



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA - 1787/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Barvička
Sídlo	Klausova 2449, Praha 5 – Velká Ohrada
E-mail právnické osoby	barvicka@mybox.cz
IČ	61 381 551
Identifikátor	600 037 550
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jaroslavou Vondráčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 13, Sluneční náměstí 2580 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Místo inspekční činnosti	Klausova 2449, Praha 5 – Velká Ohrada
Termín inspekční činnosti	20. – 21. říjen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny. Kapacita školy (120 míst) nebyla ke dni inspekční činnosti zcela využita (8 volných míst). Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Barevný čas*“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na rozvoj tvořivých schopností dětí, získávání nových poznatků



a osvojení sociálního i společenského citění. Vizí školy je vytvořit prostředí plné her, zaměstnaných rukou a pozitivní mysli dětí. Vzdělávání zajišťuje celkem 7 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy

Ředitelka školy působí ve škole již řadu let a své zkušenosti velmi dobře využívá k rozvoji organizace. Vhodně uplatňuje demokratický styl řízení školy, který odpovídá podmínkám a prostředí MŠ. Má jasně stanovené cíle a reálnou koncepci, kterou se jí daří naplňovat. Pozitivní klima je výsledkem práce ředitelky školy, účinně motivuje kolektiv zaměstnanců k plnění společných úkolů. Dílčí řídicí kompetence vhodně deleguje na svou zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeny i další pedagogické pracovníce.

Pedagogická rada dobře plní funkci poradního orgánu, projednává důležité dokumenty týkající se vzdělávací činnosti školy včetně přijatých opatření. Ředitelka školy, spolu se zástupkyní, na základě závěrů z hospitační činnosti vyhodnocuje práci učitelek a poskytuje jim zpětnou vazbu o jejich práci, což se příznivě odráží v kvalitním průběhu vzdělávání. Informační systém školy je funkční. Zjištěné drobné nedostatky v dokumentaci ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky

Přínosem pro vzdělávání je pozitivní, vstřícné klima školy a stabilizovaný pedagogický tým. Téměř všechny učitelky splňují kvalifikační předpoklady pro práci v mateřské škole. Jedna pedagožka je nekvalifikovaná. Ředitelka školy doložila, že podniká účinné kroky k přijetí kvalifikované učitelky. Vysokoškolské vzdělání ředitelky školy se pozitivně projevilo v její pedagogické a řídicí práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle zpracovaného plánu, který dostatečně zohledňuje potřeby školy. Je zaměřeno na diagnostiku dovedností předškoláků, jejich osobnostní rozvoj, hry, výtvarné a hudebně pohybové činnosti. Ředitelka školy se účastní seminářů souvisejících s řízením MŠ, což se pozitivně odráží v jejím vedení školy. Získané znalosti pedagožek jsou dobře využívány v praxi.

Stanovení přímé pedagogické činnosti umožňuje vhodnou součinnost učitelek při pobytu dětí venku, což podporuje individuálnější přístup k jednotlivcům a zároveň zajišťuje jejich větší bezpečnost mimo areál MŠ.

Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Ředitelce MŠ se daří průběžně vybavovat třídy praktickými didaktickými pomůckami a hračkami. Stoly a sedací nábytek nezohledňují požadavky na rozdílnou výšku dětí a to ve všech třídách.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvkem od zřizovatele na zabezpečení provozu a s penězi získanými za úplatu za předškolní vzdělávání. Účelně a hospodárně využila sponzorské dary na vybavení zahrady novými herními prvky.

Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Atmosféra ve třídách byla přátelská, ve vztazích mezi učitelkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra. Nabídka spontánních činností umožňovala dětem dostatečný výběr



a možnost seberealizace, využití didaktické pomůcky obohacovaly aktivitu dětí. Učitelky vhodně podněcovaly děti při začleňování do již probíhajících aktivit podle jejich individuálních potřeb. Přiměřený časový prostor umožňoval rozvoj spontánního sociální učení dětí a prožití zvolené činnosti. Děti byly vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování.

Řízené pohybové aktivity nadstandardně plnily požadovanou strukturu i požadavky na fyzickou zátěž. Cvičení přineslo dětem radost z pohybu a současně splnilo svůj účel. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi a umožňovaly také rozvoj přiměřené soutěživosti. Závěrečná relaxačně dechová cvičení jim poskytla kvalitní relaxaci.

Sledované dopolední aktivity správně souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Vhodně podporovaly například rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí a obohatily jejich znalosti v oblasti zoologie. S rozmyslem byly zařazeny hudební hádanky i hudebně pohybové chvilky s doprovodem hudby a zpěvu, které zvýšily zájem dětí o připravenou aktivitu, prodloužily jejich soustředění a zároveň vhodně rozvíjely jejich hudební i pohybové dovednosti. Řízené rozhovory přiměřeně podpořily rozvoj jazykové a čtenářské gramotnosti dětí. Správně pokládané otevřené otázky je podněcovaly k řešení problémových situací. Výtvarné činnosti vhodně rozvíjely dětskou fantazii a představivost. Pedagožky ve většině případů dostatečně uplatňovaly diferencovaný přístup, aby náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem všech dětí.

Při stolování je dětem umožněna maximální samostatnost v sebeobsluze, mají možnost zvolit si velikost porce, pozitivem je i výběr z nabídky nápojů. Návyky úklidu po jídle i po hře mají děti osvojené velmi dobře.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání

Škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Děti mají osvojené požadované klíčové kompetence. Výběr vhodných metod a forem práce pozitivně ovlivnil výsledky vzdělávání s ohledem na individualitu a potřeby dětí. Rovněž umožnil rozvoj jejich samostatnosti, aktivity i dostatečnou míru vlastní seberealizace. Děti uplatňují základní kulturně hygienické návyky, velmi dobře zvládají sebeobsluhu. Jsou aktivní a zvědavé, plní zadané úkoly. Jejich komunikační dovednosti jsou ve většině případů na vysoké úrovni, stejně jako dovednosti v oblasti sociální gramotnosti.

Vzdělávací pokroky dětí jsou průběžně sledovány a zaznamenávány. Záměry pro další působení pedagogů z nich však nejsou vždy zcela zřejmé. I přesto je ale systematická podpora dětí v průběhu vzdělávání dobře zajištěna, a to díky průběžnému hodnocení a vedení k dosahování dalších pozitivních výsledků. Méně však byly děti vedeny k sebehodnocení, které by jim přiměřeně k jejich věku napomohlo sebekriticky zhodnotit své úspěchy či neúspěchy.

Z hlediska péče o zdraví umožňuje MŠ dětem pravidelnou péči o chrup, školní jídelna zajišťuje kvalitní a chutnou stravu. Po celý den mají děti k dispozici volně přístupné nápoje, které využívaly a byly k jejich konzumaci průběžně povzbuzovány. Další podpora spočívá v pravidelně zařazovaných pohybových aktivitách či dostatečně dlouhém pobytu venku. Škola navíc každoročně organizuje výjezd dětí do školy v přírodě. K bezpečnosti dětí mimo MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled zpravidla dvou pedagogů.



Partnerství

Ke kvalitě vzdělávání dětí přispívají i dlouhodobé partnerské vztahy školy s okolím. Stěžejními partnery jsou zákonní zástupci, které škola pravidelně informuje o vzdělávacích výsledcích dětí. V případě potřeby poskytují učitelky rodičům základní poradenství ve výchově a vzdělávání. Časté neformální aktivity vytvářejí prostředí, ve kterém se vzájemně pozitivní vztahy mezi školou, dětmi a jejich rodiči prohlubují.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Učitelky se zabývají prevencí vadné výslovnosti dětí a v průběhu vzdělávání zařazují pravidelné jazykové chvíle. V případě odchylek řečového vývoje dětí doporučují rodičům péči klinického logopeda. Škola zajišťuje také oční screening a canisterapii. V bezpečnostně-preventivní oblasti jsou přínosné akce pořádané Policií ČR, Městskou policií a Hasičským záchranným sborem. Spolupráce s blízkou základní školou (ZŠ Klausova) usnadňuje dětem přechod k dalšímu vzdělávání. ZŠ organizuje spolu s MŠ společné akce kulturního a sportovního charakteru (divadelní představení, jarmarky, Den Země apod.). Předškoláci se mohou účastnit kroužků předškolní přípravy v ZŠ.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněna byla prevence sociálně patologických jevů, diskriminace a násilí).

Závěry

a) *Silné stránky školy jsou:*

- *využívání vhodných metod práce v průběhu vzdělávání,*
- *vstřícné a pozitivní klima školy,*
- *nadstandardní sebeobslužné dovednosti dětí,*

b) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *vést děti k sebehodnocení,*
- *zajistit sedací nábytek, který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval zdravé sezení.*

c) *Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti*

- *od poslední inspekční činnosti v roce 2008 se škola zlepšila v materiálním vybavení i v kvalitě vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- *do 30. 1. 2016 přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.*



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 11. 2009, č. j. S-MHMP 921231/2009, s účinností od 1. 12. 2009
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 13 - vydaná dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009 – úplné znění
3. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2015
4. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 14. 3. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
6. Školní řád ze dne 1. 9. 2015, aktualizovaný dne 20. 10. 2015
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný čas“, platný ve školním roce 2015/2016
8. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Barvička, pro školní rok 2015/2016
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010 k termínu inspekční činnosti
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogů, účinný od 1. 9. 2015, včetně přehledu o seminářích absolvovaných k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
16. Hospitační záznamy ředitelky školy a zástupkyně ředitelky – od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Finanční vypořádání 2014
18. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

PaedDr. Milena Soběslavská CSc., přizvaná osoba -
odborník na předškolní vzdělávání

Milena Soběslavská v. r.

V Praze dne 26. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jaroslava Vondráčková., ředitelka školy

Jaroslava Vondráčková v. r.

V Praze dne 11. 11. 2015