



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-998/12-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27
Sídlo: Vodní 27, 789 85 Mohelnice
IČ: 62 353 179
Identifikátor: 600 027 155
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Jiřím Coufalem, ředitelem školy
Zřizovatel: Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Místo inspekční činnosti: Vodní 27, 789 85 Mohelnice, smluvní pracoviště
Termín inspekční činnosti: 10. – 13. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v odborném učilišti, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro obory vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 29-51-E/02 Potravinářské práce, 66-51-E/01 Prodavačské práce a 75-41-E/01 Pečovatelské služby.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27 (dále také „škola, organizace nebo právní subjekt“) byla rozhodnutím Ministerstva školství,

mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V oboru vzdělání kategorie E poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Dle výše uvedeného rozhodnutí aktuálně vykonává činnost střední školy (cílová kapacita: 166 žáků). K datu inspekce má organizace povoleno realizovat celkem sedm platných oborů vzdělání, z toho šest oborů kategorie E. Právní subjekt poskytuje také střední vzdělání v oboru vzdělání 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá (jedna třída, 1. ročník, 7 žáků). Ve shodě se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení jsou ve školním roce 2012/2013 realizovány celkem 4 obory vzdělání kategorie E.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Při škole pracuje tříčlenná školská rada.

Přehled aktuálně vyučovaných oborů kategorie E podle školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“)

Kód oboru	Název oboru	Ročník	Počet žáků
29-51-E/01	Potravinářská výroba	1., 2., 3.	8/7/8
29-51-E/02	Potravinářské práce	1. a 2.	8/5
66-51-E/01	Prodavačské práce	1., 2., 3.	15/9/11
75-41-E/01	Pečovatelské služby	1., 2. 3.	16/14/25

Žáci oboru vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby mají možnost po splnění stanovených podmínek a vykonání zkoušky v závěru studia získat osvědčení o absolvování akreditovaného kurzu - Pracovník v sociálních službách se zaměřením na přímou obslužnou péči - pečovatel(ka), který jim otevírá širší možnost uplatnění na trhu práce.

Údaje v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení o této právnické osobě souhlasily se skutečností a se zřizovací listinou příspěvkové organizace. Teoretická výuka všech sledovaných oborů vzdělání probíhá v učebnách sídla školy (pronajaté prostory půdní nástavby Základní školy Mohelnice, Vodní 27). Výuka odborného výcviku se uskutečňuje na smluvních pracovištích (např. školní jídelny, domovy pro seniory, potravinářské prodejny, výroby apod.) a v prostorách školy (cvičná cukrářská dílna, cvičná prodejna, šicí dílna, kmenová učebna s vybavením pro pečovatelské práce).

Ke dni zahájení inspekční činnosti byli ve 13 třídách právního subjektu vzdělávání celkem 133 žáci, z tohoto počtu bylo 12 tříd (126 žáků) sledovaných oborů vzdělání kategorie E. Nejvyšší povolený počet žáků střední školy ani nejvyšší počet žáků ve sledovaných oborech vzdělání nebyl překročen. Naplněnost školy se k počátku školního roku v období posledních tří školních let postupně mírně snižovala (157, 153, 141 žák).

Pedagogický sbor odborného učiliště tvořilo k termínu inspekční činnosti 19 pedagogických pracovníků. Na úseku teoretického vyučování působilo 9 učitelů včetně ředitele a zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, na úseku praktického vyučování 10 učitelů odborného výcviku včetně zástupkyně ředitele pro praktické vyučování. Dva vyučující působí na obou úsecích.

V posledních přibližně třech až čtyřech letech byla vzdělávací nabídka školy vhodně rozšířena o obory vzdělání zaměřené na potravinářskou výrobu a obory orientované do služeb, kde je uplatnění absolventů příznivější. Pro nedostatečný zájem žáků a uchazečů nebyly dosud realizovány obory vzdělání 65-51-E/02 Práce ve stravování a 69-54-E/01 Provozní služby, ze stejného důvodu byla ve školním roce 2010/2011 ukončena dlouholetá výuka oboru 31-59-E/001 Šití oděvů, který byl ve škole vyučován od školního roku 1995/1996.

Inovace oborů vzdělání a rozšíření vzdělávací nabídky školy si vyžádaly také změny v personálním složení pedagogického sboru i v materiálně-technickém zázemí školy. Došlo ke zřízení nových odborných učeben (např. cukrářské dílny, počítačové učebny), výrazně se zlepšilo vybavení školy učebními pomůckami, prostředky ICT a digitálními učebními materiály. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) i jejich obměnou se výrazně zlepšila odborná kvalifikovanost zejména učitelů odborného výcviku a pedagogů vykonávajících specializované činnosti.

Informace o činnosti školy, včetně např. školního řádu a rozvrhu hodin, jsou prezentovány na jejich webových stránkách (<http://www.ouaprs mohelnice.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací programy realizovaných oborů vzdělání odpovídají zápisu oborů vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Aktuálně jsou vypracovány v požadované struktuře, v souladu se školským zákonem a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). V rámci sjednocení výuky vyučovaných oborů vzdělání byla školou využita možnost zahájení výuky podle ŠVP u oboru vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby (3. vlna) s ročním předstihem (tj. od 1. září 2010). Dílčí nedostatky v obsahu hodnocených ŠVP, které neměly negativní vliv na úroveň dosavadního vzdělávání žáků, zjištěné ČŠI v rámci srovnávací analýzy s RVP, byly v průběhu inspekce odstraněny. V části Charakteristika ŠVP byla doplněna informace o formě a obsahu přijímacího řízení, v části Učební osnovy byly dle učebních plánů doplněny počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících a předmětech. U části vyučovacích předmětů bylo provedeno orientační rozvržení předpokládaných výsledků a učiva do jednotlivých ročníků (původně zpracováno pouze souhrnně pro všechny ročníky). V Přehledu rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP u oboru vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce byl u vyučovacího předmětu Obchodní provoz dán do souladu s učebním plánem a rozvrhem hodin týdenní počet vyučovacích hodin. U všech realizovaných oborů vzdělání byla školou využita možnost posílení minimálního počtu týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání, stanoveného RVP. Toto navýšení v rozsahu 3 až 3,5 vyučovací hodiny spolu s disponibilními hodinami bylo použito zejména k posílení hodinové dotace pro odborný výcvik, předmět Tělesná výchova a dále k zavedení předmětů Anglický jazyk a Profesní příprava. Vhodně tak byl rozšířen prostor pro utváření a rozvoj odborných, pohybových a komunikativních kompetencí žáků. Cílem předmětu Profesní příprava je připravit žáky na úspěšné prosazení se na trhu práce. Plně se zde realizuje průřezové téma Člověk a svět práce a část vzdělávací oblasti Občanský vzdělávací základ. Systém profesní přípravy je implantován do celého vyučovacího i výchovného procesu ve škole a prolíná i do řady mimoškolních aktivit. Inovace ŠVP s účinností od 1. září 2011 (zařazení předmětu Anglický jazyk kromě 3. ročníku i do 1. a 2. ročníku) souvisela s účastí školy v projektu Evropského sociálního fondu („ESF“). Úprava přispěla k návaznosti na poznatky žáků z výuky tohoto jazyka získané v rámci jejich základního vzdělávání, zvýšily se tím podmínky pro uplatnitelnost absolventů školy v praxi.

V rámci poskytované speciální péče přijímala škola opatření v návaznosti na doporučení školských poradenských zařízení a dle individuálních potřeb jednotlivých žáků. V procesu vzdělávání uplatňovala podpůrná opatření (např. individuální přístup, využívání speciálních metod výuky, zohledňování při klasifikaci, možnost prodloužení středního vzdělávání). Na základě žádosti zákonných zástupců a písemného doporučení školského

poradenského zařízení je jedna žákyně vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu s upraveným učebním plánem a rozvolněním učiva jednoho ročníku do dvou školních roků. Kontrolovaný IVP byl zpracován v souladu s daným právním předpisem. Formou individuální pomoci a důslednou motivací se škola snaží předcházet riziku školní neúspěšnosti a předčasnému ukončení studia žáků.

Funkční poradenský systém je realizován zejména prostřednictvím kvalifikované výchovné poradkyně, školní metodičky prevence sociálně patologických jevů a klinického psychologa (externí pracovník), kteří úzce spolupracují s vedením školy a všemi pedagogickými pracovníky. V hodnoceném období byly poradenské služby zaměřeny zejména na kariérové poradenství, profesní uplatnění a možnosti dalšího studia, koordinační činnosti v oblasti rizikového chování a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Preventivní strategie předcházení rizikovému chování včetně šikany vychází z funkčně zpracovaného minimálního preventivního programu (dále „MPP“), tematika prevence je přirozenou součástí výuky. V rámci účinné prevence byla škola zapojena do projektu „Zdravé plíce“, jehož cílem bylo motivovat žáky ke zdravému životnímu stylu a asertivnímu chování. Ojedinelé negativní projevy žáků (např. podezření na šikanu, ublížení na zdraví, krádeže, verbální a fyzická agrese vůči učiteli) byly operativně řešeny pracovníky školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog), ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, v některých případech s využitím krizové intervence. K předcházení, případně okamžitému řešení rizikových jevů měli žáci k dispozici schránku důvěry. Prostor pro prezentaci názorů a připomínek je žákům poskytnut prostřednictvím školního časopisu nebo jednání žakovské samosprávy, kterou tvoří zástupce každé třídy. Realizace a funkčnost MPP byly pravidelně vyhodnocovány, celkový systém prevence ve škole byl ve sledovaném období účinný.

