



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-435/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Moravská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo:	Moravská 651, 561 69 Králíky
IČO:	75 017 008
Identifikátor:	600 103 862
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Romanou Fabiánovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Králíky
Místo inspekční činnosti:	Moravská 651, 561 69 Králíky
Termín inspekční činnosti:	15. - 16. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a jeho naplnění vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na:

- podporu připravenosti dětí na povinnou školní docházku v posledním roce před jejím zahájením ve vztahu k očekávaným výstupům RVP PV,
- podporu rozvoje předčtenářských a elementárních matematických dovedností,
- zajištění bezpečnosti, prevenci rizikových jevů a podporu výchovy ke zdraví,
- podporu rozvoje dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- úroveň řízení školy a organizaci vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Moravská, Králíky, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 - 16:15 h) a školní jídelny-výdejny. Strava je dovážena z nedaleké Školní jídelny Králíky, Moravská.

Škola je čtyřtřídní s kapacitou 74 dětí. Jedna třída je logopedická pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Je v ní zařazeno 14 dětí, z toho dvě bez zdravotního postižení. Ostatní jsou běžné třídy, dvě jsou naplněny do počtu 22, jedna do 16 dětí. Věkové složení ve třídách je různorodé, ve dvou 2-5 let, v dalších 4-6,5 let. Z celkového počtu je 20 v posledním roce před vstupem do základní školy, z toho devět s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo devět dětí mladších tří let. Úplata za předškolní vzdělávání činí 280 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV *Hrajeme si a učíme se od jara do zimy s králíčkem v Králíkách*, který je platný od 1. září 2007, s poslední aktualizací z 1. září 2012.

Ve škole pracuje sedm pedagogických pracovníků, všechny včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikované. Kromě dvou mají celé pracovní úvazky. Pedagogický sbor tvoří učitelky s dlouholetými zkušenostmi i s kratší dobou praxe. Z nich dvě mají vzdělání v oboru speciální pedagogiky a pracují v logopedické třídě, další absolvovala kurz pro logopedické asistentky.

V budově školy se v předchozích třech letech uskutečnily částečné opravy a úpravy. Byla provedena rekonstrukce ústředního topení, výměna radiátorů a podlahových krytin ve třech třídách. Došlo k renovaci dvou sociálních zařízení pro děti, částečně bylo obměněno osvětlení ve třídách. Bylo pořízeno několik nových šatních skříní pro děti a úložné prostory pro lehátka. Ve sklepních prostorách, kde se nachází i sauna, byla provedena oprava odpadů a podlah.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se svou vzdělávací nabídkou rodiče seznamuje v průběhu dnů otevřených dveří, prezentuje se také na kulturních vystoupeních pořádaných spolu s dalšími organizacemi ve městě. Vzdělávací program doplňují aktivity k podpoře zdraví, děti mají možnost navštěvovat výuku anglického jazyka pod vedením externího lektora a za úplatu.

Integrované bloky stanovené v ŠVP PV jsou přiměřené věku a schopnostem dětí. Pro jejich následné rozpracování jsou stanovena jednotná pravidla. V praxi však plánování vzdělávací nabídky probíhá rozdílně a její realizace pak ne vždy rovnoměrně směřuje ke všem klíčovým kompetencím, převládají kompetence k učení a komunikativní.

Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, převažovala partnerská komunikace a empatický přístup. Děti se cítily bezpečně a průběžně byly kladně oceňovány. Vzdělávací nabídka korespondovala s aktuálním tématem, způsob její realizace ale méně využíval aktivizačních prvků k povzbuzení zaujetí dětí, samostatnému rozhodování a osobní odpovědnosti. Nabídka pro individuální činnosti vhodnými prostředky podporovala předmatematické dovednosti, jemnou motoriku ruky a pracovní návyky. Pro spontánní aktivity měly dostatek času, nejstarší děti dokázaly své hry rozvíjet, spolupracovat při nich a respektovat názor druhého. Nevhodná obsahová náplň některých z nich (prvky násilí a intolerance) však nebyla přiměřeným pedagogickým působením usměrňována. Vztahy mezi dětmi byly ale na dobré úrovni, většina z nich dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, byly k sobě ohleduplné a přátelské.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, porovnávají a třídí předměty, znají barvy a skládají celek z částí. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností a vede je ke správnému

držení psacího náčiní. Přesto dosud nemají některé nejstarší děti tento návyk zafixován. Pozitivním zjištěním je, že převážná většina z nich se umí podepsat. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, starší rytmizují slova, určují počet slabik ve slově. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady a blízkého okolí školy, zařazována je i samostatná práce s knihami a encyklopediemi.

System logopedické péče je funkčně nastaven ve třídě pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobré výsledky v úrovni řečových dovedností dětí s ohledem na jejich individuální dispozice jsou podpořeny záštitou speciálního pedagoga, který provádí depistáž a napomáhá v hledání vhodných postupů. Přes příznivé personální podmínky ale není systematická péče poskytována ostatním dětem s nedokončeným vývojem řeči zařazeným v běžných třídách.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, pravidla stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou uplatňována v každodenním chodu školy. Přes vynaloženou péči o bezpečnost a zdraví došlo v minulých letech i v letošním k vážnějším úrazům. Zdravý vývoj a tělesná zdatnost dětí je podporována návštěvami bazénu, využíváním vlastní sauny, prostřednictvím pohybových aktivit ve třídách včetně zařazování zdravotně preventivních cvičení. Neúměrně a bez vážných důvodů je však zkracována délka pobytu venku, což bylo sledováno v průběhu inspekční činnosti. Podmínky k doplňování tekutin jsou ve třídách vytvořeny, ale dětmi nebyly při sledovaných činnostech průběžně využívány. Rozvoj jejich samostatnosti, rozhodování i sebeobslužných dovedností je omezen při stravování, kde jsou děti převážně obsluhováni.

Záměry ŠVP PV v oblasti partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat především realizací společných akcí. Nejlépe jsou ředitelkou školy hodnoceny tvořivé dílny. Kontakty s místní základní školou umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Kromě společných akcí pro děti se osvědčuje i informativní schůzka pro rodiče k problematice školní zralosti. Učitelky se účastní zápisu do 1. třídy a získávají zpětnou vazbu o výsledcích dětí. Přínosem pro obohacení vzdělávací nabídky jsou rovněž akce pořádané ve spolupráci se zřizovatelem, dalšími organizacemi města a školami. V rámci mezinárodních aktivit společně navštěvují polské družební město Miedzylesie, což přispívá k podpoře multikulturní výchovy dětí i výměně zkušeností pedagogů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Podmínky vzdělávání jsou formálně nastaveny, ale ne zcela vycházejí z analýzy současného stavu. Např. organizace chodu školy poskytuje rozporné údaje o délce provozu i režimových činnostech. Vzdělávací obsah je tvořen integrovanými bloky, které vyžadují dílčí doplnění vzdělávacích oblastí. Evaluační systém je nastaven, avšak hodnotící procesy v praxi přinášejí zatím jen omezeně informace o stavu podmínek a průběhu vzdělávání. V oblasti výsledků dětí jsou zjišťovány jejich individuální potřeby, diagnostické aktivity jsou doplněny kresbou postavy. Škola díky těmto aktivitám získává informace o úrovni rozvoje dětí a především v logopedické třídě jsou využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky, méně již v běžných třídách.

