



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-816/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo:	Mládežnická 11/1564, 736 01 Havířov-Podlesí
IČO:	70 958 114
Identifikátor:	600 136 507
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivou Badurovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Havířov
Místo inspekční činnosti:	Mládežnická 11/1564, Havířov
Termín inspekční činnosti:	16. – 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Získávání informací o vzdělávání žáků a činnosti základní školy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu a naplňování školního vzdělávacího programu základní školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Statutární město Havířov. Údaje uvedené

v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 600 žáků, školní družinu s kapacitou 170 žáků a školní jídelnu. Úplná základní škola měla ke dni inspekce dvacet dva tříd (v 1., 3., 4. a 5. ročníku po třech paralelních třídách, v ostatních ročnících po dvou paralelních třídách). Navštěvovalo ji 544 žáků, z nichž 57 dojíždělo z dvanácti okolních obcí. Deset žáků pobývajících v zahraničí je vzděláváno e-learningovou formou. Naplněnost školy činila 91 % z celkové kapacity. V porovnání se školními roky 2010/2011 (516 žáků) a 2011/2012 (514 žáků) počet žáků narostl.

Výuka probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Jazyky – Brána do světa“ platného od 1. 9. 2011, v 3., 4., 8. a 9. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Jazyky – Brána do světa“ platného od 1. 9. 2009 a v 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Jazyky – Brána do světa“ platného od 1. 9. 2007 (dále ŠVP).

Škola si zachovává dlouholetou tradici rozšířené výuky anglického jazyka, který je vyučován od 1. ročníku. V tomto jazyce jsou žáci vzděláváni i v předmětech praktické činnosti ve 3. ročníku a v zeměpise v 9. ročníku. Od šestého ročníku jsou žákům formou volitelného předmětu nabízeny jazyky německý, francouzský a ruský.

V pavilonové budově školy se nachází dvacet jedna kmenových učeben, tři počítačové učebny, tři učebny cizích jazyků, odborná učebna přírodopisu, která je současně i kmenovou učebnou, odborná učebna fyziky a chemie, školní dílna a žákovská knihovna. Školní družina využívá šesti vlastních místností. Pohybové aktivity probíhají ve dvou tělocvičnách a na sousedním hřišti.

Od 1. srpna 2012 se změnilo vedení školy, do funkce byla jmenována nová ředitelka školy. Základní vzdělávání zajišťuje 32 učitelů, 2 asistentky pedagoga a 6 vychovatelek působících ve školní družině. Jedna učitelka nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace (získala pouze střední vzdělání s maturitní zkouškou a jazykový certifikát - vyučuje celkem 22 hodin anglického jazyka), zastupuje za kvalifikovanou učitelku na mateřské dovolené. Jedna vychovatelka si své vzdělání doplňuje příslušným kvalifikačním studiem. Na prvním stupni vyučují v pátém ročníku některé předměty učitelé s kvalifikací pro druhý stupeň základní školy (10 hodin) a naopak na druhém stupni vyučují učitelé s kvalifikací pro první stupeň (12 hodin). Výuka cizích jazyků (s výjimkou výše popsaného případu) je zajištěna kvalifikovanými pedagogy a rodilým mluvčím (v rámci projektu EU Peníze školám). Oba výchovní poradci, koordinátorka tvorby ŠVP (ředitelka školy) a specialista v oblasti environmentálního vzdělávání absolvovali příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Složení pedagogického sboru vytváří optimální předpoklady pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.

Od poslední inspekce (prosinec 2008) bylo provedeno zateplení celého objektu včetně nové fasády, výměna oken, oprava střechy a rekonstrukce sociálních zařízení. Byla provedena obnova počítačů v jedné PC učebně, vybudována další počítačová učebna, instalováno pět interaktivních tabulí a sedm dataprojektorů. Postupně je prováděna obnova žákovského nábytku ve třídách.

Prostory školy působí velmi příjemným dojmem, jsou čisté a esteticky vyzdobené pracemi žáků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Informace o vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání poskytuje škola prostřednictvím webových stránek, článků v místním tisku a propagačních letáků. Úzce spolupracuje s okolními mateřskými školami formou vzájemných návštěv a spoluprací při společných akcích (karneval, drakiáda, čtenářské chvílky). Přibližně čtyřikrát za rok je vydáván také školní časopis „Kamarádi“. Zákonní zástupci dětí a žáků mají možnost navštívit vyučovací hodiny a seznámit se s průběhem vzdělávání v rámci dne otevřených dveří. Přínosem jsou i schůzky s rodiči budoucích prvňáčků. Součástí prezentace života školy je také pořádání akcí pro žáky, rodiče i veřejnost.

Škola poskytuje žákům komplexní péči (školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity, podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, atd.). Je zapojena do projektu „Ovoce do škol“, zajišťuje žákům svačinky ve školní jídelně a pitný režim ve školní družině. Ke vzdělávání jsou přijímány všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka povoluje odklady povinné školní docházky.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich schopností. Výchovná poradkyně, která má na starosti oblast pedagogiky a metodické diagnostiky, ve spolupráci s třídními učiteli i jednotlivými vyučujícími vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a vede o nich velmi zodpovědně komplexní dokumentaci. Při identifikaci hlubších problémů jsou přijímána opatření vedoucí k nápravě nebo jsou zákonným zástupcům doporučována odborná vyšetření ve školských poradenských zařízeních. K termínu inspekce bylo identifikováno třicet pět žáků se SVP, z nichž patnáct má vypracovaný individuální vzdělávací plán. Se dvěma žáky pracují pedagogické asistentky. V letošním školním roce je také potřebným žákům zajištěna reedukační péče pod vedením proškolených pedagogických pracovníků. Škola pracuje i se žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Velkou pozornost věnuje vnitřnímu klimatu jednotlivých tříd. K nápravě vztahů v kolektivech využívá externího sociálního psychologa. Talentovaní žáci jsou připravováni k reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách, jsou aktivními účastníky realizovaných projektů nebo pracují v žákovském parlamentu. Druhý výchovný poradce se zaměřuje na profesní orientaci žáků. Výraznou pomocí pro práci se žáky je i speciální pedagog, který zajišťuje konzultace pro kolegy a rodiče.

Prevence rizikového chování žáků probíhá soustavně a promyšleným způsobem. Vychází ze zpracované dokumentace, opírá se o týmovou spolupráci školní metodičky prevence, výchovných poradců, třídních učitelů a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků a je důsledně realizována v praxi. Výchovné problémy nejsou tolerovány, jsou řešeny bezodkladně, včetně včasného informování zákonných zástupců a spolupráce s nimi. V loňském školním roce bylo uděleno 470 pochval třídního učitele nebo ředitelky školy a 188 kázeňských opatření. Jednomu žákovi byl snížen stupeň z chování. Vhodným opatřením v rámci nspecifické prevence jsou adaptační kurzy pro žáky šestých ročníků, pestrá nabídka zájmových útvarů a dalších volnočasových aktivit v rámci školy a školní družiny. Využívána je i spolupráce se Základní uměleckou školou. K dobrému klimatu školy přispívá i patronát žáků devátých ročníků na prvňáčky a práce školního parlamentu, který zajišťuje řadu akcí. Příznivé klima je podporováno vzájemnou tolerancí mezi žáky a dospělými a spoluúčastí žáků při péči o prostředí školy. Činnost školy v oblasti rozvoje osobnosti žáků je promyšlená a účinná.

Škola pracuje podle výše uvedených školních vzdělávacích programů. Jejich hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný

rozvoj osobnosti žáka a podporu komunikace v cizích jazycích. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům vhodně přizpůsobovat učivo podle zájmů žáků. Učební plány jsou dodržovány, disponibilní časová dotace posiluje výuku vzdělávacích předmětů v souladu se zaměřením školy. Ke zpestření vzdělávací nabídky škola účelně využívá spolupráci s dalšími organizacemi. Policie ČR a městská policie realizují přednášky z vybraných oblastí prevence, do výuky jsou zařazovány každoročně návštěvy knihovny zaměřené na podporu čtenářské gramotnosti a výchovných koncertů Základní umělecké školy Havířov. Pravidelně se škola zapojuje také do aktivit a projektů připravovaných Magistrátem města Havířov.

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje vedení školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující paralelních tříd jednotlivých ročníků získávají přehled o znalostech žáků prostřednictvím zadávání jednotných srovnávacích prací ze všech klíčových předmětů. Pro objektivní hodnocení včetně celorepublikového srovnání využívá škola pravidelně externí testování, prostřednictvím evaluačních nástrojů soukromých společností sleduje také školní klima. Zodpovědně se zúčastnila celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol. Zpětnou vazbu získává rovněž z výsledků soutěží, olympiád nebo sledováním úspěšnosti v přijímacím řízení na střední školy. Zjištěné informace a závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu.

Ve sledované výuce se žáci projevovali aktivně. Byli vedeni k samostatné práci i činnostem ve skupinách a komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Učitelé volili odpovídající formy práce, střídali činnosti, využívali znalostí žáků z předcházejících hodin, rozvíjeli jejich logické myšlení a práci s informacemi. Ve vhodných případech využívali prostředky ICT. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným hodnocením a účinnou motivací. Žákům se SVP věnovali zvýšenou pozornost formou individuálního přístupu a diferenciací učiva. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje podle ŠVP, které jsou v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních prostředků. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola průběžně provádí vyhodnocování výuky podle ŠVP v jednotlivých ročnících, identifikuje jejich silné a slabé stránky a přijímá potřebná opatření v rámci jeho inovace, reaguje rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Školní vzdělávací program zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, je v souladu s požadavky příslušných právních předpisů a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci školy s ním byli prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho

vydání a obsahu informování na úvodních třídních schůzkách a prostřednictvím webových stránek. Činnost školy je v této oblasti funkční, je pravidelně analyzována a jsou přijímána adekvátní opatření.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje další vzdělávání pedagogů, které probíhá plánovitě dle stanovených priorit a v posledním období i finančních možností školy s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí (převážně se využívá bezplatných kurzů v rámci projektů). V uplynulém období bylo zaměřeno na klima školy a třídy, výchovu ke zdraví a bezpečnost.

Řídící a kontrolní pravomoci deleguje ředitelka i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování v rámci metodických orgánů školy. Vnitřní informační systém tvoří pravidelné pracovní porady, emailové schránky a denní osobní kontakt zaměstnanců. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovské knížky nebo při osobním jednáním na individuálních konzultacích a pravidelných třídních schůzkách.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy, příspěvky na provoz z rozpočtu zřizovatele, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání ve školní družině, finanční dar, čerpání peněžních fondů aj.). Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání činily v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti a byly využity především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Uvedené výdaje byly částečně dofinancovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a prostředků z ESF.

Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola v roce 2010 a 2011 obdržela účelové prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na projekt „Hustota“ a „Specifika“ (asistenti pedagoga pro žáky se zdravotním postižením) a v roce 2011 na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se od roku 2011 zapojila do dotačního programu EU Peníze školám spolufinancovaného z ESF a získala prostředky na projekt „Jazyky – Brána do světa“. Z dotace bylo financováno využití rodilého mluvčího ve výuce, dělení hodin, studijní pobyty zaměstnanců v zahraničí, zpracování pracovních listů a digitálních učebních materiálů, materiálové náklady, odměny pedagogickým pracovníkům a administrace projektu. Předpokládané ukončení projektu je plánováno na srpen 2013.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provoz v dostatečné míře a jejich podíl byl průměrně 15 % celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má svěřenou do správy. Z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz a z vlastních peněžních fondů škola mimo jiné hradila drobné opravy a údržbu.

Finanční dar poskytnutý v roce 2010 škola využila na nákup učební pomůcky. Věcné dary byly ve sledovaných letech využity jako učební pomůcky.

Škola vhodně využívala možnosti doplňkové činnosti (cizí stravníci, pronájem bytu a pořádání jazykových kurzů) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Škola dosahuje požadovaných výstupů podle realizovaných školních vzdělávacích programů. Současně je realizovaná inovace obsahu, metod a forem práce. Na nadstandardní úrovni je podpora individuálního rozvoje osobnosti žáka a osvojování si klíčových kompetencí. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny zn. ZL/03/02 ze dne 28. 1. 2002 vydané Zastupitelstvem města Havířova na základě usnesení č. 734/16ZM/2012 ze dne 17. 12. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT o povolení vyučovat vyučovací předměty zeměpis, výtvarná výchova a pracovní činnosti v anglickém jazyce za stanovených podmínek, č.j. 5140/2010 – 22, ze dne 26. 2. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
3. Výpis správního řízení provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. MSMT-34813/2012-62, ze dne 20. 8. 2012, s účinností od 20. 8. 2012 (změna ředitelky školy)
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy Havířov-Podlesí Mládežnická 11/1564 okres Karviná, ze dne 30. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jazyky – Brána do světa“ č.j. 656/2007/ŘŠ, platný od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jazyky – Brána do světa“ č.j. 13/2009/ŘŠ, platný od 1. 9. 2009
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jazyky – Brána do světa“ č.j. 1298/2011/03/ZŠML, platný od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program školní družiny „Pohodová školní družina“, platný od 1. 9. 2012
9. Organizační řád školy 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
10. Plán rozvoje školy 2012 – 2018, ze dne 1. 9. 2012

11. Plán práce školy na školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
12. Měsíční plány práce, od září 2012, k termínu inspekce
13. Plán kontrolní činnosti 2012/2013
14. Plán hospitační činnosti na školní rok 2012/2013, ze dne 30. 8. 2012
15. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
16. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 30. 8. 2012, s účinností od 1. 9. 2012
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
18. Zápisy z jednání školské rady, od 27. 9. 2010, k termínu inspekce
19. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2010, k termínu inspekce
20. Školní řád, s platností od 31. 8. 2007
21. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
22. Školní preventivní strategie 2011 – 2014, ze dne 1. 9. 2012
23. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2012
24. Školní strategie rovných příležitostí
25. Kniha úrazů, vedená od 10. 9. 2009
26. Rozvrh hodin podle tříd, platný ve školním roce 2012/2013
27. Rozvrh hodin podle učitelů, platný ve školním roce 2012/2013
28. Třídní výkazy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
29. Třídní knihy všech tříd, vedené ve školním roce 2012/2013
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2012/2013
31. Dokumentace žáků se SVP, vedená ve školním roce 2012/2013
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
35. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
36. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
37. Hlavní kniha za rok 2010, 2011 a 2012
38. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2010, 2011 a 2012
39. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 30. 4. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica v. r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v. r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově-Podlesí dne 13. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iva Badurová, ředitelka školy

Mgr. Iva Badurová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum 29. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.