



**Česká školní inspekce**

**Pražský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola, Praha 8, Na Korábě 2**

**Na Korábě 2/350, 180 00 Praha 8 - Libeň**

**Identifikátor: 600 039 587**

**Termín konání inspekce: 5. až 7. června 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 620/07 - 01
<b>Signatura</b>	ba8aa128

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole k datu inspekce.

### **Cíle inspekční činnosti:**

#### **Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání**

Dílčí cíle:

- Zhodnotit kvalitu vedení školy
- Zhodnotit personální, materiální, finanční a bezpečnostní podmínky předškolního vzdělávání
- Zhodnotit průběh a výsledky předškolního vzdělávání

## **INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ A HODNOCENÍ**

### **Základní údaje o škole, zařazení do rejstříku**

Mateřská škola, kterou zřizuje Městská část Praha 8, má dvě pracoviště pro poskytování předškolního vzdělávání - v ulici Na Korábě 2 a v Lindnerově ulici č. 1 s celkovou kapacitou 175 dětí, a školní jídelnu s kapacitou 200 jídel. Ke spojení původně dvou samostatných škol došlo v roce 2001.

V pěti věkově smíšených třídách je v tomto školním roce zapsáno 129 dětí, z toho jsou 3 cizinci (Ukrajinci) a 2 děti mají odloženou povinnou školní docházku. Tento počet souhlasí s počtem dětí uvedeným ve výkazu o mateřské škole k 30. 9. 2006, ve školní matrice, v přehledech o docházce dětí i s počtem uvedeným ve stravovacích arších na říjen 2006.

Zřízení mateřské školy je doloženo Zřizovací listinou, kterou vydalo Zastupitelstvo Městské části Praha 8 usnesením č. 14/13 ZMČ/2001 s účinností od 1. 7. 2001 na dobu neurčitou, s dodatkem č. 1 s účinností od 1. 9. 2005, který se týká stravování dětí a zaměstnanců.

Všechny údaje povinně zapisované do školského rejstříku jsou v souladu se skutečností.

### **Vedení školy**

#### Strategie a plánování

Ředitelka má promyšlenou strategii činnosti školy. Koncepční záměry jsou zapracovány do školního vzdělávacího programu (ŠVP) vytvořeného v týmové spolupráci ředitelky a učitelů při dodržení všech zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je dokončený, škola jej průběžně ověřuje a na základě poznatků provádí drobné změny. Program je plnohodnotným východiskem pro plánování vzdělávacích činností a pro organizaci chodu školy.

#### Ředitelka školy

Ředitelka splňuje všechny předpoklady pro výkon funkce podle zákona. Ve školním roce 2005/2006 absolvovala vzdělávací program NIDV – Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení. Na vedení školy se kromě ředitelky podílejí naplňováním některých

delegovaných řídicích kompetencí i zástupkyně ředitelky a vedoucí učitelka odloučeného pracoviště.

Ředitelka školy cíleně sestavuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vychází ze školního programu a potřeb mateřské školy, přihlíží i k zájmům pedagogických pracovníků, rodičů a ekonomickým i provozním možnostem školy. Získané poznatky a dovednosti se plně odráží v tvorbě školního programu, ve způsobu organizace práce školy (např. věkově smíšené kolektivy dětí) a ve formě spolupráce s rodiči (webové stránky školy, vlastní informační materiály – Zpravodaj pro rodiče).

Plán dalšího vzdělávání je promyšlený, pedagogickým pracovníkům nabízí možnosti osvojovat si a rozvíjet tvořivé metody a formy vzdělávací práce. Finanční prostředky na další vzdělávání jsou rovnoměrně čerpány pro všechny pedagogické pracovníky. Vynaloženy jsou účelně, získané vědomosti a osvojené dovednosti jsou efektivně využívány také k zajištění hospodárného provozu školy.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Schází se pravidelně podle stanoveného plánu, obsahem jednání jsou převážně provozní, personální a organizační záležitosti. Zápisy z jednání jsou stručné, s poněkud nižší výpovědní hodnotou. Ředitelka školy pedagogickou radu jako poradní orgán zatím málo využívá.

Ve správním řízení postupuje ředitelka v souladu s právními předpisy, ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 nebylo proti jejímu rozhodnutí podáno žádné odvolání.

#### Výstupy vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení se zabývá veškerou činností školy. Vychází z důsledné analýzy potřeb školy, přijatá opatření slouží jejímu rozvoji. Všichni zaměstnanci mají možnost vyjádřit svůj názor ke všem sledovaným oblastem řízení a chodu školy.

