



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-185/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Bukovice, okres Náchod
Sídlo	Bukovice 47, 549 54 Police nad Metují
E-mail právnické osoby	skola.bu@tiscali.cz
IČO	75 016 231
Identifikátor	650 062 469
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Irenou Dobiasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Bukovice
Místo inspekční činnosti	Bukovice 47, 549 54 Police nad Metují
Termín inspekční činnosti	22. – 24. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bukovice (dále škola) je organizací s právní subjektivitou, která svoji činnost provozuje v jedné budově. Součástí subjektu jsou základní škola (dále ZŠ), školní družina (dále ŠD), mateřská škola (dále MŠ) a školní jídelna (dále ŠJ).



V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 23 žáků 1. až 5. ročníku, což je asi 50 % z nejvyššího povoleného počtu žáků školy. Vyučování ve dvou třídách začíná v 7:30 hodin. V posledních letech se počet žáků mírně zvýšil. Do 6. ročníku žáci většinou odcházejí do plně organizované školy v Polici nad Metují. Žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Náš svět, platného od 1. 9. 2007 (dále ŠVP ZV). Všichni žáci školy navštěvují ŠD, ve které jsou činnosti realizované podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 36 dětí byla v době inspekce 100% naplněna. V letošním školním roce bude odcházet 7 dětí do ZŠ, jedno má odklad povinné školní docházky. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30 hodin. Vzdělávací nabídka vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem Náš svět, je rozšířena o plavecký výcvik a návštěvy solné jeskyně. Úplata za předškolní vzdělávání ve školním roce 2013/2014 byla ředitelkou školy po dohodě se zřizovatelem stanovena ve výši 200 Kč měsíčně.

Informace o škole mohou rodiče získat na jejich webových stránkách nebo přímo v prostorách školní budovy.

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za řízení MŠ na **vedoucí učitelku**. Povinnosti všech zaměstnanců školy jsou vymezeny vnitřními předpisy. Součástí povinné dokumentace je školní matrika, nedostatky v jejím vedení byly odstraněny v souladu s příslušným právním předpisem. Školní řád je po úpravách ve shodě se školským zákonem, rodičovské veřejnosti je společně se ŠVP PV zpřístupněn v šatně dětí. Ředitelka školy upravila v průběhu inspekce pracovní náplň vedoucí učitelce tak, aby odpovídala činnostem, které vykonává. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy zajistila ve spolupráci se zřizovatelem povolení výjimky z počtu dětí ve třídě. Informace o zápisu dětí jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Pedagogické a provozní rady jsou v průběhu roku realizovány dle potřeby, z jejich jednání jsou pořizovány záznamy. Přijímání dětí do MŠ zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou na základě předem stanovených kritérií.

Pro naplňování cílů ŠVP PV má MŠ standardní personální podmínky. Pedagogickou činnost vykonávají tři učitelky. Jedna z nich bez odborné kvalifikace vystudovala pedagogické lyceum a studuje předškolní pedagogiku na vysoké škole. Rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících nebyl vzhledem k organizačním požadavkům stanoven efektivně. Vedoucí učitelka po upozornění České školní inspekce (dále ČŠI) rozvrh operativně upravila. Učitelky mají možnost se dále vzdělávat, ke svému vzdělávání přistupují aktivně, vedení školy jim vytváří velmi dobré podmínky. Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí v oblastech metodiky předškolního vzdělávání. Získané vědomosti a dovednosti si navzájem předávají.

První třída MŠ je umístěna v přízemí budovy, je vkusně upravená a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Interiér třídy je účelně členěn do herních a pracovních koutků tak, aby dětem poskytoval prostor pro volnou hru i pro uplatnění jejich zájmů. Vybavení třídy učebními pomůckami, konstruktivními a didaktickými hrami, dětskou literaturou, výtvarným materiálem je dostatečné a podnětné. Druhou třídu, umístěnou v prvním poschodí, navštěvují nejstarší děti od 8:00 do 14:00 hodin. Její materiální vybavení



neodpovídá požadavkům uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Třída je podprůměrně vybavena hračkami, didaktickými pomůckami, sportovními potřebami a tvořivým materiálem.

