



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Stříbrné Hory

582 22 Příbyslav, Stříbrné Hory 65

Identifikátor: 600 086 062

Termín konání inspekce: 14. a 16. březen 2007

Čj.	ČŠI 132/07-11
Signatura	bk1aa103

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Mateřské školy Stříbrné Hory je Obec Stříbrné Hory. Příspěvková organizace sdružuje jednotřídní mateřskou školu s kapacitou 25 dětí a školní jídelnu s kapacitou 35 jídel. Mateřská škola má celodenní provoz. U všech 13 přijatých dětí ve věku od dvou do šesti roků je předškolní vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) „Z pohádky do pohádky“. Z celkového počtu přijatých dětí jsou tři posledního ročníku před vstupem do základní školy, dvě byly přijaty na polodenní docházku a tři na omezenou délku docházky. V mateřské škole nebyly ke dni inspekce děti se speciálními vzdělávacími potřebami, s odkladem školní docházky ani cizinci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a analýza informací o podmínkách mateřské školy ve vztahu k účinné podpoře rozvoje osobnosti dětí
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání dětí v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21)
3. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole
4. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Celková kapacita školy stanovená ve výpisu ze školského rejstříku (25 dětí) byla v době konání inspekční činnosti naplněna na 52 %. V mateřské škole pracovaly ke dni konání školní inspekce celkem 2 pedagogické pracovnice s přepočtem úvazků 1,4. Na jeden úvazek pedagogického pracovníka je 9 dětí, což je příznivé pro osobnostní rozvoj dětí. Ředitelka školy splňuje podmínky odborné kvalifikace. Učitelka, zaměstnaná na úvazek 0,4, nesplňuje odbornou kvalifikaci. Dalšího vzdělávání se zúčastňují obě pedagogické pracovnice. Učitelka absolvovala cíleně zaměřené vzdělávání zahrnující oblast výchovy ke zdraví a zdravou výživu.

Styl řízení mateřské školy vede k reformě školy. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vypracovala výstupy pro vnitřní přeměnu školy.

Kompetence delegované vedením školy na pedagogickou pracovníci jsou minimální. Týkají se odpovědnosti za organizaci a realizaci předškolního vzdělávání v době ranního scházení dětí a odpoledních činností. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoveno promyšleně. Předškolní vzdělávání v době, kdy je přítomna většina dětí, zajišťuje ředitelka. Odborné vedení učitelky, její další vzdělávání a úzká spolupráce obou pracovníků při plánování činností podporují rozvoj dětské osobnosti a příznivě ovlivňují celkovou kvalitu předškolního vzdělávání.

Na pracovišti ředitelka preferuje otevřenou komunikaci posilující vzájemnou důvěru mezi zaměstnanci. Podařilo se jí vytvořit funkční informační systém uvnitř školy i ve vztahu k rodičům a veřejnosti.

Mateřská škola spolupracuje s rodiči v oblasti podpory rozvoje osobnosti dítěte. Rodiče se aktivně podílí na dění v mateřské škole. Na základě předložených dokladů jsou zákonní zástupci prokazatelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Na plánování programu se výrazně nepodílejí.

Personální řízení a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni a podporují rozvoj osobnosti dítěte.

2. Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v předškolním vzdělávání

Systém hodnocení je v současné době v procesu tvorby. Ředitelkou předložený návrh struktury vlastního hodnocení je v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy.

V mateřské škole jsou zabezpečeny dobré materiální podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví. Uplatňovaný denní režim je v souladu s psychohygienickými požadavky a potřebami dětí, respektuje zásady výchovy ke zdraví. Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity v prostorách mateřské školy, na zahradě i veřejném hřišti. Realizaci výchovy ke zdraví podporuje také předplavecký výcvik, cyklistické závody, hra na zobcovou flétnu a monoprojekty, např. „Poznej a pomoz“. Pobyt dětí venku je v případě příznivého počasí zařazován denně v dostatečném časovém prostoru.

Při sledovaných vzdělávacích činnostech během inspekce převažovala ve třídách příjemná, vstřícná atmosféra respektující individualitu dítěte. Prostředí mateřské školy je čisté, podnětné, vytváří pocit bezpečí a rozvíjí aktivitu dětí. Školní jídelna přizpůsobuje organizaci stravování potřebám dětí i rodičů. Zajišťuje pitný režim po celou dobu provozu školy.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a základní pravidla života školy jsou stanovené v organizaci dne a ve školním řádu.

Při výchovně vzdělávacím působení klade v převážné míře ředitelka důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a sociální výchovu, na rozvíjení osobnosti, částečně i respektování její individuality. V menší míře jsou pedagogickými pracovníci využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Přesto realizované aktivity rozvíjely životně důležité klíčové kompetence dětí.

Mateřská škola vytváří příznivé sociální klima vůči dětem. Obě pedagogické pracovnice dětem aktivně naslouchají. Ve sledovaných aktivitách byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel chování, ve vzájemné komunikaci převládaly partnerské a otevřené vztahy.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání jsou standardní a podporují její realizaci.

3. Údaje zapisované do školského rejstříku a nejvyšší povolený počet dětí ve škole

Předložená zřizovací listina prokazuje zřízení příspěvkové organizace Mateřské školy Stříbrné Hory. Údaje uvedené ve zřizovací listině osvědčující vznik školy jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. Kontrolou předložených seznamů dětí, přehledu docházky, rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání a přehledu stravovaných osob bylo zjištěno, že kapacita mateřské školy a její součásti (školní jídelna) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena. Údaje ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly uvedeny v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku jsou zapsány v souladu se skutečností. Údaje ve statistickém výkazu byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita mateřské školy i školní jídelny nebyla překročena. Předložený dokument osvědčující vznik mateřské školy je v souladu se skutečností.

4. Podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy odpovídal počtu podaných žádostí o přijetí.

Stanovené podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

5. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.	Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte	Personální řízení obsahuje rizika, která ohrožují rozvoj osobnosti dítěte.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 2. října 2002 pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Stříbrné Hory vydaná Obcí Stříbrné Hory na dobu neurčitou v souladu s usnesením zastupitelstva obce ze dne 25. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 13. ledna 2003 č.j. KUJI 3797/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. března 2007
4. Výkaz o mateřské škole (S 1–01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
5. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
7. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Stříbrné Hory vydaný Obcí Stříbrné Hory č.j. 220/2003 dne 15. září 2003 se souhlasem Krajského úřadu kraje Vysočina s účinností od 1. září 2003 na dobu neurčitou
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Stříbrné Hory s přílohami
9. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
10. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
11. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
12. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
13. Třídní kniha Mateřské školy Stříbrné Hory vedená ve školním roce 2006/2007
14. Přehled docházky za měsíc září až prosinec 2006 a leden, únor a březen 2007
15. Roční plán na školní rok 2006/2007 s přílohami

16. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Školní řád Mateřské školy Stříbrné hory ze dne 1. září 2006
18. Organizační řád Mateřské školy Stříbrné hory ze dne 15. ledna 2003 včetně jejich dodatků
19. Dokument „Organizace dne v mateřské škole“ platný pro školní rok 2006/2007
20. Doklady o dosaženém vzdělání u pedagogických pracovníků mateřské školy
21. Jídelní lístky
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006

ZÁVĚR

Styl řízení ředitelky mateřské školy vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. V současné době ředitelka vypracovává funkční výstupy nutné pro přeměnu školy na základě školního vzdělávacího programu. Mateřská škola ve své vzdělávací činnosti realizuje výchovu ke zdraví na standardní úrovni.

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita mateřské školy i její součásti – školní jídelny stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznatky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 22. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Člen týmu	Lubomír Mráček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Ve Stříbrných Horách dne 2. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iveta Musilová

.....
ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-23	sine 22/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	----	Připomínky nebyly podány.