



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dětský domov, Olomouc, U sportovní haly 1a**

**U sportovní haly 1a/544, 772 00 Olomouc**

**Identifikátor školského zařízení: 600 031 535**

**Termín konání komplexní inspekce: 3. – 6. únor 2003**

<b>Čj.:</b>	133 52/03-05003
<b>Signatura:</b>	km2pw501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dětský domov, Olomouc, U sportovní haly 1a je zařazen do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 29 859/01-21 vydaného dne 24. června 2002, kterým končí platnost rozhodnutí čj. 10 540/2000-2001 ze dne 14. února 2000. Aktuálním rozhodnutím byla provedena změna zřizovatele podle zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů. Zřizovací listinou čj. 965/2001 přešly dnem 29. června 2001 zřizovatelské kompetence na Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc.

Školské zařízení bylo zřízeno jako příspěvková organizace na dobu neurčitou.

Školské zařízení sdružuje:

- |                   |                    |
|-------------------|--------------------|
| 1. Dětský domov   | kapacita: 45 lůžek |
| 2. Školní jídelna | kapacita: 85 jídel |

Dětský domov zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální péči dětem a mládeži s nařízenou ústavní výchovou od tří do osmnácti roků, respektive do ukončení přípravy na budoucí povolání, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní péče.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

1. Personálních podmínek činnosti
2. Materiálně-technických podmínek činnosti
3. Průběhu a výsledků výchovných a dalších činností ve školském (etopedickém) zařízení:
  - realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služby) poskytovaného školským (etopedickým) zařízením
  - základní organizační jednotky (jejich název, počet, počet dětí v nich, využívání kapacity zařízení)
  - výsledky zjišťované školským zařízením
4. Prevence sociálně patologických jevů (tematická inspekce)
5. Další aktivity významně ovlivňující činnost školského (etopedického) zařízení

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK ČINNOSTI

Ve školním roce 2002-2003 realizují výchovnou, hmotnou a sociální péči celkem dvacet čtyři pracovníci. Z toho je devět pedagogů (vychovatelů) včetně ředitele, technický a obslužný provoz zajišťuje pět pomocných vychovatelek, sociální pracovnice, ekonomka (zástupce statutárního orgánu), vedoucí školní jídelny, tři kuchařky, dvě uklízečky, opravářka oděvů a údržbář, všichni v hlavním pracovním poměru.

Personální struktura se od poslední inspekce (prosinec 1998) nezměnila, kolektiv pracovníků je stabilizovaný. Kontrolou personální dokumentace bylo zjištěno, že podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v daném typu etopedického zařízení splňují všichni pedagogičtí pracovníci (100 %). Tato skutečnost se pozitivně projevila v kvalitě činnosti u většiny vychovatelů. Poměr mužů a žen je v rovnováze, dvojice skupinových vychovatelů tvoří vždy muž a žena. Odborní pracovníci (psycholog, etoped) ve školském zařízení neppracují. Sociální pracovnice vede centrální osobní dokumentaci dětí včetně ekonomické agendy, zajišťuje vnější vazby a komunikaci s osobami odpovědnými za výchovu dětí. S institucemi participujícími na výchově a vzdělávání dětí jedná pouze v oblasti ekonomiky a sociálních služeb, pedagogickou část zajišťuje ředitel. V průběhu inspekce bylo zjištěno, že svou činností pozitivně ovlivňuje výchovný systém, ale jako nepedagogický pracovník se na výchovně-vzdělávacím procesu přímo nepodílí.

Denní pomocná vychovatelka vede zdravotní dokumentaci nemocných dětí, doprovází je na odborná vyšetření a vydává léky.