Školní zahrada je prostorná, umístěné herní prvky byly nevyhovující z hlediska bezpečnosti. Ředitelka školy přijala v průběhu inspekce opatření a požádala zřizovatele školy o odstranění zjištěných nedostatků.

Pravidla k zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví dětí** jsou rozpracována ve školním řádu a vnitřních dokumentech školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech úrazů a seznamovány s riziky ohrožujícími jejich zdraví. Kniha úrazů je řádně vedena.

MŠ je otevřena všem **partnerům** a vstřícná k podnětným návrhům rodičů. Ti mají právo podílet se na mnohých činnostech organizovaných MŠ. Zřizovatel podporuje rozvoj a potřeby MŠ. Učitelky posilují sounáležitost dětí s obcí, kooperují s místními organizacemi. MŠ udržuje se ZŠ velmi dobré vztahy a společně organizují několik akcí v průběhu školního roku.

K realizaci školního vzdělávacího programu má škola výše uvedené podmínky na požadované úrovni, výjimku tvoří nevyhovující materiální vybavení 2. třídy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

MŠ směřuje k vytváření elementárních základů klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte. **ŠVP PV** poskytuje potřebné informace, v průběhu inspekční činnosti byl v některých částech upraven. Po jeho dopracování je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Dokument je přehledný a má vypovídající hodnotu. Učitelky vycházely při přípravě aktivit z konkrétně stanovených cílů ve všech vzdělávacích oblastech.

Inspekční hospitace byly uskutečněny v obou třídách MŠ. V organizaci předškolního vzdělávání byl u učitelek zjištěn rozdílný přístup ve vedení pedagogického procesu. Učitelky plánují, k jakým cílovým kompetencím směřují, ale úkoly nepřizpůsobují individuálním možnostem dětí. Integrované bloky jsou doplňovány doprovodnými aktivitami (divadelní představení, exkurze, tematické výlety a další).

Uplatňované způsoby pedagogické práce a formy organizace zcela neodpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Motivace dětí k činnostem byla účinná. Organizace vzdělávacích činností neposkytovala dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Řízené aktivity byly zařazovány postupně v návaznosti na denní režim. Při ranních činnostech se děti zapojovaly do her s možností svobodného výběru hraček. Učitelky jim nabízely výtvarný materiál a stolní hry, scházela nabídka dalších činností. Při řízených činnostech učitelky využívaly frontální metody vzdělávání a méně diferencovaly úkoly vzhledem k věku a individuálním potřebám dětí. Převažovala dominantní role učitelky, činnostem zaměřeným na oblast poznávací chyběl větší podíl hravosti, hlubší práce s fantazií a spontánními nápady dětí. Atmosféra ve třídě byla v průběhu inspekce často velmi hlučná. Přestože MŠ má písemnou formou zpracována společně dohodnutá pravidla chování, jejich naplnění nebylo ze strany pedagogického vedení důsledně podporováno. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí. Relaxační cvičení i řízené pohybové aktivity zařazovaly učitelky v obou třídách. Pro děti byl zajištěn pitný režim. Režim dne byl v průběhu inspekce upraven tak, aby byla zajištěna délka pobytu dětí venku v souladu s příslušnou vyhláškou. Učitelky vycházejí vstřícně s nižší potřebou spánku. Ze strany vedení školy nejsou jasně stanovena pravidla, jak musí být děti dlouho na lehátku, když nespí.



Učitelky se snaží naplňovat vytčené cíle a připravovat děti na vstup do základní školy, styl jejich pedagogické práce však není zcela v souladu s požadavky RVP PV. Učitelky používají málo efektivních vzdělávacích metod.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, sledují, zda jsou vyváženě zařazovány všechny vzdělávací oblasti a jejich cíle jsou plněny. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí plní svoji funkci částečně. Ze zavedené formy není zřejmé, jak učitelky s poznatky dále pracují ve vztahu k jednotlivým dětem. Projevy dětí při inspekčních hospitacích vypovídaly o postupném vytváření základů klíčových kompetencí. V průběhu vzdělávání děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Dílčí rezervy byly sledovány v systému pedagogického hodnocení. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídala jejich věku a možnostem, je hodnocena jako požadovaný stav.

Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem, byla jmenována s účinností od 1. srpna 2012. S prací v řídicí pozici má již dlouhodobé zkušenosti ze střední školy. Ředitelka školy nesplňuje kvalifikační předpoklady pro vyučování na 1. stupni ZŠ. Navštěvuje semináře, kde se seznamuje s problematikou základního školství. Ředitelka školy realizuje koncepční záměry, které předložila při konkurzním řízení. Vychází z analýzy výchozího stavu a zaměřuje se na výchovně vzdělávací proces i provoz školy. Současně bere v úvahu vize školy, které korespondují se střednědobými i dlouhodobými záměry zřizovatele.

Svoji práci ředitelka školy **plánuje** a stanovuje priority. Vypracovala organizační řád, z něhož vyplývají kompetence pracovníků školy, vede povinnou dokumentaci, jejíž kontrolou nebyly zjištěny závažné nedostatky. Realizována byla aktualizace vnitřního řádu ŠD. Záležitosti týkající se pedagogické činnosti školy jsou projednávány v pedagogické radě, ostatní organizační a provozní problematika je řešena při jednáních, kde jsou přítomni všichni pracovníci školy. Informační systém je vzhledem k malému počtu pracovníků jednoduchý a zcela funkční, každodenní kontakt umožňuje okamžité řešení všech vzniklých situací. Kontrolní činnost ředitelka školy plánuje, některá zjištění eviduje. Pro komplexní kontrolní systém ředitelka školy ještě hledá účinnou formu kontroly, například krátké vstupy do vyučovacího procesu, atd. Ředitelka školy klade důraz na pozitivní vztahy mezi zaměstnanci školy a na zlepšování kvality práce jednotlivých pedagogických pracovníků.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je promyšlená a je jí věnována náležitá pozornost. Kromě klasických třídních schůzek přicházejí do školy zákonní zástupci se svými dětmi na tzv. konzultační hodiny. Tato forma spolupráce je oběma zúčastněnými stranami velice kladně hodnocena. Pro práci školské rady jsou vytvořené vyhovující podmínky. Ta se schází dvakrát ročně, z jejích jednání jsou pořizovány zápisy. Spolupráce s dalšími partnery (specializovaná pracoviště, Obecní úřad Bukovice, Sokol Bukovice, spádová škola v Polici nad Metují a Městská knihovna Police nad Metují) je funkční.



Organizaci činností v ZŠ ředitelka školy uvádí v příslušné dokumentaci. Škola má pět ročníků spojených do dvou tříd (I. třída - 1. a 2. ročník a II. třída - 3. až 5. ročník). Na některé předměty se kombinace ročníků mění, nebo se učí samostatně žáci jednoho ročníku. V učebním plánu je v předmětech český jazyk a matematika využito po čtyřech disponibilních hodinách, jedna hodina na prvouku, dvě na vlastivědu a tři na dramatickou výchovu. Od září 2013 škola pracuje podle upraveného ŠVP ZV. Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s platnými učebními plány. Délka vyučovacích hodin i přestávek jsou správně stanoveny. Výuka v 1. ročníku probíhá v jednom sledu, ve 2. – 5. ročníku mají žáci některé dny odpolední vyučování. Tělesná výchova je vyučována ve dvouhodinových blocích.