***Vedení školy je funkční.***

### **Podmínky vzdělávání**

#### Personální podmínky

Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka a devět učitelek. Všechny jsou plně odborně kvalifikované s průměrnou délkou praxe 23,5 let (od 11 do 34 let). Ředitelka pečlivě vybírá spolupracovníky a dbá na jejich přiměřené uvádění. Výsledky této péče jsou patrné v jednotném a promyšleném přístupu k dětem a v celkovém pojetí organizace chodu školy. K motivaci zaměstnanců je zpracován vnitřní platový předpis, stanovena kritéria odměňování a kritéria úspěšnosti práce školy.

#### Materiální podmínky

Mateřská škola má příznivé materiální zázemí pro naplnění vzdělávacího programu. Snaha ředitelky vytvořit příjemné a podnětné prostředí, se srovnatelnými podmínkami (pro děti i pro dospělé) na obou pracovištích, se postupně daří naplňovat. Třídy jsou zařízeny moderním účelovým nábytkem, jehož variabilní sestavy vhodně člení prostor na hrací koutky. Vybudováním dřevěných pater ve třídách (do doby konání inspekce je má pracoviště Na Korábě) vznikly dětem nové prostorové a herní možnosti. Vybavení hračkami, pomůckami i knihami je dostatečné. Jsou kvalitní a odpovídají nárokům dětí. Vzdělávací program preferuje rozvoj pohybových dovedností. Pravidelné cvičení probíhá v tělocvičnách, které mají víceúčelové využití (hudební, výtvarné činnosti) a jsou dobře vybavené tělovýchovným náradím a náčiním včetně skákacích míčů a trampolíny. K relaxaci dětí je určeno míčkovisko, umístěné na chodbě. Široká nabídka nadstandardních aktivit je rozšířena o další výukové programy pro předškolní děti. Učitelky rovněž využívají PC s přístupem k internetu.

### Finanční podmínky

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 4 263 000,- v roce 2006 škola vyčerpala. Z celkového rozpočtu finanční prostředky na platy činily 72 %, na zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé 28 %. Porovnáním údajů v závazných ukazatelích rozpočtu na rok 2006 s údaji v předložené účetní dokumentaci byl zjištěn soulad. Závazné ukazatele rozpočtu mzdových prostředků podle účetních dokladů škola dodržela. Údaje ve výkazu P 1-04 byly vyplněny správně a v souladu s účetními podklady. Ve vnitřním platovém předpisu ředitelka školy stanovila kritéria pro přiznávání nenárokových složek platu v souladu s platnou legislativou. Osobní spisy včetně platových výměrů zaměstnanců obsahovaly požadované náležitosti podle platné legislativy. Z celkové částky na ostatní neinvestiční výdaje přímé bylo čerpáno 65 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zahrnovalo kurzy a semináře z oblasti pedagogického a ICT vzdělávání a 35 % na osobní ochranné pomůcky pro zaměstnance. Všechny finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly řádně zúčtovány v účetní dokumentaci.

Škola obdržela v roce 2006 účelově vázané finanční prostředky na zajištění ICT služeb, které použila na zakoupení multilicence softwarového programu. Investiční výdaje škola v kontrolovaném období neměla. Minimální normativ výdajů ze státního rozpočtu byl zajištěn. Finanční prostředky na projekty v roce 2006 škola nečerpala.

### Bezpečnost a ochrana zdraví

Bezpečnosti a ochraně zdraví škola věnuje náležitou pozornost. Pokyny a zásady vedoucí ke zdravému životnímu stylu jsou zakotveny ve směrnici, která je součástí ŠVP. Podrobně jsou rozpracovány vhodné postupy při činnostech v budově i mimo ni. Mateřská škola zajišťuje všem dětem stejná práva a povinnosti. Pravidla bezpečného chování učitelky s dětmi procvičují formou činnostního učení. V rámci zdravého způsobu života škola zabezpečuje pitný režim, vyváženou stravu, dostatečný pohyb a přiměřenou délku odpočinku. Stanovené požadavky jsou v praxi realizovány. V důsledku účinné prevence v uplynulém období došlo jen k několika drobným úrazům. Pro první pomoc jsou k dispozici lékárničky.

### Přijímání do vzdělávacího programu

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 proběhlo v souladu se zákonem. Ředitelka nepřijala pouze čtyři děti z 52 přihlášených, a to z důvodu bydliště mimo obvod Prahy 8. Mezi nepřijatými dětmi nebylo žádné v posledním roce před zahájením školní docházky.