Tab. č. 1: personální zajištění školského zařízení, přehled o pracovnících

Pracovníci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	1
Zástupce statut. orgánu - ekonomka	1	1
Vedoucí vychovatel	0	0
Vychovatelé	8	4
Pomocní vychovatelé	5	5
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovnice	1	1
Ostatní zaměstnanci	8	7
<b>Celkem</b>	<b>24</b>	<b>18</b>

Zavedený systém vedení a motivování pracovníků vychází z každodenního styku se všemi zaměstnanci. Umožňuje jednotlivcům i kolektivům podílet se na organizaci činnosti etopedického zařízení tak, aby byly efektivním způsobem naplňovány dlouhodobé výchovné cíle. Organizační struktura je funkční, vymezuje ji vnitřní řád a upřesňuje organizační schéma. Kompetence všech pracovníků jsou stanoveny, systém přímého i metodického vedení mezi jednotlivými úseky je zajištěn. Ředitel delegoval část řídicích kompetencí na vedoucí směn (pedagogický úsek), ekonomku (zástupce statutárního orgánu) a vedoucí školní jídelny. Vedení školského zařízení podporuje zájem jednotlivců o další vzdělávání. V souladu s aktuálními potřebami vysílá pracovníky dle plánu na vzdělávací akce, semináře, kurzy a školení. O absolvování jednotlivých vzdělávacích akcí vede ředitel přehled.

Poradním orgánem ředitele ve školním roce 2002-2003 je pedagogická rada, jiné poradní orgány nebyly ustanoveny. Dětská správa nebyla ve stávajícím školním roce zřízena. Pravidelná týdenní celoučastavní setkání (každé pondělí), která vede v rámci přímé výchovné činnosti ředitel a terapeutické skupinky (vede vychovatelka) umožňují všem aktérům podrobně a systémově sledovat události a dění v dětském domově. Kontrolou pedagogické dokumentace a při hospitační činnosti bylo zjištěno, že sjednocování přístupů jednotlivých pedagogických pracovníků v rámci celého školského zařízení po stránce metodické a prosazování nejvhodnějších výchovných postupů jsou realizovány zejména prostřednictvím pedagogických rad a denních operativních porad při nástupu směny vychovatelů.

Část kontrolních kompetencí přenesl ředitel na vedoucí úseků, školské zařízení jako komplex kontroluje sám. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti prokazatelně dokladují, že ředitel na základě zjištění ukládá nápravná nebo preventivní opatření. Kontrolní činnost ředitele je cíleně plánovaná a časově vyvážená. Kontrolní a hospitační výstupy jsou pořizovány pravidelně. Kontrolní systém je funkčně provázaný s plánováním.

Vnitřní řád dětského domova byl zpracován v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, platném znění (dále jen zákon č. 109/2002 Sb.) obsahuje i pokyny týkající se prevence sociálně patologických jevů. Jasně vymezuje práva a povinnosti dětí i jednotlivých skupin pracovníků, nemá zákazový a příkazový charakter. K vytváření pozitivních vzájemných vazeb je primárně využíván individuální přístup k dětem. Vnitřní klima dětského domova je příznivé, při komunikaci mezi dětmi a pracovníky byla zaznamenána důvěra a vzájemné respektování.

Informační systémy (vnitřní i vnější) plní svoji funkci, zajišťují včasný přenos informací směrem k zaměstnancům, dětem i osobám odpovědných za výchovu.

Dětský domov se průběžně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím regionálních i republikových médií (tisk, rozhlas, televize).

***Personální podmínky činnosti jsou vzhledem ke všem sledovaným jevům velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI**

Dětský domov je situován v šestipodlažní budově panelového typu. Nejvyšší podlaží objektu využívá pedagogicko-psychologická poradna, ve volných prostorách byl zřízen malometrážní byt pro bývalou klientku dětského domova. Suterén budovy slouží jako technické zázemí (kotelna, dílna údržbáře, skladové prostory). V období od poslední inspekce zde byly zřízeny zkušebna pro hudební skupinu dětí a keramická dílna, kterou v rámci spolupráce využívají i děti z nedaleké mateřské školy. V prvním podlaží je centrální kuchyň s jídelnou, kanceláře, dílna švadleny, sklady prádla a byt ředitele. Každá rodinná skupina obývá jedno podlaží. Děti jsou ubytovány v samostatných bytových buňkách, které tvoří sociální zařízení a dva pokoje. Na každém podlaží mají děti k dispozici obývací pokoj, učebnu, kuchyňku a prádelnu. Od poslední inspekce byla ve třech bytových buňkách zrekonstruována hygienická a sociální zázemí. Při rekonstrukci však nebyly zohledněny specifické potřeby na vybavení pro děti se zdravotním postižením.