Škola ve sledovaném období zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dále „BOZ“) standardním způsobem. Žáci byli pravidelně informováni o bezpečnostních rizicích, s nimiž se mohou setkat při vykonávaných činnostech. Pravidelně je prováděn rozbor úrazovosti. Ve srovnání s předcházejícím obdobím se míra úrazovosti v aktuálním školním roce částečně zvýšila. Úrazy byly většinou méně závažného charakteru a došlo k nim převážně v souvislosti s prováděnými činnostmi v odborném výcviku a tělovýchovnými aktivitami žáků. Evidence úrazů a záznamy o úrazech byly řádně vedeny. V rámci opatření byli žáci opětovně proškoleni. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků.

Průběh vzdělávání byl sledován ve vyučovacích předmětech Český jazyk a literatura, Matematika, Anglický jazyk, Práce s počítačem, Pečovatelství a profese, Technologie a Odborný výcvik.

Teoretická výuka měla standardní úroveň. Učivo vycházelo z osnov školních vzdělávacích programů, témata korespondovala s nastavenými vzdělávacími cíli, které byly vhodně aplikovány zejména v návaznosti na aktuální složení tříd. Společným rysem sledovaných vyučovacích hodin bylo přátelské klima, pracovní tempo odpovídalo schopnostem a možnostem žáků. Realizované činnosti vytvářely předpoklad pro rozvoj žakovských kompetencí vymezených ve ŠVP, dosahované výsledky vzdělávání korespondovaly s výstupy ŠVP, do obsahu učiva byla odpovídajícím způsobem začleněna průřezová témata. Postupy deklarované ve školních vzdělávacích programech (dále také „ŠVP“) byly v převážné části sledovaných vyučovacích hodin naplňovány. Uplatňovány byly především tradiční formy práce představované frontální výukou kombinovanou rozhovorem s žáky. V části sledované výuky byla také vhodně využita i skupinová a samostatná individuální práce žáků, posilující rozvoj jejich sociálních a pracovních kompetencí. Kombinace

výkladu a diskuze zpravidla umožňovala žákům aktivní zapojení a seberealizaci, přestože verbální projev některých vyučujících měl v části výuky dominující charakter. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo objektivní, podložené a zdůvodněné, u většiny žáků mělo motivující účinek. Menší prostor byl v některých hodinách věnován sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Na výuku byli všichni učitelé kvalitně připraveni, což se pozitivně projevilo na celkovém průběhu a efektivitě vyučovacích hodin. Ve všech hodinách učitelé vhodně aplikovali vstupní i průběžnou motivaci, díky které se většinou dařilo udržovat pozornost a zájem žáků o výuku. Nežádoucí (negativní) projevy žáků nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Metody vedení výuky byly zaměřeny zejména na upevňování znalostí na základě dříve získaných poznatků a na jejich využití v běžném životě, směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí k učení a kompetencí komunikativních. Obsah a rozsah učiva i pracovní tempo umožňovaly průběžné zapojování všech žáků. Pozitivem bylo cyklické opakování učiva a práce s chybou. Ve všech vyučovacích hodinách byl citlivě uplatňován individuální přístup k žákům spočívající zejména v redukci celkového objemu učiva, případně v prodloužení poskytnutého času a v míře poskytované pomoci při jejich samostatné práci. Efektivitu výuky zvyšovala materiální podpora sledovaných hodin, v některých vyučovacích hodinách byly využity dataprojektory s jednoduchou prezentací učiva, kterou si učitelé sami vytvořili. V předmětu Anglický jazyk bylo funkčně pracováno s digitálními učebními materiály, výuka se vyznačovala názorností, přiměřeností požadavků na žáky i diferencovaností úkolů podle schopností žáků, správně byl kladen důraz na komunikativní složku jazyka. Nedostatek vhodných učebnic pro některé vyučovací předměty kompenzovali vyučující přípravou dílčích pracovních listů a jednoduchých učebních textů ze základního učiva.

Výuka odborného výcviku byla sledována v odborné učebně školy (cukrářské dílně) a na některých odloučených pracovištích (market a domov pro seniory). Ve všech pracovních skupinách byla zajištěna účelná organizace prováděných činností. Pracovní operace žáků probíhaly v souladu s celoročním tematickým rozvržením učiva (vnitřní dokumenty) a odpovídaly učebním osnovám ŠVP. Z výukových forem převažovala samostatná individuální práce, případně práce v menších skupinkách. Diferencovaný přístup k žákům odpovídal jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovaly především individuální podpora, oceňování snahy a přiměřená náročnost učitelů odborného výcviku. Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování technologických postupů a znalost stanovených pravidel bezpečnosti při činnostech s používanými technickými zařízeními a přístroji. Hodnocení probíhalo ve spojení se sebehodnocením žáků, bylo zdůvodněné a zohledňovalo jejich individuální schopnosti. V komunikaci byl kladen důraz na dodržování odborné terminologie. Upozornění na případné nedostatky v práci bylo ze strany vyučujících prováděno taktně a povzbuzujícím způsobem. Vztahy mezi učitelkami odborného výcviku a žáky byly pozitivní a vytvářely příznivé podmínky pro učební činnosti. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence k řešení problémů. U většiny žáků byla patrná samostatnost a zvládnutí procvičovaných pracovních operací.