***Podmínky předškolního vzdělávání jsou vynikající.***

### **Partnerství**

Ředitelka školy úzce spolupracuje se ZŠ Na Korábě a ZŠ Zenklova. Zpracovala Dlouhodobý záměr na rok 2007 - 2009, kde jsou zakotveny prvky spolupráce pro další období.

Ve spolupráci s rodiči se orientuje na včasné oboustranné informování. Prostřednictvím vlastních anket zjišťuje potřeby a zájmy rodičů a jejich dětí. S dostatečným předstihem seznamuje rodiče s koncepčními záměry školy. To se pozitivně odráží v celkové atmosféře školy i ve všeobecné spokojenosti rodičů. Výsledky ankety ČŠI (zúčastnilo se jí 40 % rodičů) jednoznačně potvrdily jejich spokojenost s péčí, kterou škola dětem poskytuje.

Ředitelka věnuje dostatečnou pozornost efektivní spolupráci i s ostatními partnery, především se zřizovatelem. Výsledky se projevují v nadstandardním materiálně technickém vybavení školy, které přímo ovlivňuje styl a metody práce s dětmi (kladen důraz na sebeobsluhu a samostatnost).

***Partnerství je příkladné.***

## **Průběh vzdělávání**

### Klima školy

V mateřské škole je velmi příznivé sociální klima, což potvrdily i standardizované rozhovory s polovinou pedagogického sboru. Učitelky usilují o otevřenou komunikaci a atmosféru pohody pro děti i dospělé. Při své práci respektují potřeby dětí a podporují jejich samostatné rozhodování. Současně oceňují, že ředitelka pro ně vytváří optimální podmínky, váží si jejich práce a umožňuje jim pracovat tvořivě.

### Podpora rovných příležitostí ke vzdělávání

Kapacita školy je maximálně využita. Ve školním roce 2006/2007 jsou do docházky zařazeni tři děti – cizinci. Jejich adaptace proběhla bez obtíží. Škola má podmínky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, pracoviště Na Korábě má bezbariérové prostory. V současné době nevznikl ze strany veřejnosti na integraci požadavek.

Na podporu zájmu a nadání dětí vytvořila škola širokou nabídku nadstandardních činností. Podle vlastního zájmu si děti mohou zvolit aktivity zaměřené na pohybové vyžití (taneční kroužek, míčové hry, cvičení na trampolíně, plavání) nebo výtvarné a pracovní činnosti (výtvarný, pracovní, keramický kroužek) popřípadě hudební činnosti (hra na zobcovou flétnu). Kromě toho škola nabízí výuku angličtiny a dvakrát ročně výjezd do školy v přírodě.

V zájmu dětí a rodičů spolupracuje ředitelka s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedkou, která pravidelně každých 14 dní provádí logopedickou péči. Pedagogicko-psychologická poradna provádí každoročně u předškolních dětí test školní zralosti.

### Organizace vzdělávání

Během inspekce byly provedeny hospitace ve všech třídách. Zjištění jsou velmi pozitivní. Učitelky používaly metody prožitkového, sociálního i kooperativního učení. Dařilo se jim propojovat různé vzdělávací oblasti a současně využívat integrované bloky. Organizace činností byla plynulá a umožňovala dětem výběr z více nabídek. Při řízených činnostech převládala práce v menších skupinách, takže učitelky mohly diferencovat nároky vzhledem k různému věku dětí. Současně tak podporovaly dětskou samostatnost a aktivitu. Pro spontánní aktivity vytvořily učitelky výborné podmínky i zajímavou nabídku. Pohybové aktivity probíhaly v tělocvičnách obou budov. Jejich hlavním rysem byla přiměřená zátěž, spád, podpora rychlé reakce a postřehu i nápaditá motivace. Další řízené činnosti byly pro děti zajímavé a v souladu se zvoleným tématem rozvíjely různé dovednosti. Děti při nich projevíly vospělou schopnost soustředění i plnění pokynů učitelky.

***Průběh vzdělávání má vynikající úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání**

### Přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání

Všechny děti, které ukončí docházku v mateřské škole, nastupují do základního vzdělávání. V letošním školním roce měly dvě děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok, příští školní rok bude tento počet podobný. Učitelky věnují těmto dětem zvýšenou pozornost. Při plánování zpracovávají období individuálních vzdělávacích plánů a výsledky pravidelně vyhodnocují. V průběhu vzdělávání přistupují k těmto dětem individuálně a zaměřují se právě na oblasti, které byly hlavním důvodem odložení školní docházky.