Oblast kultivace bydlení a snaha po zútulnění interiéru byly vyřešeny dřevěnými obklady, renovací dveří a postupnou repasí či výměnou již nevyhovujícího opotřebeného nábytku. Venkovní oplocený areál se zahradní úpravou slouží pro sportovní a volnočasové činnosti dětí. Je vybaven relaxačním zahradním zařízením (pro mladší děti) a bazénem, pro sportovní aktivity je využíváno multifunkční hřiště.

Vzhledem ke svému účelu, stanovené kapacitě i zvolenému modelu výchovně-vzdělávacího programu má školské zařízení odpovídající prostorové podmínky, které vyhovují základním psychohygienickým zásadám. Děti jsou ubytovány na pokojích po dvou, výjimečně po třech, čímž je zajištěno jejich soukromí i intimita a naplněna dikce vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb. Tepelné podmínky jsou vyhovující, absence stolních lampiček v některých pokojích nerespektuje světelné podmínky pro potřebu intimnějšího večerního osvětlení. Pitný režim dětí je zajištěn, děti mají možnost si samostatně připravit ovocnou šťávu, ve spolupráci s pedagogem čaj a starší děti kávu.

Struktura denního režimu odpovídá zásadám psychohygieny (intervaly pro podávání stravy, osobní hygiena, střídání činností a odpočinku, spánek), rámcové vymezení denního režimu respektuje věkové zvláštnosti i specifické potřeby dětí. Kontrolou bylo zjištěno, že oblečení a obuv jsou nakupovány individuálně, starší děti mají možnost si prádlo, oděv a boty vybírat dle vlastního vkusu. Interiér pokojů i společných prostor si děti dotvářejí vlastní výzdobou, z hlediska estetických kvalit prostředí jsou však pouze pokoje starších dětí výrazem osobností jejich obyvatel, pokoje mladších dětí působí neosobně a stroze.

Pro volnočasové aktivity je dětský domov dostatečně vybaven audiovizuální technikou, děti ke svým činnostem mají k dispozici dva volně přístupné počítače, jeden s připojením na internet. Pro sportovní a rekreační činnosti má každé dítě vlastní jízdní kolo a vybavení pro zimní sporty. Pro přepravu dětí a potřeby zajišťování provozu vlastní školské zařízení mikrobusem Ducato.

Efektivitu využívání materiálních zdrojů (materiální zajišťování, stavební rekonstrukce, obnovování inventáře) ředitel sleduje v rámci kontrolní a hospitační činnosti a ve spolupráci s užším vedením dětského domova je plánuje a postupně realizuje. Využívá přitom i sponzorskou činnost, smlouvy o reklamu a darovací akty.

***Materiálně-technické podmínky činnosti jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ ČINNOSTI V ETOPEDICKÉM ZAŘÍZENÍ**

### **Realizace funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) poskytovaných etopedickým zařízením**

Název školského zařízení uvedený ve zřizovací listině vydané Olomouckým krajem je v souladu s názvem školského zařízení uvedeném v platném rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Školské zařízení plní svoji funkci. Činnosti probíhají v souladu s obecnými cíli výchovy a vzdělávání i s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Oblast plnění funkcí, částečného a plného přímého zaopatření (péče a služeb) je v souladu s daným typem etopedického zařízení. Kontrolou bylo zjištěno, že dětem je poskytováno plné přímé zaopatření z rozpočtu školského zařízení v rozsahu zákona č. 109/2002 Sb. Nedostatky byly zjištěny v oblasti přímého zaopatření, kdy organizace nereagovala na platný zákon a za měsíce červenec a srpen 2002 vyplatila dětem kapesné v nesprávné výši. V měsíci prosinec 2002 organizace nevyplatila kapesné jednomu dítěti, přestože byly splněny podmínky pro jeho poskytnutí. Vedení organizace nezajistilo pro děti se zdravotním (tělesným) postižením vhodné vybavení (madla) v bytovací části školského zařízení.

Základním dokumentem pro výchovně-vzdělávací práci dětského domova je *Plán práce na školní rok 2002-2003 ze září 2002*. Prioritou výchovného procesu je komplexnost rozvoje osobnosti každého dítěte opírající se o tři základní výchovné oblasti – příprava na výuku

a následně na budoucí povolání, příprava na přechod do samostatného života a schopnost smysluplného trávení volného času. Velký důraz je kladen na adaptační období dítěte po jeho nástupu do etopedického zařízení. Na základě znalosti anamnézy a zdravotního stavu zpracovali vychovatelé pro každé dítě individuální výchovný plán. Plán stanovuje dlouhodobý výchovný cíl a cíle pro jednotlivé oblasti sociálního učení. Metody a prostředky výchovy jsou v obecném rámci určeny. Plány vyhodnocují vychovatelé po ukončení školního roku.