Ředitelka školy pracuje ve funkci od 20. srpna 2012, pro její výkon splňuje předpoklady odborné kvalifikace. Nově upravila organizaci a podmínky provozu, vydala vnitřní normy s vymezením pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Jmenovala svoji zástupkyni, které

předala pravomoci a odpovědnost v dílčích oblastech řízení a chodu školy. Míra přímé pedagogické činnosti jí byla snížena o 11 h týdně. I na ostatní pedagogické pracovnice jsou delegovány dílčí kompetence se záměrem vést je k aktivnímu spolupodílení na řízení školy. Povinná dokumentace je vedena v písemné formě a požadovaném rozsahu s výjimkou školní matriky a dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní, jeho předností je odborná kvalifikovanost. Pedagogům jsou ve škole vytvářeny podmínky pro jejich další profesní rozvoj. Příkladně se vzdělávají učitelky z logopedické třídy, které sledují nové trendy v oblasti prevence a nápravy řeči. Z dokumentace i rozhovorů vyplynulo, že v posledních třech letech byla u některých pedagogů účast na vzdělávání velmi nízká. Výběr seminářů vycházel více ze zájmů učitelek, méně směřoval k prohlubování znalostí a dovedností z oblasti kurikulárních změn (plánování vzdělávací nabídky, pedagogická diagnostika, evaluace aj.). Pedagogický sbor se pravidelně schází na pedagogických radách, které slouží především k projednávání organizačních záležitostí, méně k odborné diskuzi a přijímání opatření k dalšímu rozvoji školy.

Škola se nachází blízko centra města, obklopena je rozlehlou zahradou, která poskytuje pestré příležitosti k pohybovému vyžití dětí. Je tak částečně kompenzována menší možností pohybových aktivit ve třídách, které mají omezené prostory. Materiální podmínky jsou příznivé, škola má dostatek hraček, stavebnic a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány a pro děti ve většině dostupné. Ředitelka školy má jasnou představu o dalším rozvoji materiálního zázemí, spolupracuje se zřizovatelem, který se významně podílí na vytvoření příznivých podmínek pro předškolní vzdělávání.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není dosud ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Ředitelka školy vede dokumentaci školy, řadu dokladů inovovala i nově zpracovala, v dílčích oblastech ale dosud zůstává neúplná.

Ředitelka školy je ve funkci prvním rokem, postupně získává zkušenosti v řízení školy. Vede kolektiv pracovníků ke vzájemné spolupráci, hledá možnosti rozšíření další spolupráce s rodiči. Materiální podmínky jsou průběžně zkvalitňovány. Příspěvek ze státního rozpočtu dostahuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem umožňují zajistit provoz školy a postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj dětí. Ve třídách se jí daří vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu, daří se jí uplatňovat vhodné přístupy k dětem integrovaným v logopedické třídě.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- **k doplnění ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 školského zákona),**
- **k doplnění školní matriky (§ 28 školského zákona),**
- **k uvedení dokladů o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do souladu se skutečností (§ 28 školského zákona).**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 12. prosince 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. října 2003, čj. KrÚ 15466/2003 OŠMS
3. Změna v rejstříku škol a školských zařízení - žádost čj. 1902/2013/ŠKT/JD, č. 5293/2013 Městského úřadu Králíky o provedení změny ze dne 11. dubna 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností 20. srpna 2012
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky ze dne 3. září 2012
6. Školní matrika - školní rok 2012/2013
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
8. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí - školní rok 2012/2013
9. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
10. Přehled docházky - školní rok 2012/2013
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si a učíme se od jara do zimy s králíčkem v Králíkách“, platný od 1. září 2007, poslední aktualizace ze dne 20. srpna 2012
12. Školní řád s účinností od 1. září 2007
13. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
14. Bezpečnostní opatření dětí ze dne 1. září 2010, aktualizace k 1. září 2012
15. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2006
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2012/2013
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2012/2013
19. Hodnotící dokumentace školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 24. dubna 2013

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Bc. Miloslava Šimonová, kontrolní pracovnice

Miloslava Šimonová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Králíkách dne 26. dubna 2013

(razítko)

Bc. Romana Fabiánová, ředitelka školy

Romana Fabiánová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.