Výsledky vzdělávání škola pravidelně zjišťovala zejména standardními nástroji (běžné ústní zkoušení, testy, dílčí písemné práce, hodnocení výrobků a činností), které systematicky vyhodnocovala na jednáních pedagogické rady a prezentovala formou statistických přehledů ve výročních zprávách o činnosti školy. Jsou předmětem pravidelného zájmu třídních učitelů, výchovné poradkyně i vedení školy. Úspěšnost žáků

podporuje škola mimo jiné i včasnou individuální pomocí žákům s riziky školní neúspěšnosti, vycházející z doporučení poradenských zařízení. V souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání byla využívána i možnost nehodnocení žáků, a tím prodloužení klasifikačního období. Prioritou z hlediska výsledků vzdělávání je podpora odborných kompetencí žáků, v souladu s tímto byla posílena hodinová dotace pro odborný výcvik. V rámci přípravy žáků k závěrečným zkouškám je využíváno testování zaměřené na znalosti z vybraných odborných předmětů a z odborného výcviku. Jeho prostřednictvím jsou získávány informace o vhodnosti a způsobu uplatnění specifických podmínek v případě některých žáků pro konání závěrečných zkoušek a vytvářeny předpoklady k eliminaci případného stresu ze závěrečných zkoušek při ukončování studia. Výsledky prověrek jsou vyhodnocovány a porovnávány s průběžně dosahovanými výsledky žáků, škola tak získává zpětnou vazbu i vzhledem k uplatňovaným metodám a formám vzdělávání. V případě výrazných rozdílů jsou diskutovány možné příčiny a přijímána opatření. Důraz je kladen na nápravu, žákům je nabídnuto doučování. Škola také cíleně usiluje o snížení vysoké absence žáků a zlepšení výsledků vzdělávání, a to užší spoluprací se zákonnými zástupci žáků. Za školní rok 2011/2012 činila omluvená absence průměrně 251,4 hodin na žáka, z toho neomluvená absence průměrně 3,6 hodiny na žáka. V rámci prevence záškoláctví škola využila ve školním roce 2012/2013 vlastní dotazníkové šetření pro žáky ke stanovení příčin a důvodů vedoucích k záškoláctví. V době inspekční činnosti nebyly získané poznatky ještě k dispozici.

U závěrečných zkoušek uspěli téměř všichni žáci, kteří splnili podmínky pro jejich konání (ze 49 žáků neuspěli pouze 3 žáci). K nejúspěšnějšímu oboru při závěrečných zkouškách patří stabilně Potravinářská výroba. Uplatnění žáků v praxi škola pravidelně a systematicky sleduje zejména prostřednictvím úřadů práce, kontaktováním bývalých žáků (formou vlastních dotazníků), případně firem, kam její absolventi nastoupili.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Strategie rozvoje školy v personální, materiální i výchovně-vzdělávací oblasti vychází z analýzy podmínek. Na zajišťování a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy se výrazně podílí i členové školního poradenského pracoviště.

Řízení organizace je koncepční, vedení školy se daří stabilizovat a inovovat nabídku oborů vzdělání a naplňovat požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání, průběžně zkvalitňovat materiální podmínky pro výuku a motivovat pedagogické pracovníky k doplňování a zvyšování jejich odborné kvalifikace.

Ředitel školy splňuje právním předpisem stanovené předpoklady pro výkon této činnosti, průběžně se vzdělává zejména ve školské legislativě, manažerských dovednostech i speciální pedagogice. V oblasti výkonu státní správy (přijetí ke střednímu vzdělávání, přerušování vzdělávání, přestupy žáků), rozhodoval v souladu s právními předpisy. Rozhodnutí o přijetí ke střednímu vzdělávání byla vydána v řádných termínech. Při kontrole předložené dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2012/2013 (příhlášky žáků, rozhodnutí o přijetí, písemné doporučení školského poradenského zařízení, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti, informovaný souhlas zákonných zástupců) nebyly zjištěny nedostatky.

V organizačním uspořádání právního subjektu je uplatněno účelné členění na úseky, s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti vedoucích těchto úseků (teoretické vyučování, praktické vyučování a ekonomický úsek). Přínosná je činnost poradních

orgánů, ke kterým vedle pedagogické rady patří zejména metodické orgány a pedagogové zajišťující specializované funkce. Pedagogičtí pracovníci se prostřednictvím metodických sdružení významně podílejí např. na tvorbě dokumentů školy, plánování a naplňování stanoveného obsahu učiva, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, přípravě závěrečných zkoušek, koordinaci pedagogů ve využívání vhodných metod a forem odpovídajících potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost metodických orgánů je v systému řízení školy jasně vymezena.

