



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Žebrák**

Hradní 68, 267 53 Žebrák

Identifikátor zařízení: 600 042 812

Zřizovatel: Obec Žebrák, Náměstí 1, 267 53 Žebrák

Školský úřad Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín konání orientační inspekce: 12. 10. - 13. 10. 1999

Čj.	024 331/99-1111
Signatura	ob2at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepční zaměření mateřské školy vychází z vlastního projektu, který zahrnuje obecně formulované dílčí prvky z několika vzdělávacích modelů (waldorfské školství, severské školství, projekt „Zdravá mateřská škola“ atd.), které jsou převzaty do vlastní práce na základě analýzy podmínek mateřské školy, potřeb předškolního věku dětí a současných trendů předškolní výchovy.

Vlastní výchovná činnost je plánovitě rozpracována do měsíčních plánů, které jsou promyšleně doplněny metodickým zásobníkem pro různé výchovné složky. Dílčí úkoly jsou rozpracovány a plněny v souladu s hlavními cíli mateřské školy, složky výchovy jsou zařazovány proporcionalně. Plánování je diferencované vzhledem k věku dětí, didaktické zásady jsou uplatňovány. Výchovná činnost učitelek má kontinuální ráz, přirozené logické souvislosti jsou respektovány a účinně využity.

*Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je cílené, promyšlené a funkční, úroveň je nadprůměrná.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění vzdělávacího procesu je v 80% plně kvalifikované, z celkového počtu 5 učitelek mají 4 učitelky odbornou i pedagogickou způsobilost pro práci s předškolními dětmi. Dosažené vzdělání, dlouhodobá praxe, cílené získávání nových poznatků a jejich uvádění do praxe pozitivně ovlivňují kvalitu výchovného procesu. Paní učitelka bez pedagogické odbornosti pracuje v mateřské škole druhým rokem a její působení na děti je v souladu s ostatními učitelkami. Celkový součet úvazků je 4, 920.

Postupnou adaptací prostorů mateřské školy byly vytvořeny dobré podmínky pro fungování 3 tříd, z toho 2 třídy jsou v provozu celodenně a 1 třída má polodenní provoz. Vlastní funkční sociální a hygienické zázemí má každá třída. Vybavenost dětským nábytkem odpovídá počtům dětí ve třídách, hračky, pomůcky, knížky a materiál jsou kromě smíšené třídy zajištěny na velmi dobré úrovni (inovaci a doplňování sortimentu pomůcek je ze strany ředitelky školy věnována výrazná péče). Třídy jsou účelně členěny, vytvořené hrací koutky jsou funkční a podnětné. Děti mají možnost drobných úprav prostředí především pro spontánní hrové aktivity.

Školní zahrada při mateřské škole je dostatečně prostorná, udržovaná (potřebné úpravy pro bezpečnost prostředí jsou průběžně plánovány a realizovány) a vybavená pro věkově diferencované skupiny dětí, možnost dlouhodobého pobytu dětí je zajištěna.

V režimu dne jsou podrobně plánovány všechny činnosti dětí v průběhu provozní doby, variabilita režimu je umožněna pouze ve vymezených případech (akce školy). Spontánní a řízené činnosti jsou střídány, stanovené časy respektují intervaly stravování, avšak doporučená doba pobytu dětí venku (cca 2 hodiny) je zkrácena u všech tříd (např. 3. třída, děti 5-7 let, 10.25 - 11.55 hod.)

Psychohygienu dětí je respektována v počtu zapsaných dětí (viz OHS Beroun ze dne 14. 6. 1999 navýšení kapacity: 3 třídy, 70 dětí), 2 třídy jsou naplněny věkově homogenními skupinami dětí, 1 třída je věkově smíšená. Prostředí tříd je esteticky upravené, čistota je průběžně udržována na odpovídající kvalitě, pitný režim je zavedený. Důležitým a cíleným prvkem v programu mateřské školy je zdravá výživa dětí, spolupráce se školní jídelnou je pravidelná a přínosná. Atmosféra mateřské školy je příjemná a vstřícná, požadavky učitelek jsou sjednocovány. U sledovaných učitelek byl zřejmý jejich rovnoprávný vztah k dětem.

***Stanovená organizace chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu je zažitá a fungující, striktní vymezení režimu dne však částečně omezuje autonomii učitelek při reagování na aktuální podmínky ve třídě. Úroveň organizačního zajištění mateřské školy je spíše nadprůměrná.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Organizace režimových celků v průběhu dne má charakter stereotypů činností, které jsou realizovány pestrými formami a metodami. Prioritou je přímá účast dětí na okolní realitě a její procítěné vnímání, které je východiskem pro následné využití ve všech složkách výchovy. Učitelky využívají osvědčených postupů (např. ranní kroužek, dramatizace, dlouhodobé pozorování a srovnávání, ověřování praktickou činností a pokusem, nápodoba, citové prožitky a kulturní zážitky), které odpovídají věkové skladbě třídy a zároveň respektují individualitu dětí.

Metody výchovné práce učitelek obsahují jak frontální, tak i skupinovou a individuální činnost. Styl pedagogické práce sledovaných učitelek svědčí o plánovitém přístupu, který respektuje potřeby dětí a zároveň důsledně dbá na osvojování základních pracovních návyků, mravních hodnot a společenských pravidel chování. Cílené zaměření na procvičování grafomotoriky a na péči o správnou výslovnost nejstarší skupiny dětí jsou plánovitou přípravou na vstup do základní školy. Zařazování cvičebních prvků jógy je spolu se zdravou výživou součástí cílů v oblasti pěstování základů zdravého životního stylu.

***Výchovně-vzdělávací proces je realizován v integrující podobě, důraz na výchovný aspekt všech činností je zřejmý a účinný. Vzdělávací postupy v práci učitelek a užití formy a metody práce jsou pestré, celkově hodnotím úroveň nadprůměrně.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace užitá učitelkami v obou sledovaných třídách byla podnětná a účinná, probudila zájem dětí o plánovanou činnost. Ve třídě mladších dětí byla vhodně využita průběžná motivace, která děti aktivizovala, ve třídě starších dětí pozitivní motivace povzbudila děti k individuálnímu výkonu a kladně působila na jejich sebevědomí.

Hodnocení dětí bylo pozitivní, cit pro ocenění snahy a pokroku prokázaly obě sledované učitelky.

***Motivace a kladné hodnocení dětí jsou užity často a citlivě, úroveň je nadprůměrná.***

### **Interakce a komunikace**

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla ve sledovaných celcích přirozená a častá (ve třídě starších dětí s požadavkem na respektování známých pravidel komunikace), svědčí pro demokratický přístup učitelek k dětem.

Prostor pro verbální projev dětí je učitelkami poskytován, rozvoj aktivní slovní zásoby je převážně sledován. Děti jsou pedagogickými pracovníci vedeny k osvojování základů vzájemné spolupráce a tolerance (např. při spontánní hrové činnosti).

***Úroveň komunikace a interakce učitelek s dětmi má spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Spontánní činnosti**

Dominantní postavení dětské hry je respektováno zejména při ranních hrách a při pobytu dětí venku. Děti mají možnost volného výběru hraček i námětů her, k obohacování a rozvíjení her pomáhají dětem doporučení a rady učitelek. Některé „zásahy“ učitelek do her (např. navození individuální činnosti s dítětem, která směřuje k rozvoji určité dovednosti) jsou předem plánovány, připraveny a motivovány, ale nejsou nátlakem na dítě.

***Spontaneita dětí je ve volných činnostech učitelkami zpravidla široce respektována, úroveň je spíše nadprůměrná.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti s dětmi jsou plánovité, zahrnují všechny výchovné složky vcelku rovnoměrně. Organizace činností, užité formy, metody a prostředky převážně účelně zohledňují věkové zvláštnosti dětí. Učitelky výstižně reagují na individuální potřeby dětí, respektují jejich odlišné tempo a poskytují dětem přiměřený čas na dokončování činností. Výchovně-vzdělávací úkoly se daří plnit v integrující podobě a zejména v návaznosti na prožitky a zkušenosti dětí.

***Řízené činnosti jsou zařazovány promyšleně a návazně, didaktická a výchovná složka působení učitelek jsou zastoupeny rovnoměrně, úroveň hodnotím nadprůměrně.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Výchovně-vzdělávací činnost ve všech třídách je realizována v souladu se základními koncepčními záměry mateřské školy. Dílčí úkoly odpovídají obecně platným požadavkům na předškolní věk dětí, metody, formy a prostředky výchovné práce aktuálně reagují na současné trendy předškolní výchovy a vzdělávání.***

***Celková úroveň kvality vzdělávací činnosti mateřské školy je nadprůměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plánování ředitelky mateřské školy vychází z analytického rozboru dosažených výsledků, na které navazuje. Základní koncepční záměr je zřejmý ze zpracovaného modelu výchovné práce, který preferuje zejména mravní výchovu ve vztahu k vlastní osobě i k ostatním dětem a dospělým, výchovu ke zdraví a k harmonii těla a ducha. Výchovně-vzdělávací cíle mateřské školy jsou projednány a přijaty učitelským sborem i rodičovskou veřejností. Plánování je v současné situaci mateřské školy reálné, dílčí úkoly jsou splnitelné.

***Plánování ředitelky mateřské školy se vyznačuje promyšleností, je ucelené a efektivní, úroveň hodnotím nadprůměrně.***

### **Organizování**

Mateřská škola je právním subjektem, příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Žebrák. Statutárním zástupcem je paní ředitelka Marie Vachovcová, která byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení ke dni 1. 8. 1994. Zástupcem paní ředitelky je vedoucí školní jídelny.

Provozní doba od 06:15 do 16:00 hod. je stanovena podle potřeb rodičů. Pracovní povinnosti všech zaměstnanců jsou v rámci jejich pracovních úvazků vymezeny a projednány, další kompetence jsou přiděleny.

Organizace chodu mateřské školy a výchovně-vzdělávacího procesu i povinnosti rodičů jsou striktně vymezeny v organizačním řádu na školní rok 1999/2000, s nímž byli rodiče seznámeni (formálně je dokument nevyvážený, neboť neuvádí práva rodičů a dětí, nezmiňuje povinnosti zaměstnanců, ale pouze rodičů ve vztahu k mateřské škole). Vnitřní řád mateřské školy je zřejmý z dalších veřejných dokumentů (např. režim dne jednotlivých tříd, rozvrh pracovní doby ředitelky, učitelek a ostatních zaměstnanců), je vžitý a dodržovaný.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů. Kontrolovaná evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT. Podle potřeby je přístup zaměstnanců k dokumentaci zajištěn, dokumentace je pečlivě uspořádána a přehledně uložena.

Vnitřní informační systém je vžitý, účelný a funkční, informace jsou zaměstnancům předávány aktuálně a v ucelené podobě (např. při individuálním jednání, v pedagogické radě, na pracovních poradách). Velmi dobře funguje spolupráce mateřské školy a školní jídelny, je každodenní, pružná a účinná.

Informační tok směrem k rodičovské veřejnosti využívá pestré škály forem působení, vedení mateřské školy např. úzce spolupracuje s Radou rodičů, která byla ustavena podle vzoru Unie rodičů, pravidelně svolává schůzky rodičů, poskytuje individuální a průběžné informace o dětech, pořádá veřejné kulturní akce atd. V prostorách mateřské školy jsou pravidelně zveřejňovány výsledky práce dětí. O aktivitách mateřské školy je zároveň informována v místním tisku i širší veřejnost a účastí ředitelky na jednáních místních správních orgánů i MěÚ Žebrák.

Mateřská škola funkčně spolupracuje s pediatrem, odborným logopedem, základní školou.

***Organizační zajištění mateřské školy je funkční a spolehlivé, informační systémy poskytují převážně jasné a ucelené informace všem zúčastněným stranám, úroveň je celkově spíše nadprůměrná.***

***(Aktuální organizační řád mateřské školy formálně nedokladuje rovnoprávné postavení rodiny a mateřské školy.)***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Systém vedení pracovníků je vytvořen, funguje spolehlivě jak ve fázi koncepční (cíle), tak i ve fázi realizační (metody, formy, prostředky). Paní ředitelka striktně plní své povinnosti vyplývající z odpovědnosti vedoucího pracovníka a naopak ponechává přiměřený prostor pro participaci ostatních zaměstnanců (zejména učitelek) na plnění úkolů. Pravidelné vyhodnocování výsledků výchovné práce a přijímání korigujících úkolů svědčí o schopnosti ředitelky pružně reagovat na aktuální podmínky.

Účast učitelek na dalším vzdělávání je směřována k potřebám výchovně-vzdělávacího procesu, pro osobní odborný růst pedagogických pracovníků jsou záměrně vytvářeny velmi dobré podmínky. Metodická pomoc a předávání nových poznatků mezi učitelkami jsou funkční.

***Vedení a motivování pracovníků je součástí řídicí práce ředitelky školy, úroveň je nadprůměrná.***

### **Kontrolní mechanismy**

Specifikace řídicí a kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy je v prováděcích plánech obsažena a v praktické činnosti ředitelky realizována. Systém vnitřní kontroly je zažitý

a funkční, kontrolní činnost je prováděna každodenně, případné nedostatky jsou operativně řešeny.

Kontrola výchovného procesu je plánovitá a průběžná, zjištění jsou s učitelkami konzultována a závěry jsou přijímány, záznamy z hospitační činnosti jsou dokladovány. Zpětná vazba je funkční (viz obsah jednání poradních orgánů).

***Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy je systematická a ve zpětnovazebním procesu účinná, úroveň je nadprůměrná.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení mateřské školy je promyšleným a plánovitým procesem, který směřuje k plnění základních koncepčních záměrů. Nástroje řízení jsou užity funkčně a účinně, celková úroveň řídicí činnosti ředitelky mateřské školy je nadprůměrná.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina ze dne 24. 11. 1993
- Statut mateřské školy
- Zařazovací listina ke dni 1. 9. 1998
- Doklad OHS Beroun k hygienické kapacitě mateřské školy - 14. 6. 1999
- Analýza školního roku 1998/99
- Roční plán
- Pracovní model mateřské školy v Žebráku
- Plány výchovně-vzdělávací činnosti tříd (měsíční)
- Organizační řád mateřské školy
- Organizační řád školní jídelny
- Dokumentace vnitřního režimu
- Evidence dětí (povinná dokumentace)
- Záznamy z jednání poradních orgánů
- Záznamy z kontrolní činnosti (hospitace)

## **ZÁVĚR**

***Mateřská škola Žebrák, Hradní 68 plní pod kvalitním vedením paní ředitelky Marie Vachovcové všechny plánované výchovně-vzdělávací úkoly na nadprůměrné úrovni a vytváří velmi dobré podmínky pro všestranný rozvoj docházejících dětí.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Česká školní inspekce

<b>Školní inspektorka</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
	Marcela Ladmanová	M. Ladmanová v. r.

V Praze dne 26. října 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: dne 8. 11. 1999

Mateřská škola Žebrák

Razítko

**Marie Vachovcová**

Marie Vachovcová v. r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	23.11.1999	024 371/99-1111
Zřizovatel	23.11.1999	024 372/99-1111

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-------	-----------------------------	------

-----	-----	nebyly podány-----
-------	-------	--------------------