



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-550/07-R14

**Název školy:** **Základní škola, Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66, příspěvková organizace**

**Adresa:** U Haldy 66/1586, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

**Identifikátor:** 600 171 680

**IČ:** 61 989 266

**Místo inspekce:** Základní škola, U Haldy 66, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

**Termín inspekce:** 13. - 15. listopad 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole (ZŠ).

## **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj žáků.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola, Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66 (škola) je příspěvková organizace zřízená Moravskoslezským krajem. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu – výdejnu. Je zaměřena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola realizuje výuku v prvním a šestém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících podle vzdělávacích programů pomocné a zvláštní školy.

Ve školním roce 2007/2008 ji ve dvanácti třídách (z toho ve dvou speciálních) navštěvuje 106 žáků. Její kapacita je 208 žáků.

Škola má dlouholetou tradici. Od roku 1994 výuka probíhá v moderní bezbariérové budově. Její prostředí je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné a vyzdobené

výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. V budově jsou umístěny kvalitně vybavené kmenové třídy, cvičná kuchyň, dílna s keramickou pecí, počítačová učebna s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, učebny pro praktické vyučování, školní družina, školní jídelna-výdejna, knihovna, psychoterapeutická místnost, kabinety pomůcek, místnost pro stimulaci smyslů, učebna výtvarné výchovy, řečové výchovy, sborovna, ředitelna a dvě tělocvičny. Učebny jsou účelně vybaveny. Žáci mají k dispozici výškově stavitelné lavice, potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače, k dispozici mají didaktickou techniku. K pohybovým a relaxačním aktivitám žáků slouží upravené venkovní atrium. V areálu školy se nachází školní hřiště a pozemek pro pěstitelské práce. Prostory školy využívá ke své činnosti také Občanské sdružení Stonožka Ostrava, v části budovy sídlí Základní umělecká škola.

Škola si udržuje vysokou kvalitu vzdělávání, navazuje na své tradice a pokračuje v naplňování svých koncepčních záměrů. Vzdělávací programy doplňuje širokou nabídkou školních i mimoškolních aktivit pro žáky (např. kroužky keramický, stolní tenis, základy anglického jazyka).

Škola splňuje podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **II. Ekonomické údaje.**

Ekonomická situace školy je velmi dobrá. Výše finančních prostředků a rozpočet na platy, učebnice a učební pomůcky poskytnuté zřizovatelem v posledních třech letech umožňují škole zabezpečit provoz a realizaci vzdělávacích programů v plném rozsahu. Z vlastní hospodářské činnosti (pronájmy) a z příspěvků sponzorů získává další prostředky, které využívá ke zlepšení podmínek pro výuku (nákup výtvarných materiálů apod.). Velmi dobrá je spolupráce se Sdružením rodičů a přátel při ZŠ, které dotuje některé její aktivity.

## **III. Hodnocení školy**

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (RVP), jeho obsah vzdělávání je s tímto RVP v souladu. Zohledňuje potřeby a možnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zajišťuje individualizaci výuky podle jejich možností. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiální vybavení školy i finanční možnosti školy pro poskytované vzdělávání. Na zpracování ŠVP se podíleli všichni učitelé pod vedením proškolené koordinátorky, konečnou úpravu provedla ředitelka školy. Školská rada se s ŠVP seznámila a souhlasila s jeho zněním. K ŠVP mají přístup všichni pracovníci školy, je zveřejněn na webových stránkách školy.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi školskou radu, zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních

partnerů. Plánování je systematické. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou jasně stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnocení dosaženého stavu a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

V přehledné organizační struktuře ředitelka školy jasně vymezila povinnosti, pravomoci a úkoly jednotlivých pracovníků. Vytvořila systém jejich pravidelného hodnocení, s kritérii hodnocení kvality vykonané práce jsou všichni seznámeni. Vhodnou motivací pracovníků vedení školy zvyšuje jejich podíl na realizaci ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP. Pro začínající a nekvalifikované pedagogy škola vytvořila účinný systém pomoci. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů.

Vlastní hodnocení školy (VHŠ) je zpracováno v souladu s prováděcími předpisy školského zákona a s cíli, které si škola stanovila v ŠVP, v dokumentech *Rozvoj školy 2006 – 2008* a v *Celoročním plánu činnosti školy*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání a nástroje, jak těchto cílů dosáhnout. Škola v něm zjišťuje a hodnotí oblasti, kde dosahuje dobrých výsledků, a oblasti, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Kladně jsou hodnoceny zejména výsledky vzdělávání žáků, které se odráží v poměrně dobré úspěšnosti absolventů na středních školách, v úspěšné účasti žáků na sportovních, pěveckých a recitačních soutěžích, ve vybavenosti, v bezpečném, čistém a estetickém prostředí školy, v hodnocení činnosti školní družiny a organizování celoškolských akcí pro žáky a výstav jejich prací. Zlepšování se týká návrhů opatření v primární prevenci, využívání metod skupinové práce a projektového vyučování s přihlédnutím k individuálním zvláštěm a možnostem žáků, využívání všech stávajících prostor ve výuce, zaměření se na smysluplné využití přestávek s nabídkou různých aktivit, spolupráce s rodiči a odbory sociálně právní ochrany dětí s úkolem snižovat absenci žáků, zvyšovat jejich právní vědomí a odpovědnost za své jednání a jejich zapojení do tvorby pravidel školy a školního časopisu. Škola využívá výstupů vlastního hodnocení ke zvyšování kvality vzdělávání a ke zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Vedení školy provádí pravidelnou analýzu a hodnocení vycházející z kontrolní činnosti, která je účinná a je předpokladem pro zlepšování kvality podmínek školy. Součástí plánů kontrol je i dodržování zásad hygieny, bezpečnosti práce a operativní kontroly provozu. Plán kontrol je termínován, výsledky kontrolní činnosti jsou projednávány s pracovníky. Hospitační činnost vykonává ředitelka a zástupkyně ředitelky školy, z hospitací jsou pořizovány zápisy s potřebnou výpovědní hodnotou. Vypracovaný systém účinné kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

Pedagogický sbor tvoří dvacet dva pedagogičtí pracovníci, z toho osmnáct učitelů základní školy, dvě vychovatelky školní družiny a dvě asistentky pedagoga. Ředitelka školy jmenovala svou zástupkyni a školního metodika prevence. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře splnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci zaměstnanců školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je přehledný, ředitelka školy stanovila hlavní oblasti, dbala na potřeby školy související s realizací ŠVP. V rámci proškolení

v informačních a komunikačních technologiích (ICT) škola splňuje Standard ICT služeb. Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování, doplňování a rozšiřování své kvalifikace, k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu začínajícím učitelům. Profesní aktivity učitelů mimo školu mají pozitivní vliv na výsledky jejich práce ve škole a jsou vedením školy podporovány. Ostatní zaměstnanci školy spoluvytváří dobré podmínky pro práci učitelů a žáků, vnášejí do atmosféry školy potřebný klid, pocit bezpečí a pohody.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu, v řádech odborných učeben, tělocvičen i sportovního areálu. Žáci byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích, zájmových činnostech i při mimořádných mimoškolních akcích. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem ve všech prostorách školy i při akcích mimo školu. Jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro realizaci pohybových aktivit, při výuce tělesné výchovy i v době přestávek. Škola zajišťuje žákům vhodný stravovací a pitný režim, vytváří jim vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu. Prostředí učeben, ostatních prostor školy i venkovního areálu odpovídá zásadám pro zdravý a bezpečný vývoj žáků. Učebny jsou dostatečně veliké, vzdušné, s dostatečným osvětlením. Zpracovaná funkční preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Zohledňuje podmínky školy, obsahuje reálné cíle, formy a metody jejich realizace. Obsahuje i cílové skupiny s možnostmi rizik. Školní metodik prevence koordinuje práci ostatních pedagogických pracovníků, účastní se seminářů a akcí s touto tematikou. Prevenci v oblasti šikany a záškoláctví škola provádí zejména formou komunikace vyučujících se žáky, okamžitým řešením vzniklých problémů s rodiči, bohatou nabídkou volnočasových aktivit a spoluprací s institucemi zabývajícími se touto problematikou. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Tuto oblast zapracovala do svých koncepčních dokumentů. Především školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků, zákaz projevů sociálně patologického chování, kázeňská opatření, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků i pravidla pro omlouvání jejich nepřítomnosti. vytváří žákům vhodnou strukturu pracovního i odpočinkového režimu. Potřebné poradenské služby zajišťuje škola spolu s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem. Účinnost přijímaných opatření k minimalizaci rizik dokumentuje i postupné snižování počtu úrazů žáků během posledních tří let.

Škola informuje rodiče žáků o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, na třídních schůzkách, při zápisu do školy, na informační tabuli školy, při mimoškolních aktivitách a v informačním bulletinu městského obvodu Ostrava-Hrabůvka. Příjímání řízení ke vzdělávání probíhá podle příslušných právních předpisů. Žákům je zajišťována pomoc při změně vzdělávacích programů formou doučování, individuálních konzultací a po projednání s odbornými poradenskými institucemi vytvořením individuálního vzdělávacího plánu.

Tvořivé partnerství s rodiči dokládá existence a činnost Klubu rodičů a Sdružení rodičů a přátel při ZŠ které se podílí na organizaci řady akcí školy mimo vyučování, přispívá na pitný režim školní družiny, organizuje besedy pro rodiče. Zástupci sdružení se účastní třídních schůzek a informují rodiče o své činnosti. Škola rozvíjí partnerství se školskou radou, která se schází k projednání, schválení a případnému vyjádření se k dokumentům a činnosti školy. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem. Prostory školy využívá pobočka

Základní umělecké školy Leoše Janáčka se sídlem v Ostravě-Vítkovicích. Spolupráce obou škol je na velmi dobré úrovni. Tělocvičnu, dílny, cvičnou kuchyň počítačovou učebnu a atrium školy využívá Občanské sdružení Stonožka. Účelem této spolupráce je smysluplné a cílené využití volného času žáků zdejší školy. V letošním roce škola navázala opětovně družbu se Speciální základní školou J. Vojtašáka v Žilině na Slovensku. Školy si chtějí vyměnit zkušenosti z práce s žáky a prezentovat jejich tvorbu na společných akcích. Mezi další partnery, se kterými má škola úzký vztah, patří např. Mateřská škola Adamusova z Ostravy-Hrabůvky, Občanské sdružení Renarkon, Tělovýchovná jednota Sokol Hrabůvka, Městská policie, Sbor dobrovolných hasičů a Úřad práce Ostrava. V rámci preventivní činnosti škola dále spolupracuje s dalšími specializovanými zařízeními. Ze zápisů pedagogické rady, z jednání s rodiči neúspěšných žáků a ze zápisů třídních schůzek je zřejmé, že škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Při jednáních vedení školy s partnery se dosud nevyskytly podněty ke zkvalitňování vzdělávání.

### **Průběh vzdělávání (Proces naplňování cílů ŠVP)**

Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání. Škole se daří vytvářet příznivé sociální i pracovní klima. Sociální kompetence žáků učitelé rozvíjejí ve vyučovacích hodinách všech vzdělávacích předmětů. Respektování osobnosti žáků a jejich potřeb, jejich cílené vedení k otevřené komunikaci se odráží v sounáležitosti žáků se školou a v jejich postoji ke škole.

Škola má vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu odpovídající prostorové i materiální podmínky. Třídy i odborné učebny jsou funkčně zařízeny, jejich kapacita a velikost umožňují realizovat výuku podle vzdělávacího programu i individuálních vzdělávacích plánů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje vysoká estetická úroveň výzdoby celé školy. Je zaměřena na historii, přírodu a vývoj řemesel ostravské aglomerace, podporuje názornost výuky. Učitelé mají velmi dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Žáci jsou vybaveni potřebnými učebnicemi a pomůckami. Je zajištěn přístup k internetu pro učitele i pro žáky. Vedení školy pravidelně provádí analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení. Plánovaná obnova vybavení vychází z reálných předpokladů a z podnětů učitelů v závislosti na finančních možnostech školy. Pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka a přispívá ke zlepšování kvality výuky. Učitelé efektivně, účelně a funkčně využívají učebnice, učební pomůcky a ICT techniku. V hospitovaných hodinách vytvářeli pro práci žáků s materiálními zdroji vhodné podmínky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu, který je zpracován v souladu se školskými předpisy. Součástí pravidel hodnocení jsou specifika pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podrobnosti k individuálním vzdělávacím plánům. Žáci i jejich zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni s jejich zněním. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu. Systém hodnocení podporuje rozvoj osobnosti žáka, je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Škola zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Využívá přitom dostupné a potřebné speciální metody, postupy, formy, prostředky, kompenzační,

rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály. Spolupracuje se školskými a speciálními poradenskými zařízeními, zajišťuje služby asistentů pedagoga. V souladu s příslušným právním předpisem vypracované individuální vzdělávací plány vychází z potřeb žáků, ze ŠVP, ze závěrů odborných vyšetření a z úzké spolupráce se zákonnými zástupci. Jejich praktická realizace ve výuce je sledována, neustále vyhodnocována všemi zúčastněnými stranami a je podkladem pro stanovení dalšího vzdělávacího postupu.

Dlouhodobým záměrem školy je stát se školou, do které chodí všichni s radostí, bez strachu, s pocitem důvěry, kde žáci mohou rozvíjet svoje zájmy, své vlastní schopnosti, smysluplně trávit čas, získávat nové dovednosti, vědomosti a návyky, které mohou prakticky využít ve svém životě. Školou, kde jsou žáci motivováni k potřebě se vzdělávat a zvyšovat si kvalifikaci, podle svých možností reagovat na životní změny. Vedení školy se daří realizovat své záměry, vytváří kvalitní podmínky pro profesní přípravu žáků. Snahou všech vyučujících i správních zaměstnanců je vytvořit jednotný postup při vzdělávacím procesu. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zaznamenávány, příčiny případné neúspěšnosti žáků jsou analyzovány. Škola dlouhodobě dosahuje dobrých výsledků v přijetí žáků na střední školy. Dále sleduje jejich profesní růst.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola má předpoklady pro naplňování svého školního vzdělávacího programu. Pokračuje v udržování vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání. Vytváří příkladné podmínky k aktivnímu učení, získávání praktických dovedností a rozvoji žáků vzhledem k jejich individuálním schopnostem a možnostem. V souladu se školním vzdělávacím programem vytváří předpoklady pro realizaci jeho vzdělávacího obsahu.*

*Systematickou prací vedení školy, vzájemnou aktivní spoluprací a jednotným působením všech členů pedagogického sboru i ostatních zaměstnanců se daří škole vytvářet zdravé a podnětné pracovní prostředí. Odpovídající materiálně technické zázemí, pozitivní a bezpečné klima podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.*

*Funkční organizace výuky, příkladná informační gramotnost a metodické dovednosti učitelů přispívají k využívání účinných postupů ve výuce, k aktivní podpoře dovedností žáků a k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

## Hodnoticí stupnice

nadprůměr	průměr	podprůměr
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
<b>Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.</b>	<b>Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat</b>	<b>Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny</b>

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy, Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66, příspěvková organizace č.j. ZL/069/2001, úplné znění ke dni 1. 1. 2006, ze dne 4. 10. 2005 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 6/584/1 ze dne 29. září 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 37 314/05-21 ze dne 16. 3. 2006 s účinností od 16. 3. 2006 (změna názvu)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4105/2007-21 ze dne 18. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 19 860/2006-21 ze dne 10. 10. 2006 s účinností od 10. 10. 2006 (obor vzdělání Pomocná škola)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 133590/2007 ze dne 28. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (základní škola)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání č.j. MSK 181554/2006 ze dne 21. 11. 2006 s účinností od 23. 11. 2006 (pomocná škola)
7. Jmenovací dekret ředitelky školy č.j.: ŠMS/14925/02 vydaný Moravskoslezským krajem, Radou kraje dne 19. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 8. 10. 2007
9. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 8. 10. 2007
10. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007
11. Rozvoj školy 2006-2008, září 2006
12. Celoroční plán činnosti školy, školní rok 2007/2008, září 2007
13. Celoškolní akce školy, září 2007 – červen 2008, září 2007

14. *Plán DVPP, školní rok 2007/2008 ze dne 3. 9. 2007*
15. *Plán kontrolní činnosti ředitelky školy 2007/2008, září 2007*
16. *Plán hospitací a kontrolní činnost zástupkyně ředitelky školy, školní rok 2007/200, září 2007*
17. *Plán pedagogických rad a schůzek s rodiči – školní rok 2007/2008, září 2007*
18. *Zápisy provozních porad - školní rok 2006/2007, 2007/2008*
19. *Organizace školy 2007/2008, září 2007*
20. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008*
21. *Tematické úkoly učitelů a vychovatelů ve školním roce 2007/2008, září 2007*
22. *Školní rok 2007/2008 – zájmové kroužky, dozory, rozdělení žáků do skupin, září 2007*
23. *Plán uvádějícího učitele – školní rok 2007/2008, září 2007*
24. *Spolupráce mezi ZŠ Ostrava-Hrabůvka, U Haldy 66 a Sdružením rodičů a přátel při ZŠ U Haldy 66, smlouva ze dne 4. 1. 2006*
25. *Spolupráce mezi ZŠ U Haldy 66, Ostrava-Hrabůvka a Speciální základní školou J. Vojtaššáka Žilina, smlouva ze dne 16. 11. 2007*
26. *Dohoda mezi ZŠ U Haldy 66, Ostrava-Hrabůvka a Občanským sdružením STONOŽKA Ostrava ze dne 5. 9. 2006*
27. *Spolupráce mezi ZŠ U Haldy 66, Ostrava-Hrabůvka a MŠ Adamusova 7, Ostrava-Hrabůvka, školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2007*
28. *Organizační řád 2007/2008 ze dne 1. 9. 2007*
29. *Pedagogická rada- zápisy z porad, školní rok 2006/2007, 2007/2008*
30. *Provozní řád školy 2007/2008 (včetně provozních řádů odborných učeben) ze dne 1. 1. 2006*
31. *Traumatologický plán – plán první pomoci, září 2006*
32. *Školní řád 2007/2008 ze dne 31. 8. 2005*
33. *Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 10. října 2007*
34. *Školní preventivní strategie školní rok 2007/2008*
35. *Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008*
36. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
37. *Hodnocení školy ze dne 31. 10. 2007*
38. *Školská rada – zápisy z jednání ze dne 13. 10. 2005, 27. 2. 2006, 11. 10. 2006, 27. 2. 2007, 10. 10. 2007*
39. *Individuální vzdělávací plán žáka 6. ročníku na školní rok 2007/2008*



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vráblíková	.....
Mgr. Irena Frýdlová	.....
PaedDr. Zbyněk Knop	.....

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Politických obětí 128, 738 02 Frýdek-Místek.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ostrava 14. prosinec 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Hanková	.....