### Změny vzdělávání směřující k rozvoji klíčových dovedností

V oblasti vzdělávání směřujícího k rozvoji klíčových dovedností vykonaly pracovnice mateřské školy velký pokrok, který byl při inspekci dobře patrný. Učitelky velmi dobře pochopily všechny důležité prvky moderního předškolního vzdělávání a podařilo se jim uvést

je do praxe. Většina dětí projevila výborné komunikační, jazykové i sebeobslužné dovednosti. Také sociální dovednosti, schopnosti spolupracovat, zapojit se do skupiny a pomáhat ostatním mají děti nadprůměrné. Významnou roli hraje při vzdělávání věkově smíšené uspořádání tříd, které podporuje sociální zrání všech skupin dětí.

***Základní cíle předškolního vzdělávání jsou plněny příkladným způsobem.***

#### Hodnotící stupnice

1(++)	2 (+)	3 (-)	4 (--)
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav, nevyžaduje zásadní změnu	podprůměrné, závažná, odstranitelná rizika, stav vyžaduje změnu	nepříznivé, velká rizika, porušení zákona, návrh na vyřazení

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná M.Č. Praha 13 dne 12. května 2001 s účinností od 1. července 2001 včetně dodatku č. 1 od 1. září 2005
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SKU 4506/2003 ze dne 2. července 2003 s účinností od 1. července 2001
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. MHMP 276636/2005 ze dne 4. ledna 2006 s účinností od 1. ledna 2005
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ŠÚ Praha 8 čj. 1370/2000 ze dne 12. června 2000 s účinností od 1. července 2000, Pověřovací listina k řízení MŠ
5. Výkaz S1- 01 k 30. 9. 2006 (MŠ Na Korábě, MŠ Lindnerova)
6. Výkaz R 13-01 k 30. 9. 2006
7. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
8. Usnesení Rady M.č. Praha 8 č. 0090/57, ze dne 9. 3. 2005 k návrhu souhlasu se zvýšeným počtem dětí ve třídách mateřských škol zřízených M.č. Praha 8
9. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy

10. Školní matrika – evidenční listy dětí
11. Přehledy o docházce dětí všech tříd
12. Záznamy o dětech
13. Třídní knihy všech tříd
14. Kniha úrazů
15. Organizační řád, vnitřní řád
16. Hospitační záznamy - školní roky 2005/2006, 2006/2007
17. Záписy z pedagogických rad – školní roky 2005/2006, 2006/2007
18. Doklady o vzdělání učitelek
19. Plán dalšího vzdělávání učitelek v roce 2006
20. Výroční zpráva
21. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2006, čj. MHMP ROZ2/290/2006 ze dne 1. prosince 2006
22. Poskytnutí účelové neinvestiční a investiční dotace ze SR z MŠMT ČR na zajištění standardu ICT služeb v rámci realizace SIPVZ v roce 2006
23. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 Škol VM4 ze dne 5. ledna 2007
24. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2006 příloha k čj. MHMP ROZ 2/339/2006 ze dne 15. ledna 2007
25. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 ze dne 9. ledna 2007
26. Hlavní kniha účetnictví MŠ – IV. období 13/2006
27. Účtový rozvrh platný v roce 2006
28. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 (příloha č. 1 ke Směrnici čj. 19 963/2005-44 ze dne 18. dubna 2007)
29. Čerpání finančních prostředků SR vybraných oblastí
30. Výkaz zisku a ztráty za období 13/2006
31. Ukazatele nákladovosti v roce 2006
32. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. 7. 2004
33. Platová inventura k 1. 1 . 2006
34. Osobní spisy a platové výměry zaměstnanců
35. Mzdové listy za rok 2006

## ZÁVĚR

*Mateřská škola poskytuje kvalitní předškolní vzdělávání a současně naplňuje požadavky kurikulární reformy. Toto hodnocení se opírá o následující zjištění:*

- *Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.*
- *Mateřská škola již realizuje vzdělávání podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vedení školy je pružné a funkční.*
- *Podmínky vzdělávání jsou vynikající.*
- *Škola vytváří příkladné podmínky pro partnerství s rodiči i zřizovatelem.*
- *Průběh vzdělávání respektuje všechny současné požadavky a má vynikající úroveň.*
- *Výsledky vzdělávání u dětí jsou rovněž příkladné.*

Praha 27. června 2007

*razítko*

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
	Mgr. Jiří Mikoláš	Jiří Mikoláš v.r.
	Ing. Ivana Černá	Ivana Černá v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.



**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Praha 28. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Francová – ředitelka mateřské školy

Hana Francová v.r.  
ředitel nebo jiná osoba oprávněná  
jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel – Mě.Praha 8	2007-07-12	ČŠI 620/07-01
MHMP	2007-07-12	ČŠI 620/07-01

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.