Vzdělávací nabídka je zveřejněna ve škole. Předcházející ředitelka školy vydala **ŠVP ZV** s platností od 3. 9. 2007. Po komparaci provedené inspektory ČŠI v roce 2009 byly v ŠVP ZV realizovány úpravy učebního plánu a doplněna část o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Současná ředitelka školy dokument průběžně aktualizuje formou dodatků, kterými jsou standardy pro 5. ročník v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika a změny platné od 1. 9. 2013. Celková hodinová dotace a počty hodin vyučovaných v jednotlivých vzdělávacích oblastech odpovídají podmínkám stanoveným v RVP ZV. Průřezová témata jsou zařazována do vyučování formou krátkodobých i dlouhodobých projektů. Samostatným dokumentem je ŠVP ŠD, který byl též aktualizován a je v souladu s příslušným právním předpisem.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři učitelky. Dvě vyučující (včetně ředitelky školy) nejsou pro práci na 1. stupni ZŠ kvalifikované a zatím nezačaly příslušné studium. Vychovatelka ŠD nekvalifikovaně vyučuje na částečný úvazek předměty s výchovným zaměřením. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánované, zúčastňují se ho všechny učitelky. Ředitelka školy zajišťuje povinnosti výchovné poradkyně a jedna vyučující metodičky prevence.

Škola umožňuje všem žákům **rovný přístup k základnímu vzdělávání**. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje podle platných právních předpisů. Do 1. ročníku bylo pro školní rok 2013/2014 přijato 9 žáků. Ve škole se vzdělává 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky se jim ve výuce individuálně věnují a pravidelně s nimi pracuje dyslektická asistentka. Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje, které jsou průběžně aktualizovány.

Pro vzdělávání žáků jsou ve škole velmi dobré **materiální podmínky**. Dvě prostorné učebny jsou vybavené starším nábytkem, počítači, interaktivní tabulí, výukovým obrazovým materiálem a přehledy učiva. Interiér tříd je esteticky upravený a vyzdobený množstvím žákovských prací. Kabinet výpočetní techniky využívají žáci i pedagogové. Oddělení ŠD je zcela dostačující pro rozmanité činnosti a hry. Žáci mají k dispozici knihovnu, moderní učebnice a názorné pomůcky. Některé drobné pomůcky si učitelky vyrábějí samy. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně Sokola. Budova školy je obklopena školní zahradou. Stávající pomůcky, učební materiály i prostory školy jsou ve výchovně vzdělávacím procesu efektivně využívány.

Všechny vyučující důsledně dbají na **bezpečnost a ochranu zdraví žáků** včetně prevence před sociálně rizikovými jevy. Na začátku školního roku žáky poučují o bezpečnosti a seznamují je se školním řádem. Úrazy žáků škola eviduje v knize úrazů, která obsahuje požadované údaje.

Škola hospodáří s **finančními prostředky** z více zdrojů. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro hospodárné, účelné a efektivní nakládání s finančními prostředky ze státního



rozpočtu. Vedení školy se zapojilo do projektu financovaného z evropských strukturálních fondů EU peníze školám. Prostřednictvím takto získaných prostředků se mu podařilo zlepšit materiální podmínky školy především v oblasti výpočetní techniky. Dalším zdrojem financování školy byly příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. Výše příspěvku od zřizovatele umožňuje zabezpečit veškeré provozní náklady školy. Přispívá i na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a úhradu mzdových výdajů. Zřizovatel také povolil škole vykonávat doplňkovou činnost. ŠJ poskytuje stravovací služby cizím strávníkům.

Ředitelka školy si plní své povinnosti, systém kontroly si postupně vytváří. Spolupráce s partnery podporuje výchovně vzdělávací činnost školy. Organizace vzdělávání je efektivní a je v souladu s právními předpisy.

ŠVP jsou orientovány na podporu osobnosti žáků, zohledňují možnosti školy a jsou průběžně naplňovány.

Personální podmínky vykazují rizikový stav. Zvyšování kvalifikovanosti, a tím předcházení personálních rizik, je věnována pozornost. Podmínky pro DVPP jsou vytvořené.

Ředitelka školy průběžně informuje o vzdělávací nabídce ZŠ. Ve škole jsou respektovány zásady rovného přístupu ke všem žákům. Stará se o obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV a zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků.