Kontrolou učebních plánů sledovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky. Učební plány škola ve všech ročnících a u všech realizovaných oborů vzdělání dodržuje v souladu se školními vzdělávacími programy. Začátek i konec teoretického a praktického vyučování, délka i režim přestávek v průběhu vyučovacího dne a počty žáků ve třídách byly stanoveny v souladu s právními předpisy. Výjimka z maximálního počtu žáků ve třídě (14 žáků) stanoveného právním předpisem byla škole povolena jejím zřizovatelem (uplatněna ve třídách 1. PEA a 1. PP). Při dělení žáků do skupin na výuku odborného výcviku nebylo vždy postupováno v souladu s Přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. V době inspekční činnosti bylo ve skupině 1CP pro odborný výcvik v 1. ročníku oboru vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba zařazeno 10 žáků a ve skupině 2CP, téhož oboru vzdělání 9 žáků. Každá z těchto skupin je vyučována vždy jedním učitelem odborného výcviku. Podle Přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb. však na jednoho učitele odborného výcviku může připadnout nejvýše 8 žáků. Tento stav vyžaduje přijetí organizačních opatření.

Kontrolní systém vedení školy je funkční ve smyslu monitorování průběhu a výsledků vzdělávání (hospitační činnosti), v oblasti kontroly vedení dokumentace školy byla zaznamenána její nižší efektivita. V průběhu inspekce byl ředitel školy upozorněn na drobné formální nedostatky ve vedení třídních knih a deníků evidence odborného výcviku. Do školního řádu byla doplněna chybějící část týkající se provozu a vnitřního režimu školy. Zásadní dokumenty školy (školní vzdělávací programy, koncepce rozvoje školy, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy apod.) i opatření týkající se vzdělávací činnosti jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 obsahovala veškeré povinné údaje, ve stanoveném termínu byla projednána školskou radou. Funkční vnitřní informační systém (např. porady, směrnice, roční a měsíční plány) zabezpečuje oboustranný přenos informací mezi vedením školy a jejími zaměstnanci. Zápisy z porad svědčí o účelném organizování výchovně vzdělávacích činností a vedení pedagogických pracovníků ředitelem školy.

Standardní personální podmínky subjektu zajišťují potřebné předpoklady k realizaci výchovně vzdělávacího procesu školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií. Dvěma vyučujícími s délkou praxe kratší než 3 roky byli stanoveni uvádějící učitelé, kteří poskytují svým méně zkušeným kolegům podporu a metodickou pomoc. Převážná část teoretické výuky (67 %) a odborného výcviku (70 %) je zajišťována vyučujícími s odbornou kvalifikací pro daný typ střední školy. S výjimkou dvou pedagogů si ostatní, kteří nesplňují svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace, chybějící vzdělání aktuálně doplňují. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků věnovalo vedení školy ve sledovaném období potřebnou podporu. Pro každý školní rok byl zpracováván plán dalšího vzdělávání, včetně stanovení priorit (např. studium speciální pedagogiky, průběžnou přípravu na certifikovanou zkoušku z anglického jazyka, Intenzivní kurz angličtiny, Učitelství odborných předmětů, Kariérové poradenství v podmínkách kutikulární reformy, Efektivní tvorba počítačových prezentací). Podpora profesního růstu zaměstnanců byla doložena četnými osvědčeními a certifikáty. Vysoce

pozitivně lze hodnotit DVVP některých pracovníků, kteří v souladu s § 9 respektive s § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, absolvovali studium k výkonu specializovaných činností (koordinátor ŠVP, metodik prevence sociálně patologických jevů, koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií, školní koordinátor EVVO) a studium k prohlubování odborné kvalifikace (školní psycholog a školní speciální pedagog). Všichni tito pedagogové své získané znalosti aktivně uplatňují při své profesní činnosti.

Odborné učiliště má pro realizaci ŠVP vzhledem k počtu žáků a tříd vytvořeno adekvátní materiálně-technické zázemí a standardní prostorové podmínky, umožňující dosažení stanovených vzdělávacích cílů. Pro teoretickou výuku je využíváno 6 učeben, z toho jedna slouží i pro praktickou výuku oboru Pečovatelské služby. Všechny učebny jsou standardně vybaveny dataprojektory, některé mají televizor s DVD. Z odborných učeben jsou k dispozici počítačová učebna (14 pracovních stanic), cukrářská dílna, cvičná kuchyňka, plně vybavená šicí dílna a cvičná „prodejna“. V době inspekční činnosti byly školní prostory funkčně vybaveny odpovídajícím žákovským nábytkem i esteticky upraveny. Učebny vyhovovaly bezpečnostním i psychohygienickým zásadám. Přístup do budovy školy je bezbariérový. V rámci studia jsou žákům bezplatně zapůjčovány učebnice do některých předmětů. Jejich nedostatek zejména v odborných předmětech řeší vyučující zpracováváním učebních textů a dílčích materiálů, které žákům kopírují. V rámci výuky využívají různé vlastní digitální prezentace učiva. Učitelé teoretických předmětů jsou vybaveni notebooky, které jim byly pořízeny z prostředků ESF.

Ve sledovaném roce 2011 škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly uskutečňovat vzdělávací záměry dané školními vzdělávacími programy. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvořily podstatnou část disponibilních prostředků školy a pokrývaly především mzdové náklady. Umožnily zajistit činnost školy především v personální oblasti, průběžně byly využívány i v rámci čerpání ostatních neinvestičních výdajů k nákupu učebnic, učebních pomůcek, materiálu pro výuku, k úhradě výdajů na DVPP, výdajů v oblasti ICT apod. Součástí dotace ze státního rozpočtu bylo i posílení mzdové oblasti prostřednictvím rozvojových programů „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. MŠMT poskytlo škole finanční prostředky pro žáky v rámci rozvojového programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů odborných učilišť“, tato dotace však nebyla z důvodu nesplnění daných podmínek ze strany žáků plně vyčerpána. Příspěvek zřizovatele zahrnoval především prostředky na pokrytí provozních výdajů a dále příspěvek na odpisy. Z rozpočtu Olomouckého kraje škola obdržela prostředky i na podporu učňovských stipendií, které však byly z objektivních důvodů využity pouze částečně. Zřizovatel se taktéž finančně podílel na projektu primární prevence sociálně patologických jevů a umožnil tak škole realizovat preventivní program „Zdravé plíce“, který byl zaměřen na specifickou primární a sekundární prevenci rizikového chování v oblasti kouření tabákových výrobků u mládeže. Poskytnuté finanční prostředky byly využity na nákup výtvarného materiálu, výrobu propagačního DVD, tisk fotografií, letáků, školení, pronájem sálu apod. Významným mimorozpočtovým zdrojem školy bylo zapojení do realizace grantového projektu v rámci globálního programu „Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Olomouckém kraji“ spolufinancovaném ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu. Od 1. září 2011 začala škola s realizací projektu s názvem „Inovace vzdělávacích aktivit ve výuce

jazyků a dalších předmětů pro žáky se SVP na Odborném učilišti a Praktické škole Mohelnice“, jehož cílem bylo zlepšení obsahu, metod a forem jazykového vzdělávání žáků, vytvoření podmínek pro budování školního prostředí pro tyto žáky se zaměřením na podporu nových či inovovaných výukových metod. Termín jeho ukončení je stanoven k 31. prosinci 2012. Čerpání finančních prostředků probíhá plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, výdajové položky jsou průběžně sledovány, veškeré svěřené finanční prostředky byly řádně vyúčtovány. Škola hospodařila v roce 2011 s kladným hospodářským výsledkem, kterého bylo dosaženo díky úspoře finančních prostředků na energie.

Předpokladem pro pozitivní fungování školy, je rozvíjení partnerských vztahů zejména se zřizovatelem, zákonnými zástupci nezletilých žáků, Městem Mohelnice, školskou radou, sociálními partnery a smluvními pracovišti, kde žáci vykonávají odborný výcvik. Pozitivem je spolupráce s Nadačním fondem OU a PRŠ Mohelnice, který působí při škole a dlouhodobě podporuje školní i mimoškolní aktivity. Díky finanční podpoře fondu je umožňováno žákům (zejména ze sociálně znevýhodněného prostředí) se účastnit sportovních kulturních i dalších akcí pořádaných školou.

Závěry

Škola poskytuje vzdělání v souladu se zřizovací listinou a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí žáků ke střednímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 a při jejich vzdělávání škola respektuje zásady a cíle definované školským zákonem včetně zásady rovného přístupu. Rozvoj osobnosti žáka je podporován cíleným a důsledným uplatňováním individuálního přístupu v průběhu vzdělávání a podpůrnou činností školského poradenského pracoviště.

Školní vzdělávací programy realizovaných oborů vzdělání jsou zpracovány v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy středního odborného vzdělávání. Dílčí nedostatky v jejich obsahu byly odstraněny v průběhu inspekce. Nabídka oborů vzdělání je stabilizovaná a reaguje na potřeby trhu práce.

Škola vytváří odpovídající předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a prevenci rizikového chování. Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví je v praxi realizováno na požadované úrovni.

Systém řízení školy je funkční, umožňuje plynulé a efektivní fungování subjektu. Dílčí nedostatek byl zaznamenán na úseku praktického vyučování. Při dělení žáků do skupin na výuku odborného výcviku nebylo vždy postupováno v souladu s Přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb. Tento stav vyžaduje přijetí organizačních opatření.

Personální podmínky vytvářejí vhodné předpoklady k realizaci ŠVP. DVPP probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy, je na úrovni příkladu dobré praxe.

Finanční a materiálně-technické podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující realizování stanovených učebních dokumentů. Účelně, ke zlepšení vzdělávacího procesu i materiálních podmínek, jsou využívány finanční prostředky získané prostřednictvím projektů.

V průběhu vzdělávání byly uplatňovány účinné metody a formy výuky, promyšlenými postupy byly utvářeny a posilovány klíčové i odborné kompetence žáků. Uplatňovaná podpůrná opatření vytvářejí vhodné předpoklady k rozvoji osobnosti žáků v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola má zavedený funkční systém sledování úspěšnosti žáků. Na základě rozboru dosažených výsledků vzdělávání žáků jsou přijímána opatření k jejich dalšímu zlepšení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku, který se týká organizace odborného výcviku (překročení počtu žáků ve skupinách). Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje, č. j. 4594/2001, ze dne 21. prosince 2001 ve znění dodatku č. 1, č. j. 248/2003, ze dne 28. listopadu 2002, dodatku č. 2, č. j. 12124/2003, ze dne 18. září 2003, dodatku č. 3, č. j. KUOK/23255/05/OŠMT/572, ze dne 24. června 2005 a dodatku č. 4, č. j. KUOK 93867/2009, ze dne 25. září 2009 (čj. KÚOK 107075/2009)
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-13539/2012-25, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27, ze dne 10. dubna 2012, s účinností od 10. dubna 2012 (výmaz oboru vzdělání 65-51-E/501 Provoz společného stravování)
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-15/422/2010-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Odborné učiliště a Praktická škola, Mohelnice, Vodní 27, ze dne 7. července 2010 (zápis oborů vzdělání)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. listopadu 2012
5. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2012 a k 30. září 2011
7. Jmenování do funkce ředitele Odborného učiliště a Praktické školy Mohelnice, Vodní 27, ze dne 1. srpna 1996
8. Potvrzení ve funkci ředitele Odborného učiliště a Praktické školy Mohelnice, Vodní 27, ze dne 15. května 2012
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení a certifikáty ze vzdělávacích akcí) k termínu inspekční činnosti
10. Seznam zaměstnanců školy včetně jejich osobních čísel k termínu inspekční činnosti
11. Plány DVPP na školní roky 2011/2012 a 2012/2013
12. Přehledy o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP za školní roky 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti

13. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 29-51-E/02 Potravinářské práce s platností od 1. září 2011, ČJ. OUPRm 742/2011 (Pekařské práce) 1. a 2. ročník
14. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby s platností od 1. září 2011, ČJ. OUPRm 743/2011 (výuka 1. a 2. ročník)
15. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 75-41-E/01 Pečovatelské služby s platností od 1. září 2010, ČJ. OUPRm 694/2010 (výuka 3. ročník)
16. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba s platností od 1. září 2011, ČJ. OUPRm 745/2011 (výuka 1. a 2. ročník)
17. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba s platností od 1. září 2010, ČJ. OUPRm 695/2010 (výuka 3. ročník)
18. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce s platností od 1. září 2011, ČJ. OUPRm 744/2011 (výuka 1. a 2. ročník)
19. Školní vzdělávací program oboru vzdělání 66-51-E/01 Prodavačské práce s platností od 1. září 2010, ČJ. OUPRm 697/2010 (výuka 3. ročník)
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
21. Školní řád Odborného učiliště a Praktické školy Mohelnice, Vodní 27 ze dne 3. září 2012
22. Školní řád Odborného učiliště a Praktické školy Mohelnice, Vodní 27 s platností od 1. ledna 2013
23. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 3. září 2012
24. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a skupin pro odborný výcvik ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
25. Režim přestávek – školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti (teoretické i praktické vyučování)
26. Katalogové listy žáků, třídní výkazy a třídní knihy tříd 1CP, 2CP, 3CP, 1PEA, 2PEA, 3PEA, 3PEB, 1PEK, 2PEK, 1PP, 2PP a 3PP - školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
27. Záписy z jednání pedagogické rady – školní rok 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
28. Záписy – Porady vedení školy – školní rok 2012/2013
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 8. října 2012 (projednána na pedagogické radě dne 9. října 2012, schválena školskou radou dne 11. října 2012)
30. Deníky evidence odborného výcviku - školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti)
31. Koncepce rozvoje školy 2008 – 2013
32. Plány kontrolní a hospitační činnosti, včetně záписů z hospitací (teoretické i praktické vyučování) – školní rok 2011/2012 a 2012/2013
33. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 - 2013
34. Počty žáků podle tříd, stav k datu 10. prosince 2012
35. Organizační řád školy s účinností od 1. ledna 2010
36. Provozní řád školy s účinností od 1. září 2009
37. Složka - Organizace školy 2012/2013
38. Složka - Metodické sdružení učitelů odborného výcviku - školní rok 2011/2012 k termínu inspekční činnosti (plány, záписy)
39. Složka - Metodické sdružení učitelů odborných předmětů - školní rok 2011/2012 k termínu inspekční činnosti (plány, záписy)
40. Složka - Metodické sdružení učitelů všeobecných předmětů - školní rok 2011/2012 k termínu inspekční činnosti (plány, záписy)

41. Celoroční rozvržení učiva pro školní rok 2012/2013 (2. ročníky) oborů vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 66-51-E/01 Prodavačské práce a 75-41-E/01 Pečovatelské služby
42. Osnova poučení žáka ZŠ, SŠ o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku + prezenční listiny o účasti žáků na školení BOZP pro školní rok 2012/2013 (všechny třídy) ze dne 3. září 2012
43. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2011/2012, ze dne 12. října 2012
44. Údaje o mimoškolních vzdělávacích a volnočasových aktivitách, grantových programech, soutěžích, nedatováno
45. Kniha úrazů žáka (platnost od 1. září 2008)
46. Záznam o úrazu žáka pořadové číslo záznamu 8 a 9/2011/2012
47. Záznam o úrazu žáka pořadové číslo záznamu 6-7/2012/2013
48. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oboru vzdělání 29-51-E/02 Potravinářské práce (Pekařské práce) ze dne 20. června 2012
49. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oboru vzdělání 29-54-E/003 Cukrářské práce ze dne 15. června 2012
50. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oboru vzdělání 66-51-E/003 Prodavačské práce ze dne 18. června 2012
51. Protokol o závěrečných zkouškách žáků v oboru vzdělání 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních službách - pečovatelské práce ze dne 14. června 2012
52. Spisy - Přijímací řízení (vstupní pohovory pro školní rok 2012/2013)
53. Rozhodnutí o přijetí žáka ke střednímu vzdělávání – školní rok 2012/2013 (46x)
54. Rozhodnutí o povolení přestupu (přestup žáka do jiné střední školy, žákyně 1PP, čj. OUPRm 609/2012, ze dne 5. září 2012
55. Seznam žáků školy, rozdělení podle oborů a tříd – školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
56. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
57. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2012/2013, žákyně třídy 2PEA
58. Rozhodnutí o povolení vzdělávání dle IVP – školní rok 2012/2013, čj. OUPRm 625/2012, ze dne 11. září 2012
59. Rozhodnutí (povolení) přerušování vzdělávání žáků – žákyně 2. ročníku třídy 2PEA, čj. OUPRm 740/2012, ze dne 4. prosince 2012, žáka 2. ročníku třídy 2PP, čj. OUPRm 703/2012, ze dne 1. listopadu 2012, žáka 3. ročníku třídy 3PP, čj. OUPRm 676/2012, ze dne 8. října 2012
60. Minimální preventivní program školy – školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
61. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2011/2012 ze dne 4. června 2012
62. Strategie prevence sociálně patologických jevů pro období 2009 – 2012 ze dne 27. srpna 2009
63. Prevence šikany – program proti šikanování ze dne 3. září 2012
64. Krizový plán (rizikové chování – neobvyklé situace) ze dne 3. září 2012
65. Školní matrika (elektronická podoba) k termínu inspekční činnosti
66. Zpráva o vlastním hodnocení školy (za období 2007/2008 – 2009/2010) ze dne 30. září 2010
67. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013 ze dne 3. září 2012
68. Náplň činnosti výchovného poradce ze dne 15. ledna 2007
69. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství ze dne 3. září 2012
70. Dokument – školní poradenské pracoviště OU a PrŠ Mohelnice

71. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů ze dne 13. 1. 2012
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b ze dne 13. 1. 2012
73. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutým příspěvkovým organizacím za rok 2011 od zřizovatele a ostatní příspěvky a dotace ze státního rozpočtu a od jiných zřizovatelů - příloha č. 2 ze dne 13. 1. 2012
74. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Přímé náklady na vzdělávání na rok 2011 - rozpočtu k 11. 11. 2011 č. j. KUOK/125614/2011/OŠMT/302 ze dne 10. 11. 2011
75. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ - účelový znak 33 015 č. j. KUOK/108935/2011/OŠMT/302 ze dne 29. 9. 2011
76. Informace k rozpisu finančních prostředků na rozvojový program s ÚZ 33 027 „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ č. j. KUOK 116854/2011 ze dne 24. 10. 2011
77. Rozhodnutí MŠMT č. 272 012 11 ze dne 23. 11. 2011 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2011 ÚZ 33 160 „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů odborných učilišť na září 2011, č. j. 23294/2011-27“
78. Informace o zaslání dotace určené na úhradu neinvestičních nákladů spojených s realizací preventivního programu „Zdravé plíce“ UZ 00 016 č. j. KUOK 58505/2011 ze dne 31. 5. 2011 včetně vyúčtování příspěvku ze dne 9. 1. 2012
79. Informační podpora z rozpočtu Olomouckého kraje v rámci učňovských stipendií UZ 00 115 č. j. KUOK 111941/2011 ze dne 13. 10. 2011
80. Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha k 31. prosinci 2011 ze dne 3. 2. 2012
81. Rozbory hospodaření za rok 2011 ze dne 6. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 18. prosince 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojtěch Chromeček, školní inspektor

Chromeček v. r.

Mgr. Antonín Grulich, školní inspektor

Antonín Grulich v. r.

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

Pavel Pyšný v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 19. 12. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Coufal, ředitel školy

Coufal v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky ~~byly~~/nebyly podány.