Hospitační činností a kontrolou povinné a další dokumentace bylo zjištěno, že hlavní výchovné cíle se promítají do každodenní výchovně-vzdělávací činnosti. Zejména v oblasti zájmových a sportovních aktivit vytváří vedení domova všechny podmínky (organizační i materiální) k tomu, aby se každé dítě mohlo realizovat a být úspěšné. Organizace, formy a metody práce podporovaly sociální učení, pedagogové kladli důraz zejména na individuální přístup k jednotlivým dětem. V oblasti sociálního tréninku a výchovy prostředím nebyli vychovatelé v průběhu inspekce dostatečně důslední (zamčené kuchyňky, nepořádek v některých pokojích, malá kreativita při estetické úpravě vnitřního prostředí).

Dětský domov je směrem k veřejnosti zcela otevřený, děti se běžně zapojují do vrstevnických skupin ve městě. Spolupráce se školami je bezproblémová. Denní režim je stanoven *Provozním řádem dětského domova*. Je odlišný pro pracovní dny a dny volna. Vytváří základní rámec pro průběh dne s ohledem na individuální potřeby dětí. Je promyšlený, respektuje psychohygienické zásady v rozvržení stravy, střídání odpočinku a aktivity.

Povinná dokumentace je zavedena v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb. Je průkazná s výjimkou týdenních programů výchovně-vzdělávací činnosti. Tyto programy jsou zapisovány formou týdenního plánu v denících výchovných skupin (tiskopis SEVT). Nebylo zřejmé, zda se na tvorbě týdenních plánů spolupodílejí oba vychovatelé příslušné rodinné skupiny a jak přitom spolupracují s dětmi (uloženo *Plánem práce na školní rok 2002-2003*). Obsah týdenních plánů (programů výchovně-vzdělávací činnosti) je v zásadě totožný s denními režimovými činnostmi (např. plánovaná činnost „příprava na vyučování“ - metody a formy „úkoly, kontrola“, plánovaná činnost „zájmová činnost“ - metody a formy „kroužky“). Vzhledem k obsahové formálnosti neplní takto pojaté týdenní programy ani informační úlohu směrem k dětem.

Systém kontroly je promyšlený a plánovitý. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitel dle plánu pravidelně i namátkově. Stálý přehled o dění v dětském domově mu usnadňuje fakt, že v objektu školského zařízení bydlí. V rámci svých kompetencí provádějí kontroly i statutární zástupkyně ředitele a vedoucí stravovacího úseku. Kontrola výchovně-vzdělávacího procesu je účinná, kontrolní zjištění jsou analyzována. Závěry jsou podkladem pro opatření ke zlepšení práce a pro další plánování.

Tab. č. 2: počet rodinných skupin, počet dětí a jejich zařazení do škol

Rodinná skupina	Počet dětí	MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU OU	SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	17	3	7	2	5	0	10	3 x 2, 1 x 3
II.	14	2	4	4	4	0	7	3 x 2, 2 x 3
III.	17	1	11	2	2	0	9	1 x 2, 1 x 3, 1 x 4
<b>Celkem</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>30</b>

Názvy organizačních jednotek (rodinné skupiny) i jejich počet byly v souladu se zákonem č. 109/2002 Sb.

Tab. č. 3: kapacita a naplněnost školského zařízení

<b>Kapacita dětského domova</b>	45
<b>Evidenční stav</b>	48
<b>Počet rodinných skupin</b>	3
<b>Počet dětí fyzicky přítomných ve školském zařízení</b>	40
<b>Počet dětí na útěku</b>	0
<b>Počet dětí s prodlouženým pobytem u rodičů</b>	1
<b>Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou</b>	41
<b>Počet dětí umístěných na předběžné opatření</b>	7
<b>Počet dětí na dohodu do ukončení přípravy na povolání</b>	4
<b>Počet dětí v předpěstounské péči</b>	2
<b>Počet dětí v preadopční péči</b>	5
<b>Počet dětí v péči neurologa</b>	4
<b>Počet dětí v péči DPA, DPL</b>	7

Stanovená kapacita školského zařízení (čtyřicet pět) byla ke dni inspekce evidenčně překročena o tři děti (čtyřicet osm). Kontrolou bylo zjištěno, že z tohoto počtu byly aktuálně dvě děti v předpěstounské péči, pět dětí v preadopční péči a jednomu dítěti byl umožněn prodloužený pobyt u rodičů. Fyzicky přítomno bylo čtyřicet dětí.

### **Výsledky zjišťované školským zařízením**

Školské zařízení cíleně motivuje děti ke školnímu vzdělávání a k dokončení uceleného profesního vzdělání. Školní úspěšnost je pedagogy prokazatelně systematicky sledována a analyzována. Od poslední inspekce většina dětí přípravu na budoucí povolání úspěšně ukončila. Katamnstická šetření v písemné podobě v současné době zařízení nerealizuje. Kontrolou předložené dokumentace (kniha návštěv, kronika od školního roku 1976-77) bylo zjištěno, že kontakt se školským zařízením udržují téměř všechny děti, které ve sledovaném období z dětského domova po skončení ústavní výchovy odešly. Úspěšnost zařazení dětí do plnohodnotného občanského života je cca 60%.

Hostilní projevy dětí vůči školskému zařízení, personálu i sobě navzájem nebyly v průběhu inspekce zaznamenány. Útěkost ve sledovaném období byla minimální. Zaznamenáno bylo pouze pět útěků, z toho většina nenávratů. Trestná činnost dětí nebyla v období od poslední inspekce šetřena.

Analýza výskytu a závažnosti sociálně patologických jevů je pravidelně prováděna. Ve sledovaném období byl zaznamenán a týmově řešen experiment s marihuanou a alkoholem, mimo dětský domov cca 30 % dětí kouří.

Školské (etopedické) zařízení má zpracovaný systém hodnocení dosahovaných výsledků dětí. Kritéria jsou jasně stanovena, děti je mají běžně k dispozici (chodby, nástěnky). Systém hodnocení je funkční, děti se v něm prokazatelně orientují.

***Průběh a výsledky výchovných a dalších činností jsou velmi dobré.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

### Prevence sociálně patologických jevů

V rámci inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce “Sociálně patologické jevy ve školách a školských zařízeních”.

Prevence sociálně patologických jevů patří mezi priority komplexního výchovně-vzdělávacího programu školského zařízení. V roce 2002 byla prevence realizována na základě *Minimálního preventivního programu v boji s negativními jevy ve společnosti na rok 2002*. Tento program byl vyhodnocen, v době konání tematické inspekce byl ve formě předběžného plánu připraven návrh programu pro rok 2003. Garantem programu je vychovatelka s vysokoškolským vzděláním, která se danou problematikou zabývá cca pět let. Program prevence byl schválen ředitelem, je součástí ročního plánu práce. Všichni zaměstnanci byli s programem prokazatelně seznámeni. Je podrobně rozpracován, jeho základem jsou tematické bloky zaměřené na určitou věkovou skupinu dětí. Témata jsou dále rozpracována na jednorázové a pravidelné akce pro děti. Program plánuje i aktivity pro zaměstnance, nabízí metodické pomůcky, informace a kontakty na instituce a odborníky, kteří se danou oblastí zabývají. Do preventivního programu jsou zapojeni všichni pracovníci školského zařízení. Podstatou programu je komplexní výchova k aktivnímu trávení volného času a zvýšení informovanosti dětí i dospělých. Ustanovení a opatření směřující k prevenci sociální patologie jsou zapracována i do vnitřních dokumentů dětského domova. Veškeré náznaky negativních jevů jsou ihned řešeny v rámci rodinných skupin a na jednáních pedagogické rady. Výchovná opatření jsou přijímána. Vnitřní atmosféra v domově, úspěšnost dětí v zájmových činnostech a fotodokumentace z aktivit dětí potvrzují, že se dětský domov problematikou sociálně patologických jevů systematicky zabývá.

***Školské zařízení se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční.***

### Další aktivity významně ovlivňující činnost etopedického zařízení

Dětský domov podporuje a rozvíjí talent, nadání a zájmy dětí, průběžně zajišťuje jejich individuální a specifické vzdělávací potřeby. Prioritou je integrace dětí do běžné populace. Jsou využívány aktivity škol, sportovních oddílů a dalších participujících organizací. Do zájmových aktivit jsou zapojeny téměř všechny děti. Zájmová činnost je rozdělena do tří oblastí. Zájmové aktivity zajišťované prostřednictvím základní umělecké školy, sportovních klubů, domu dětí a mládeže, dále zájmová činnost organizovaná jinými subjekty a zájmové útvary realizované přímo ve školském zařízení. Děti navštěvují Sokol, dramatický obor v základní umělecké škole, jazykovou školu, sdružení IMCA a hudební kroužek Čtyřlístek. V rámci dětského domova jsou děti zapojeny do výtvarných kroužků, keramiky, plavání a stolního hokeje. Nadané děti jsou členy hudební skupiny, která vystupuje pod vedením ředitele. Pro smysluplné trávení volného času starších dětí byla zařízena posilovna. V rámci výchovných činností se děti učí drobným domácím pracím. Pomáhají při drobných opravách, starají se o sportovní vybavení, jsou cíleně vedeny k úklidu, pomoci v kuchyni, praní, žehlení a péči o osobní prádlo a oděvy.

Dětský domov pravidelně organizuje pro děti lyžařské pobytové zájezdy, turistické výlety a výlety na kolech.

Pokud děti zůstávají v dětském domově v době letních prázdnin, je pro ně zajištěn specifický provoz. Celodenní režim je zaměřen zejména na rekreační, zájmovou a sportovní činnost. Každoročně jsou pro děti ve spolupráci se sponzory organizovány pobyty u moře. Všechny děti se v průběhu prázdnin rekreují, mohou si dle vlastního zájmu vybírat z nabídky dětských



táborů a akcí. V průběhu loňských letních prázdninách trávila téměř polovina dětí nejméně jeden týden u rodičů nebo osob odpovědných za výchovu. Pro starší děti sjednává vedení dětského domova krátkodobé brigády.

V rámci spolupráce se školami a školskými zařízeními regionu se děti aktivně zapojují do všech pořádaných akcí. Na přehlídkách, festivalech a soutěžích dosahují tradičně velmi dobrých výsledků. Funkční systém vedení zajišťuje bezpečnost mladších dětí při účasti na všech akcích pořádaných mimo dětský domov.

Dlouhodobě fungující spolupráce se všemi institucemi participujícími na výchově dětí přispívá k informovanosti a posiluje sociální integraci do občanské společnosti. Vedení dětského domova umožňuje absolvování odborných praxí a stáží žákům středních škol a studentům vysokých škol s pedagogickým nebo sociálním zaměřením.

***Další aktivity dětského domova významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost jsou na vynikající úrovni.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 29 859/01-21 ze dne 24. června 2002
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 965/2001 ze dne 29. června 2001
3. Příloha ke zřizovací listině čj. 965/2001 ze dne 29. června 2001
4. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 3587/2001 ze dne 28. září 2001
5. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 5768/2001 ze dne 21. prosince 2001
6. Inspekční zpráva z komplexní inspekce provedené ve dnech 7. – 10. prosince 1998 čj. 133 485/98-05003 a protokol o kontrole čj. 133 486/98-05003
7. Vnitřní řád ze dne 2. ledna 2003, bez čj.
8. Organizace školního roku 2002/2003 čj. Ř 314/2002 ze dne 12. července 2002
9. Provozní řád dětského domova čj. Ř 290/2002 ze dne 1. července 2002
10. Organizační schéma pracovníků dětského domova platné k 3. únoru 2003
11. Plán práce na školní rok 2002-2003 čj. Ř 360/2002 ze dne 5. září 2002
12. Minimální preventivní program v boji s negativními jevy ve společnosti na rok 2002
13. Minimální preventivní program – předběžný plán na rok 2003
14. Kontrolní systém DD čj. Ř 461/2002 – příloha Vnitřního řádu ze dne 1. září 2002
15. Plán hospitační činnosti ze dne 1. září 2002
16. Zápisy z hospitační činnosti ředitele za měsíce září až únor školního roku 2002-2003
17. Deníky I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září až únor školního roku 2002-2003
18. Osobní spisy dětí I., II. a III. rodinné skupiny
19. Osobní listy dítěte v dětském domově dětí I., II. a III. rodinné skupiny
20. Seznam dětí platný k 2. lednu 2003
21. Seznam dětí podle rodinných skupin platný k 8. lednu 2003
22. Individuální výchovně-vzdělávací plány – programy rozvoje osobnosti dětí I., II. a III. rodinné skupiny
23. Zápisy z jednání pedagogické rady od 28. dubna 1999 do 11. prosince 2002

