



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIH-1144/11-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola J. A. Komenského,
Česká Skalice, Křenkova 42

Sídlo: Křenkova 42, 552 03 Česká Skalice

IČ: 70 987 394

Identifikátor: 668 000 899

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Helenou Vítovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Česká Skalice

Místo inspekční činnosti: Křenkova 42, 552 03 Česká Skalice
Na Podměstí 32, 552 03 Česká Skalice

Termín inspekční činnosti: 12. – 14. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola J. A. Komenského (dále MŠ) s cílovou kapacitou 210 dětí vykonává činnost mateřské školy na adrese Křenkova 42, 552 03 Česká Skalice (dále MŠ Křenkova). Dalším místem poskytovaného vzdělávání je pracoviště Na Podměstí 32, 552 03 Česká Skalice (dále MŠ Na Podměstí). Obě pracoviště jsou čtyřtřídní. Jejich provoz je zajištěn na od 6:15 do 16:00 hod. Rodiče mohou získat potřebné informace nejen ve škole, ale i prostřednictvím webových stránek www.msceskaskalice.ic.cz. Stravování dětí zabezpečují dvě školní jídelny. Výše úplaty za vzdělávání byla stanovena ředitelkou školy na 300 Kč měsíčně. V MŠ je celkem 14 dětí s odkladem školní docházky. Do základní školy by mělo odejít 68 dětí.

Od 1. září 2011 je pro MŠ platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je přístupný veřejnosti v obou budovách. Nad rámec běžného vzdělávacího programu organizuje MŠ pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky plavecký výcvik v Náchodě. Nadstandardní aktivity, jež škola nabízí, jsou ekologie (Malý zahradník) a výuka angličtiny.

Od minulé inspekce, která se uskutečnila v roce 2006, se na základě rozhodnutí zřizovatele od 1. 9. 2006 sloučily dvě dříve samostatné MŠ (MŠ Křenkova 42 a MŠ Na Podměstí 32) v jeden právní subjekt. Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. V minulých letech došlo k pozitivním změnám v materiálním vybavení školy. Byla provedena výměna oken, zateplení obou budov, včetně vnějších omítek, zrenovována většina sociálních zařízení dětí, provedena výměna podlahových krytin a oprava topení. Zakoupeno bylo také nové vybavení do tříd. Tyto změny výrazným způsobem zlepšily kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012 je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

V rámci inspekční činnosti byly hospitovány vzdělávací činnosti a aktivity na obou pracovištích MŠ. Organizace vzdělávání dětí probíhala převážně tradičním způsobem se členěním na řízené a spontánní činnosti. Začleňování skupinových forem práce bylo voleno spíše ojediněle při činnostech s výtvarným a pracovním zaměřením. Zvolené metody výuky jen zřídka vedly k práci s chybou, experimentování a spolupráci ve skupině. Organizace spontánních a řízených činností byla plynulá a nenásilná, byly respektovány obecné psychohygienické a didaktické zásady. Učitelky nepodporovaly spontánní hry dětí dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek a nevytvářely jim v době ranních her cílenou vzdělávací nabídku související s tematickým zaměřením. V průběhu inspekčních hospitací nebyly vždy zcela vhodně využity materiální a prostorové podmínky. Např. v jedné třídě měly děti vymezený prostor pro ranní hru pouze u stolečků, prostory v herně nevyužívaly a ani je k tomu učitelky nemotivovaly. Při plánování tematických bloků jsou v třídních vzdělávacích programech zachyceny cíle, ale chybějí výstupy ve formě kompetencí.

Psychosociální prostředí ve třídách podporovalo osobnostní rozvoj dětí a schopnost začlenit se do sociální skupiny. Pedagogické přístupy vzdělávání byly při sledovaných hospitacích více orientovány na předkládání hotových poznatků dětem, méně na využívání

metod prožitkového učení, které by u dětí podporovalo zvědavost, získávání zkušeností a ovládnání dalších dovedností.

Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Pozitivem bylo, že v průběhu zvolených aktivit měly děti příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, k rozvoji tvořivosti, méně již k aktivitě a vyjádření vlastního názoru. Ve většině tříd bylo příznivé pracovní klima, komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední. Pouze některým učitelkám se daří u dětí rozvíjet kladné vzájemné vztahy a podporovat vzájemnou toleranci. Rovněž byly shledány nedostatky ve vedení dětí k hodnocení a sebehodnocení. Pravidla měly učitelky v jednotlivých třídách rozdílně propracovaná. V jednom případě byla zpracována příkladným způsobem a také děti je měly velmi dobře zažitá. Naopak v některých třídách se jimi učitelky zatím zabývají s menší důsledností.

Řízené pohybové aktivity tvořily součást denních programů ve všech třídách, děti však neměly příležitost k samostatnému pohybovému vyžití v rámci spontánních aktivit. Pracovní návyky zvládaly dobře. Čtenářská a matematická gramotnost nebyla do třídních vzdělávacích programů systematicky zapracována, a ani dostatečně doložena záznamy v třídních knihách. Naopak bylo zřejmé, že se učitelky zaměřují na přírodovědnou a sociální gramotnost. Škola nevytváří podmínky pro práci s informacemi, ve třídách nejsou počítače s výukovými programy, ve vzdělávací nabídce byla naučná literatura dětem k dispozici jen ojediněle.

Ve všech prostorách mateřské školy byl pořádek a esteticky upravené prostředí. Učitelky podporují kulturu stolování. Rezervy se vyskytují při vytváření návyku na pravidelné přijímání tekutin. Zařazování alternativních programů v době odpočinku dětí nebylo zcela efektivní a učitelky nedostatečně zohledňovaly individuální potřeby dětí. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti při všech školních i mimoškolních aktivitách. Počet registrovaných úrazů dětí je ve sledovaném tříletém období minimální, bylo zjištěno, že se jednalo pouze o jeden v roce 2011.

Vzdělávání dětí výrazně ovlivňuje spolupráce s partnery. Mateřská škola je školou otevřenou veřejnosti, je v kontaktu s jednotlivými partnery. Prostřednictvím společných aktivit děti poznávají život a dění ve městě, na pracovištích, místní kulturu a obohacují se o další informace. Prioritou jsou kontakty se zákonnými zástupci dětí, se základní školou a zřizovatelem. Velmi přínosné jsou rovněž společné aktivity s dalšími organizacemi a institucemi (např. Středisko volného času Bájo, Základní umělecká škola Nové Město nad Metují, Zemědělské družstvo Dolany, Ornitologická společnost A. Rocha, Ústav sociální péče, policie, divadla, knihovna, sportovní oddíly a další).

Zákonní zástupci mohou využívat i více forem práce k získání informací o nabídce, průběhu a výsledcích poskytovaného předškolního vzdělávání i ve vztahu ke svým dětem (nástěnky, třídní schůzky, dílny s rodiči, výstavy, besídky, školní slavnosti). K bezproblémovému přechodu dětí do prvních tříd základní školy přispívá spolupráce MŠ se základní školou (ZŠ). V průběhu školního roku probíhají vzájemné návštěvy mezi dětmi MŠ a žáky ZŠ, konzultace s učiteli a další aktivity. Ředitelka školy hodnotí velmi pozitivně spolupráci se zřizovatelem a jeho zájem o vytváření optimálních podmínek pro předškolní vzdělávání ve městě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Kontrolou bylo shledáno, že přijímání dětí do MŠ probíhalo v souladu s ustanoveními školského zákona. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ nebyla stanovena v souladu s legislativními požadavky. Ředitelka školy je upravila na upozornění České školní inspekce (dále ČŠI) již v průběhu inspekce. V letošním školním roce škola identifikovala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP). ČŠI zjistila, že kapacita školy je 210 dětí, ředitelka školy přijala celkem 202 dětí. Kapacita školy nedopovídá možnosti naplnění tříd dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. ČŠI doporučila ředitelce školy, aby požádala o provedení zápisu změny příslušný krajský úřad.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Sloučení dvou právních subjektů přineslo řadu problémů a zvýšených nároků na vedení a organizaci školy. Ředitelka školy musí po sloučení školy vykonávat kvantitativně velký objem práce. Organizační struktura, kterou zvolila ředitelka školy, neodpovídala skutečnosti. Na návrh ČŠI ředitelka školy organizační strukturu změnila a rozhodla se jmenovat svoji zástupkyni. Vedoucí učitelce, přestože byla pověřena řízením MŠ Na Podměstí v plném rozsahu (jak vyplývá z její pracovní náplně), nevytvořila přiměřené podmínky pro kontrolní a řídicí činnost. Ředitelka školy ji snížila míru přímé pedagogické činnosti, i když nebyla jmenována do funkce zástupkyně o jednu hodinu přímé pedagogické činnosti týdně. ***Tím došlo k porušení § 2 odst. 1 nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciální pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů, a § 23 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.***

Potřebné informace jsou pracovníkům školy předávány prostřednictvím informačního systému, který je sice funkční. Ředitelka školy nesvolává porady vedení školy, pedagogické rady se konají odděleně na obou pracovištích školy. Na nich se projednávají převážně organizační záležitosti, ze zápisů vyplynulo, že zde nebyly předávány poznatky ze vzdělávání. Ředitelce školy bylo ČŠI navrženo stanovit širší vedení školy, pravidelně se scházet a sjednotit požadavky na pedagogický proces v obou místech poskytovaného vzdělávání. Rovněž jí bylo doporučeno svolávat pedagogické rady alespoň dvakrát ročně společně pro obě pracoviště MŠ.

Silnou stránkou práce ředitelky školy je její vysoké osobní pracovní nasazení v oblasti zlepšování materiálních podmínek školy. Odpovědnost za svěřené pracovní povinnosti všech zaměstnanců ředitelka školy vymezila v pracovních náplních. Pro řízení školy vytvořila soubor interních dokumentů a směrnic, ve kterých stanovila základní pravidla. Ředitelka školy používá v těchto dokumentech nesprávnou legislativní terminologii a označení míst vzdělávání není v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu inspekce došlo k určitým úpravám, rovněž byl pozměněn školní řád, tak, aby byl v souladu se školským zákonem. Strategie a plánování vedení školy není zcela koncepční. Kontrolní činnost ředitelky školy není systematicky nastavena na nové a začínající učitelky. Závěry z kontrol a hospitací jsou formální. Ustavičná pozornost není věnována evaluaci vzdělávacího procesu, následně se neprojevovala v dalším plánování pedagogického procesu. Název dokumentu týkající se hodnocení školy nebyl ve shodě s platnou vyhláškou, ředitelka školy ho přepracovala v průběhu inspekce.

Všechny učitelky, kromě asistentky pedagoga, splňují předepsanou odbornou kvalifikaci. Patnáct učitelek pracuje na plný počet hodin, asistent pedagoga na 0,32 pracovního úvazku. Učitelky mají možnost dále se vzdělávat, vedení školy jim vytváří dobré podmínky. Z předložených osvědčení je zřejmé, že se zaměřují na získávání nových vědomostí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že ne všechny poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je stanoven tak, aby učitelky vykonávaly přímou pedagogickou činnost součinně v době, kdy je v MŠ nejvíce dětí. Spolupráce mezi učitelkami při vedení didakticky zacílených činnostech nebyla v průběhu inspekčních hospitací ještě plně funkční.

Mateřská škola je umístěna ve dvou areálech, které jsou nedaleko od sebe. Ze současného stavu materiálních podmínek na obou pracovištích je zřejmé, že se jedná o dlouhodobě koncepční spolupráci vedení školy se zřizovatelem a o jeho dobrou materiální podporu školy. Nově vytvářené interiéry tříd poskytují dětem velmi podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Organizační uspořádání dvou tříd na pracovišti MŠ Křenkova (přechody dětí na společné sociální zařízení) působí rušivě a rovněž prostorové podmínky jsou pro pobyt dětí v obou těchto třídách omezenější. Ve všech ostatních třídách jsou prostorové podmínky velmi dobré a všechny prostory používané dětmi na sebe funkčně navazují.

Námětové koutky jsou kvalitně vybaveny doplňkovým materiálem a motivují tak děti k činnostem a hram. Všechny třídy jsou dobře vybaveny audiovizuální technikou, rytmickými a melodickými nástroji. Bohatý je rovněž knižní fond dětské literatury včetně naučné, zejména encyklopedií. Tělovýchovné nářadí a náčiní tvoří součást vybavení ve všech třídách. Na obou pracovištích MŠ nejsou ve třídách počítače s vhodnými výukovými programy pro děti, takže učitelky nemohou rozvíjet u dětí dovednosti v oblasti informační gramotnosti.

Školní zahrady na obou pracovištích bezprostředně navazují na budovy a poskytují dětem dostatek prostoru pro relaxační i pro některé zájmové a sportovní činnosti. V návaznosti na finanční možnosti školy zde dochází k modernizaci jednotlivých prvků. Materiálně-technické podmínky školy jsou nadstandardní. Je zřejmé, že ředitelka školy své záměry soustavně a pečlivě plánuje a daří se jí velmi dobře spolupracovat se zřizovatelem.

Při inspekční prohlídce prostor celého subjektu MŠ byla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zjištěna uvnitř budovy a na zahradě MŠ Křenkova některá rizika a závažné nedostatky. Ředitelka školy reagovala na upozornění ČŠI a přijala ihned opatření k odstranění závad a k zajištění bezpečnosti dětí. Některé z bezpečnostních rizik byly ještě v průběhu inspekční činnosti odstraněny (umístění čisticích prostředků a lékárníčky, zabezpečení vstupu na požární žebřík, úprava knihy úrazů podle vyhlášky), část z nich stále přetrvává (chybějící dopadové plochy u herních prvků na zahradě). Tyto bezpečnostní rizika jsou zaznamenána rovněž v protokolu o revizi zařízení školního hřiště a ředitelka školy již požádala zřizovatele o pomoc při jejich odstranění.

Ve sledovaném období 2009 – 2011 škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele, vlastními příjmy, prostředky svých fondů a sponzorskými dary. Dotace ze státního rozpočtu používá k úhradě mzdových výdajů a s nimi souvisejících zákonných odvodů na tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, úhradu akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Objem přidělených mzdových prostředků umožňuje ředitelce školy vyplácet zaměstnancům nenárokové složky platu. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele škola hradí výdaje na provoz, kterými jsou

nákupy spotřebního a výukového materiálu, spotřeba energií, opravy a údržba a ostatní služby spojené s její činností. Dále přispívá i na úhradu hraček, učebních pomůcek a vzdělávacích akcí. Příjmy z vlastní činnosti tvoří úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Zřizovatel povolil škole vykonávat doplňkovou činnost. Ta je realizována v oblasti služeb (praní prádla). Vedení školy využívá možnosti získat finanční prostředky i z dalších zdrojů. V uplynulém období obdržela finanční dar od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje určený na zakoupení dětského nábytku do jedné třídy a koupelnové skříňky pro děti. Právníkové osoby – místní firmy poskytly škole finanční dary účelově neurčené. Škola tyto prostředky použila na vybavení tříd novým nábytkem a herními prvky.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená kapacita tříd neodpovídá celkové kapacitě školy uvedení v rejstříku škol a školských zařízení. Vedení školy vhodným způsobem zveřejňuje základní informace o předškolním vzdělávání. MŠ identifikuje a eviduje jedno dítě se SVP. Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání dětí.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Inspekční hospitace potvrdily, že cíle, formy a metody práce deklarované v ŠVP PV nejsou naplňovány ve všech vzdělávacích činnostech. Předškolní vzdělávání je organizováno v přátelském klimatu, ve kterém je patrná partnerská spolupráce mezi dětmi a učitelkami. Klíčové kompetence nejsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech vzdělávacích oblastech. Při realizaci didaktických záměrů nebyly vždy zcela efektivně uplatňovány formy vzdělávání na základě prožitku dětí. Vyšší účinnost byla zaznamenána u skupinových forem práce. Děti zvládaly sebeobsluhu, dodržovaly bezpečnostní zásady, uplatňovaly zdvořilostní návyky.

Systém organizace a řízení včetně dokumentace školy není vzhledem k tomu, že ředitelka školy řídí školu na dvou místech, ještě dostatečně propracovaný, nezahrnuje veškeré stránky řízení. Vedení školy je třeba zefektivnit a posílit počtem vedoucích pracovníků. V rámci racionalizace procesu řízení je potřebné posílit výkon managementu školy. Personální podmínky školy jsou velmi dobré, svědčí o tom stoprocentní kvalifikovanost učitelek. Poznatky získané v dalším vzdělávání nejsou plně využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Materiální vybavení všech tříd a heren je celkově nadstandardní, v rámci subjektu celkově vyvážené a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Pouze prostorové podmínky v některých třídách na pracovišti MŠ Křenkova jsou ve srovnání s ostatními výrazně stísněnější. Vedení školy se velmi dobře daří postupně modernizovat vybavení a provádět rekonstrukce, ve spolupráci se zřizovatelem. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí, se základní školou, zřizovatelem a s dalšími partnery je pro školu přínosná a účinně podporuje vzdělávací proces. Finanční prostředky, se kterými škola hospodáří, umožňují naplňovat cíle ŠVP PV.

Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna v budově a na školní zahradě v MŠ Křenkova (viz text), byla částečně odstraněna ještě v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy upozornila zřizovatele na odstranitelná nebezpečí, která se vyskytují na školní zahradě v MŠ Křenkova.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9 nebo na e -podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 31. ledna 2012 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- doložit přijetí opatření v organizaci předškolního vzdělávání, tak aby nedocházelo k porušení § 2 odst. 1 nařízení vlády č.75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 23 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
- doložit přijetí opatření v oblasti bezpečnosti a odstranění výše uvedených nedostatků uvedených v protokolu o kontrole zařízení školního hřiště*
- organizace provozu mateřských škol a předškolního vzdělávání vyžaduje přijetí opatření v oblasti řízení a v kontrolní činnosti. Zvýšit účinnost hospitační činnosti a způsob metodického vedení obou mateřských škol. Zejména pravidelně kontrolovat kvalitu naplňování cílů ŠVP PV*
- zlepšit organizaci vzdělávání dětí v MŠ, zmodernizovat pedagogický proces, zefektivnit vzdělávání i metodickou činnost, provést inovaci pedagogického stylu tak, aby umožňoval naplnění záměrů a cílů stanovených v ŠVP PV.*

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 30. 6. 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 22. prosince 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Radomíra Bartošová v. r

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

Bc. Miloslava Beránková v. r

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Mgr. Květa Maňáková v. r

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Jiráňková v. r

Bc. Lucie Kociánová, přizvaná osoba

Bc. Lucie Kociánová v. r

Bc. Lucie Heřmanová, přizvaná osoba

Bc. Lucie Heřmanová v. r

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Náchodě dne 7. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Helena Vítová, ředitelka školy

Helena Vítová v. r

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.