



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Liptál, okres Vsetín

756 31 Liptál 78

Identifikátor zařízení: 600 149 102

Zřizovatel: Obec Liptál, 756 31 Liptál

Školský úřad: Vsetín, Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání inspekce: 2. - 3. května 2000

Čj.	154 33/2000-11023
Signatura	oo4at104

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěna ve středu obce v adaptované budově původní základní školy. Jako předškolní zařízení je v provozu od roku 1956. V současné době je mateřská škola dvoutřídní, provozní doba je od 6:15 h. do 16:00 h. Pro školní rok 1999-2000 je zapsáno celkem 49 dětí. Mateřská škola je zálohovou organizací.

Ředitelkou předškolního zařízení byla v roce 1990 jmenována paní Eva Krausová. V souladu s Pokynem čj. 11 639/98-25 bylo v únoru roku 2000 potvrzeno její další setrvání ve funkci.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Podkladovým materiálem pro výchovně vzdělávací práci je Program výchovné práce pro MŠ schválený MŠMT ČR čj. 33483/83-201, modifikované časově tematické plány a projekt „Zdravá mateřská škola“. Z dalších materiálů je využíván metodický list „Pracovní dovednosti“ a kurikulum „Jaro, léto, podzim, zima“. Z nich je zpracováno vlastní „Kurikulum MŠ“. Uvedený materiál je v jednotlivých třídách využíván při sestavování týdenních plánů, v nichž jsou dílčí činnosti tematicky propojeny v průběhu dne a týdne. Ze studia plánů bylo zjištěno rovnoměrné uplatňování všech výchovných složek. Důraz je kladen na praktické získávání poznatků přímým pozorováním a experimentováním. Formulace stanovených cílů nejsou však s ohledem na věkovou a osobnostní zvláštnosti dětí vždy na žádoucí odborné úrovni. Vzhledem k tomu, že projekt „Zdravá MŠ“ je jedním z výchozích materiálů při tvorbě plánů, jsou ojediněle zpracované prvky v plánech nedostačující.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací práci zabezpečují čtyři pedagogické pracovnice. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Poznatky a praktické zkušenosti využívají zejména v běžné práci s dětmi a při specifických činnostech např. v souvislosti s odklady školní docházky, nebo s individuální péčí poskytovanou dětem ze sociálně slabšího prostředí.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. Jednotlivá oddělení mají k dispozici hernu, samostatnou lehárnu, šatnu a sociální zařízení. Pro specifické pohybové činnosti je společná tělocvična. Prostorné chodby jsou účelně využívány k instalování dětských výtvarných prací. Mateřská škola má vlastní kuchyň. Pro námětové a tvořivé hry jsou v hernách vytvořeny stabilní a variabilní hrací kouty. Pracovní a výtvarný materiál je dětem volně přístupný. Hračky a didaktické pomůcky jsou uzavřeny v úložných prostorech staršího nábytku. Dětské stoly a židle jsou s ohledem na heterogenní skupiny dětí výškově nevyhovující. Estetická výzdoba mateřské školy je na vynikající úrovni. Prostory jsou dotvořeny osobitými výtvarnými pracemi dětí, prostorovými loutkami, divadelními dekoracemi a řezbářskými zvířecími figurami. V budově je přiměřená teplota, čistota je na velmi dobré úrovni. Příznivé světelné podmínky snižují záclony a stromy rostoucí v bezprostřední blízkosti oken školy. Mateřská škola je přiměřeně vybavena tělovýchovným nářadím a náčiním i vhodnými pomůckami pro hudební výchovu. Velmi dobře je vybavena pro výtvarné, pracovní a dramatické činnosti dětí. Dětská knihovna je aktualizována a dle finančních možností jsou zakupovány zejména encyklopedie. Součástí mateřské školy je školní zahrada, jejíž vhodný terén, vybavení a přírodní zeleň umožňují celoroční využívání.

