



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 105/08-11

Název školy:	Mateřská škola Březí, příspěvková organizace
Adresa:	Březí 46, 594 53 Osová Bítýška
Identifikátor:	600 129 560
IČ:	75 032 694
Místo inspekce:	Mateřská škola Březí
Termín inspekce:	28. a 31. březen a 2. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Březí, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Mateřská škola Březí, příspěvková organizace s celodenním provozem a s kapacitou 30 dětí byla zřízena Obcí Březí.

Škola sdružuje jednotřídní mateřskou školu a školní jídelnu. Budova školy poskytuje svým materiálně technickým vybavením a zázemím potřebné podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP).

V posledních třech letech počet zapsaných dětí mírně poklesl. Ve školním roce 2005/2006 bylo přijato k předškolnímu vzdělávání 21 dětí, v roce 2006/2007 to bylo 17 dětí. Ke dni inspekce, 28. březnu 2008, je v mateřské škole zapsáno celkem 17 dětí. Z toho tři děti dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Žádné dítě nemá odklad školní docházky ani diagnostikované speciální vzdělávací potřeby. Předškolní vzdělávání je od 1. září 2008 realizováno podle vlastního ŠVP s názvem „Hrou v naší školce poznáváme svět“.

II. Ekonomické údaje

Mateřská škola Březí, příspěvková organizace v posledních třech letech hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, a s příspěvky od zřizovatele na provoz, vybavení a nákup učebních

pomůcek. Výše přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu ve sledovaném období (2005, 2006, 2007) se podstatně neměnila, výkony (počty dětí) se mírně snižovaly. Dotace ze státního rozpočtu pokryly v roce 2005 přibližně 80 %, v roce 2006 přibližně 79 % a v roce 2007 přibližně 82 % celkových ročních neinvestičních nákladů mateřské školy.

Celková výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole umožňuje její činnost a odpovídá základním potřebám vzhledem k naplňování ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dle ŠVP. Pedagogický dokument zpracovaný ředitelkou ve spolupráci s učitelkou je v souladu s požadavky školského zákona. Je zveřejněný na přístupném místě ve škole, byli s ním seznámeni rodiče, zaměstnanci i zřizovatel.

Na základě zhodnocení ŠVP jako celku bylo zjištěno, že v současné době je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Dokument je zpracován přehledně a obsahuje požadované okruhy informací. Plně nezohledňuje aktualizaci RVP PV v roce 2004 a jedinečnost mateřské školy. Kapitola evaluační systém školy svým pojetím plně nesměřuje ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro případné vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Obsah vzdělávání, včetně témat, jejich zaměření, cílů a prostředků jejich plnění je rozpracován ve třídním vzdělávacím programu (TVP).

Dlouhodobé záměry rozvoje mateřské školy jsou ve shodě s národními i krajskými záměry. Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro učitelství v mateřské škole i pro výkon funkce. Druhá pedagogická pracovnice, která vykonává také funkci školnice, nemá odbornou kvalifikaci. Dalšího vzdělávání, které více zohledňuje odborné zájmy učitelek než potřeby školy vyplývající ze ŠVP, se účastní obě pracovnice.

Povinnosti a kompetence všech zaměstnanců jsou jasně vymezeny. Činnosti související s řízením školy zabezpečuje ředitelka. Vhodnou formou předává zaměstnancům informace a projednává s nimi zásadní dokumenty. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitelkou zpracované vlastní hodnocení školy není dosud výsledkem dlouhodobého systematického posuzování a analýzy plnění cílů ve všech oblastech činnosti mateřské školy. V dokumentu chybí hodnocení naplňování stanovených cílů a navržení účinných opatření vedoucích ke zlepšení kvality vzdělávání. Také vnitřní kontrolní systém není zatím nastaven tak, aby poskytoval účinnou zpětnou vazbu o kvalitě předškolního vzdělávání. Rezervou v řídicí práci je vzhledem ke zkvalitňování předškolního vzdělávání méně účinný kontrolní i evaluační systém a dílčí rezervy ve znalosti školských předpisů, což se projeví zejména v nedostacích ve vnitřních dokumentech a směrnících školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální obsazení mateřské školy vytváří dobré podmínky pro zajištění jejího provozu. Méně vhodné je pro naplňování cílů ŠVP. Obě pedagogické pracovnice mají sice poznatky o probíhajících změnách ve školství, zásadách, principech a filozofii RVP PV získané především samostudiem, ale při realizaci předškolního vzdělávání mají spíše tendenci uplatňovat zažitě rutinní metody a formy práce orientované více na výsledky dětí než na rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, dostatečné době pobytu dětí venku a zavedení funkčního pitného režimu má pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Rovněž bezpečnost dětí při vzdělávání a akcích s ním souvisejících je zajištěna vhodným způsobem. V posledních letech neměla mateřská škola žádné úrazy u dětí. Informace o způsobu přijímání dětí jsou veřejnosti předávány v místě obvyklým způsobem. Při přijímání dětí ředitelka dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství

V zájmu příznivého rozvoje dětí mateřská škola spolupracuje s rodiči, zřizovatelem, okolními mateřskými školami i spádovou základní školou. Informační systém pro rodiče je funkční. Opatření ve vzdělávání ředitelka přijímá i na základě spolupráce se základní školou v zájmu zajištění návaznosti při přechodu z předškolního do základního vzdělávání. Kvalitní spolupráce s partnery přispívá k rozvoji školy a podporuje příznivou interakci školy s okolím.

Průběh předškolního vzdělávání

Plánování a příprava činností vycházely z hlavních cílů vzdělávacího programu. Sledovaný vzdělávací obsah činností byl propojen s místními podmínkami, učitelky navazovaly na zážitky a zkušenosti dětí, reagovaly na jejich podněty.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje věkově smíšená třída, která vytváří přirozené prostředí pro sociální učení dětí, dále přátelské vztahy mezi zaměstnanci a celkově příznivé školní klima. Při provedených inspekčních hospitacích byla zřejmá pohodová atmosféra, která pozitivně ovlivňovala vzájemnou komunikaci dětí mezi sebou i učitelkami. Kvalitu pedagogického procesu podporuje také materiální zázemí mateřské školy včetně školní zahrady. Pomůcky a vybavení odpovídají potřebám dětí i vzdělávacím záměrům školy. Bezpečné, podnětné a vkusně upravené prostředí s velkým množstvím dětem volně dostupných hraček a pomůcek pozitivně ovlivňuje jejich zdravý i všestranný osobnostní rozvoj. Spontánní a řízené aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti vždy provázány, v menší míře byly uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení. Dostatečná nebyla také diferenciací nabídky činností vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem dětí.

Výsledky předškolního vzdělávání

Při vzdělávání dětí škola dosahuje dobré výsledky. Děti se ve třídě projevovaly kultivovaným chováním i ohleduplnými vzájemnými vztahy, měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky a při sebeobslužných činnostech byly převážně samostatné. Menší samostatnost však projevovaly v řešení běžných situací a vzniklých problémů.

Závěrečné hodnocení

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. ŠVP mateřské školy je v částečném souladu se zásadami a principy RVP PV.

Úroveň vedení školy a strategie plánování jsou hodnoceny jako průměrné. Dílčí nedostatky byly zjištěny v aktualizaci a inovaci vnitřních dokumentů a směrnic školy, zpracování ŠVP a v systému vlastního hodnocení a kontroly.

Kvalitu předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují příznivé vnitřní klima školy, vzájemné vztahy na pracovišti, materiální podmínky a spolupráce s dalšími partnery školy.

Nedostatky zjištěné v uplatňování inovačních prvků předškolního vzdělávání neohrožují naplňování cílů ŠVP a lze je cíleným dalším vzděláváním učitelek odstranit.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na základě hodnocení předpokladů školy pro naplňování ŠVP hodnoceny jako průměrné. Zjištěná rizika jsou odstranitelná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro Mateřskou školu Břeží, příspěvková organizace, vydaná Obcí Břeží v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 30. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zapsání změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. června 2006, čj. KUJI 43091/2006 s účinností 15. června 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. února 2008
4. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Břeží, příspěvková organizace vydaný Obcí Břeží čj. 1/2002 dne 30. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 15. října 2007
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 17. října 2005
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 12. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 15. října 2007.
11. Školní vzdělávací program s názvem *Hrou v naší školce poznáváme svět*
12. Třídní vzdělávací program
13. Zpráva o vlastním hodnocení školy ze dne 12. listopadu 2007
14. Školní řád ze dne 1. září 2007 s účinností od 1. září 2007
15. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. září 2007
16. Provozní řád školy ze dne 1. září 2007
17. Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2007
18. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008
19. Zápis z provozní porady za školní rok 2007/2008
20. Plán kontrolní činnosti, plán pedagogických rad a provozních porad - školní rok 2007/2008
21. Kritéria pro hodnocení práce pedagogů

22. Kritéria pro hodnocení provozních pracovníků
23. Záznamy z hospitační činnosti za školní rok 2007/2008
24. Dlouhodobý plán zlepšování podmínek vzdělávání ze dne 28. listopadu 2007
25. Střednědobý plán školy
26. Krátkodobé plány pro školní rok 2007/2008
27. Měsíční tematické plány práce za školní rok 2007/2008
28. Zápis z třídní schůzky rodičů konané dne 28. listopadu 2007
29. Školní matrika
30. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2007/2008
31. Přehled docházky za období září 2007 až březen 2008
32. Přehled o dítěti a jeho hodnocení
33. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. září 2004
35. Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2007/2008
36. Kniha úrazů zavedená dne 9. září 1986
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
38. Přehled vzdělávání pracovníků za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
39. Rozpisy rozpočtu za rok 2005, 2006 a 2007
40. Výkaz zisku a ztrát rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Špičková	Mgr. Jiřina Špičková v. r.
Mgr. Eva Bekeová	Mgr. Eva Bekeová v. r.
Mgr. Marie Nováková	Mgr. Marie Nováková v. r.

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Břeží 14. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Musilová

Naděžda Musilová v. r.