Ke zlepšení finančních předpokladů potřebných pro vykonávání činností školy jsou využívány také možnosti jiných zdrojů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V rámci inspekční činnosti se uskutečnily hospitace v hodinách českého jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy, přírodovědy a výtvarné výchovy. Výuka byla sledována u všech pedagogických pracovníků. Vyučování probíhalo v kmenových učebnách. Učitelky při výuce vycházely ze ŠVP ZV a průběžně u žáků rozvíjely všechny klíčové kompetence. Vhodně využívaly příležitosti dané nižším počtem žáků ve třídách, střídaly činnosti ročníků, dle potřeby pracovaly s celým kolektivem třídy nebo s jednotlivci individuálně. Žáci často využívali učební pomůcky a audiovizuální techniku, k dispozici měli zrakovou oporu.

Učitelky zařazovaly metody činnostního učení, kdy žáky aktivně zapojovaly do vyvození nového učiva a jeho uplatnění při praktických činnostech. Komunikativní dovednosti žáci rozvíjeli při práci ve dvojicích či skupinách. Úroveň čtenářské gramotnosti žáků byla sledována nejenom v předmětu český jazyk, ale i v dalších předmětech, technika čtení žáků je na průměrné úrovni. Při výuce matematiky jsou žáci vedeni k přesnosti, pracují s názorem a učí se řešit problémové úlohy. V předmětech s přírodovědným zaměřením je kladen důraz na pozorování a praktické činnosti žáků. Ve výtvarné výchově žáci dostávají prostor pro fantazii, výběr barev, tvarů a celkového vlastního projevu. Žáci pracovali se zájmem a učivo ovládali na velmi dobré úrovni. Vyučující je průběžně vedly k samostatnosti a budovaly u nich správné pracovní návyky. Pro zadávání domácí přípravy žáků má každá vyučující svůj osvědčený systém.

Stanovené cíle jednotlivých hodin byly plněny, pracovní atmosféra při výuce byla příznivá, většina žáků s učitelkami aktivně spolupracovala. Sledované hodiny byly metodicky i odborně správně vedené, učitelky věnovaly v závěru hodin čas hodnocení



i sebehodnocení žáků. Výuka byla zpestřena recitací, zpěvem, hrami a soutěžemi.

Výuku doplňuje **zájmová činnost**, která probíhá částečně v rámci ŠD. Na její realizaci se převážně podílejí pedagogové školy. Nabízených aktivit se účastní většina žáků. Jedná se především o rozvoj tělesné zdatnosti žáků, tematicky zaměřené besedy, exkurze, slavnosti, návštěvy kulturních představení a účasti v literárních projektech a výtvarných soutěžích. Velký důraz je kladen též na oblast bezpečnosti v dopravě a praktické aktivity vedoucí ke zdravému životnímu stylu žáků. Všichni žáci školy absolvovali výuku plavání. V ZŠ je realizována četná projektová činnost.

Výuka v ZŠ má celkově velmi dobrou úroveň, čtení je hodnoceno jako průměrné. Učitelky účinně organizují práci více ročníků v rámci jedné třídy.

Účast žáků ve výše uvedených činnostech podporuje jejich všestranný rozvoj a zároveň je prevencí před vznikem rizikového chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole velmi pečlivě sledovány a analyzovány. Pravidla pro hodnocení žáků jsou uvedena v povinné dokumentaci školy. Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávání a chování žáků učitelky získávají soustavným sledováním jejich výkonů a připraveností na vyučování. Žákům zadávají písemné práce, ústně je zkoušejí a hodnotí snahu a aktivitu. Úspěšností žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada. Žáci jsou průběžně klasifikováni a hodnoceni ve všech předmětech. Ředitelka školy uvádí hodnocení prospěchu a chování žáků jednotlivých tříd za každý školní rok ve výroční zprávě o činnosti školy. Ve školním roce 2012/2013 všichni žáci školy prospěli (23), z toho 17 žáků s vyznamenáním. Úspěšná je žakovská reprezentace školy ve vědomostních i dovednostních soutěžích a závodech.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, výsledky ze školních i mimoškolních činností prezentují na veřejnosti. Žáci školy dosahují ve vzdělávání velmi dobrých výsledků.

Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- Ve vyučovacím procesu v ZŠ jsou využívány metody činnostního učení a žáci pracují s didaktickou technikou.
- Spolupráce školy s rodiči a zajištění jejich informovanosti jsou na velmi dobré úrovni.

Slabé stránky školy

- Ve škole vyučuje většina učitelek bez odborné kvalifikace (tři ze čtyř).
- Organizace vzdělávání dětí v MŠ plně neodpovídala současným požadavkům na předškolní vzdělávání dle RVP PV.
- Vybavení druhé třídy MŠ hračkami a didaktickými pomůckami.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Vedení MŠ a ZŠ odstranilo v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, vnitřní řád ŠD, školní řád MŠ, rozvrh přímé pedagogické



činnosti vyučujících v MŠ, pracovní náplň vedoucí učitelky, povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ a školní matriku v MŠ.

Návrhy pro zlepšení stavu školy

ČŠI doporučuje:

- V ZŠ se zaměřit se na intenzivní procvičování techniky čtení žáků.
- V oblasti řízení školy zlepšit kontrolní a hospitační činnost.
- Zkvalitnit vedení pedagogického procesu MŠ, zařazovat metody prožitkového učení a diferencovat úkoly dle individuálních schopností dětí.
- Ve druhé třídě MŠ zlepšit materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.

Zhodnocení vývoje školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Do vedení školy nastoupila nová ředitelka školy. Průběžně zajišťuje obnovu materiálního vybavení školy, do ZŠ byla pořízena nová výpočetní technika, v obou třídách mohou žáci pracovat na interaktivní tabuli. Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ a rozšíření o další třídu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Bukovice, okres Náchod s účinností od 1. 4. 2009, ze dne 16. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MŠMT-49860/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2012, ze dne 16. 11. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 14046/SM/2011-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 5. 8. 2011 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Bukovice, okres Náchod ze dne 14. 4. 2014
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 5. března 2012 (na období 6 let)
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7. prosince 2006
7. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 24. 4. 2014
8. ŠVP ZV, ŠVP PV Náš svět, ŠVP ŠD platné pro školní rok 2013/2014
9. Přehled výchovně vzdělávací práce jednoho oddělení ŠD vedený ve školním roce 2013/2014
10. Doklady o přijetí žáků k předškolnímu vzdělávání a základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2012/2013 (vzorek)



11. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2013/2014
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky – 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
13. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
14. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2013/2014
15. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2013/2014
16. Školní řády ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2013/2014
17. Provozní řád ZŠ Bukovice ze dne 1. 9. 2012
18. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ zapsané ve školním roce 2013/2014
19. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
21. Koncepce rozvoje školy ze dne 29. 1. 2012
22. Řídící a kontrolní činnost ředitelky školy ze dne 1. 9. 2013
23. Roční plán 2013/2014
24. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2010
25. Provozní řád počítačové učebny platný ve školním roce 2013/2014
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014
28. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2013/2014
29. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
30. Plán DVPP, školní rok 2013/2014
31. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
32. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 2. 9. 2013
33. Revizní zpráva č. 202/13 o kontrole tělocvičného náradí v budově tělovýchovné jednoty Sokol Bukovice ze dne 14. 10. 2013
34. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 3. 3. 2014
35. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
36. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
37. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
38. Zápis z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
39. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013



40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
41. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
42. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013
43. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013
44. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 a 2013
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
46. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za období 1. - 4. čtvrtletí 2013
48. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
49. Inspekční zpráva čj. ČŠI-327/07-09 ze dne 19. dubna 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová v. r.

Mgr. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

V Náchodě 9. 5. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Irena Dobiasová, ředitelka školy

Dobiasová v. r.

V Náchodě 16. 5. 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.