V režimu dne jsou spontánní a řízené činnosti vyvážené. Pobyt venku je pravidelný a časově přiměřený. Tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly je dodržen. Individuální potřeba spánku dětí není optimálně respektována. Všechny starší děti mají od poloviny školního roku zkrácenou dobu odpoledního odpočinku. Pitný režim je zabezpečen. Ředitelka udělila výjimku z počtu dětí dle vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o MŠ, bez přihlédnutí k hygienickým podmínkám předškolního zařízení. Dle zápisu OHES ze dne 19. 11. 1997 je kapacita mateřské školy stanovena celkem pro 46 dětí, což je v rozporu s hygienickou kapacitou mateřské školy uvedenou na dokumentu rozhodnutí o zařazení do sítě škol (50 dětí).

Mateřská škola vytváří v rámci běžného výchovného programu velmi dobré podmínky pro rozvoj talentu a pracovních dovedností dětí. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem ze sociálně slabšího prostředí je poskytována individuální péče dle doporučení odborníků pedagogicko psychologické poradny. Systém péče není zaznamenáván.

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Hodnocení účelnosti a vhodnosti organizace výchovně vzdělávací práce vychází ze sledování dopoledních bloků v obou třídách v rámci čtyř hospitací. Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen v ranních hrách a při pobytu venku. V době her byly děti stimulovány k činnostem nápaditými pomůckami a podnětnými hračkami. Kladem spontánních aktivit bylo časté zařazování pracovních a výtvarných činností, při nichž byly rozvíjeny u dětí jejich dovednosti, estetické cítění, zájem a schopnost delšího soustředění. Součástí her byla přirozená a nenásilná motivace dětí na následné řízené činnosti. Nedostatek podnětů a prostoru bylo vytvořeno pro spontánní pohybové aktivity dětí. Absence pohybu nebyla ve dvou případech vykompenzována ani v rámci následných řízených činností, v nichž převažující frontální způsoby práce nebyly s ohledem na věkové složení tříd pedagogicky optimální. Zvolenými metodami a organizací nebyly dostatečně respektovány individuální zvláštnosti dětí. Nedostatečně byly využity přirozeně se nabízející podněty pro jejich relaxaci. Chyběly prvky tvořivé dramatiky a prožitkového učení. Ojedinelé byla podpořena kooperace mezi dětmi. Dominantní úloha učitelky a způsob kladených otázek nepodněcoval děti k širšímu verbálnímu projevu. Uvedené jevy snižovaly pozornost a zájem dětí o navozené činnosti. V jednom případě byly řízené výtvarné činnosti průběžně zařazeny v době her. Učitelka měla možnost pracovat s dětmi ve skupinách a individuálně se jim věnovat. Uplatněná organizace, forma i metoda byla přirozená a pro děti vhodná. Kladem řízených činností byla návaznost na předchozí pozorování, využití hudebního nástroje, audiotechniky, kultivovaný řečový projev učitelek a přirozená kázeň dětí. Ve sledovaných organizačních celcích bylo dětem umožněno v případě snížené pozornosti a zájmu o řízenou činnost, vybrat si činnost náhradní. Hygienické návyky byly u dětí upevňovány průběžně a organizovanou formou před společným stolováním. Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky i prostor pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí a jejich samostatnosti.

Prostředí a uspořádání tříd přirozeně motivovalo děti k hrovým i pracovním činnostem. V průběhu her učitelky cíleně navozovaly podněty pro následnou řízenou činnost. Účinnost a podnětnost motivace byla rozdílná. V jednom případě byly dílčí činnosti navozovány věcně. Získané poznatky byly u dětí průběžně prověřovány a upevňovány. Chování a projevy dětí byly hodnoceny pozitivně. Učitelky nešetřily chválou ani povzbuzením, posilovaly zdravou sebedůvěru dětí.

