



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kaplice, Nové Domovy**

**Adresa: Nové Domovy 221, 382 41 Kaplice**

**Identifikátor: 600 059 057**

**Termín konání komplexní inspekce: 8. – 11. leden 2002**

<b>Čj.</b>	071 114/02-1161
<b>Signatura</b>	kg2av101

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřskou školu zřídilo město Kaplice, její tradice sahá až do padesátých let minulého století. Součástí školy je školní jídelna. Od 1. 1. 1996 došlo k významné změně - byla sloučena dvě předškolní zařízení a vytvořena samostatná příspěvková organizace. Nyní pracuje mateřská škola jako pětitřídní, v letošním roce je zapsáno 146 dětí. Třídy jsou rozmístěny ve dvou budovách, školní kuchyně je v dalším samostatném pavilonu. Všechny tři objekty jsou propojeny prosklenou spojovací chodbou.

Adresa zřizovatele: Městský úřad Kaplice, Náměstí 70, 382 41 Kaplice.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Program předškolního vzdělávání je všestranný, sleduje rozvíjení osobnosti dítěte a klade důraz na skutečné životní hodnoty. Denně jsou v programu pohybové aktivity a pobyt venku. Ve všech třídách je patrné, že učitelky volí zejména přirozené formy učení a vytvářejí prostor pro získávání vlastních zkušeností dětí. Každá třída si ověřuje vlastní způsob plánování. Školní systém není dosud vytvořen, chybí vazba na další vzdělávací dokumenty.

Prostředí mateřské školy je inspirující, upravené, vyzdobené dětskými pracemi. Poskytuje volný prostor pro spontánní pohybové a tvořivé aktivity, námětové kouty i pracovní plochy. K dispozici je klavír a běžná didaktická technika. Hračky a spotřební materiál se podle finančních možností doplňují.

Hospitováno bylo ve všech třídách - hry a spontánní činnosti, řízené činnosti pohybové, výtvarné, rozumové a poznávací, jazykové, pracovní, pobyt venku, sebeobsluha a stolování, organizace odpoledního odpočinku a kroužek německého jazyka.

### Řízené činnosti

Řízené činnosti se vyznačovaly promyšlenou organizací a poutavou motivací, která tematicky navazovala na ostatní program. Dobře fungovalo dodržování dohodnutých pravidel chování a přiměřené kázně.

Pohybové aktivity probíhaly v prostorově vyhovujících, vyvětraných hernách. Děti se na cvičení nesvlékaly, pouze si uvolnily oděv. Cvičení v zapnutých kalhotách a v bačkorách omezovalo děti v pohybu, není vhodné zejména pro děti nejstarší věkové skupiny. Skladba cvičení byla metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Učitelky dbaly na vytváření správných pohybových návyků a vhodnou motivací podporovaly radostné prožívání aktivit.

Ve třídách mladších dětí se velmi přirozeně a nenásilně doplňovaly spontánní aktivity a řízený program. Učitelky organizovaly práci společně i skupinově, děti se střídaly a podle své odvahy se postupně zapojovaly. Všechny měly čas na rozmyšlení a pozorování, pro každého bylo dostatek materiálu i podpory učitelky. Činnosti vytvářely vyvážený celek, ve kterém se prolínaly prvky hudební, pohybové a dramatické. Učitelky citlivě respektovaly individuální potřeby dětí, výborně byly aplikovány zásady posloupnosti a přiměřenosti.

Výtvarné činnosti zahrnovaly kolektivní malbu dětí na textil. Kvalitu vynikajícího motivačního celku snižovaly dílčí nedostatky v organizaci, chybělo vysvětlení a předvedení techniky práce.

Ve třídě nejstarších dětí se učitelka zaměřila na procvičování mluvidel a výslovnosti. Při organizaci vhodně využila prostor, střídala společné formy činnosti s prací skupinovou, ve dvojicích a individuální. Všechny děti stimulovala ke slovnímu vyjádření. Motivace a použité formy práce s prvky dramatické výchovy děti aktivizovaly. Málo promyšlena byla činnost

s obrázky ve dvojicích, při které učitelka nedocenila skutečné možnosti dětí. V další třídě koncipovala učitelka hlavní dopolední blok jako integrované činnosti s důrazem na složku poznávací a rozumovou. Po krásné úvodní motivaci zařadila pestré a zajímavé činnosti, rozsah však byl příliš široký a doba soustředěné práce nepřiměřená věku dětí.

Kroužek německého jazyka vede již řadu let kmenová učitelka MŠ podle vlastní, promyšlené a přiměřené metodiky. Činnost byla obsahově bohatá, doplněná názornými pomůckami. Učitelka respektovala psychohygienické potřeby dětí.

Sebeobslužné činnosti odpovídaly věku dětí. V jednotlivých třídách se lišily způsobem organizace (volné i organizované přechody).

### **Spontánní činnosti**

Pro spontánní činnosti měly děti dostatečné množství hraček, inspirativních a tvořivých námětů. Učitelky vedly děti ke spolupráci ve hrách i při úklidu. Využívaly poznatky z přímého pozorování, získané dovednosti a fantazii dětí. Při hrách rozvíjely samostatnost a tvořivé schopnosti. Některé děti však přicházejí později a nemají dostatek času pro hry. Ve všech třídách byl pro děti po celou dobu připravený nápoj, pitný režim však nebyl efektivní.

Při pobytu venku využívaly učitelky hlavně bezpečného prostředí školní zahrady a umožnily dětem ve velké míře sezónní aktivity na sněhu. Příkladně dbaly na organizační opatření pro bezpečnost dětí, nabídly vhodné pomůcky a průběžně motivovaly rozvíjení her.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Prostorové, materiální a personální podmínky k zajištění vzdělávací činnosti jsou všestranně příznivé. Řízené činnosti byly převážně velmi dobré (od průměrných po vynikající), spontánní činnosti byly hodnoceny jako vynikající.*

*Plánování práce je průměrné, dosud neucelené. Organizace, metody a formy práce odpovídaly většinou věku dětí, byly celkově velmi dobré. Vynikající úroveň měly oblasti motivace, vzájemné komunikace a hodnocení.*

## **HODNOCENÍ DALŠÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Dlouhodobě sledovaným koncepčním cílem mateřské školy je komplexní osobnostní rozvoj dětí a vytváření podmínek pro jejich další vzdělávání v základní škole. Podkladem pro plánování jsou výsledky zaznamenané ve výroční zprávě o činnosti školy. Základním plánovacím dokumentem je roční plán práce schválený pedagogickou radou. V dílčích částech rozpracovává oblast organizačně provozní, řídicí práce, materiálně technického zabezpečení a spolupráce s partnery. Pedagogická činnost školy postrádá posloupnost ve stanovených cílech i prostředcích. Nevymezuje jasná pravidla přechodu mezi deklarovaným Programem výchovné práce, ke kterému se dosud hlásí a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, ke kterému směřuje. Součástí vzdělávacího programu je preventivní program „Škola bez drog“.

Specifické zaměření vychází z podmínek školy, potřeb dětí a zájmu rodičů. Je zaměřeno na odstraňování běžných vad řeči, seznamování se základy německého jazyka a rozvoj estetických dovedností (výtvarné činnosti a hra na flétnu).

## **Organizování**

Provoz mateřské školy je stanoven podle potřeb rodičů od 6:15 do 16:30 hodin. Ředitelka vyhověla všem zájemcům o zařazení dítěte do mateřské školy, třídy jsou maximálně naplněny. Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí na třídě doprovázejí odpovídající opatření pro zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a při dalších mimořádných akcích. Třídy jsou koncipovány jako věkově stejnorodé, v hlavní budově pro tři a v pavilonu pro dvě věkové skupiny dětí.

Škola zaměstnává celkem 10 pedagogických pracovníků, 3 pracovníce v provozním úseku, 3 pracovníce školní jídelny, ekonomku a současně vedoucí školní jídelny. Pracovní kolektiv je stabilní, každá pracovníce má konkrétně vymezené povinnosti a zodpovědnost. Pracovní doba je rozložena efektivně, pokrývá potřeby zařízení a zahrnuje také nabídku dalších aktivit pro děti - pravidelnou logopedickou péči, seznamování s německým jazykem a hru na flétnu. Tyto aktivity vedou kmenové učitelky školy, rodiče na ně finančně nepřispívají.

Na řízení mateřské školy se vedle ředitelky podílejí v určitých oblastech také ekonomka a zástupkyně ředitelky. Kompetence jsou přesně stanoveny, vzájemný kontakt podporuje také společná pracovní. Všechny učitelky mají požadované pedagogické vzdělání, v jednom případě není splněna odborná způsobilost. Pro další vzdělávání pedagogů vytváří škola příznivé podmínky a poskytuje prostor pro uplatnění nových přístupů v praxi.

Informační systémy školy jsou zavedeny a fungují zejména v běžném denním kontaktu. Zaměstnanci mají volně k dispozici důležité písemné materiály, pravidelně jsou organizovány porady. Ve vstupních prostorách jsou umístěny materiály podle požadavků svobodného přístupu k informacím. Dětské práce zdobí všechny interiéry, vyvěšeny jsou aktuální zprávy pro rodiče. Vnitřní řád školy poskytuje jasné informace, avšak pro navození spolupráce s rodiči není vhodné používat zbytečně striktní pokyny. V počátku školního roku je uspořádána schůzka rodičů, během roku jsou rodiče zváni na besídky, mají možnost zúčastnit se výletů s dětmi. Již několik let se uskutečňuje také společná dovolená u moře. Škola umožňuje individuální postup při adaptaci dítěte na nové prostředí. Celkově však se míra spolupráce a taktu ve vztazích k rodičům liší podle osobního přístupu učitelek. Nejsou zcela ujasněny principy partnerské spoluúčasti rodičů na programu.

Škola spolupracuje se základními školami ve městě, umožňuje zařazení dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i dětí cizinců a podle svých možností připravuje pro ně přiměřené individuální aktivity. Dětem nadaným nabízí i rozvíjení zájmů a schopností.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Při řešení problematiky pracoviště dává ředitelka přednost samostatnosti a konstruktivním návrhům pracovníků. V pedagogických radách mají prostor pro diskusi a pro společné hodnocení výsledků pedagogické práce. V současné době je aktuální zejména problematika tvorby třídních vzdělávacích programů a školního kurikula.

Ředitelka podporuje další vzdělávání a odborný růst pracovníků. Sama je v tomto směru pro ně příkladem. Učitelky navštěvují odborné semináře, pro potřeby samostudia mají k dispozici dostatek nové odborné literatury. K dobré tradici školy patří vzájemné hospitace učitelek. Hodnocení pracovníků je pravidelné, řídí se úrovní dosahovaných výsledků a stanovenými kritérii.

## **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka má přehled o činnosti všech úseků mateřské školy, které sleduje formou namátkových kontrol. Věnuje se zejména oblasti dodržování pracovní kázně a úkolů vyplývajících z náplně práce. Některé kompetence přenesla na svoji zástupkyni a vedoucí

provozních úseků školy. Kontrolní a hospitační činnost je plánována v ročním plánu a její výsledky jsou zaznamenávány. Forma zápisů a vymezené závěry mají nízkou vypovídající hodnotu ve vztahu ke sledovaným cílům i zjištěným výsledkům. Ředitelce slouží pro hodnocení pracovníků v nenáročných složkách platu a jsou využívány v další činnosti školy.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování postihuje všechny úseky práce zařízení, dílčí nedostatky jsou v plánování vzdělávací činnosti. Organizační zajištění práce je vynikající (bezpečnost dětí i dospělých, péče o podnětné prostředí), méně dokonalé jsou informační systémy. Kontrola je rovnoměrně rozložena na všechny úseky mateřské školy a je na velmi dobré úrovni, menší pozornost je věnována kvalitě záznamů. Vedení a motivování je velmi dobré, efektivní je spolupráce mezi zaměstnanci.*

*Podmínky určované řízením školy jsou celkově velmi dobré.*

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Kontrolou výkazů o mateřské škole, výkazů o společném stravování dětí a mládeže a kontrolou přehledu docházky dětí bylo zjištěno, že kapacita mateřské školy a školní jídelny uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení není překračována.

Podíl prostředků státního rozpočtu na celkových nákladech organizace činil 84,16%, Zbývající část nákladů je hrazena příspěvkem od obecního úřadu. Mateřská škola vykázala kladný hospodářský výsledek za rok 2000 ve výši 0,5 % celkové dotace.

Výroční zpráva o hospodaření školy byla zpracována, obsahuje potřebné náležitosti, poskytuje rámcový přehled o finančních podmínkách zařízení.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu NIV byly dodrženy. Objem prostředků rozpočtu na platy byl čerpán ve výši 99,4 %. Prostředky přidělené na odvody byly čerpány v plné výši.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Kontrola byla provedena za rok 2000. Závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy. Údaje uvedené ve čtvrtletních výkazech Škol (MŠMT) P1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství odpovídaly údajům v účetní evidenci. Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků byla vedena za jednotlivé součásti školy.

Mateřská škola zajišťuje hlavní činnost zaměstnanci v pracovním poměru. Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce nebyly v roce 2000 z prostředků státního rozpočtu vypláceny.

Kontrola dokladů o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti byla provedena u všech zaměstnanců. Jedna pedagogická pracovníce nespĺňuje požadavky odborné způsobilosti. S touto pracovnící byl uzavřen pracovní poměr na období dvou roků.

Zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno podle platných předpisů. Kontrola

zápočtů praxe a zařazování zaměstnanců do platových stupňů byla provedena namátkově u tří pedagogických, jedné provozní a jedné technickohospodářské pracovnice. Bylo postupováno v souladu s platným nařízením vlády a Vnitřním platovým předpisem mateřské školy. V jednom případě byl chybně stanoven datum příštího platového postupu, což by v budoucnu mohlo ovlivnit správnou výši platového tarifu. Tento nedostatek byl během kontroly odstraněn. Příplatky za vedení byly vypláceny zaměstnancům, kteří jsou podle organizačního schématu oprávněni řídit práci podřízených zaměstnanců. Výše příplatků za vedení odpovídala platným předpisům. Další platy byly vypláceny zaměstnancům, kteří splnili podmínky pro jejich přiznání.

Míra přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků byla dodržována.

Nenárokové složky platu byly čerpány v poměru 84 % osobní příplatky a 16 % odměny. Tím byl dodržen princip rozdělení nenárokových složek platu na osobní příplatky v minimální výši 80 % a odměny v maximální výši 20 %.

Pro stanovení osobních příplatků má mateřská škola vydána kritéria. Hodnotily se zejména dosahované výsledky ve výchovné práci, pracovní aktivita nad rámec daných povinností, individuální přístup k plnění zadaných úkolů, přístup k mimořádným situacím na pracovišti, spolupráce na pracovišti a spolupráce s rodiči. Odměny byly přiznávány za mimořádné práce a při životních výročí. Při vyplácení osobních příplatků a odměn bylo postupováno podle platných předpisů a vnitřního platového předpisu mateřské školy.

Organizace má sjednanu kolektivní smlouvu, kterou se řídí hospodaření s prostředky FKSP. Příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb činil 2 % z ročního objemu prostředků na platy. Čerpání a využívání fondu je v souladu s jeho posláním.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV a účelových prostředků**

Příspěvek ze státního rozpočtu určený na ostatní neinvestiční výdaje byl čerpán následovně:

- učební pomůcky a učebnice 15,85 %, to je 47,45 Kč na dítě
- další vzdělávání pedagogických pracovníků 16,71 %, to je 50,00 Kč na dítě
- osobní ochranné pomůcky 11,74 %
- příspěvek na stravování zaměstnanců 52,72 %

Ve sledovaném roce 2000 nebyly předškolnímu zařízení přiděleny ze státního rozpočtu účelové prostředky a investiční prostředky.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity účelně a efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Hodnocení mateřské školy rodiči**

Ve čtyřech třídách byly rozdány dotazníky, odpovědělo 52 rodičů. Naprostá většina vyjadřuje spokojenost s činností mateřské školy. Rodiče oceňují zejména výchovně vzdělávací program a nabídku dalších aktivit (95% kladných vyjádření). Rozpačitost, malá informovanost a částečná nespokojenost je patrná v oblastech poradenské činnosti, zohledňování individuálních potřeb dítěte a spolupráce mezi mateřskou školou a rodiči (přibližně čtvrtina rodičů nemůže posoudit nebo je málo spokojená).

Téměř polovina rodičů využila také možnosti sdělit své zkušenosti. Chválí zejména péči o děti, vzdělávací aktivity, prostředí a vybavení tříd. Jako prostor pro zlepšení vidí ve vybavení školní zahrady a v praktickém fungování pitného režimu. Několikrát zmínili rovněž problém s malými šatnami a zájem o širší nabídku aktivit pro mladší děti.

### **Školní jídelna**

Školní jídelna při mateřské škole slouží výhradně strávníkům tohoto zařízení. Vzhledem k umístění vývařovny v samostatném pavilonu nelze vydávat jídlo přímo z kuchyně, ale je nutné rozdělit je do přepravních nádob a rozvážet dlouhou spojovací chodbou do dvou budov (ke třídám a do jídelny). Tím je organizace práce náročnější, zejména v zimě narůstá zatížení pracovníků. Spolupráce v oblasti zdravé výživy dobře doplňuje vzdělávací činnost zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol – ŠÚ Český Krumlov čj. 106/97
- Zřizovací listina ze dne 27. 6. 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 1999 a k 30. 9. 2000
- Výkaz Škol (MŠMT) V17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 1999 a k 15. 10. 2000
- Evidence dětí (evidenční listy, přehled docházky dětí)
- Přehled výchovné práce v jednotlivých třídách
- Organizační schéma
- Vnitřní platový předpis
- Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti
- Pracovní smlouvy, platové výměry, pracovní náplně
- Podklady pro zápočty praxe, zápočty praxe
- Mzdové listy za rok 2000
- Přiznání osobních příplatků a odměn
- Roční účetní výkazy Úč ROPO 4-02 a Úč ROPO 3-02 k 31. 12. 2000
- Hlavní účetní kniha za r. 2000
- Účetní doklady č. 249 - 272 (prosinec r. 2000)
- Pokladní doklady č. 187 - 261 za období říjen - prosinec r. 2000
- Výroční zpráva o činnosti školy a o hospodaření školy za rok 2000
- Pedagogická dokumentace tříd (plány, Přehled výchovné práce)
- Podkladová inspekční dokumentace (dotazník pro ředitelku MŠ, tabulky, dotazníky rodičům)
- Dotazníky rodičům
- Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má pro svou činnost velmi dobré podmínky. Pedagogická činnost je vedena v souladu se současnými vzdělávacími trendy, pestrý program významně podporuje harmonický rozvoj dětí a dává jim dobrý základ pro následující vzdělávání. Předškolní zařízení účelně a efektivně využívá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Vzdělávací činnost mateřské školy a podmínky určované ředitelkou jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....
	Mgr. Věra Smejtková	.....

**Další zaměstnanci ČŠI**     Ing. Josef Fousek, Jitka Mauzerová - kontrolní pracovníci

V Českých Budějovicích dne 31. ledna 2002

### Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. února 2002

Razítko

### Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Hana Voglová, ředitelka

.....  
podpis



**Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství Havraní ul. 381 01 Český Krumlov	2002-02-20	241/02
Městský úřad Kaplice Náměstí 70	2002-02-20	240/02

#### Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány