stará více než 100 let je postupně rekonstruována: realizovala se oprava střechy, topení, rozvodů vody, sociálních zařízení podlah a oken. Škola má k dispozici devět kmenových učeben, učebnu chemie a fyziky, jednu počítačovou učebnu, jednu učebnu pro výuku výtvarné výchovy a hudební výchovy, školní kuchyňku. Počítačová učebna je vybavena 24 žákovskými PC s připojením na internet. Učebny jsou vybaveny televizorem, videopřehrávačem a radiomagnetofonem, jedna učebna 1. stupně pak PC připojeným na internet, učebna I. třídy a učebna informatiky jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

Škola je dobře vybavena učebnicemi, učebními pomůckami, výukovými programy a odbornou literaturou. Pro tělesnou výchovu, činnost školní družiny a zájmovou činnost žáků (kroužky pohybových her) je využívána školní zahrada a pronajatá tělocvična v budově obecního úřadu a hřiště TJ Sokol Velká Hleďsebe. Školní jídelna se nachází v samostatné budově nedaleko školy.

Škola udržuje komunikaci s mateřskou školou v obci, umožňuje pravidelné návštěvy předškoláků při vyučování i jejich účast na významných školních akcích. Zákonní zástupci žáků se mohou kdykoliv vyjádřit k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy dětí, dostávají pravidelné informace o výsledcích výuky prostřednictvím žákovských knížek, v rámci třídních schůzek, případně osobně či telefonicky. Informace o výsledcích žáků podává škola i prostřednictvím webových stránek <http://www.zsvh.cz>.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2007 a 2008. Pro hodnocení neukončeného roku 2009 byl použit rozpočet.

Škola v hodnoceném období let 2007 až 2008 hospodařila s finančními prostředky, které získala z několika zdrojů. Základním zdrojem financování byly finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (tj. prostředky na mzdové náklady a ostatní neinvestiční výdaje) a na rozvojové programy, dále příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele školy, příspěvek z rozpočtu Karlovarského kraje, ostatní zdroje a sponzorské dary.

Finanční prostředky státního rozpočtu se v letech 2007 až 2008 podílely na úhradě celkových neinvestičních výdajů v rozmezí 77 až 79 % a podle rozpočtu na rok 2009 se předpokládá podíl zhruba ve výši 84 %. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na úhradu mzdových nákladů a s tím souvisejících zákonných odvodů, na učebnice a učební texty, učební pomůcky, základní školní potřeby, ochranné pracovní pomůcky, cestovné, softwarové služby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a pojištění zaměstnanců.

Mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání byly ve sledovaném období důležitým zdrojem financování ze státního rozpočtu dotace v rámci národních rozvojových projektů MŠMT. V roce 2008 škola obdržela dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků, čímž došlo k navýšení prostředků na platy. Ředitelka školy použila finanční prostředky ke zlepšení platového ohodnocení pedagogických pracovníků, kteří dosahovali kvalitních výsledků při přípravě a realizaci školního vzdělávacího projektu. V roce 2009 byly škole průběžně přidělovány další finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci národních rozvojových projektů MŠMT, a to na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníků. Realizací

rozvojových projektů škola vytváří a zlepšuje podmínky k dosažení vyšší účinnosti aktivit, které směřují k rozvoji osobnosti žáků.

Dalším zdrojem financování školy jsou dotace z rozpočtu zřizovatele ve výši 16 %. Finanční prostředky byly použity k pokrytí potřebných nákladů spojených s provozem školy. Mezi ně patřily zejména náklady na spotřebovaný materiál (kancelářské potřeby, úklidové prostředky, materiál na údržbu), na spotřebovanou elektrickou energii, teplo, vodu, na opravy a udržování nemovitostí, cestovné, ostatní služby (např. poštovné, telefonní poplatky, softwarové služby, náklady na služby v oblasti účetnictví, odvoz odpadu). Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola použila také k nákupu knih a učebních pomůcek a drobného dlouhodobého majetku – jedná se o vybavení počítačové učebny, nákup školního nábytku do tříd, počítače a dalšího vybavení základní školy a školní jídelny. Drobný dlouhodobý majetek škola financovala také z vlastního rezervního fondu.

Z rozpočtu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství škola obdržela v roce 2008 účelový příspěvek na nákup sběrných nádob pro podporu třídění odpadů.

Mezi ostatní zdroje, se kterými škola hospodaří, patřily v hodnoceném období příjmy za stravování žáků a zaměstnanců ve školní jídelně, příjmy za úplatu za zájmové vzdělávání žáků ve školní družině, přijaté bankovní úroky a vlastní fondy (6 až 7 %). Z investičního fondu organizace byly pořízeny dvě interaktivní tabule, které slouží k výuce žáků v I. třídě a v počítačové učebně.

Management školy se snaží posílit rozpočet dalšími finančními zdroji, především od sponzorů. Ve sledovaném období přispěli sponzoři drobnými věcnými i finančními dary. Ty škola použila k dovybavení tříd potřebným nábytkem, k nákupu učebních pomůcek do školní družiny a pro tělesnou výchovu. Za každoroční umístění (1., 2. a 3. místo) v soutěži Mléko do škol získala škola finanční ohodnocení, které rovněž využila k nákupu nového školního nábytku do tříd.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které škola realizovala na základě plánu dalšího vzdělávání ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT, byly vynakládány finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Pro odměňování zaměstnanců školy má ředitelka zpracovaný vnitřní platový předpis včetně kritérií pro poskytování nenárokových složek platu. V letech 2007 až 2008 tvořily mzdové náklady v průměru 71 % přímých výdajů na vzdělávání. Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že průměrná výše platu zaměstnanců školy má stoupající tendenci. V roce 2008 se zvýšil průměrný plat oproti roku 2007 o Kč 1 455, z toho u pedagogických pracovníků o Kč 1 868.

***Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro plynulý chod školy a pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky získávala ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu Karlovarského kraje a ostatních zdrojů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům. Pro rodiče budoucích žáků škola organizuje schůzky, při nichž je seznamuje se vzdělávacím programem. Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje podle platných zákonných ustanovení.

V průběhu vzdělávání škola vytváří příznivé sociální, emociální a pracovní klima, zohledňuje specifické potřeby a možnosti žáků, umožňuje vnitřní diferenciaci výuky a vytváří nabídku

volitelných předmětů. Vede seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje jim odpovídající vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 škola evidovala 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školním roce 2008/2009 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a ve školním roce 2009/2010 jich eviduje 15. Individuální plány pro integrované žáky zpracované ve spolupráci se školským poradenským zařízením obsahují zásady a doporučení, se kterými jsou vyučující seznámeni. Speciální vzdělávací potřeby žáků škola zohledňuje při dílčí i celkové klasifikaci a při zadávání množství a typu úkolů. Také s neúspěšnými žáky škola pracuje individuálně a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

V záležitostech týkajících se vzdělávání škola poskytuje informace a poradenské služby. Strategie na podporu žáků nadaných a úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je promyšlená a efektivní. Při dlouhodobé absenci poskytuje škola účinnou pomoc.

Pozitivně se zde projevuje odborná připravenost výchovné poradkyně, která s vedením školy sleduje úspěšné zvládnutí školní docházky, přestup na vyšší stupeň vzdělávání, profesní orientaci a celkově zdravý vývoj všech žáků.

***Škola respektuje principy rovného přístupu ke vzdělávání jak při přijímání žáků, tak v průběhu jejich vzdělávání, v této oblasti dodržuje právní předpisy.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), motivační název Otevřená škola, i ŠVP pro školní družinu jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a umožňují inovaci obsahu vzdělávání. ŠVP ZV má všechny náležitosti podle RVP ZV. Vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje její možnosti. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, úplný text ŠVP ZV je dostupný v ředitelně školy a ve sborovně. Je pečlivě, přehledně a podrobně rozpracován. Informace o ŠVP jsou umístěny ve vstupních prostorách školy. Výuka dle ŠVP ZV je rozčleněna do povinných a volitelných předmětů.

Základním strategickým dokumentem školy je dokument Strategický rozvoj školy na léta 2009 – 2014. Plánování směřuje hlavně k současným potřebám žáků. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s krajskými strategickými prioritami. Vlastní hodnocení škola zpracovávala v ročních intervalech; náležitosti vlastního hodnocení jsou v souladu s právním předpisem. Navrhovaná opatření k odstranění zjištěných nedostatků jsou zapracována do dokumentace školy a postupně realizována.

Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Do funkce byla jmenována na základě konkurzu v roce 2000, funkční studium pro ředitele škol absolvovala v roce 2005; splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce ředitelky školy. Efektivně využívá finančních prostředků školy a v rámci kolektivu pracovníků školy podporuje rozvoj příznivého pracovního klimatu.

***ŠVP je funkčním dokumentem. Ředitelka má konkrétní představu o dalším rozvoji školy.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy plánuje a organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) na základě analýzy personálních podmínek, potřeb školy vzhledem k strategickým cílům ve vzdělávání, výstupů vlastního hodnocení a analýzy kontrolní činnosti prováděné vedením školy. Ze struktury DVPP vyplývá, že ředitelka školy si je vědoma rizik v oblasti personálních podmínek (z 18 pedagogických pracovníků je 6 nekvalifikovaných) a přijímá v této oblasti opatření (tři pedagogičtí pracovníci mají vzdělání pro jiný stupeň základní školy, všichni pedagogové se vzdělávají v rámci DVPP). V hodnoceném období byl a je kladen důraz na pochopení a zvnitřnění reformy základního školství. Všichni vyučující se zúčastnili školení k tvorbě ŠVP, některé učitelky 1. stupně se školily v programu Tvořivá škola, další

pedagogičtí pracovníci navštěvovali vzdělávání v oblasti metodické přípravy učitelů. Škola má dohodnutý systém předávání poznatků z akcí DVPP: učitel, účastník vzdělávací akce, informuje na jednání metodického sdružení ostatní kolegy o jejím obsahu. Škola poskytuje účinnou podporu začínajícím učitelům.

Podpora zdravého psychického a tělesného vývoje žáků je založena na otevřeném způsobu práce pedagogických pracovníků se žáky, na dodržování stanovených pravidel, dále pak vychází z nabídky široké škály aktivit pro žáky s různými vzdělávacími ambicemi ve škole i mimo ni a z preventivní strategie školy. Ta také umožňuje předcházet vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů, včetně šikany.

Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Prostorové podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, škola postupně realizuje navrhovaná opatření ke zkvalitnění materiálních podmínek školy.

***Škola má dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Ředitelka školy sleduje personální rizika v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků, řídí je a přijímá opatření.***

### **Průběh vzdělávání**

Škola se profiluje otevřeným programem orientovaným na žáka a jeho individuální potřeby. Učební plány a učební osnovy ŠVP ZV a vzdělávací program Základní škola byly naplňovány účelně. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Sledované formy a metody výuky byly využity vhodně a přiměřeně věku žáků a podporovaly rozvoj jejich osobnosti. Ve všech navštívených hodinách pracovali vyučující individuálně i s méně úspěšnými žáky nenásilným způsobem. Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími příznivě ovlivňovala aktivitu žáků a posilovala jejich zájem o výuku.

Většina hodin byla dobře připravena a organizována, nové poznatky navazovaly na předcházející učivo, které bylo prezentováno většinou formou rozhovoru. Výuka v hospitovaných hodinách byla odborně správná a ve většině reflektovala současné směry ve vzdělání. Žáci byli vedeni k práci s textem, v několika případech bylo vhodně využito interaktivní tabule. Při procvičování učiva byla v menší míře zařazována skupinová práce a ve většině hodin chybělo průběžné i závěrečné hodnocení a sebehodnocení činností žáků. V průběhu hospitovaných hodin byly nejčastěji rozvíjeny kompetence komunikativní, k učení a sociální.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků jsou formulována pravidla, která jsou součástí školního řádu. Průběžné výsledky hodnocení žáků jsou zaznamenávány do žákovských knížek.

V souladu se strategií primární prevence klade škola důraz na smysluplné využití volného času a zajišťuje pro žáky řadu mimoškolních aktivit. Při škole a v rámci školní družiny pracují zájmové kroužky, které nabízejí činnost v oblasti sportovní a kulturní. Kromě pravidelné zájmové činnosti organizuje škola v průběhu školního roku řadu sportovních, kulturních a prezentačních akcí (např. sportovní den, návštěvy divadelních představení, koncerty, slavnostní akce pořádané pro rodiče, kulturní program pro seniory...).

Vnitřní prostředí školy je podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé. Ve škole je patrné příjemné pracovní klima, které se pozitivně odráží na práci žáků i většiny pedagogů.

***Učební plány jsou naplňovány, v hodinách se projevovala pozitivní atmosféra. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Z předložených záznamů a z rozhovoru s ředitelkou školy bylo zjištěno, že spolupráce se zřizovatelem, poradenskými pracovišti, dalšími institucemi a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, spolupráce mezi školskou radou a školou je bezproblémová. Ve škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy Velká Hleďsebe, které pomáhá finančně při organizování školních akcí (lyžařský výcvik, akce 1. stupně). Rovněž spolupráci se zřizovatelem hodnotí vedení školy kladně, zřizovatel vychází škole vstříc v oblasti rozvoje materiálních podmínek.

Významnými partnery školy jsou pedagogicko-psychologická poradna, Policie ČR (besedy se žáky, žáci se zapojují do akce Ajax a Jezdíme s úsměvem). Za velmi přínosnou považuje škola spolupráci s odloučeným pracovištěm UK v Mariánských Lázních. Škola spolupracuje s mateřskou školou v obci, s neúplnými základními školami v Drmoulu, ve Třech Sekerách a se ZUŠ F. Chopina v Mariánských Lázních.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou SPC Karlovy Vary, PPP v Chebu a v Plzni a SPC pro zrakově postižené v Plzni.

Škola se prezentuje v regionálním tisku (Mariánskolázeňské listy a Chebský deník) a jednou ročně vydává vlastní Almanach.

***Spolupráce s partnery je pro školu přínosná, formy spolupráce jsou funkční.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola zvyšuje úroveň funkční gramotnosti žáků prostřednictvím vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů. Ze sledovaných hodin i z prací žáků je zřejmé, že škola cíleně podporuje rozvoj komunikativních dovedností, čtenářské, matematické a informační gramotnosti.

Ve sledovaných hodinách vyučující cíleně podporovali kompetence žáků v oblasti rozvoje funkčních gramotností žáků. Žáci byli vedeni k formulování svých myšlenek a názorů, naslouchání druhým, samostatnému řešení problémů, ke spolupráci se spolužáky. U žáků byly nejčastěji rozvíjeny kompetence ku učení, řešení problémů, kompetence jazykové a komunikativní i sociální. Učitelé vedli žáky k rozvoji čtenářské dovednosti intenzivní prací s textem.

Žáci byli vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, k respektování pravidel vzájemného soužití. Vedení školy realizuje programy, které pozitivně podporují výsledky vzdělávání žáků.

Škola pozitivně podporuje individuální rozvoj osobnosti žáků a úroveň dosahování klíčových kompetencí. Žákům, kteří nejsou úspěšní v některých předmětech, je umožněno účastnit se soutěží a akcí v oboru, který je pro ně blízký. Odpovědnost za kvalitu společné práce projevují žáci vyšších ročníků tím, že se podílejí na úspěšném organizování soutěží (např. připravují soutěže ke Dni dětí).

***Škole se daří plnit cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání a chování žáků jsou pravidelně (čtvrtletně) projednávány pedagogickou radou. Dosažený stav je vedením školy analyzován a v případě potřeby jsou pedagogickou radou přijímána nápravná opatření. V počtech žáků s vyznamenáním a v počtech žáků neprospívajících nedošlo v posledních letech k výraznějším změnám.

Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání po celou dobu jejich školní docházky. Na podporu žáků s rizikem neúspěšnosti má škola vytvořenou strategii založenou na pomoci

formou individuálního doučování a pomoc pro žáky, kteří již byli z evidence integrovaných žáků vyřazeni.

Ke sledování školní úspěšnosti žáků je využíváno hodnocení prostřednictvím testů SCIO. Škola získala zlatý certifikát společnosti SCIO za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti. Škola zadává v několika předmětech vlastní srovnávací testy, výsledky testů slouží vedení školy i učitelům k vlastnímu hodnocení a k přijímání opatření v oblasti vzdělávání. Při hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáků.

Škola pro žáky organizuje plavecký kurz, lyžařský kurz, kurz dopravní výchovy. Žáci se v průběhu celého roku zapojují do různých projektů, které jsou nedílnou součástí vzdělávacího programu, účastní se sportovních a kulturních akcí, předmětových a výtvarných soutěží i dalších akcí pořádaných obcí. Škola se prezentuje v regionálním tisku, na vlastních webových stránkách a žákovskými výtvarnými pracemi v rámci obce. Na konci školního roku je školou vydáván Almanach, který obsahuje práce žáků a různé informace o činnosti školy.

Nechybí ani průběžná práce s rodiči, byla jim dána možnost zúčastnit se procesu hodnocení a byli zapojeni do šetření „Mapa školy“, kde měli možnost vyjádřit svůj názor k této oblasti.

Škola se zapojuje do dlouhodobých projektů (Zdravé zuby, Mléko do škol, Škola odpadům v patách, Recyklování, apod.), spolupracuje s ekologickými organizacemi EKO COM, EKO BAT, ASEKOL apod.

***Škola pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání žáků a podporuje jejich úspěšnost. Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Škola účelně využívá finanční zdroje, pro realizaci ŠVP má k dispozici vhodné materiální vybavení, zdroje a prostředky využívá účelně. Škola zajišťuje bezpečnost žáků vhodným způsobem. Realizované ŠVP základní školy je v souladu se zásadami a cíli školského zákona; výsledky vzdělávání žáků respektují jejich odlišné vzdělávací možnosti.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Velká Hleďsebe, okres Cheb, vydaná Obcí Velká Hleďsebe dne 31. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003;
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. března 2007, č.j. 4689/2007-21, s účinností od 1. září 2007;
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. dubna 2006, č.j. 1994/SK/06, s účinností od 1. května 2006;
4. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 13. srpna 2007, č.j. 2163/SK/07, s účinností od 1. září 2007;
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Otevřená škola, platný pro školní rok 2009/2010;

6. Jmenování ředitelky školy, ze dne 25. ledna 2000, č.j. 1357/ŠÚ, s účinností od 1. února 2000;
7. Osvědčení ředitelky o Funkčním školení II, ze dne 24. března 2005;
8. Učební plán školy podle programu Základní škola, platné ve školním roce 2000/2010;
9. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008, ze dne 29 srpna 2008;
10. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
11. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
12. Katalogové listy žáků, vedené ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
13. Dokumentace výchovného poradce, včetně individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
14. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2009/2010, k datu kontroly;
15. Školní řád Základní školy Velká Hleďsebe, schválený školskou radou 23. srpna 2007;
16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. srpna 2007
17. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2009/2010, k datu kontroly;
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010, k datu kontroly;
19. Kniha úrazů vedená o úrazech žáků ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009, k datu kontroly;
20. Organizační řád školy ze dne 1. září 2007, platný ve školním roce 2009/2010;
21. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009;
22. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
23. Plán DVPP na období 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
24. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
25. Plán výchovného poradce pro školní rok 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
27. Strategický rozvoj školy na období let 2009 – 2014;
28. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2009/2010, ze dne 31. srpna 2009;
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. září 2007;
30. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006, statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 9. 10. 2007, statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008 a statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, ze dne 2. 10. 2009;
31. Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 13. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 11. 1. 2009 a za 1. – 3. čtvrtletí 2009, ze dne 11. 10. 2009;
32. Výroční zpráva o hospodaření školy za kalendářní roky 2007 a 2008, ze dne 22. 2. 2008 a 27. 2. 2009;
33. Rozpočty přímých výdajů na roky 2007, 2008 a 2009, ze dne 29. 11. 2007, 28. 11. 2008 a 19. 6. 2009 vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje – odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání;
34. Neinvestiční příspěvek na roky 2007, 2008 a 2009 – dopisy od Obce Velká Hleďsebe ze dne 22. 5. 2007, 8. 7. 2008 a 31. 3. 2009;
35. Účelová dotace z rozpočtu Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru životního prostředí a zemědělství na základě Smlouvy o poskytnutí příspěvku (evidenční číslo D963/2007);



36. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - dopis Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru ekonomického, ze dne 7. 8. 2008, č.j. 2280/EK/08;
37. Účtový rozvrh pro roky 2007, 2008;
38. Hlavní kniha účetnictví – II.a za období: 12/2007 a 12/2008, ze dne 10. 2. 2008 a ze dne 1. 2. 2009;
39. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008, ze dne 31. 1. 2008 a 1. 2. 2009;
40. Výsledovka střediska v období 12/2007 – ÚZ 33 353 (tisk dne 11. 10. 2009);
41. Výsledovka střediska v období 13/2008 – ÚZ 33 353 a 33 005 (tisk dne 11. 10. 2009);
42. Výpis zápisů za období 12/2007 – účet 691 31 s ÚZ 33 353 (tisk dne 11. 10. 2009);
43. Výpis zápisů za období 13/2008 – účet 691 31 s ÚZ 33 353 a 33 005 (tisk dne 11. 10. 2009);
44. Vnitřní platový předpis ze dne 2. 1. 2007 včetně příloh č. 1 - 3;
45. Podklady pro mzdy za měsíc 11/2008;
46. Platové lístky zaměstnanců s osobními čísly 425, 860, 905, 1555, 1637, 1931, 2427;
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Příloha č. 1a, ze dne 17. 1. 2008 a ze dne 16. 1. 2009.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Antonín Veselý	.....
Mgr. František Mottl	.....
Mgr. Alena Rájová	.....
Bc. Zdeňka Srpová	.....

**V Chebu dne 5. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Lenka Stehlíková	.....

**Ve Velké Hleďsebi 11. listopadu 2009**

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>