Vstřícný vztah učitelek k dětem pozitivně ovlivňoval atmosféru a komunikační prostředí. Příznivé komunikační klima bylo vytvořeno především v době spontánních činností. Děti se projevovaly přirozeně, otevřeně, jejich vzájemné vztahy i vztahy mezi učitelkami a dětmi byly založeny na důvěře a partnerství.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Na základě uvedených zjištění je oblast přípravy a plánování výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako dobrá, personální, materiálně technické a psychohygienické podmínky jako velmi dobré. Účelnost a vhodnost organizace výchovné práce, včetně kvality užitých forem a didaktických metod je hodnocena jako dobrá. Účinnost motivace, způsob hodnocení a úroveň spolupráce a komunikace hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

V ročním plánu, který je zpracován v návaznosti na analýzu činnosti za uplynulý školní rok, jsou vymezeny základní úkoly pro oblast výchovnou, spočívající v osobnostním rozvoji dětí a v návaznosti na výchovu v rodině, oblast vzdělávací, zaměřenou na rozvoj verbálních schopností dětí, jejich přirozených pohybových a hudebních dovedností a rozvoj věcného prostředí. Úkoly pro oblast řídicí jsou zaměřeny na rozvoj demokratických vztahů v kolektivu, na prezentaci školy na veřejnosti, vylepšování materiálně technických podmínek a na získávání sponzorských darů. Plán je funkční a reálný.

Na základě projektu „Zdravá MŠ“ zpracovala ředitelka analýzu vlastní školy z hlediska podpory zdraví a následně plán s obsahovým zaměřením na vytváření podmínek pro pohodu a zdraví. Uvedený materiál byl zpracován začátkem letošního školního roku. Po obsahové stránce je plán kvalitní, avšak v praxi bez výraznějšího uplatnění.

Z hlediska funkčnosti, rozsahu a účelnosti je plánování hodnoceno jako velmi dobré.

Organizování

Ředitelka konkrétně vymezila povinnosti všech zaměstnanců v souladu s pracovním zařazením dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR čj. 16969/96-42. Rozvržení pracovní doby učitelek umožňuje organizační zajištění i náročnějších aktivit mateřské školy bez narušení běžného provozu. Všichni zaměstnanci své povinnosti plně respektují.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT čj. 24021/1998-20 je dokumentace vedena na platných tiskopisech. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy bylo vydáno v souladu se zákonem ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Systém vedení dokumentace je přehledný, na velmi dobré administrativní úrovni.

Informační systém je bezproblémový. Zaměstnancům jsou předávány informace ředitelkou osobně a na společných poradách. Zápisy z pedagogických porad obsahují organizační záležitosti a přenos informací z ekonomických porad mateřských škol se školským úřadem. Řešení problematiky vztahující se k výchovně vzdělávací činnosti, ani přenos informací ze vzdělávacích akcí nejsou v písemných záznamech uvedeny.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Organizační řád určený rodičům vymezuje jejich práva i povinnosti a poskytuje v dostatečném rozsahu kvalitní informace o chodu předškolního zařízení. O chování svých dětí a aktivitách školy jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, prostřednictvím vývěsek, veřejných výstavek výtvarných prací a článků v obecním zpravodaji. Rodiče jsou podněcováni k aktivní

spoluúčasti na aktivitách školy. V rámci adaptace nově přichozích dětí do mateřské školy jsou pořádány dny otevřených dveří, při nichž mohou rodiče se svými dětmi pozorovat dění v mateřské škole a seznámit se s novým prostředím.

Na veřejnosti se prezentuje mateřská škola četnými tradičními akcemi. Mezi nejvýznamnější patří adventní čas, karnevaly, pochod broučků, návštěvy divadel, obecní knihovny, vítání jara, dětský den, rozloučení s předškoláky a noc v mateřské škole.

Poradenskou činnost zabezpečuje mateřská škola rodičům zejména v oblasti výchovy a přípravy dětí pro pozdější vzdělávání v základní škole. Mateřská škola doporučuje a zapůjčuje rodičům odbornou literaturu ze školní knihovny.

Mateřská škola má dobrou spolupráci s pedagogicko psychologickou poradnou zejména v oblasti posouzení školní zralosti dětí a zabezpečení přednáškové činnosti pro rodiče.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků. K pracovním a mimoškolním aktivitám motivuje zaměstnance především vlastním příkladem, lidským přístupem, pochvalou a finančním ohodnocením. Učitelky vykonávají svoji práci zodpovědně a s nadšením. Kritéria osobního ohodnocení jsou zpracována, jejich výše je diferencována. Odbornou a metodickou pomoc poskytuje ředitelka učitelkám průběžně a při řešení výchovně vzdělávací problematiky. Podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří podmínky pro účast na vzdělávacích akcích i exkurzích na jiných mateřských školách. Zájem je zejména o semináře zaměřené na estetické, ekologické a komunikační činnosti. Vzdělávací akce z oblasti tvořivé dramatiky nebyly absolvovány. Pro samostudium učitelek zabezpečuje ředitelka dostatek současné odborné literatury.

Systém, rozsah a efektivnost vedení lidí je hodnocen jako vynikající.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována na základě předem zpracovaného plánu. Hospitace jsou četné, písemně zaznamenané. Sledované cíle korespondují s hlavními záměry částečně, vyvozené závěry jsou obecného charakteru. Z hlediska odbornosti je úroveň hospitačních záznamů nižší. Kontrolní činnost je průběžná. Místní podmínky a organizace provozu umožňují ředitelce získat dobrý přehled o dění v mateřské škole.

Kontrolní mechanismy, systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocen jako dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kladem ředitelky je zodpovědný přístup k pracovním povinnostem a snaha vytvářet příznivé podmínky pro zdraví a pohodu dětí i pracovníků školy. Průběžně vylepšuje školní prostředí a svým osobním příkladem motivuje zaměstnance k vysoké osobní angažovanosti. Reservy v řídicí práci byly zjištěny zejména v oblasti metodické.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 1999
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 1762/1999 s účinností od 1. 9. 1999
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, docházkové záznamy

- výjimka z počtu dětí ze dne 1. 9. 1999
- přehledy výchovné práce, týdenní plány výchovné práce
- projekt „Zdravá MŠ“
- roční plán a analýza činnosti
- analýza školy z hlediska podpory pro pohodu a zdraví
- plán pro podporu zdraví
- organizační řád
- kapacita OHES ze dne 19. 11. 1997
- dokument o periodickém hodnocení ředitelky
- zápisy z pedagogických porad
- personální dokumentace
- kopie článků uveřejněných v regionálním a obecním tisku

ZÁVĚR

Na základě inspekčních zjištění byla v oblasti vzdělávací činnosti a v oblasti řízení vymezena

pozitiva:

- velmi podnětné a estetické prostředí mateřské školy
- velmi dobré mezilidské vztahy
- osobní angažovanost učitelek pro pedagogickou práci a mimoškolní aktivity
- velmi dobrá úroveň vedení dokumentace školy
- heterogenní skupiny dětí
- přirozená kázeň dětí

negativa:

- rozpor ve stanovení kapacity OHES
- nedostatek podnětů pro spontánní pohybovou aktivitu dětí ve třídě
- absence uplatňování prvků tvořivé dramatiky
- převažující méně efektivní formy a metody práce s dětmi
- individuální potřeba spánku dětí není optimálně zohledněna

Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a ke schválenému programu je hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola má z hlediska personálního obsazení a materiálního vybavení velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací práci. Méně vyhovující je vybavení starším dětským nábytkem. Trvale vyčleněné prostory pro odpolední spánek dětí omezují prostorové podmínky pro pohybové využití dětí v průběhu dne. Pro spontánní hrové aktivity dětí jsou vytvořeny v mateřské škole velmi příznivé podmínky. V řízených činnostech převažují klasické vzdělávací postupy. Komunikační klima v mateřské škole je příznivé.

Stanovenou koncepcí škola podporuje osobnostní rozvoj dětí a jejich zdraví. Četnými školními a mimoškolními aktivitami přispívá k její velmi dobré prezentaci na veřejnosti.

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka plní povinnosti související s výkonem funkce zodpovědně. Nižší úroveň byla zjištěna v oblasti metodiky a kontroly.

Na základě výsledků inspekční činnosti je mateřská škola celkově hodnocena stupnicí velmi dobře.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

ČŠI Vsetín

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	.A. Jurková v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	.H. Hrubá v.r.

Ve Vsetíně dne 9. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .31. května 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis: Krausová Eva v.r.

Eva Krausová

.....

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-15	před podatelnu ŠŮ
Zřizovatel	2000-06-15	73/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2000-06-15		Nebyly připomínky