



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1250/08-12

Název školy: Mateřská škola NA OSADĚ, Brno,
Koperníkova 6

Adresa: Koperníkova 6, 615 00 Brno
Identifikátor: 600107736
IČ: 060555319
Místo inspekce: Mateřská škola NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6
Termín inspekce: 20. - 21. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřskou školu NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6 (dále MŠ) zřídilo Statutární město Brno, Městská část Brno-Židenice. Budova MŠ je pavilónového typu, nachází se na okraji sídlištní zástavby a je obklopená zařízenou školní zahradou. Vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 115 dětí a školní jídelny s kapacitou 300 stravovaných. Poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. K předškolnímu vzdělávání bylo v letošním školním roce přijato 112 dětí, z toho 33 nejstarších v posledním ročníku, 8 na omezenou délku docházky a 10 má odklad povinné školní docházky. MŠ má 5 tříd, v jedné jsou umístěny pouze děti nejstaršího věku, v ostatních děti věkově smíšené. Předškolní vzdělávání je realizováno na základě *Školního vzdělávacího programu* MŠ a zajišťuje ho 9 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

MŠ je od ledna 2006 zařazena do projektu *Výuka angličtiny na vybraných školách města Brna*, dotovaného Magistrátem města Brna. Výuka - seznamování s angličtinou se uskutečňuje 1x týdně formou nadstandardního kroužku pro přihlášené děti.

Ve školním roce 2006/2007, s nástupem nové ředitelky, otevřela MŠ speciální logopedickou třídu pro 12 dětí. V rámci této třídy je poskytováno speciální vzdělávání 11 dětem, 1 dítěti navíc individuální integrace za účasti asistenta pedagoga. Ve speciální třídě pracují dvě pedagogické pracovnice, z nichž pouze jedna (ředitelka MŠ) má potřebné speciální vzdělání pro zajišťování individuální logopedické péče.

Od poslední inspekce se škole podařilo vylepšit materiální podmínky (zakoupení kobereců do tříd, obnova dětského nábytku ve třídách a šatnách). Ve spolupráci se zřizovatelem je v nejbližší době plánována obnova školní zahrady a postupná rekonstrukce budovy školy.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

II. Ekonomické údaje.

MŠ v hodnoceném období 2005 až 2007 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (SR), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a z jiných zdrojů, přičemž dotace ze SR činily v průměru cca 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů - nákladů školy.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2005–2007, při stabilním počtu dětí (2005 – 108 dětí, 2006 – 112 dětí a 2007 – 110 dětí) měl vzrůstající tendenci. MŠ použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění, příděl do FKSP). Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila MŠ zejména na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V uvedených letech obdržela MŠ rovněž účelové finanční prostředky. V roce 2005 ze státního rozpočtu na SIPVZ (počítačová gramotnost) a v letech 2006 a 2007 od Magistrátu města Brna na projekt „Výuka angličtiny na vybraných školách ve městě Brně“. Finanční prostředky od Magistrátu města Brna byly vykázány jako prostředky státního rozpočtu.

Vývoj výše finančních prostředků v letech 2005–2007 měl následující tendenci - rok 2005 – 49 906 Kč na jednoho žáka z celkových neinvestičních výdajů školy, rok 2006 – 49 200 Kč na jednoho žáka a v roce 2007 – 54 755 Kč na jednoho žáka. Pokles v roce 2006 je dán větším nárůstem dětí (o 3,7 %) než celkových neinvestičních výdajů (růst o 0,7 %). Výdaje se tak rozpočítávají na více dětí.

Výše finančních prostředků poskytnutých mateřské škole ve sledovaném období odpovídala jejím základním potřebám při poskytování předškolního vzdělávání.

Hodnocení školy

Vedení školy

Ředitelka MŠ vydala *Školní vzdělávací program* (dále ŠVP), na jehož zpracování se podílel celý pedagogický kolektiv školy. Je zaměřený na výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu a na rozvoj hudebnosti. Z jeho zpracování je zřejmá velmi podrobná analýza podmínek vzdělávání, z níž škola vytěžila řadu záměrů pro zkvalitnění své činnosti. Rozsah kapitoly věnované podmínkám je však neúměrně dlouhý ve srovnání s ostatními oblastmi. Ty jsou naopak zpracovány povrchně a nepropojeně. Velmi zjednodušeně, mechanisticky a bez pochopení souvislostí je také převzat program *Kurikula*

podpory zdraví mateřských škol. Kromě podmínek vzdělávání je tak ŠVP MŠ neosobní dokument, který postrádá vlastní přínos. Jeho soulad s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* je pouze částečný.

Ředitelka MŠ v současné době dokončuje funkční studium pro ředitele a svoji speciální odbornost si průběžně rozšiřuje četným dalším vzděláváním. Učitelky motivuje k samostudiu a v plánu dalšího vzdělávání počítá s jejich účastí na odborných seminářích. Tyto podmínky nejsou přesto zcela využity a absence dalšího vzdělávání se v některých případech projevily v nedostačujícím uplatňování moderních metod a forem práce.

Po svém nástupu do funkce (září 2007) provedla ředitelka řadu pozitivních změn na základě promyšlené strategie. Její reálná vize i plánování jsou v souladu s podmínkami školy a již v počáteční etapě je zřejmé, že posunují školu ke kvalitnějšímu způsobu vzdělávání. Dokumentace školy obsahovala menší formální nedostatky, které však bylo možno v průběhu inspekce odstranit. V současné době také hledá vedení školy systém účinnější kontroly pro zachycení konkrétních problémů a nedostatků ve vzdělávací práci. Otevřený přístup při řízení školy a vstřícný vztah k zaměstnancům umožňují společné rozhodování o záležitostech školy. Četná jednání pedagogických rad a jejich zaměření zejména na oblast vzdělávání jsou toho důkazem.

Ve výstupech vlastního hodnocení se škola zaměřuje na postupnou inovaci věcných podmínek a zkvalitňování vzdělávání s důrazem na sledování a zaznamenávání individuálních pokroků dětí.

Předpoklady školy

Velmi dobré předpoklady k zajištění předškolního vzdělávání tvoří stabilní pedagogický sbor kromě jedné učitelky plně kvalifikovaný, celkově příznivé klima a postupná modernizace pomůcek i vybavení MŠ.

Také pro vzdělávání dětí se zdravotním postižením má škola velmi dobré podmínky. Logopedická třída je funkčně a esteticky vybavená ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. Je vybavena novým, moderním nábytkem, jehož velikost odpovídá jejich tělesnému vzrůstu. Prostorové podmínky, vybavenost hračkami, pomůckami i různorodým materiálem jsou velmi dobré a podnětné. Speciální činnost třídy výrazně podporuje zřízená logopedická pracovna, ve které je velké množství rehabilitačních pomůcek i dalšího podpůrného speciálního materiálu, včetně odborné literatury. Děti pracovaly v klidném, světlém a čistém prostředí, což odpovídá psychohygienickým podmínkám. Ty však byly v některých případech nepříznivě ovlivněny převahou řízených činností nad spontánními. Ve stanoveném režimu dne nebyl dodržen interval mezi podáváním jídla. Také pro odpočinek po obědě nebyly vytvořeny zcela vhodné podmínky z důvodu převádění dětí 1x týdně do jiné třídy kvůli realizaci zájmového kroužku. Navíc délka odpočinku nevycházela z jejich individuální potřeby. Bezpečnostní a zdravotní rizika škola sleduje a vyhodnocuje, možné důsledky některých si však plně neuvědomila. V jednom případě podcenila zajištění bezpečnosti dětí při organizaci odpoledního kroužku. V průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy pružně sjednala nápravu. Z analýzy dokumentů vyplynulo, že k úrazům dětí dochází pouze ojediněle. Prevencí sociálně patologických jevů se MŠ jak v dokumentech, tak i při vzdělávání cíleně a účinně zabývá. Zavedením pitného režimu, postupným podáváním ranní svačiny a zajištěním dostatečné doby pro pobyt venku vychází MŠ vstříc potřebám jednotlivých dětí. Zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňuje také čisté, estetické prostředí, pestrá strava i pravidelné zařazování plavání.

V souvislosti s přijímáním dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, dodržela škola všechna zákonná ustanovení. Rodiče jsou včas informováni o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce MŠ.

Partnerství

Velkou pozornost věnuje MŠ prohlubování spolupráce s rodiči, která má dle sdělení ředitelky velmi dobrou úroveň. Kromě různých společných akcí a informativních schůzek během roku zřídila pro rodiče dětí, které zatím nemohou navštěvovat MŠ tzv. *Školičku včeličku* - aktivity pod vedením kvalifikované učitelky. Zkvalitňování a obohacování ŠVP se rodiče zatím přímo neúčastní, přispívají však na obnovu školy občasnými sponzorskými dary.

Naplňování koncepčních záměrů MŠ vhodně podporuje velmi úzká spolupráce se školským poradenským zařízením (speciální pedagogické centrum pro děti s vadami řeči). Je funkční a systematická, zejména při odborných konzultacích k zajištění odpovídajících podmínek pro vzdělávání dětí s narušenou komunikační schopností.

Spolupráce se zřizovatelem je efektivní, zaměřená především na zlepšování materiálních podmínek školy.

Průběh vzdělávání

Průběhu vzdělávacích činností pozitivně přispívalo dostačující množství vhodných hraček i materiálů, jež mohly děti volně využívat. Menší možnosti poskytovala nabídka tělovýchovného náradí a konstruktivních stavebnic. Přestože má škola velké množství didaktických pomůcek i dětské literatury pro rozvoj myšlení a poznávacích schopností dětí, v průběhu inspekční činnosti byly využívány pouze ojediněle. Náležité prostorové podmínky i vhodné uspořádání tříd do pracovních a herních koutů vhodně podporovaly seberealizaci dětí a poskytovaly jim zároveň možnost intimity a relaxace.

Vzdělávání se lišilo v jednotlivých třídách na základě přístupů a vedení učitelek. Probíhalo většinou za aktivní účasti dětí ve skupinách nebo individuální formou. Volný a pružný režim přispíval k provázanosti spontánních a řízených činností. Vzdělávací nabídka byla plánována na základě integrovaných bloků a realizována diferencovaným způsobem vzhledem k vývojovým možnostem i aktuálním potřebám dětí. V ojedinělých případech byly využívány metody a formy práce v rozporu s moderními přístupy v předškolním vzdělávání, nepodporovaly zájem dětí o učení a způsobovaly při organizování nezdravé prostoje. Tomu negativně přispívalo i nekonkrétní a málo povzbuzující hodnocení dětí. Pro rozvoj komunikativních schopností a dovedností měly děti ve věkově smíšených skupinách přirozené podmínky i možnosti. K podpoře kladných vztahů a vzájemného soužití ve třídách chyběla dohodnutá pravidla chování.

Při hospitaci v *logopedické třídě* byla zřejmá pohodová atmosféra, která měla pozitivní vliv na vzájemnou komunikaci mezi dětmi. Většina z nich prokazovala velmi dobrou schopnost plynule komunikovat a domluvit se. Zvolené metody a formy práce však dávaly menší prostor pro vznik spontánních činností. Méně dětem umožňovaly rozvíjet fantazii a přirozeně se učit. Nabízené činnosti byly sice mnohostranné, ale málo diferencované vzhledem k potřebám jednotlivých dětí. Motivace byla jen zcela výjimečně spojena s aktuálním děním a reálnými dětskými prožitky. Hodnocení výkonů a projevů dětí bylo pozitivní a povzbuzující. V průběhu vzdělávání byly velmi vhodně zařazovány činnosti související se speciální logopedickou péčí (dechová a artikulační cvičení, gymnastika mluvidel, psychomotorika a grafomotorika).

S činnostmi uskutečňovanými ve třídě probíhala souběžně a nerušeně individuální logopedická péče (dále ILP) s dětmi. Děti v průběhu činností nenuceně odcházely k individuálním logopedickým cvičením a poté se do nich znovu přirozeně zapojovaly. Sledovaná individuální logopedická péče byla vedena velmi kompetentně a odborně. Uplatňované přístupy vycházely z potřeb dětí, dostupné speciální pomůcky byly účelně a metodicky správně využívány. Pozitivní motivace a povzbuzování sebevědomí dětí byly základním prostředkem pro rozvoj jejich schopností a dovedností. Hodnocení bylo konkrétní a zdůvodněné, oceňovalo dětskou snahu i dílčí pokroky v komunikaci. Kvalitu ILP pozitivně ovlivňují podrobně zpracované individuální vzdělávací plány, důsledně vychází z odborných vyšetření. Nápaditě vedené pracovní sešity pro logopedickou práci podporují potřebnou spolupráci rodiny a MŠ.

Seznamování s angličtinou vede kvalifikovaná učitelka ZŠ a je organizováno formou ½ hodinových lekcí pro dvě skupiny přihlášených dětí (celkem 21). Při výuce nebyly respektovány principy předškolního vzdělávání, jeho vhodné formy a metody. Pro nedostatečnost názorných pomůcek, střídání statických činností s pohybovými i pro nevhodné zařazení kroužku v době odpoledního odpočinku dětí byla výuka angličtiny hodnocena jako podprůměrná. K upevnění nových jazykových poznatků a dovedností dětí částečně přispívá jejich příležitostné procvičování v průběhu běžných vzdělávacích činností třídní učitelkou, která bývá při výuce přítomná. Dle sdělení ředitelky připravuje MŠ v rámci dalšího vzdělávání 2 kmenové učitelky pro seznamování dětí s angličtinou vhodnější metodikou.

Výsledky vzdělávání

Při vzdělávání dětí dosahuje MŠ celkově průměrných výsledků. Využívá zavedený systém sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí. Méně analyzuje příčiny neúspěchů a nezabývá se zatím dostatečně účinnými opatřeními pro jejich nápravu. Při zajišťování ILP zaznamenává MŠ každý pokrok ve vývoji dětí a využívá ho pro stanovení jejich dalšího osobnostního rozvoje. Při vzdělávacích činnostech projevovaly děti elementární poznatky odpovídající jejich věku. Jejich výtvary svědčily o přiměřeně rozvinuté představivosti a fantazii. Menší samostatnost a sebevědomí projevovaly při řešení problémů, ale velmi dobře vypěstované měly hygienické, zdvořilostní a sebeobslužné návyky. Vzdělávání směřovalo k utváření základů klíčových kompetencí stanovených v ŠVP, v oblastech kompetencí k učení a komunikace dosahovaly děti velmi dobrých výsledků.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání postupuje MŠ v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Pro předškolní vzdělávání má vytvořené dobré personální i materiální podmínky. S příchodem nové ředitelky byla smysluplně inovována řada věcného vybavení ke zvýšení kvality vzdělávání. Zřízení speciální logopedické třídy včetně asistenta pedagoga k integrovanému dítěti bylo úspěšným počinem a pružnou

odezvou na potřeby rodičů. Postupné naplňování promyšlené strategie a ujasněné vize při řízení a vedení školy jako celku jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Úroveň jinak velmi dobrých vzdělávacích činností i hodnocených výsledků snižovala chaotická organizace při zajišťování zájmových kroužků v průběhu inspekce a v některých případech nevhodné uplatňování tradičních pedagogických metod. Ve speciální logopedické třídě nebylo zcela promyšlené plánování vzhledem ke stanoveným cílům, méně směřovalo k rozvoji spontaneity a osobnostních dovedností dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní, individuální logopedická péče byla příkladná.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. 05148950 ze dne 30. září 2005
2. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2007/2008
3. Třídní vzdělávací program všech tříd pro školní rok 2007/2008
4. Hodnocení dětí za 1. pololetí školního roku 2007/2008
5. Pracovní plán MŠ, vize a vyhodnocení podmínek od 1. 3. 2007
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v Rejstříku škola a školských zařízení ze dne 26. června 2006 s účinností od 1. 7. 2006
7. Zápis do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 1. 2005
8. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. března 2007
9. Jmenovací protokol do funkce statutárního zástupce ředitelky MŠ ze dne 2. května 2006
10. Pracovní úkoly zástupce ředitelky MŠ bez data
11. Záznamy o dětech ve školním roce 2007/2008
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
13. Režim dne všech tříd platný pro školní rok 2007/2008
14. Přehled docházky všech tříd ve školním roce 2007/2008
15. Vnitřní směrnice č. 2 k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. února 2008
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2007/2008
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2007/2008
19. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2007/2008

20. Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání platné pro školní rok 2007/2008
21. Zmocnění k odvádění dětí z MŠ platné pro školní rok 2007/2008
22. Kontrolní a hospitační činnost mateřské školy platná pro školní rok 2007/2008
23. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008
24. Školní řád mateřské školy ze dne 3. září 2007
25. Provozní řád MŠ ze dne 3. září 2008
26. Plán pedagogických porad platný pro školní rok 2007/2008
27. Záписы z pedagogické rady za školní rok 2007/2008
28. Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2007/2008
29. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 1993
30. Kniha úrazů založená 1. září 2007
31. Záznamy o úrazech včetně evidence za období 2005 - 2008
32. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2007/2008
33. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2005
34. Žádost o aktualizaci výjimky z počtu dětí ze dne 3. prosince 2007
35. Aktualizace povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 13. prosince 2007
36. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. října 2004
37. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005
38. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. října 2006
39. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007
40. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 9. ledna 2005
41. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 9. ledna 2006
42. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 7. ledna 2007
43. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 8. ledna 2008
44. Státní rozpočet 1. – 12. 2005 z ledna 2006
45. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2005 ze dne 10. ledna 2006
46. Účetní kniha po účtech z ledna 2006
47. Obrátová soupiska 12. 2005 z ledna 2006
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 ze dne 10. ledna 2007
49. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 25. ledna 2007
50. Účetní kniha po účtech 1. – 12. 2006 z ledna 2007
51. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2007
52. Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 13. ledna 2008
53. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 8. května 2008
54. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007 ze dne 13. ledna 2008
55. Výpis zkrácené hlavní knihy za rok 2007 tisk ze dne 8. května 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová

Jiřina Götzová, v. r.

Mgr. Marie Koutná

Koutná, v. r.

Ing. Jiří Koc

Jiří Koc, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno dne 19. června 2008

(Razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Křivánková

Jana Křivánková, v. r.