

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 043 171/99-05014
Signatura: ad3nc201

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Plzeň-jih

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Zvláštní škola internátní a Pomocná škola internátní, Blovice, 5. května 621, 336 01 Blovice
Identifikátor ředitelství:	600 023 010
Ředitelka školy:	Mgr. Marie Bobová
Zřizovatel:	Školský úřad Plzeň-jih, Čermákova 18, 320 16 Plzeň
Příslušný školský úřad:	Školský úřad Plzeň-jih, Čermákova 18, 320 16 Plzeň
Termín inspekce:	18. května 1999
Inspektoři:	Mgr. Lenka Rusnoková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č. j. 11 148/99-21 ze dne 18. 1. 1999, Výroční zpráva školy za školní rok 1997/1998, koncepte školy, záznamy z pedagogických rad, plán kontrolní činnosti, organizační řád a vnitřní řád školy a internátu, Organizační zabezpečení školního roku 1998/99, kritéria hodnocení pracovníků

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány v dokumentu „Koncepte školy pro školní rok 1998/99“. Základním záměrem koncepte školy je rozšíření péče o mentálně postižené žáky v elokovaných pracovištích ve Stodě, ustanovení romského asistenta a postupné zkvalitňování materiálních podmínek školy a internátu. Stanovené záměry jsou jasné, odpovídají typu školy a jsou postupně plněny.

Ředitelce školy se podařilo otevřít další pracoviště ve Stodě a od února 1999 dochází do školy nepravidelně zaměstnankyně Okresního úřadu a plní funkci romské asistentky.

Koncepční záměry jsou konkrétně rozpracovány v dokumentu „Organizační zabezpečení školního roku 1998/99. Obsahuje celkovou charakteristiku školy, plán

kontrolní a hospitační činnosti, přehled výchovně-vzdělávací činnosti internátu, plán výchovného poradce, přidělení kompetencí jednotlivým pracovníkům školy.

Osobní zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů je stanovena. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány na pedagogických radách.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je na běžné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Zvláštní škola internátní a Pomocná škola internátní s právní subjektivitou byla zřízena k datu 1. 1. 1995.

Součástí školy je: Zvláštní škola internátní

Pomocná škola internátní

Internát zvláštní školy

Internát pomocné školy

Školní jídelna zvláštní školy

Školní jídelna pomocné školy

Škola má dvě odloučené pracoviště: Blovice, Tyršova 807

Stod, 28. října 378

Ve vedení školy pracuje ředitelka školy, která byla jmenována do funkce od 1.8.1992 (čj. 1850/92 ze dne 18.6.1992) a jedna zástupkyně ředitelky školy, která pracuje ve funkci od roku 1994. Poradním orgánem vedení školy je pedagogická rada a výchovná poradkyně. Metodické orgány vzhledem k velikosti a počtu zaměstnanců školy nejsou ustanoveny.

Organizační strukturu školy určuje detailně propracovaný „Organizační řád Zvláštní školy internátní a Pomocné školy internátní Blovice“, který plně postihuje řídicí, personální i organizační oblast.

Přílohou organizačního řádu školy je přehledné organizační schéma. Z pečlivě zpracovaného schématu vyplývá jmenovitá odpovědnost jednotlivých pracovníků za určené úseky.

Odloučené pracoviště navštěvuje ředitelka nebo zástupkyně ředitele školy pravidelně v rámci plánované kontrolní a hospitační činnosti nebo podle aktuální potřeby.

Organizační dokumenty vypracované vedením školy byly schváleny pedagogickou radou 25. srpna 1998.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje 15 učitelů, 4 vychovatelky, 2 pomocné vychovatelky a 8 provozních zaměstnanců.

Úplnou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců splňuje devět pedagogických pracovníků (43 %), dva si v letošním roce dokončují odbornou způsobilost studiem speciální pedagogiky na Pedagogické fakultě ZČU v Plzni.

Ostatní pedagogičtí pracovníci jsou pouze pedagogicky způsobilí. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Odborné a pedagogické řízení je funkční, obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedení školy má v rámci svých kompetencí zpracovány plány kontrolní a hospitační činnosti. Plány jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců školního roku. Jsou stanoveny oblasti a formy kontroly, cíle i způsoby plnění. Vypovídající záznamy z hospitací jsou pořizovány na zvláštním formuláři. Zápisy obsahují doporučení i případná opatření ke zlepšení práce a podpis hospitovaného i hospitujícího. Hospitační činnost zástupkyně ředitele je četná. Poznatky z kontrolní a hospitační činnosti nejsou dále využívány v řídicí práci vedení školy.

Kritéria hodnocení pracovníků jsou formulována v obecné rovině, všem prokazatelně známa a v praxi uplatňována.

Žáci zvláštní školy jsou hodnoceni podle platného Metodického pokynu čj. 10 182/98-24. U žáků pomocné školy je využíváno širší slovní hodnocení, které má motivující charakter.

V kontrolním systému školy jsou dílčí pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je jednoduchý, funkční a odpovídá potřebám školy. Pedagogičtí pracovníci se vzájemně informují při každodenních setkáních ve sborovně o aktuálních problémech ve škole a operativně je řeší. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem informacím. Stěžejní informace týkající se provozu školy jsou předávány na provozních poradách, které jsou konány nepravidelně, dle aktuální potřeby.

Tok informací mezi odloučenými pracovišti je zajištěn osobní návštěvou, telefonicky nebo písemnou formou.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacího procesu jsou projednávány pětkrát ročně na pedagogických radách. Řádně vedené zápisy z porad obsahují odpovídající informace.

Vzhledem k široké spádové oblasti školy a její dojezdnosti nejsou organizovány tradiční třídní aktivity. Osvědčily se individuální návštěvy rodičů ve škole buď přímo na vyzvání školy nebo podle potřeb rodičů či spontánně při vyzvedávání žáků ze školy a internátu. Všechny návštěvy rodičů i záležitosti, které byly projednávány, jsou učiteli písemně zaznamenávány do dokumentu s názvem „Podklady pro práci třídního učitele“.

O prospěchu a chování žáka jsou rodiče informováni i prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

Informační systém je spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

V průběhu konání inspekce byly kontrolovány třídní knihy, třídní výkazy, kniha úrazů, některé katalogové listy žáků, personální dokumentace, evidence žáků, Protokol OHS Plzeň-jih z 6.5.1999.

Kontrolovaná část povinné dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb.(školský zákon), je vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti.

Řád školy je zpracován a schválen pedagogickou radou. V řádu nejsou zřetelně stanovena práva žáků.

Vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle schválených dokumentů MŠMT ČR a to vzdělávacího programu pro zvláštní školy č. 22 980/97-22 a vzdělávacího programu pomocné školy čj. 24 035/97-22 s platností od 1.9.1997. Učební plány odpovídají daným programům.

Učební plány jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují realizovat zvolený vzdělávací program školy a jsou využívány efektivně ve prospěch žáků.

S rozvahou je realizován i nákup potřebných učebních textů. Pomůcky i odbornou literaturu nakupuje vedení školy na základě požadavků učitelů.

Škola se snaží získávat sponzory z řad blovických podnikatelů, kteří přispívají při mimoškolních akcích drobnými cenami. Nejvýznamnějším sponzorem je firma Expo Partners Blovice. Ta umožňuje žákům pomocné školy na základě písemné dohody ze dne 1. září 1999 vykonávat pomocné práce ve svém zařízení. Práce provádějí žáci v rámci vyučování podle předepsaných osnov pro pracovní vyučování.

ZÁVĚRY

Řízení je funkční a zabezpečuje hladký chod celé školy.

V průběhu konání inspekce nebylo zjištěno porušení obecně závazných předpisů.

Řízení školy je spíše nadprůměrné.

Podpis inspektorky: Lenka
Rusnoková v. r.

V Plzni dne 24. května 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 27. května 1999

Pomocná škola internátní, Blovice, 5. Května 621

Zvláštní škola internátní a

Podpis ředitelky školy Mgr. Marie Bobová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	10. června 1999	043 177/99-05014
Školský úřad:	10. června 1999	043 177/99-05014

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
27. května 1999		Bez připomínek M. Bobová v. r.