24. Zápisy z provozních porad od 28. března 1988 do 11. prosince 2002
25. Sešit útěků od 28. března 1988 do 15. května 2002
26. Knihy denní evidence zařízení I., II. a III. rodinné skupiny za měsíce září až únor školního roku 2002-2003
27. Kniha návštěv úředních - od roku 1998
28. Kniha návštěv osob odpovědných za výchovu dětí - od roku 1995
29. Jednací protokol
30. Fotodokumentace
31. Přehled o zaměstnancích DD v Olomouci ke dni 8. ledna 2003
32. Doklady týkající se vyplácení kapesného u dětí s evidenčními čísly 5, 10 a 42 (II. rodinná skupina) na měsíce červenec a srpen 2002 a u dětí s evidenčními čísly 11, 13, 18, 37 a 38 za měsíce září až prosinec 2002
33. Vnitřní předpis pro vyplácení kapesného a věcné pomoci dětem čj. 258/2002 ze dne 1. července 2002
34. Příloha vnitroorganizační směrnice vyplácení kapesného, osobních darů a vyplácení věcné pomoci při odchodu dítěte ze zařízení platná od 1. července 2002
35. Personální dokumentace všech zaměstnanců
36. Kniha úrazů ze dne 31. října 1995

## ZÁVĚR

*Personální zabezpečení výchovného procesu kontrolovaného subjektu z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti vychovatelů (100 %) umožňuje plnit plánované výchovné cíle, které se promítají do každodenní výchovně-vzdělávací činnosti. Kolektiv pracovníků je stabilizovaný, což příznivě ovlivňuje kvalitu výchovného procesu. Organizace činnosti školského zařízení společně s kontrolou tvoří funkční provázaný celek, vnější i vnitřní informační systémy jsou účelně zavedeny.*

*Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci výchovného programu, vedení školského zařízení věnuje systematickou pozornost rozvoji, využívání a udržování materiálního vybavení. Materiálně-technické podmínky vyhovují etopedickému zařízení s celoročním provozem.*

*Výchovné činnosti probíhají v souladu se základním dokumentem pro výchovně-vzdělávací práci dětského domova (Plán práce na školní rok 2002-2003). Časové i obsahové rozvržení jednotlivých činností vzhledem k věkovým, tělesným i mentálním zvláštnostem bylo dodržováno. Organizace, formy a metody práce jednotlivých pedagogů většinou respektovaly charakter výchovně-vzdělávacích činností. Podporovaly sociální učení, důraz byl kladen zejména na individuální přístup k jednotlivým dětem. Motivační funkce hodnocení byla využívána.*

*Dětský domov plní svoji funkci ve smyslu zákona č. 109/2002 Sb. Oblast plnění funkcí, částečného a plného přímého zaopatření dětí je v souladu s daným typem etopedického zařízení. Práva a povinnosti dětí i osob odpovědných za výchovu jsou deklarována a v praxi dodržována.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková v. r.
	PaedDr. Libuše Vrbová	PaedDr. Libuše Vrbová v. r.

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Danuše Dedková  
Věra Horáková  
Petra Kalabisová  
Anna Kouřilová  
Hana Vyhnánková

V Prostějově dne 14. března 2003

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. dubna 2003

Razítko

Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za školské zařízení	Podpis
--	--------

Mgr. Dalibor Křepský - ředitel školského zařízení	Mgr. Dalibor Křepský v. r.
---	----------------------------

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Ing. Pavel Sekanina člen rady Olomouckého kraje Jeremenkova 40a, Olomouc	2003-04-23	133 84/03-05003
Mgr. Miroslav Gajdůšek Vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jeremenkova 40a, Olomouc	2003-04-23	133 85/03-05003

**Připomínky ředitele školského zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány